



**Уральский
федеральный
университет**

имени первого Президента
России Б.Н.Ельцина

Министерство образования и науки Российской Федерации.
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего профессионального образования «Уральский федеральный
университет имени первого Президента России Б.Н.Ельцина» (УрФУ)
Специализированный учебно-научный центр УрФУ (СУНЦ УрФУ)
Отдел компьютеризации
СМК-ПСП-04-186-2014

стр. 1 из 9



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

В.А. Кокшаров

2014г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об Отделе компьютеризации СУНЦ УрФУ

Версия 1

Екатеринбург

2014

Содержание

Обозначения и сокращения:.....	2
1. Общие положения	3
2. Основные цели и функции	4
2.1. Основные цели Отдела:	4
2.2. Функции Отдела:	4
3. Структура.....	4
4. Права и обязанности	5
5. Управление	5
6. Эффективность и результативность.....	6
7. Взаимоотношения (служебные связи).....	6
8. Ответственность	7
9. Заключительные положения	7
Лист рассылки	8
Лист регистрации изменений.....	9
Лист согласования	

Обозначения и сокращения:

УрФУ, Университет	– федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н.Ельцина»;
ДИТ	– дирекция информационных технологий УрФУ;
ОУК	– отдел управления качеством;
ИТ	– информационные технологии;
Отдел	– отдел компьютеризации СУНЦ УрФУ;
СУНЦ УрФУ	– специализированный учебно-научный центр УрФУ;

1. Общие положения

1.1. Отдел компьютеризации является структурным подразделением Специализированной школы-интерната специализированного учебно-научного центра федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н.Ельцина».

Полное наименование: Отдел компьютеризации.

Сокращенное наименование: нет

1.2. Отдел входит в состав Специализированной школы-интерната СУНЦ УрФУ с наименованием «Отдел компьютеризации» в соответствии с пунктом 4.3 Положения о Специализированном учебно-научном центре.

1.3. В своей деятельности Отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом РФ № 152-ФЗ от 27 июля 2006 года «О персональных данных», и иными законодательными актами, а также Уставом Университета, Положением о Специализированном учебно-научном центре УрФУ, настоящим Положением, локальными актами Университета, распространяющими свое действие на СУНЦ, решениями Ученого совета Университета и СУНЦ УрФУ, приказами и распоряжениями директора СУНЦ УрФУ и ректора и проректоров, являющимися обязательными для исполнения.

1.4. Местонахождение Отдела: ул. Данилы Зверева, д. 30, г. Екатеринбург, 620137.

2. Основные цели и функции

2.1. Основные цели Отдела:

Реализация политики компьютеризации СУНЦ УрФУ, а именно:

- управление эксплуатацией и развитием компьютерной сети СУНЦ УрФУ;
- обеспечение поддержки и развития базовых информационных сервисов для кафедр и других подразделений СУНЦ УрФУ;
- ведение научно-исследовательских и опытных работ по использованию перспективных сетевых технологий и сетевых информационных сервисов в школьном образовании, по применению новых технических средств в обучении школьников.

2.2. Функции Отдела:

- инициирует работу по приобретению и установке в структурных подразделениях СУНЦ УрФУ современных средств вычислительной техники (ВТ), средств диагностики и наладки;
- следит за правильной технической эксплуатацией и организует техническое обслуживание средств ВТ в СУНЦ УрФУ;
- обеспечивает подготовку компьютерных классов для плановых учебных занятий в СУНЦ УрФУ;
- обеспечивает установку на средствах ВТ СУНЦ УрФУ системного и прикладного программного обеспечения согласно утвержденных заявок;
- проводит анализ работ по применению сетевых технологий в учебном процессе в рамках СУНЦ УрФУ;
- информирует работников СУНЦ УрФУ о возможностях базовых информационных сервисов;
- инициирует развитие компьютерной сети СУНЦ УрФУ и организует её техническое обслуживание;
- представляет официальную информацию о СУНЦ УрФУ на WWW-сервере.

3. Структура

3.1. Структура отдела компьютеризации определяется функциями Отдела и утверждается ректором по представлению директора СУНЦ УрФУ.

