



**Уральский
федеральный
университет**

имени первого Президента
России Б.Н. Ельцина

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации.
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Уральский федеральный университет имени
первого Президента России Б.Н. Ельцина» (УрФУ)

Центр независимой оценки результатов обучения

СМК-ПСП-04-373-2020

стр. 1 из 12

УТВЕРЖДАЮ

Ректор



В.А. Кокшаров

2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Центре независимой оценки результатов обучения

Версия 2

Екатеринбург
2020

Содержание

1. Общие положения	3
2. Основные цели и функции	3
2.1. Основные цели ЦНОРО:	3
2.2. Функции ЦНОРО:	4
2.2.1. Подготовка и проведение процедур независимого контроля в рамках промежуточной и итоговой аттестации, вступительных испытаний, текущего контроля.	4
2.2.2. Внедрение современных методик оценки качества образовательных результатов, в т.ч. адаптивного обучения и тестирования.	4
3. Структура	5
4. Права и обязанности	5
5. Управление	6
6. Эффективность и результативность	7
7. Взаимоотношения (служебные связи)	8
8. Ответственность	9
9. Заключительные положения	10
Лист рассылки	11
Лист регистрации изменений	12
Лист согласования	

Обозначения и сокращения:

УрФУ, Университет	– федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина»;
УДиОВ	– управление по делопроизводству и общим вопросам;
ОУК	– отдел управления качеством;
ЦНОРО	– Центр независимой оценки результатов обучения;
НТК	– независимый тестовый контроль;
БРС	– балльно-рейтинговая система;

1. Общие положения

1.1. Центр независимой оценки результатов обучения является структурным подразделением федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина».

Полное наименование: Центр независимой оценки результатов обучения.

Сокращенное наименование: ЦНОРО.

1.2. Центр независимой оценки результатов обучения создан в соответствии с приказом ректора от «04» декабря 2015г. № 914/03, переподчинен приказом ректора от «17» апреля 2020г. № 375/03.

1.3. В своей деятельности Центр независимой оценки результатов обучения руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными актами, а также Уставом Университета, настоящим Положением, локальными актами, действующими в Университете, решениями Ученого совета Университета, приказами и распоряжениями ректора, являющимися обязательными для исполнения.

1.4. Местонахождение Центра независимой оценки результатов обучения: ул. Малышева, д. 127А, г. Екатеринбург, 620002.

2. Основные цели и функции

2.1. Основные цели ЦНОРО:

2.1.1 Развитие университетской системы независимого контроля результатов обучения студентов в качестве одного из инструментов повышения качества учебного процесса в УрФУ;

2.1.2 Совершенствование системы независимой оценки результатов обучения через:

- формирование комплекса многофункциональных тестовых программ, позволяющих размещать и использовать различные типы тестовых заданий (например, задания, включающие визуализацию, аудирование, автогенерацию параметров в заданных диапазонах и т.д.), осуществлять онлайн генерацию индивидуального теста по любой из дисциплин учебных планов, реализуемых в УрФУ;

- проведение статистического и тестологического анализа результатов оценочных процедур;

- обучение и консультирование преподавателей по процедуре проведения компьютерного тестирования, составлению различных видов тестовых заданий, формам нетестового контроля результатов обучения в системе организации процесса освоения образовательных программ высшего образования;

- участие в мероприятиях внешней независимой оценки качества образования.

2.1.3. Создание и модификация компьютерных банков тестовых заданий, включая генерирование и хранение банков электронно-образовательных тестовых ресурсов по дисциплинам учебных планов образовательных программ, реализуемых в УрФУ.

2.1.4. Автономное управление техническими и информационными ресурсами, разработанными и приобретенными Центром на законном основании, стыковка имеющихся ресурсов с информационными системами, используемыми в УрФУ.

2.2. Функции ЦНОРО:

2.2.1. Подготовка и проведение процедур независимого контроля в рамках промежуточной и итоговой аттестации, вступительных испытаний, текущего контроля.

2.2.2. Внедрение современных методик оценки качества образовательных результатов, в т.ч. адаптивного обучения и тестирования.

2.2.2. Обеспечение процесса самообследования УрФУ при подготовке к аккредитации образовательной организации материалами, содержащими результаты контрольных диагностических мероприятий, участие в реализации мероприятиях внешней независимой оценки качества образования, участие в проведении междууниверситетских олимпиад обучающихся и олимпиад школьников.

2.2.3. Участие в мероприятиях по поддержанию и совершенствованию деятельности УрФУ в области качества.

