ОБРАЗЕЦ

На бланке института

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование предприятия)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО руководителя)

ФГАОУ ВО «Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н.Ельцина» на основании действующего долгосрочного договора \_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ и заявки №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ направляем на практическую подготовку следующих студентов:

**СПИСОК СТУДЕНТОВ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование компонента образовательной программы, реализуемого в форме практической подготовки \*** | | | | | |
| Вид практики: Учебная практика, производственная практика  Тип практики: | | | | | |
| **Информация об обучающихся для прохождения практической подготовки:** | | | | | |
| Ф.И.О студента (полностью) | Институт подготовки/группа | направление (код, название направления )/Образовательная программа | **Общее количество обучающихся\*** | Сроки практики | **Наименование и адрес помещения для осуществления практической подготовки \*** |
|  |  |  |  |  |  |

Для организации практической подготовки студентов просим:

1. Создать необходимые условия для успешного выполнения студентом программы практики и индивидуального задания по практике.

2. Назначить квалифицированного специалиста для руководства практикой в подразделении организации.

3. Обеспечить студенту условия безопасной работы на рабочем месте.

4. Провести обязательный инструктаж по охране труда (вводный, на рабочем месте) с оформлением установленной документации.

5. Представить по завершении практики отзыв руководителя практики от организации с оценкой работы студента.

Директор Института /РОП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_м.п