3.2. Изменения в структуру Отдела вносятся в соответствии с действующим в Университете порядком.

3.3. Работники отдела компьютеризации осуществляют свою деятельность на основании заключенных с ними трудовых договоров. Все работники Отдела являются работниками Университета. Трудовые договоры с работниками Отдела заключаются на основании штатного расписания в порядке, установленном действующим законодательством и локальными актами Университета.

4. Права и обязанности

4.1. Отдел компьютеризации имеет право совершать действия, предусмотренные действующим законодательством, Положением о Специализированном учебно-научном центре УрФУ и Уставом Университета, в том числе:

- по согласованию с директором СУНЦ УрФУ поручать выполнение отдельных заданий по ИТ-решениям работникам кафедр и других структурных подразделений, в чьи трудовые обязанности входит исполнение соответствующих обязанностей;

- представлять СУНЦ УрФУ во всех подразделениях Университета при решении вопросов, касающихся ИТ ;

- запрашивать и получать информацию в установленном порядке от иных структурных подразделений Университета и СУНЦ УрФУ по поручениям руководства для осуществления работ, входящих в компетенцию Отдела;

- участвовать в подготовке предложений и дополнений к локальным актам Университета, касающимся деятельности отдела компьютеризации.

4.2. отдел компьютеризации обязан:

4.2.1. Иметь следующие локальные акты:

а) Положение об отделе компьютеризации;

б) штатное расписание и должностные инструкции работников отдела компьютеризации;

в) распоряжения;

г) другие акты.

Локальные акты, предусмотренные в пп. а) - б), утверждаются ректором (проректором на основании доверенности), остальные акты могут утверждаться или издаваться директором СУНЦ УрФУ в пределах предоставленных ему полномочий.

4.2.2. Предоставлять по письменному требованию ректора, должностных лиц Университета или уполномоченных органов документы, касающиеся финансово-хозяйственной деятельности Отдела компьютеризации.

4.2.3. Соблюдать Устав Университета и правила внутреннего трудового распорядка.

5. Управление

5.1. Отдел компьютеризации возглавляется начальником, назначаемым на должность приказом ректора Университета.

5.2. Начальник Отдела подчиняется директору СУНЦ УрФУ.

5.3. Начальник отдела компьютеризации выполняет исполнительно-распорядительные действия и представительские функции, предусмотренные настоящим Положением, а именно:

- обеспечивает эффективное использование и сохранность имущества, закрепленного за отделом компьютеризации;

- разрабатывает планы развития Отдела, предложения по изменению организационной структуры, штатного расписания, форм организации и стимулирования труда.

5.4. Конкретные права и обязанности начальника отдела компьютеризации отражаются в его должностной инструкции, утвержденной в установленном в Университете порядке.

5.5. Работники Отдела подчиняются начальнику отдела компьютеризации, в своей деятельности руководствуются должностными инструкциями, разработанными начальником отдела компьютеризации и утвержденными ректором (проректором).

Работник отдела компьютеризации назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора, в том числе по представлению директора СУНЦ УрФУ и (или) начальника Отдела.

5.6. отдела компьютеризации ликвидируется по следующим основаниям:

- приказом ректора Университета;
- в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

6. Эффективность и результативность

Эффективность и результативность деятельности отдела компьютеризации, включая количественные и качественные показатели, отражены в таблице 1.

Таблица 1. Показатели эффективности деятельности

Измеряемые показатели деятельности	Единица измерения	Временной интервал
Доля работников СУНЦ УрФУ, использующих базовые сервисы	%	В течение года
Доля запросов, выполненных работниками отдела компьютеризации, от общего числа запросов	%	В течение года

7. Взаимоотношения (служебные связи)

7.1. Для выполнения функций и реализации прав отдел компьютеризации взаимодействует с административными, финансовыми, учебными, научными, хозяйственными подразделениями СУНЦ УрФУ, Университета и другими организациями.

Взаимоотношения и связи подразделения представлены в таблице 2.