2.2.4. Отдел оценочных средств осуществляет:

- ведение банков заданий, оценку содержательной валидности программно-дидактических тестовых материалов путем их апробации и экспертизы;
- сбор и доведение до профессорско-преподавательского состава методических рекомендаций, основанных на отечественных и зарубежных практиках формирования тестов, по применению технологий компьютерного тестирования для обучения и контроля;
- организацию и проведение научно-методических семинаров и консультаций для профессорско-преподавательского состава по вопросам создания компьютерных банков тестовых заданий, разработки программно-дидактических тестовых материалов, принципам генерации тестов для различных видов контроля;
- формирование параметров автогенерации тестов;
- установку критериев оценки по результатам тестирования.

2.2.5. Отдел организации процедуры независимого контроля осуществляет:

- администрирование системы компьютерного тестирования;
- проведение процедур различных видов независимого контроля: входного, текущего, промежуточного, итогового, пересдач и т.д.;
- подготовку протоколов и отчетов тестирования и их размещение в БРС;
- организационно-методическое обеспечение;
- подготовку инструктивных и методических материалов для проведения процедур независимого контроля;



- взаимодействие с организаторами учебного процесса в институтах.

3. Структура

3.1. Структура ЦНОРО определяется его функциями и утверждается ректором.

3.2. В ЦНОРО созданы к моменту утверждения настоящего Положения:

- отдел организации процедуры независимого контроля;
- отдел оценочных средств.

3.3. Изменения в структуру ЦНОРО вносятся в соответствии с действующим в Университете порядком.

3.4. Работники ЦНОРО осуществляют свою деятельность на основании заключенных с ними трудовых договоров. Все работники ЦНОРО являются работниками Университета. Трудовые договоры с работниками ЦНОРО заключаются на основании штатного расписания в порядке, установленном действующим законодательством и локальными актами Университета.

4. Права и обязанности

4.1. ЦНОРО имеет право совершать действия, предусмотренные действующим законодательством и Уставом Университета:

- участвовать во всех контрольно-диагностических мероприятиях УрФУ и получать информацию о порядке и результатах их проведения;
- в рамках своей компетенции решать вопросы совершенствования процедур тестирования;
- вносить предложения руководству УрФУ, институтов и образовательных программ по вопросам проведения НТК, дополнения и обновления банков тестовых заданий;
- требовать от соответствующих служб УрФУ, имеющих локальные центры тестирования, создания необходимых технических и организационных условий для проведения НТК;
- организовывать проведение семинаров, конференций, выставок, ярмарок;
- участвовать в аукционах, конкурсах по направлениям своей деятельности;
- запрашивать и получать информацию в установленном порядке от иных СП Университета по поручениям руководства для осуществления работ, входящих в компетенцию подразделения;
- участвовать в подготовке предложений и дополнений к локальным актам Университета, касающимся деятельности ЦНОРО;

4.2. ЦНОРО обязан:

4.2.1. Иметь следующие локальные акты:

- а) Положение о ЦНОРО;
- б) штатное расписание и должностные инструкции работников ЦНОРО;



- в) номенклатуру дел;
- г) распоряжения;
- д) другие акты.

Локальные акты, предусмотренные в пп. а) - в), утверждаются ректором (проректором на основании доверенности), остальные акты утверждаются или издаются директором ЦНОРО.

4.2.2. Предоставлять по письменному требованию ректора, должностных лиц Университета или уполномоченных органов документы, касающиеся финансово-хозяйственной деятельности ЦНОРО.

4.2.3. Соблюдать Устав Университета и правила внутреннего трудового распорядка.

5. Управление

5.1. ЦНОРО возглавляется директором, принимаемым на работу ректором Университета или уполномоченным им лицом.

5.2. Директор ЦНОРО подчиняется заместителю директора по образовательной деятельности по организации учебного процесса.

5.3. Директор ЦНОРО выполняет исполнительно-распорядительные действия и представительские функции, предусмотренные настоящим Положением, а именно:

- обеспечивает эффективное использование и сохранность имущества, закрепленного за ЦНОРО;

- издает распоряжения и дает указания, обязательные для всех работников ЦНОРО;

- разрабатывает планы развития ЦНОРО, предложения по изменению организационной структуры, штатного расписания, форм организации и стимулирования труда.

- обеспечивает своевременное оформление и предоставление в Управление бухгалтерского учета и финансового контроля первичных учетных документов по движению материальных ценностей ЦНОРО.

