

УТВЕРЖДАЮ

Ректор


В.А. Кокшаров
« 15 » _____ 2013г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о Центре позиционирования и бренд-технологий

Версия 1

Екатеринбург

2013

УТВЕРЖДАЮ

Ректор


В.А. Кокшаров
« 15 » _____ 2013г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о Центре позиционирования и бренд-технологий

Версия 1

Екатеринбург

2013

Содержание

Обозначения и сокращения	2
1. Общие положения	3
2. Основные цели и функции	3
2.1. Основные цели ЦПБТ	3
2.2. Функции ЦПБТ	3
3. Структура	4
4. Права и обязанности	4
6. Эффективность и результативность	5
7. Взаимоотношения (служебные связи)	6
8. Ответственность	7
9. Заключительные положения	7
Лист согласования	8
Лист рассылки	9
Лист регистрации изменений	10

Обозначения и сокращения:

УрФУ, Университет	– федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н.Ельцина»;
ПФУ	– планово-финансовое управление;
УДиОВ	– управление по делопроизводству и общим вопросам;
ЮУ	– юридическое управление;
ИПЦ	– издательско-полиграфический центр;
УСРиМ	– управление стратегического развития и маркетинга;
ЦПБТ	– центр позиционирования и бренд-технологий.

1. Общие положения

1.1. Центр позиционирования и бренд-технологий является структурным подразделением федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н.Ельцина».

Полное наименование: Центр позиционирования и бренд-технологий

Сокращенное наименование: ЦПБТ

1.2. ЦПБТ создан в соответствии с приказом ректора от «___» _____ 20___ г. № _____.

1.3. В своей деятельности ЦПБТ руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «О высшем и послевузовском профессиональном образовании», Законом Российской Федерации «Об образовании» и иными законодательными актами, а также Уставом Университета, настоящим Положением, локальными актами, действующими в Университете, решениями Ученого совета Университета, приказами и распоряжениями ректора, являющимися обязательными для исполнения.

1.4. Местонахождение ЦПБТ: ул. Мира, д 19, г. Екатеринбург, 620002.

2. Основные цели и функции

2.1. Основные цели ЦПБТ:

- Увеличение известности и повышение привлекательности Уральского федерального университета в восприятии целевых групп аудиторий (потребителей услуг университета, партнеров, сотрудников, властных структур и т.д.)

2.2. Функции ЦПБТ:

- участие в разработке стратегии позиционирования университета и организация ее выполнения.

- организация рекламной деятельности университета и участие в ее реализации

- разработка и поддержание в актуальном состоянии фирменного стиля университета;

- участие в разработке продуктовой линейки университета;

- выбор инструментов продвижения продуктов университета и реализация мероприятий по их продвижению;

- обеспечение полноты, оптимальности сроков и точности доведения информации о деятельности университета до целевых групп;

- координация деятельности структурных подразделений при проведении мероприятий по продвижению университета;

- консультация структурных подразделений университета и контроль соответствия принятому университетом фирменному стилю при проведении ими самостоятельных мероприятий по продвижению;

- участие в мероприятиях по поддержанию и совершенствованию деятельности УрФУ в области качества.

3. Структура

3.1. Структура ЦПБТ определяется функциями ЦПБТ и утверждается ректором.

3.2. В ЦПБТ созданы к моменту утверждения настоящего Положения:

- Отдел рекламных кампаний и специальных мероприятий
- Отдел взаимодействия со структурными ЦПБТми

3.3. Изменения в структуру ЦПБТ вносятся в соответствии с действующим в Университете порядком.

3.4. Работники ЦПБТ осуществляют свою деятельность на основании заключенных с ними трудовых договоров. Все работники ЦПБТ являются работниками Университета. Трудовые договоры с работниками ЦПБТ заключаются на основании штатного расписания в порядке, установленном действующим законодательством и локальными актами Университета.

4. Права и обязанности

4.1. ЦПБТ имеет право совершать действия, предусмотренные действующим законодательством и Уставом Университета:

- организовывать проведение семинаров, конференций, выставок, ярмарок;
- участвовать в аукционах, конкурсах по направлениям своей деятельности;
- запрашивать и получать информацию в установленном порядке от иных СП Университета по поручениям руководства для осуществления работ, входящих в компетенцию ЦПБТ;
- участвовать в подготовке предложений и дополнений к локальным актам Университета.

4.2. ЦПБТ обязан:

4.2.1. Иметь следующие локальные акты:

- а) Положение о ЦПБТ;
- б) штатное расписание и должностные инструкции работников;
- в) номенклатуру дел;
- г) распоряжения;
- д) другие акты.

Локальные акты, предусмотренные в пп. а) - в), утверждаются ректором (проректором на основании доверенности), остальные акты утверждаются или издаются руководителем ЦПБТ.

4.2.2. Предоставлять по письменному требованию ректора, должностных лиц Университета или уполномоченных органов документы, касающиеся финансово-хозяйственной деятельности.

4.2.3. Соблюдать Устав Университета и правила внутреннего трудового распорядка.

5. Управление

5.1. ЦПБТ возглавляется директором, назначаемым на должность приказом ректора Университета.

5.2. Директор ЦПБТ подчиняется проректору по информационной политике.

