



**Уральский  
федеральный  
университет**

имени первого Президента  
России Б.Н.Ельцина

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации.  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования «Уральский федеральный университет имени  
первого Президента России Б.Н. Ельцина» (УрФУ)

**Уральский гуманитарный институт**

**СМК-ПоИ-05-25-2020**

**стр. 1 из 17**



**ТВЕРЖДАЮ**

Ректор

**В.А. Кокшаров**

**2020г.**

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**об Уральском гуманитарном институте**

Версия 2

Екатеринбург  
2020

## Содержание

1. Общие положения .....	3
2. Цели и задачи.....	3
3. Образовательная деятельность .....	5
4. Научная и инновационная деятельность Института .....	7
5. Управление.....	8
6. Финансово-хозяйственная деятельность .....	11
7. Эффективность и результативность деятельности .....	13
8. Ответственность .....	15
9. Заключительные положения .....	15
Лист рассылки.....	16
Лист регистрации изменений.....	17
Лист согласования	

### Обозначения и сокращения:

УрФУ, Университет	– федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина»;
НИР	– научно-исследовательская работа;
РАН	– Российская академия наук;
ОКР	– опытно-конструкторские работы;
ГО и ЧС	– гражданская оборона и чрезвычайные ситуации;
УГИ, Институт	– Уральский гуманитарный институт;
НОЦ	– Научно-образовательный центр;
ГЭК	– Государственная экзаменационная комиссия;
ООП	- Основная образовательная программа;
ППС	- Профессорско-преподавательский состав.



## **1. Общие положения**

1.1. Уральский гуманитарный институт является основным научно-образовательным и инновационным структурным подразделением Университета, реализующим образовательные программы высшего образования по ряду взаимосвязанных направлений подготовки (специальностей), дополнительные профессиональные программы, а также выполняющим фундаментальные и прикладные научные исследования и инновации в соответствующих областях науки и техники.

Полное наименование: Уральский гуманитарный институт.

Сокращенное наименование: УГИ.

Полное наименование на английском языке: Ural Institute of Humanities.

Сокращенное наименование на английском языке: URIH.

1.2. Институт создан в соответствии с приказом от «06» апреля 2017 г. № 337/03.

1.3. Местонахождение Института: пр. Ленина, д. 51, г. Екатеринбург, 620000.

1.4. Институт формируется в соответствии с приоритетным для Университета научно-образовательным направлением «Социально-политические и гуманитарные исследования и технологии».

1.5. Институт реорганизуется и ликвидируется на основании приказа ректора.

1.6. Институт в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Университета, настоящим Положением, приказами и распоряжениями ректора Университета, другими локальными актами Университета.

1.7. Институт имеет право принимать локальные акты по вопросам, отнесенным к компетенции его органов управления.

1.8. Институт имеет Концепцию и Программу развития, соответствующие Концепции и Программе развития Университета.

1.9. Институт имеет круглую печать со своим наименованием, а также штампы, фирменные бланки, эмблемы и другие атрибуты, оформление которых осуществляется в соответствии с установленным в Университете порядком.

## **2. Предмет деятельности, цели и задачи**

2.1. Предметом деятельности Института являются:

2.1.1. Реализация образовательных программ высшего образования, дополнительных профессиональных программ.

2.1.2. Создание условий для подготовки научными и педагогическими работниками Института диссертаций на соискание ученых степеней доктора наук и кандидата наук.

2.1.3. Проведение фундаментальных, прикладных и поисковых научных исследований, экспериментальных разработок, экспертных, аналитических работ, а

также распространение современных научных знаний в российском обществе, в том числе в профессиональных сообществах.

2.1.4. Распространение знаний среди специалистов и широких групп населения, повышение их образовательного и культурного уровня.

2.1.5. Содействие интеграции науки и образования в международное научно-исследовательское и образовательное пространство.

2.1.6. Научно-методическое и кадровое обеспечение развития науки и образования в Российской Федерации, обеспечение конкурентоспособности Университета по отношению к ведущим зарубежным и образовательным центрам.

2.1.7. Распространение общемирового и накопленного в Университете научного и образовательного опыта путем издания научных монографий, учебников, учебных пособий, препринтов, периодических изданий и другой издательской продукции на русском и иностранных языках.

2.1.8. Содействие распространению инновационных практик.

2.1.9. Продвижение образовательных и исследовательских программ в международное образовательное и научное пространство.