5.4. Конкретные права и обязанности руководителя ЦНОРО отражаются в его должностной инструкции, утвержденной в установленном в Университете порядке.

5.5. Входящие в состав ЦНОРО отделы возглавляются их начальниками. Начальник принимается на работу и увольняется ректором Университета или уполномоченным им лицом. Начальник вправе представлять кандидатуры для замещения должностей в ЦНОРО и ходатайствовать об увольнении работников ЦНОРО.

Начальник отдела в своей работе руководствуется своей должностной инструкцией, разработанной руководителем ЦНОРО и утвержденной директором по образовательной деятельности.

5.6. Работники отделов ЦНОРО подчиняются начальникам отделов, в своей деятельности руководствуются должностными инструкциями, разработанными

начальниками отделов и утвержденными директором по образовательной деятельности.

Работники отделов ЦНОРО принимаются на работу и увольняются ректором Университета или уполномоченным им лицом по представлению директора ЦНОРО.

5.7. ЦНОРО ликвидируется по следующим основаниям:

- по решению ректора Университета;
- в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

6. Эффективность и результативность

Эффективность и результативность деятельности ЦНОРО, включая количественные и качественные показатели, отражены в таблице 1.

Плановые значения показателей устанавливаются заместителем директора по образовательной деятельности по организации учебного процесса.

Таблица 1. **Показатели эффективности и результативности**

Измеряемые показатели деятельности	Единица измерения	Временной интервал
1. Активность использования продуктов и услуг ЦНОРО структурами УрФУ		
Человекотесты (сеансы тестирования), проведенные в ходе всех видов контроля	Количество	учебный год
Удовлетворение заявок институтов на проведение оценочных мероприятий	% от поданных заявок	2 раза в год (по итогам сессии)
2. Качество подготовки и проведения сеансов тестирования		
Своевременность доступа к банкам заданий	% отложенных сессий от общего числа проведенных сеансов	2 раза в год (по итогам сессии)
Соблюдение ограничений доступа к банкам заданий	Количество выявленных нарушений безопасности	2 раза в год (по итогам сессии)
Правильность внесения результатов тестирования в БРС	Количество апелляций	2 раза в год (по итогам сессии)
Организованность проведения пересдач	Количество задокументированных отказов	2 раза в год (по итогам сессии)
3. Качество взаимодействия с участниками процедур независимой оценки		
Обоснованные рекламации в части назначения спецификаций, соблюдения расписания	%	2 раза в год (по итогам сессии)
Сбои в системе тестирования, (исключая ситуации отключения	Количество сбоев, повлекшее за собой срыв	2 раза в год (по итогам сессии)

Измеряемые показатели деятельности	Единица измерения	Временной интервал
электричества, интернет-связи и др независящие от ЦНОРО причины)	процедуры	
Аналитические и отчетные материалы о выполнении процедуры НТК и работах по совершенствованию банков заданий, включая предложения /рекламации участников НТК	количество	Учебный год

Директор ЦНОРО в соответствии с таблицей «Показатели эффективности и результативности» обеспечивает сбор необходимых для расчета показателей данных и анализ показателей эффективности и результативности ЦНОРО с учетом их динамики.

Директор ЦНОРО обязан предоставлять проанализированные показатели эффективности и результативности ЦНОРО, предложения по корректирующим и предупреждающим мероприятиям и совершенствованию деятельности (при наличии) ЦНОРО заместителю директора по образовательной деятельности по организации учебного процесса.

7. Взаимоотношения (служебные связи)

7.1. Для выполнения функций и реализации прав ЦНОРО взаимодействует с административными, финансовыми, учебными, научными, хозяйственными подразделениями Университета: институтами, управлением образовательных программ, УДиОВ, Зональной научной библиотекой, Дирекцией информационных технологий, Центром нового приема и другими организациями.

Взаимоотношения и связи подразделения представлены в таблице 2.

Таблица 2. Взаимоотношения и связи подразделения

Наименование подразделения и/или должностные лица	Получение	Предоставление
Подразделения, реализующие образовательные программы	Сведения о дисциплинах, учебных группах и расписании контрольных мероприятий	Согласованное расписание, протоколы с результатами контрольных мероприятий, данные для балльно-рейтинговой системы
Управление образовательных программ	Сведения о перечне образовательных программ, технологиях их реализации и необходимых контрольных процедурах	План контрольных мероприятий, аналитические отчеты о результатах оценочных процедур
УДиОВ	Поручения ректора, рассылка	Отчеты по исполнению



