



**Уральский
федеральный
университет**

имени первого Президента
России Б.Н.Ельцина

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации.
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Уральский федеральный университет имени первого
Президента России Б.Н. Ельцина» (УрФУ)

**Учебно-научный центр экспертизы, сертификации и
проблем качества**

СМК-ПСП-04-318-2019

стр. 1 из 10

УТВЕРЖДАЮ



Ректор

В.А. Кокшаров

«06» сентября 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об Учебно-научном центре экспертизы, сертификации и проблем качества

Версия 6

Екатеринбург
2019

Содержание

1. Общие положения.....	3
2. Основные цели и функции.....	3
2.1. Основные цели УНЦЭСиПК.....	3
2.2. Функции УНЦЭСиПК	3
3. Структура	4
4. Права и обязанности.....	5
5. Управление.....	5
6. Эффективность и результативность	6
7. Взаимоотношения (служебные связи).....	7
8. Ответственность	8
9. Заключительные положения.....	8
Лист рассылки.....	9
Лист регистрации изменений	10
Лист согласования	

Обозначения и сокращения:

ОУК	– отдел управления качеством;
СМК	– система менеджмента качества;
УБУиФК	– управление бухгалтерского учета и финансового контроля;
УДиОВ	– управление по делопроизводству и общим вопросам;
УНЦЭСиПК	– Учебно-научный центр экспертизы, сертификации и проблем качества;
УрФУ, Университет	– федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина»;
УСРиМ	– управление стратегического развития и маркетинга;
ФСТЭК	– Федеральная служба технического и экспортного контроля России;
ЮУ	– юридическое управление.

1. Общие положения

1.1. Учебно-научный центр экспертизы, сертификации и проблем качества является структурным подразделением федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина».

Полное наименование: Учебно-научный центр экспертизы, сертификации и проблем качества.

Сокращенное наименование: УНЦЭСиПК.

1.2. УНЦЭСиПК создан в соответствии с приказом ректора Университета от 05.11.1997г. № 310/03, переподчинен приказом ректора от 24.04.2019г. № 397/03.

1.3. В своей деятельности УНЦЭСиПК руководствуется Федеральным законом № 183-ФЗ от 18 июля 1999 года, постановлениями Правительства Российской Федерации от 21 июня 2001 года № 477, от 21 июня 2016 г. № 565, контрольными списками, утвержденными Указами Президента Российской Федерации: от 17 декабря 2011 года № 1661, от 28 августа 2001 года № 1082, от 20 августа 2007 года № 1083, от 14 января 2003 года № 36, от 08 августа 2001 г № 1005, от 14 февраля 1996 года № 202, и другими нормативными документами в области экспортного контроля, Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными актами, а также Уставом Университета, настоящим Положением, локальными актами, действующими в Университете, решениями Ученого совета Университета, приказами и распоряжениями ректора, являющимися обязательными для исполнения.

1.4. Местонахождение УНЦЭСиПК: ул. Софьи Ковалевской, д. 5, г. Екатеринбург, 620049.

1.5. УНЦЭСиПК имеет три круглые печати со своим наименованием, а также штампы, фирменные бланки и другие атрибуты, оформление которых осуществляется в соответствии с установленным в Университете порядком. Второй и третий экземпляр печатей УНЦЭСиПК используются в рамках действия соглашений о сотрудничестве.

2. Основные цели и функции

2.1. Основные цели УНЦЭСиПК:

- осуществление экспертиз товаров и технологий для заинтересованных лиц на основании разрешительных документов;

- получение дохода от коммерциализации научно-инновационного потенциала УрФУ при проведении экспертиз товаров и технологий для участников внешнеэкономической деятельности.

2.2. Функции УНЦЭСиПК:

2.2.1. Экспертная деятельность УНЦЭСиПК:

- проведение независимых идентификационных экспертиз товаров и технологий в целях экспортного контроля;
- проведение экспертиз химического состава различных веществ и товаров;
- проведение оценочных экспертиз товаров, оборудования и технологий;
- проведение экспертиз при переработке товаров для таможенных целей;
- совместно с другими подразделениями инновационной инфраструктуры УрФУ проведение экспертиз инновационных проектов.

2.2.2. Разработка нормативных и методических документов в области идентификационных экспертиз товаров и технологий в целях экспортного контроля.

2.2.3. УНЦЭСиПК осуществляет:

- обучение по образовательной дополнительной профессиональной программе повышения квалификации «Экспортный контроль»;
- разработку учебно-методических материалов для реализации указанной программы.

2.2.4. Участвует в проведении сертификационных работ при создании инновационной продукции в соответствии с законодательством РФ совместно со структурными подразделениями Университета:

- оказывает содействие в аккредитации органами Госстандарта испытательных лабораторий и органов по сертификации, создаваемых на базе Университета;
- осуществляет сбор и подготовку информации и оказывает информационные, консультационные и маркетинговые услуги в области компетенции УНЦЭСиПК.

2.2.5. Взаимодействует с государственными, некоммерческими и коммерческими структурами в России и за рубежом по вопросам экспортного контроля.