2.2. Целями деятельности Института являются:

2.2.1. Формирование новой генерации специалистов в области гуманитарных и социальных наук, способных с использованием современных технологий создавать и развивать новые направления постиндустриальной экономики, формировать привлекательную социальную среду и новое качество жизни.

2.2.2. Достижение мирового лидерства в научных исследованиях по приоритетным направлениям деятельности Института.

2.2.3. Содействие формированию инновационной системы региона и страны по направлениям деятельности Института.

2.2.4. Иные цели, предусмотренные программами и концепциями развития Университета и Института.

2.3. Основными задачами Института являются:

2.3.1. Обеспечение высокого качества подготовки выпускников, подтвержденное их распределением, востребованностью, карьерным ростом, стабильностью набора студентов и слушателей.

2.3.2. Выполнение фундаментальных и прикладных научных исследований.

2.3.3. Развитие кадрового потенциала, обеспечение и поддержание высокого уровня научной квалификации ППС и научных сотрудников Института.

2.3.4. Развитие организационной и материально-технической инфраструктуры Института, материальной базы научной и образовательной деятельности.

2.3.5. Участие в мероприятиях по поддержанию и совершенствованию деятельности Института и УрФУ в области качества.

2.3.6. Иные задачи, предусмотренные программами и концепциями развития Университета и Института.



### **3. Образовательная и воспитательная деятельность**

3.1. В соответствии со стратегией и приоритетами развития Институт реализует и обеспечивает качество:

3.1.1. Подготовки по основным образовательным программам высшего образования по укрупненным группам направлений в четырёх областях знаний: науки об обществе, образование и педагогические науки, гуманитарные науки, искусство и культура.

3.1.2. Подготовки по программам дополнительного образования (довузовской подготовки) по профильным дисциплинам.

3.1.3. Подготовки по программам дополнительного образования (курсы, тренинги, повышение квалификации, стажировки, профессиональная переподготовка) в соответствии с направлениями образовательной деятельности Института.

3.1.4. Проектов, направленных на профориентацию абитуриентов и выпускников.

3.2. Институт реализует различные по срокам и уровням подготовки образовательные программы по очной, очно-заочной, заочной формам обучения, используя традиционные и дистанционные технологии обучения.

3.3. В Институте, как правило, осуществляется подготовка по всем основным уровням образования: бакалавриат, специалитет, магистратура, аспирантура.

3.4. Институт принимает участие в наборе студентов и слушателей.

3.5. В рамках осуществляемых в Институте отдельных направлений подготовки может реализовываться одна или несколько ООП.

3.6. Институт комплектуется научно-педагогическими кадрами, имеющими, как правило, базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, преимущественно имеющими ученую степень и/или опыт деятельности в соответствующей профессиональной сфере, систематически занимающимися научной и/или научно-методической деятельностью.

3.7. В соответствии с задачами Университета в области воспитания обучающихся Институт осуществляет воспитательную деятельность.

3.8. Институт ведет работу по изучению рынка труда, перспектив трудоустройства и карьеры выпускников по его направлениям деятельности.

3.9. ООП Института реализуют Школа бакалавриата (программы бакалавриата и специалитета) и Школа академического и проектного развития (программы магистратуры и подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре).

Основными структурами, отвечающими за качество образовательных программ и качество их реализации, являются

- в Школе бакалавриата – департаменты и кафедры в их составе;
- в Школе академического и проектного развития – образовательные и исследовательские проектные структуры.

Департаменты, кафедры, образовательные и исследовательские проектные структуры обеспечивают организацию, планирование, координацию и контроль

образовательной деятельности по образовательным программам и/или модулям (дисциплинам), входящим в их зону ответственности.

В структуре Школы академического и проектного развития может быть создан коллегиальный орган управления – Совет научных руководителей магистерских программ.

Школа бакалавриата и Школа академического и проектного развития могут иметь в своем составе и другие подразделения: центры, лаборатории, кабинеты и т.д.