Наименование подразделения и/или должностные лица	Получение	Предоставление
	приказов ректора и проректоров	поручений ректора, передача документов постоянного и долговременного сроков хранения на хранение в архив университета
Зональная научная библиотека	Перечень новых изданий учебно-методической литературы	Данные об учебной литературе, освоение которой дает наилучшие результаты тестирования
Руководители образовательных программ (кафедры)	Заявки на проведение электронного тестирования для осуществления внутреннего контроля знаний студентов (промежуточное и итоговое), внешнего контроля (итоговый контроль), на обновление (создание) банка контрольно-измерительных материалов по дисциплинам	Инструктивные и методические материалы для проведения компьютерного тестирования, составлению различных видов тестовых заданий
Дирекция информационных технологий	Сведения о контингенте и сотрудниках из корпоративных информационных систем	Сведения о результатах оценочных процедур и данные для балльно-рейтинговой и системы стимулирующей
Центр нового приема	Расписание компьютерного тестирования для поступающих	Результаты вступительных испытаний

7.2. ЦНОРО по требованию ректора (проректора по подчиненности) Университета или обоснованной просьбе руководителей структурных подразделений предоставляет сведения по вопросам, входящим в его компетенцию.

8. Ответственность

8.1. Ответственность за выполнение функций и реализацию прав ЦНОРО, определенных настоящим Положением, несет директор ЦНОРО.

8.2. Ответственность работников ЦНОРО устанавливается должностными инструкциями.

8.3. Ответственным за противопожарное состояние является начальник отдела оценочных средств.



9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено в установленном в Университете порядке.

9.2. Настоящее Положение составлено на 12 страницах, в одном подлинном экземпляре, хранящемся в ЦНОРО, учтенная копия в электронном виде – в отделе управления качеством.

9.3. неотъемлемой частью документа является лист согласования, сформированный в СЭД.

Директор ЦНОРО

Подпись

Ф.Д. Ковалев



Лист рассылки

ПОЛОЖЕНИЕ

о Центре независимой оценки результатов обучения

СМК-ПСП-04-373-2020

Номер экземпляра	Документ получил			
	Наименование подразделения	Фамилия, инициалы	Дата	Подпись
Подлинный	ЦНОРО	Ковалев Р.О.	23.12.2020	
Электронная копия	ОУК	Виноградова Т.В.	23.12.2020	

Рассылку произвел:

директор ЦНОРО
Должность

Подпись

23.12.2020
Дата

Ковалев Р.О.
ФИО



Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номер пункта (подпункта)			Дата внесения изменения	Всего листов в документе	Подпись ответственного за внесение изменений
	Изме- ненного	Нового	Изъятото			

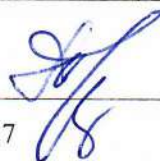
Общий лист согласования

Положение о СП № от "Положение о Центре независимой оценки результатов обучения"

ИД головной задачи 2135391

ФИО согласующего	Результат согласования	Дата получения	Дата выполнения	Комментарий
Ковалев Федор Дмитриевич	Согласовано	07.12.2020 15:32:52	07.12.2020 15:53:27	Выполнил Ковалев Федор Дмитриевич &&& <Согласована 1 версия документа>
Шаврин Владимир Сергеевич	Согласовано	07.12.2020 15:53:56	08.12.2020 11:37:25	&&& <Согласована 1 версия документа>
Ковалев Леонид Александрович	Согласовано	07.12.2020 15:53:57	17.12.2020 20:37:44	Пру по тексту положения слово "сотрудник" заменить на правовой термин "работник". &&& <Согласована 1 версия документа>
Зорина Анна Дмитриевна	Согласовано	07.12.2020 15:54:08	10.12.2020 16:32:41	&&& <Согласована 1 версия документа>
Квашнина Галина Михайловна	Согласовано	07.12.2020 15:54:11	07.12.2020 16:04:03	&&& <Согласована 1 версия документа>
Гончарова Наталья Вадимовна Начальник управления	Согласовано	07.12.2020 16:31:46	11.12.2020 13:58:49	Выполнил Ульянова Регина Александровна (делегировал Гончарова Наталья Вадимовна). &&& <Согласована 1 версия документа>
Сандлер Даниил Геннадьевич	Согласовано	18.12.2020 09:38:55	18.12.2020 10:10:44	&&& <Согласована 1 версия документа>
Князев Сергей Тихонович	Согласовано	18.12.2020 12:29:35	18.12.2020 16:01:51	&&& <Согласована 1 версия документа>

Распечатал



/Т.В. Виноградова/

21.12.2020 16:21:27