2.2.6. Участвует в мероприятиях по поддержанию и совершенствованию деятельности УрФУ в области качества.

3. Структура

3.1. Структура УНЦЭСиПК определяется функциями УНЦЭСиПК и утверждается ректором.

3.2. Изменения в структуру УНЦЭСиПК вносятся в соответствии с действующим в Университете порядком.

3.3. Работники УНЦЭСиПК осуществляют свою деятельность на основании заключенных с ними трудовых договоров. Все работники УНЦЭСиПК являются работниками Университета. Трудовые договоры с работниками УНЦЭСиПК заключаются на основании штатного расписания в порядке, установленном законодательством и локальными актами Университета.

4. Права и обязанности

4.1. УНЦЭСиПК имеет право совершать действия, предусмотренные действующим законодательством и Уставом Университета:

- проводить экспертизы и оказывать образовательные услуги в соответствии с функциями;

- организовывать проведение семинаров, конференций, выставок, ярмарок;

- участвовать в аукционах, конкурсах по направлениям своей деятельности;

- запрашивать и получать информацию в установленном порядке от иных СП Университета по поручениям руководства для осуществления работ, входящих в компетенцию подразделения;

- участвовать в подготовке предложений и дополнений к локальным актам Университета, касающимся деятельности УНЦЭСиПК.

4.2. УНЦЭСиПК обязан:

4.2.1. Иметь следующие локальные акты:

а) Положение о УНЦЭСиПК;

б) штатное расписание и должностные инструкции работников УНЦЭСиПК;

в) калькуляцию затрат на проведение экспертизы;

г) распоряжения;

д) другие акты.

Локальные акты, предусмотренные в пп. а) - б), утверждаются ректором Университета (первым проректором, на основании доверенности), остальные акты утверждаются или издаются директором УНЦЭСиПК в пределах предоставленных ему полномочий.

4.2.2. Предоставлять по письменному требованию ректора Университета, должностных лиц Университета или уполномоченных органов документы, касающиеся финансово-хозяйственной деятельности УНЦЭСиПК.

4.2.3. Соблюдать Устав Университета и правила внутреннего трудового распорядка.

5. Управление

5.1. УНЦЭСиПК возглавляется директором, принимаемым на работу и увольняемым ректором Университета или уполномоченным им лицом.

5.2. Директор УНЦЭСиПК подчиняется заместителю первого проректора, в организационную структуру которого входит УНЦЭСиПК.

5.3. Директор УНЦЭСиПК выполняет исполнительно-распорядительные действия и представительские функции, предусмотренные настоящим Положением, а именно:

- обеспечивает эффективное использование и сохранность имущества, закрепленного за УНЦЭСиПК;

- издает распоряжения и дает указания, обязательные для всех работников УНЦЭСиПК;

- разрабатывает планы развития УНЦЭСиПК, предложения по изменению организационной структуры, штатного расписания, форм организации и стимулирования труда.

5.4. Конкретные права и обязанности директора УНЦЭСиПК отражаются в его должностной инструкции, утвержденной в установленном в Университете порядке.

5.5. Работники УНЦЭСиПК подчиняются директору УНЦЭСиПК, в своей деятельности руководствуются должностными инструкциями, разработанными директором УНЦЭСиПК и утвержденными ректором (первым проректором) Университета.

Работник УНЦЭСиПК принимается на работу и увольняется ректором Университета или уполномоченным им лицом, в том числе по представлению директора УНЦЭСиПК.

5.6. УНЦЭСиПК ликвидируется по следующим основаниям:

- по решению ректора Университета;
- в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

6. Эффективность и результативность

Эффективность и результативность деятельности УНЦЭСиПК, включая количественные и качественные показатели, отражены в таблице 1.

Плановые значения показателей устанавливаются заместителем первого проректора, курирующим инновационную деятельность УрФУ.

Таблица 1. Показатели эффективности и результативности

Измеряемые показатели деятельности	Единица измерения	Временной интервал
Количество проведенных экспертиз в целях экспортного контроля к общему количеству заявок на экспортный контроль	%	ежемесячно
Количество проведенных прочих экспертиз к общему количеству заявок	%	ежемесячно

Измеряемые показатели деятельности	Единица измерения	Временной интервал
Достоверность и своевременность предоставления обязательной отчетности (внутренней и внешней)	%	внешняя отчетность – в соответствии с требованиями контролирующего органа ежедневно/ежегодно; внутренняя – в соответствии с порядком, принятым в УрФУ
Совокупный доход от экспертной деятельности	Руб.	ежемесячно

Директор УНЦЭСиПК в соответствии с таблицей «Показатели эффективности и результативности» обеспечивает сбор необходимых для расчета показателей данных и анализ показателей эффективности и результативности УНЦЭСиПК с учетом их динамики.

Директор УНЦЭСиПК обязан предоставлять проанализированные показатели эффективности и результативности УНЦЭСиПК, предложения по корректирующим и предупреждающим мероприятиям и совершенствованию деятельности (при наличии) УНЦЭСиПК заместителю первого проректора.