Школа бакалавриата и Школа академического и проектного развития совместно с входящими в их состав подразделениями осуществляют следующие функции:

- Организация образовательного процесса по реализуемым образовательным программам.
- Подготовка учебной и учебно-методической документации по реализуемым образовательным программам.
- Планирование образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, в том числе распределение учебной нагрузки.
- Подготовка необходимых документов для организации и проведения государственных экзаменов, защит выпускных квалификационных работ, организация и проведение государственной итоговой аттестации.
- Обеспечение сохранности контингента обучающихся, документальное сопровождение движения контингента обучающихся.
- Контроль над своевременным внесением обучающимися платы за обучение в соответствии с договором.
- Оформление копий дипломов, приложений к диплому, академических справок и других документов для обучающихся.
- Подготовка предложений по назначению председателей ГЭК, формированию составов ГЭК, а также расписанию их работы.
- Внесение предложений об открытии новых направлений (профилей) и направлений подготовки.
- Организация деятельности подчиненных структурных подразделений по разработке и модификации образовательных программ и технологий для удовлетворения выявленных потребностей заинтересованных сторон.
- Реализация программ дополнительного образования.
- Продвижение образовательных продуктов и привлечение контингента.
- Участие в подготовке и проведении организационных мероприятий по профориентационной работе и довузовской подготовке.
- Формирование каналов продвижения образовательных услуг предприятиям различных форм собственности.
- Участие в воспитательной работе, в том числе: организация воспитательной работы со студентами, координация деятельности кураторов академических групп младших курсов, взаимодействие с органами студенческого самоуправления института; участие в работе по профилактике правонарушений



среди студентов; организация гражданско-патриотического, нравственного и эстетического воспитания, пропаганда здорового образа жизни;

- Содействие участию работников в научных мероприятиях.
- Создание и организация работы проектных структур, временных коллективов для выполнения научно-исследовательских работ.
- Организация и проведение научных и научно-практических конференций, семинаров, круглых столов, в том числе для обучающихся и молодых ученых.

3.10. Программы дополнительного образования реализуются в основном в Институте по переподготовке и повышению квалификации, Школе бакалавриата и Школе академического и проектного развития.

3.11. Организация в Институте образовательной и воспитательной деятельности осуществляется в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами Университета.

#### **4. Научная и инновационная деятельность Института**

4.1. НИР в Институте является составной частью научно-исследовательской деятельности Университета и подготовки специалистов, в том числе, высшей квалификации.

4.2. Институт в области НИР и инноваций осуществляет:

- организацию и проведение фундаментальных и прикладных научных исследований, экспертиз и иных научно-технических, ОКР, в том числе по проблемам образования;
- организацию участия в прикладных научных разработках по заказам субъектов хозяйственной деятельности, привлечение стратегических партнеров в сфере научных исследований и инновационных разработок;
- развитие существующих научных школ и формирование новых; увеличение доли преподавателей, вовлеченных в научные исследования, и закрепление в штате Института талантливой молодежи;
- взаимодействие с институтами РАН;
- достижение глубокой интеграции в международное академическое сообщество, инициирование международных научных проектов;
- организацию НИР студентов и молодых ученых;
- популяризацию научных знаний среди населения;
- обеспечение кадровой и материально-технической базы для проведения и расширения спектра исследований мирового уровня, отвечающих запросам инновационной экономики России;
- проведение научных конференций, школ, семинаров;
- инициирование и координацию деятельности по участию в конкурсах, маркетинг научно-исследовательской работы;
- обеспечение функционирования центров коллективного пользования;



- обеспечение функционирования системы управления качеством научно-исследовательских работ;
- содействие процессу коммерциализации ОКР в Университете;
- стимулирование и поддержку инновационной активности работников и обучающихся;
- инициирование создания элементов инновационной инфраструктуры (технопарков, бизнес-инкубаторов, малых инновационных предприятий и иных), обеспечение взаимодействия с ними;
- создание и обеспечение работы инновационно-внедренческих центров и центров прикладных исследований (R&D центров);

4.3. Основными направлениями научных исследований Института, в соответствии с приоритетными направлениями развития науки, технологий и техники в РФ и с Программой развития Института, являются:

- Комплексное изучение социальной, политической, культурной истории России нового и новейшего времени;
- Демографические процессы и истории семьи в Евразии нового и новейшего времени;
- Русский язык как лингвокогнитивный, коммуникативный и культурный феномен;
- Современная социальная и политическая философия;
- Общество и техногенез: философия и методология исследования;
- Когнитивные исследования.

4.4. НИР организуется на базе кафедр, лабораторий, департаментов, Научно-исследовательского института русской культуры, Уральского Межрегионального института общественных наук, НОЦ, и иных структурных подразделений. В Институте может быть создан коллегиальный орган управления научной деятельностью – Научный совет.