5.3. Директор ЦПБТ выполняет исполнительно-распорядительные действия и представительские функции, предусмотренные настоящим Положением, а именно:

- обеспечивает эффективное использование и сохранность имущества, закрепленного за ЦПБТМ;

- издает распоряжения и дает указания, обязательные для всех сотрудников ЦПБТ;

- разрабатывает планы развития ЦПБТ, предложения по изменению организационной структуры, штатного расписания, форм организации и стимулирования труда;

5.4. Конкретные права и обязанности директора ЦПБТ отражаются в его должностной инструкции, утвержденной в установленном в Университете порядке.

5.5. Входящие в состав ЦПБТ отделы, возглавляются их начальниками. Начальник отдела назначается на должность приказом ректора по представлению директора ЦПБТ. Начальник отдела в своей работе руководствуется своей должностной инструкцией, разработанной директором ЦПБТ и утвержденной проректором по информационной политике.

5.6. Сотрудники отдела ЦПБТ подчиняются начальнику отдела, в своей деятельности руководствуются должностными инструкциями, разработанными начальником отдела и утвержденными проректором по информационной политике.

Сотрудник отдела ЦПБТ назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора по представлению директора ЦПБТ.

5.7. ЦПБТ ликвидируется по следующим основаниям:

- приказом ректора Университета;

- в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

6. Эффективность и результативность

Эффективность и результативность деятельности ЦПБТ, включая количественные и качественные показатели, отражены в таблице 1.

Таблица 1

Показатели эффективности деятельности

Измеряемые показатели деятельности	Единица измерения	Временной интервал
Выполнение утвержденного плана по проведению мероприятий	%	В течение года

Измеряемые показатели деятельности	Единица измерения	Временной интервал
Количество партнеров, принявших участие в мероприятиях, организованных ЦПБТ	Количество	По каждому мероприятию
Повышение уровня известности Университета в определенных маркетинговой стратегией группах целевых аудиторий	%	В течение года
Увеличение лояльности к Университету в группах целевых аудиторий	%	В течение года

7. Взаимоотношения (служебные связи)

7.1. Для выполнения функций и реализации прав ЦПБТ взаимодействует с административными, финансовыми, учебными, научными, хозяйственными подразделениями Университета и другими организациями.

Взаимоотношения и связи ЦПБТ представлены в таблице 2.

Таблица 2

Взаимоотношения и связи ЦПБТ

Наименование подразделения и/или должностные лица	Получение	Предоставление
УДиОВ	Распорядительные документы, служебные записки, письма	Проекты приказов, отчеты по исполнению поручений
ПФУ	Финансовые и отчетные документы	Финансовые и отчетные документы
УСРиМ	Документы в рамках реализации маркетинговой стратегии Университета, служебные записки	Отчетные документы, служебные записки

Наименование подразделения и/или должностные лица	Получение	Предоставление
ИПЦ	Организационно- распорядительные документы	Макеты для изготовления полиграфической, сувенирной и т.п. продукции Университета, организационно- распорядительные документы
Медиацентр	Информационные материалы, отчеты, служебные записки	Информационные материалы, отчеты, служебные записки

7.2. ЦПБТ по требованию проректора по информационной политике Университета или обоснованной просьбе руководителей структурных подразделений предоставляет сведения по вопросам, входящим в его компетенцию.

8. Ответственность

8.1. Ответственность за выполнение функций и реализацию прав ЦПБТ, определенных настоящим Положением, несет директор ЦПБТ.

8.2. Ответственность работников ЦПБТ устанавливается должностными инструкциями.

8.3. Ответственным за противопожарное состояние является директор ЦПБТ.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено в установленном в Университете порядке.

9.2. Настоящее Положение составлено на 10 страницах, в двух подлинных экземплярах, хранящихся: первый – в ЦПБТ, второй – в УДиОВ, учтенная копия в электронном виде – в отделе управления качеством.

Директор
ЦПБТ

Подпись

А.В. Краснова

**Уральский
Федеральный
университет**

имени первого Президента
России Б.Н.Ельцина

Министерство образования и науки Российской Федерации.
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего профессионального образования «Уральский федеральный
университет имени первого Президента России Б.Н.Ельцина» (УрФУ)

Центр позиционирования и бренд-технологий

СМК-ПСР-04-_____

Экземпляр № 2

стр. 8 из 10

Лист согласования

**Проректор по
информационной политике**

Подпись

Дата

14.01.2013

Р.Л. Иваницкая

**Проректор по экономике
и стратегическому
развитию**

Подпись

Дата

14.01.13

Д.Г. Сандлер

Начальник ЮУ

Подпись

Дата

14.01.2013

Л.А. Ковалев

**Руководитель
по качеству**

Подпись

Дата

02.07.13

В.С. Шаврин

Начальник УДиОВ

Подпись

Дата

14.01.13

Н.В. Гончарова

**Уральский
Федеральный
университет**
имени первого Президента
России Б.Н.Ельцина

Министерство образования и науки Российской Федерации.
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего профессионального образования «Уральский федеральный
университет имени первого Президента России Б.Н.Ельцина» (УрФУ)

Центр позиционирования и бренд-технологий
СМК-ПСП-04-___

Экземпляр № 2

стр. 9 из 10

Лист рассылки

ПОЛОЖЕНИЕ
о Центре позиционирования и бренд-технологий

СМК-ПСП-04-___

Номер экземпляра	Документ получил			
	Наименование подразделения	Фамилия, инициалы	Дата	Подпись
1-й	ЦПБТ			
2-й	УДиОВ			
Электронная копия	ОУК			

Рассылку произвел:

Должность

Подпись

Дата

И. О. Ф.