7. Взаимоотношения (служебные связи)

7.1. Для выполнения функций и реализации прав УНЦЭСиПК взаимодействует с административными, финансовыми, учебными, научными, хозяйственными подразделениями Университета и другими организациями.

Взаимоотношения и связи подразделения представлены в таблице 2.

Таблица 2. Взаимоотношения и связи подразделения

Наименование подразделения и/или должностные лица	Получение	Предоставление
Ректор Университета	Приказы, резолюции, поручения	Отчеты, справки
Проректоры Университета	Приказы, резолюции, поручения	Отчеты, справки
Отдел управления качеством	Документация СМК	Проекты документации СМК



Наименование подразделения и/или должностные лица	Получение	Предоставление
Управление персонала, УДиОВ, ПФУ, УБУиФК, Научно-исследовательская часть	Служебные записки, нормативные и распорядительные документы, локальные акты УрФУ, корреспонденция	Служебные записки, документы (в т.ч. проекты), корреспонденция, отчёты
Структурные подразделения УрФУ	Служебная переписка, запросы, заявки	Служебная переписка, ответы на запросы и заявки
ФСТЭК	Нормативные и распорядительные документы	Отчеты
Заявители	Заявки	Экспертные заключения

7.2. УНЦЭСиПК по требованию ректора Университета, проректоров Университета или обоснованной просьбе руководителей структурных подразделений предоставляет сведения по вопросам, входящим в его компетенцию.

8. Ответственность

8.1. Ответственность за выполнение функций и реализацию прав УНЦЭСиПК, определенных настоящим Положением, несет директор УНЦЭСиПК.

8.2. Ответственность работников УНЦЭСиПК устанавливается нормативными актами, в том числе должностными инструкциями.

8.3. Ответственным за противопожарное состояние является директор УНЦЭСиПК или работник подразделения, назначенный распоряжением директора УНЦЭСиПК.

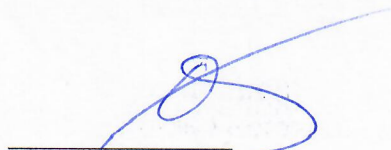
9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено в установленном в Университете порядке.

9.2. Настоящее Положение составлено на 10 страницах (без учета листа согласования), в одном подлинном экземпляре, хранящемся в УНЦЭСиПК, учтенная копия в электронном виде – в отделе управления качеством.

9.3. Неотъемлемой частью документа является лист согласования, сформированный в СЭД.

Директор
УНЦЭСиПК


Подпись

Скрипов А.П.



**Уральский
федеральный
университет**

имени первого Президента
России Б.Н.Ельцина

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации.
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Уральский федеральный университет имени первого
Президента России Б.Н. Ельцина» (УрФУ)

**Учебно-научный центр экспертизы, сертификации и
проблем качества**

СМК-ПСП-04-318-2019

стр. 9 из 10

Лист рассылки

ПОЛОЖЕНИЕ

об Учебно-научном центре экспертизы, сертификации и проблем качества

СМК-ПСП-04-318-2019

Номер экземпляра	Документ получил			
	Наименование подразделения	Фамилия, инициалы	Дата	Подпись
Подлинный	УНЦЭСиПК	Скрипов А.П.	06.09.19	
Электронная копия	ОУК	Скрипова Д.С.	06.09.19	

Рассылку произвел:

вед. инж. ОУК
Должность

Подпись

06.09.2019
Дата

Скрипова Д.С.
ФИО



Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номер пункта (подпункта)			Дата внесения изменения	Всего листов в документе	Подпись ответственного за внесение изменений
	Изме- ненного	Нового	Изъя- того			

Общий лист согласования

Положение о СП № от "Положение об Учебно-научном центре экспертизы, сертификации и проблем качества"

ИД головной задачи 1667241

ФИО согласующего	Результат согласования	Дата получения	Дата выполнения	Комментарий
Скрипов Анатолий Павлович	Согласовано	20.08.2019 16:27:31	20.08.2019 16:43:26	
Шаврин Владимир Сергеевич	Согласовано	20.08.2019 16:28:21	21.08.2019 14:06:17	
Зорина Анна Дмитриевна	Согласовано	20.08.2019 16:30:49	26.08.2019 16:52:57	Дополнить пункт 1.2 "...и перепочинен приказом ректора № 397/03 от 24.04.2019"
Гончарова Наталья Вадимовна Начальник управления	Согласовано	21.08.2019 09:15:27	21.08.2019 16:10:50	Выполнил Косачева Анна Михайловна (делегировал Гончарова Наталья Вадимовна).
Ковалев Леонид Александрович	Согласовано	22.08.2019 10:24:09	22.08.2019 13:25:24	
Терлыга Надежда Геннадьевна	Согласовано	26.08.2019 16:58:26	27.08.2019 12:04:46	Выполнил Савелькаева Марина Эдуардовна
Сандлер Даниил Геннадьевич	Согласовано	27.08.2019 12:55:02	27.08.2019 15:38:02	
Кортов Сергей Всеволодович	Согласовано	27.08.2019 13:13:42	27.08.2019 14:29:03	Выполнил Савелькаева Марина Эдуардовна

Распечатал



/Г.В. Виноградова/

28.08.2019 09:43:02