4.5. Структурные подразделения Института в области НИР и инноваций осуществляют:

- выполнение НИР;
- поиск заказчиков НИР и ОКР, подготовку заявок на участие в конкурсах;
- управление финансами научных и инновационных проектов (через руководителя работы);
- привлечение студентов к НИР, обеспечение студенческой НИР;
- подбор кандидатов в аспирантуру, аттестацию аспирантов, создание условий для проведения НИР аспирантами, подготовку индивидуальных планов аспирантов, обеспечение показателя по защитам аспирантов и докторантов.
- Помощь в организации работы редакционных коллегий научных изданий.



## **5. Управление**

5.1. В состав Института могут входить следующие структурные подразделения: школы, кафедры, центры (в том числе НОЦ), департаменты, институты, научно-исследовательские структурные подразделения, отделы, лаборатории и другие подразделения, в соответствии с организационной структурой Института, утвержденной приказом ректора. Деятельность подразделений определяется соответствующими Положениями о подразделениях. Изменения в структуру Института вносятся в соответствии с действующим в Университете порядком.

5.2. Общее управление Институту осуществляет директор Института.

Директор Института принимается на работу ректором на основании конкурентного отбора из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов, имеющих, как правило, ученую степень и (или) звание. Директор Института подчиняется непосредственно ректору Университета и находится в оперативном взаимодействии с проректорами по направлениям деятельности. Должность директора является основной (допускается совместительство с должностью категории профессорско-преподавательского состава); оформление на должность директора возможно только на полную ставку.

5.3. Директор Института осуществляет общее оперативное руководство деятельностью Института, руководит работой созданного в Институте Ученого совета, являясь его председателем, распоряжается финансовыми средствами Института в соответствии с принципами бюджетирования, установленными в Университете и в Институте. Отдельные полномочия могут быть переданы ректором директору Института по доверенности.

5.4. Директор несет персональную ответственность за результаты деятельности Института, в том числе за ведение деятельности в соответствии с законодательством, организацию учебного процесса и научной деятельности в Институте, за развитие материально-технической базы, за достижение установленных ректором плановых показателей, индикаторов программ развития и показателей, характеризующих кадровый состав.

5.5. Директор Института представляет ректору кандидатуры на должности заместителей директора, руководителей структурных подразделений Института, назначает руководителей проектных групп, функционирующих на базе Института, формирует кадровый состав Института в порядке, предусмотренном законодательными и иными нормативными актами, в том числе локальными нормативными актами Университета.

5.6. В Институте в установленном Уставом порядке может создаваться выборный орган — Ученый совет Института. Порядок формирования, состав, полномочия и деятельность Ученого совета Института определяются типовым Положением, утвержденным Ученым советом Университета, в соответствии с Уставом Университета.

5.7. В качестве высших органов стратегического управления в Институте могут создаваться коллегиальные органы:

Управляющий совет — коллегиальный орган управления, имеющий управленческие полномочия по решению вопросов функционирования и развития САЕ. Решения по определенному кругу вопросов обязательны для работников и обучающихся. В состав Управляющего совета входят куратор института, директор института, руководители структурных подразделений института, представители ректората, представители Совета попечителей, представители Международного академического совета.

Международный академический совет, основной задачей которого является содействие эффективному развитию САЕ за счет обеспечения содержательной экспертизы проектов и проектных решений, принимаемых в рамках Программы развития САЕ. Формируется из числа ведущих международных экспертов.

Совет попечителей отвечает за финансирование института из различных источников — в том числе пожертвований, привлечения средств от выпускников и партнеров. Основной задачей Совета попечителей института является расширение каналов финансирования деятельности с целью содействия эффективному решению текущих и перспективных задач развития УГИ.

Научный совет — создан в целях содействия эффективному развитию научной деятельности Уральского гуманитарного института УрФУ. Основной задачей совета является экспертиза тематики научных исследований ученых УГИ, определение приоритетных направлений развития, организация и проведение внутренних грантов, в том числе для молодых ученых.

Учебно-методический совет является совещательным коллегиальным органом института, координирующим учебно-методическую работу в УГИ, обобщающим и распространяющим опыт работы структурных подразделений института по совершенствованию учебного процесса и повышению качества образования.

