



ТВЕРЖДАЮ

р.ФУ

В.А.Кокпаров

**ПОРЯДОК
стимулирования публикаций в зарубежных научных журналах
(срок действия до 31.12.2012 г.)**

Настоящим порядком определен механизм побуждения работников Уральского Федерального университета к расширению и интенсификации деятельности по продвижению публикаций в зарубежных научных изданиях, обеспечивающей устойчивый рост и позиционирование университета.

1. Условия участия в программе по стимулированию зарубежных научных публикаций

1.1. Принимать участие в программе по стимулированию публикаций могут сотрудники университета, относящиеся к любой категории персонала вуза (ТПС, АУП, ПОП, УВП, НР).

1.2. Принимать участие в программе по стимулированию публикаций могут все штатные сотрудники университета, независимо от доли занимаемой ими ставки, а также совместители, занимающие не менее 0,25 ставки.

1.3. К учету для стимулирования принимаются только те публикации, в авторских реквизитах которых в качестве места работы указан Уральский федеральный университет или Уральский государственный университет им. А.М.Горького в любых редакциях названий этих вузов, идентифицируемых международными аналитическими информационными системами.

1.4. Основанием для назначения стимулирующей выплаты является индексация публикации, в одном из двух международных индексах цитирования: Web of Knowledge SCI (WoK SCI) и SCOPUS. Из учета исключаются препринты и статьи в печати.

1.5. К учету для стимулирования принимаются только статьи, датируемые в базах данных, не ранее 2011 года.

1.6. Импакт фактор определяется по Journal Citation Reports 2010 до второго квартала 2012 года, начиная с третьего квартала 2012 года, определяется по Journal Citation Reports 2011.

2. Правила, по которым производится выплата за публикацию в зарубежных научных журналах

- 2.1. Поощрение производится в виде стимулирующей выплаты.
- 2.2. Периодичность выплаты – раз в квартал.
- 2.3. Период выплаты – четыре квартала.
- 2.4. Количество выплат за каждую статью – четыре.
- 2.5. Выплата производится в расчет по заработной плате в последнем месяце каждого квартала на основании приказа.
- 2.6. Выплата за статьи, опубликованные в период, приказ за который уже вышел, но по каким-либо причинам не попавшие в него, устанавливаются последующим приказом. При этом количество выплат не сокращается.
- 2.7. Информация о публикациях, за которые назначаются выплата, публикуется на сайте университета не позднее 7 числа последнего месяца квартала.

Для получения выплаты за публикации, информация о которых не представлена на сайте университета, коллектив авторов должен представить заявление по прилагаемой форме в комиссию по развитию научной деятельности Ученого совета университета, а также отправить его на электронную почту 400000@ustu.ru в текстовом формате (Приложение). На одну статью пишется одно заявление.

2.10. Прием заявлений об установлении стимулирующей выплаты на текущий квартал от авторов производится до 12 числа последнего месяца квартала. Результаты экспертизы заявлений, поданных после данного срока, будут учтены в соответствии с п. 2.6 настоящего порядка.

3. Размер выплат за публикацию в зарубежных научных журналах

- 3.1. Базовый (общий) размер выплаты за публикацию одной статьи устанавливается приказом ректора университета.
- 3.2. Приказом ректора также могут устанавливаться специальные, отличные от базового, размеры выплат.
- 3.3. В случае публикации одной статьи коллективом авторов, выплата каждого из них определяется путем деления соответствующего размера выплаты, установленной за статью, на число авторов.
- 3.4. При опубликовании автором нескольких статей (в одном или нескольких кварталах) выплаты за каждую из них суммируются, но общий размер установленной выплаты не может превышать предельной суммы, определяемой приказом ректора ежеквартально.

4. Регламент и требования к передаваемой информации

4.1. Регламент

№ п/п	Мероприятие	Контрольный срок	Ответственный
1	Составление списка публикаций удовлетворяющих критериям учета, с указанием подразделения в котором работает каждый автор. Список передается в ПФУ, НИЦ, УК	7 числа последнего месяца квартала * и 21.01.2013 года.	Зональная научная библиотека
2	Проверка списка авторов на предмет соответствия п.1.2. Положения и приказу	7 числа последнего месяца квартала * и 21.01.2013 года.	Управление кадров
3	Размещение списка публикаций, удовлетворяющих критериям учета на сайте университета	7 числа последнего месяца квартала * и 22.01.2013 года.	Научно-исследовательская часть
4	Прием заявлений авторов о назначении стимулирующих выплат	Непрерывно в рабочее время до 15.01.2013 года.	Приемная проректора (зампроректора) по науке
5	Экспертиза заявлений авторов о назначении стимулирующих выплат	До 12 числа последнего месяца квартала * и 16.01.2013 года.	Зональная научная библиотека
6	Рассмотрение заявлений авторов о назначении стимулирующих выплат	До 15 числа последнего месяца квартала * и 17.01.2013 года.	Комиссия по развитию научной деятельности Ученого совета
7	Корректировка списка публикаций, удовлетворяющих критериям учета, с учетом заявлений авторов	15 числа последнего месяца квартала * и 17.01.2013 года.	Зональная научная библиотека
7	Публикация информации о результатах рассмотрения заявлений авторов о назначении стимулирующих выплат	16 числа последнего месяца квартала * и 17.01.2013 года.	Научно-исследовательская часть
8	Информирование авторов об установленной выплате	30 числа последнего месяца квартала * и 30.01.2013 года	Директора институтов и начальники подразделений, в которых работают авторы
9	Консультирование авторов по условиям назначения стимулирующих выплат	Непрерывно в рабочее время*	Зональная научная библиотека
10	Подготовка приказа о назначении стимулирующих выплат	17 числа последнего месяца квартала * и 25.01.2013 года	Планово- финансовое управление

* в течение срока действия программы, с учетом выходных и праздничных дней.

4.2 Требования к составу передаваемой информации.

Информация о публикациях:

- Авторы публикации с указанием подразделения, должности и табельного номера. Если автор из УрФУ, но не может быть идентифицирован, то для автора делается пометка UrFU, если автор не из УрФУ, то для автора делается пометка Foreign.

- Заглавие публикации.

- Тип публикации: статья, книга, материалы конференций.

- Источник или издательство.

- Год.

- Том или выпуск.

- Номер журнала.

- Страницы.

- Импакт фактор журнала.

- Количество авторов.

Проректор по экономике и
стратегическому развитию



Д.Г.Сандлер

Проректор по науке

А.А.Попов