Таблица 2. Взаимоотношения и связи подразделения

Наименование подразделения и/или должностные лица	Получение	Предоставление
Ректор, проректор по учебной работе	Приказы, распоряжения и иные нормативные документы	Отчетность, служебные записки
Директор, заместители директора СУНЦ УрФУ	Поручения, резолюции, распоряжения	Отчеты, проекты распоряжений, справки
Ученый совет СУНЦ УрФУ	Выписки из постановлений	Отчетность, аналитическая информация, справки
Структурные подразделения СУНЦ УрФУ и Университета	Заявки, ведение документооборота в установленном в УрФУ порядке	Ведение документооборота в установленном в УрФУ порядке
ДИТ	Служебные записки, регламенты, распоряжения	Отчеты, служебные записки, проекты, распоряжения

7.2. Отдел компьютеризации по требованию ректора, проректоров Университета или обоснованной просьбе руководителей структурных подразделений предоставляет сведения по вопросам, входящим в его компетенцию.

8. Ответственность

8.1. Ответственность за выполнение функций и реализацию прав отдела компьютеризации, определенных настоящим Положением, несет начальник Отдела.

8.2. Ответственность работников отдела компьютеризации устанавливается должностными инструкциями.

8.3. Ответственным за противопожарное состояние является работник СУНЦ УрФУ, назначенный распоряжением директора СУНЦ УрФУ.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено в установленном в Университете порядке.

9.2. Настоящее Положение составлено на 9 страницах (без учета листа согласования), в одном подлинном экземпляре, хранящемся в отделе компьютеризации, учтенная копия в электронном виде – в отделе управления качеством.

9.3. Неотъемлемой частью документа является лист согласования, сформированный в СЭД.

Начальник отдела
компьютеризации



С.Ю. Колбин

Лист рассылки

**ПОЛОЖЕНИЕ
об Отделе компьютеризации**

СМК-ПСП -04-156-2014

Номер экземпляра	Документ получил			
	Наименование подразделения	Фамилия, инициалы	Дата	Подпись
Подлинный экземпляр	Отдел компьютеризац ии	<i>Квакина С.А.</i>	<i>12.12.2014.</i>	<i>С.А.</i>
Электронная копия	ОУК	<i>Виноградова Т.В.</i>	<i>04.12.2014</i>	<i>Т.В.</i>

Рассылку произвел:

Без.интернет

Должность

С.А.

Подпись

12.12.2014.

Дата

Квакина С.А.

И. О. Ф.

Лист регистрации изменений

Номер измене- ния	Номер пункта (подпункта)			Дата внесе- ния изме- нения	Всего листов в документе	Подпись ответственного за внесение изменений
	Изме- нен- ного	Нового	Изъя- того			


Рабочий лист согласования

namedoc Положение об отделе компьютеризации СУНЦ УрФУ

ИД задачи 127506

ФИО согласующего	Результат согласования	Дата получения	Дата выполнения	Комментарий
Князев Сергей Тихонович Проректор по учебной работе	Согласовано	02.12.2014 10:25:14	02.12.2014 19:16:16	Согласовано
Гончарова Наталья Вадимовна Начальник управления	Согласовано	27.10.2014 18:20:06	29.10.2014 14:23:18	Выполнил Косачева Анна Михайловна: Согласовано
Сандлер Даниил Геннадьевич Проректор по экономике и стратегическому развитию	Согласовано	01.12.2014 19:43:55	02.12.2014 08:34:50	Согласовано
Зорина Анна Дмитриевна Заместитель начальника управления	Согласовано	25.11.2014 15:28:31	01.12.2014 19:29:31	Согласовано
Ковалев Леонид Александрович Начальник управления	Согласовано	18.11.2014 20:13:28	19.11.2014 16:54:47	Согласовано
ШАВРИН Владимир Сергеевич Руководитель по качеству	Согласовано	13.11.2014 09:57:18	13.11.2014 13:10:33	Согласовано (Версия 3).
Мартьянов Андрей Александрович Директор	Согласовано	29.10.2014 14:24:41	10.11.2014 19:59:21	Согласовано

Распечатал



/С.Ю. Колбин/

04.12.2014