Совет научных руководителей Школы академического и проектного развития представляет собой собрание научных руководителей образовательных программ магистратуры и аспирантуры и определяет направления развития ШАиПР.

5.8. В Институте могут создаваться научно-образовательные центры. Основными задачами научно-образовательного центра могут быть ведение научно-исследовательской деятельности, реализация магистерских программ, программ аспирантуры, докторантуры, дополнительного профессионального образования и другие. Научно-образовательный центр выполняет функции центра интеграции Университета с ведущими академическими и научно-исследовательскими институтами Уральского региона.

5.9. В Институте могут создаваться Центры компетенций по отдельным образовательным направлениям. Основной задачей Центров компетенций является реализация разработанных совместно с бизнес-партнерами программ бакалавриата, специалитета, магистратуры и дополнительного профессионального образования. Центры компетенций создаются при участии промышленных предприятий и

академических институтов и являются базой реализации практико-ориентированной образовательной технологии Университета.

5.10. Директор Института выполняет исполнительно-распорядительные действия и представительские функции, предусмотренные настоящим Положением, а именно:

- обеспечивает эффективное использование и сохранность имущества, закрепленного за Институтом;
- издает распоряжения и дает указания, обязательные для всех работников Института;
- разрабатывает планы развития Института, в том числе мероприятия в области качества, предложения по изменению организационной структуры, штатного расписания, форм организации и стимулирования труда.

5.11. Конкретные права и обязанности директора Института отражаются в его должностной инструкции, утвержденной в установленном в Университете порядке.

5.12. Научно-педагогические работники института назначаются на должность приказом ректора в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Положением о порядке замещения должностей научно-педагогических работников в высшем учебном заведении РФ, Положением о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, в Уральском федеральном университете, Уставом Университета.

## **6. Финансово-хозяйственная деятельность**

6.1. В рамках Института выделяются Центры финансовой ответственности, имеющие лицевые счета на расчетном счете Университета. В роли Центров финансовой ответственности выступает Институт, а также могут выступать структурные подразделения, входящие в состав Института, и проектные группы.

Планирование финансово-хозяйственной деятельности Института осуществляется на уровне Центра финансовой ответственности Института и Института в целом. На уровне Института формируется смета планируемых поступлений и выплат на календарный год в соответствии с установленным в Университете порядком, и утверждается первым проректором по экономике и стратегическому развитию.

Центры финансовой ответственности института могут иметь лицевые счета по дополнительной образовательной и иной деятельности. Планирование финансово-хозяйственной деятельности Центров финансовой ответственности Института осуществляется на уровне этих Центров, на основании принятых к учету смет планируемых поступлений и выплат на календарный год, в соответствии с установленным в Университете порядком. Руководители внутренних Центров финансовой ответственности Института осуществляют финансово-хозяйственную деятельность в пределах имеющихся у них полномочий, определяемых локальными нормативными актами Университета

6.2. Финансирование развития Института осуществляется за счет следующих источников:

6.2.1. Ресурсы программ развития Университета и других целевых программ развития в соответствии с проектами Института, утвержденными в установленном в Университете порядке.

6.2.2. Привлеченные средства Института и внутренних Центров финансовой ответственности (направление и объемы расходования средств определяются полностью Центром финансовой ответственности, привлечшим данный источник).

6.3. Финансирование научно-исследовательской работы и инновационных разработок осуществляется за счет:

6.3.1. Средств федерального бюджета (субсидии), направляемых в основном на развитие фундаментальных и поисковых исследований.

6.3.2. Грантов.

6.3.3. Средств, получаемых по договорам с заказчиками, в том числе зарубежными.

6.3.4. Средств различных фондов, в том числе зарубежных.

6.3.5. Добровольных пожертвований, целевых взносов юридических и физических лиц.

6.4. Доходная часть бюджета Института формируется за счет следующих источников финансирования:

- средства субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ);
- средства, поступающие от платных образовательных услуг всех видов, остающиеся после отчислений в централизованный фонд внебюджетных средств;
- средства, полученные за счет реализации научных исследований, оказания всех видов услуг и выполнения работ;
- средства, полученные от коммерциализации результатов научно-технической деятельности;
- другие источники, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Уставом Университета.

6.5. Расходная часть бюджета Института формируется исходя из целей и задач программы развития Института в соответствии с установленным в Университете порядком.

6.6. Объем полномочий, передаваемых директору Института, на заключение договоров, формирующих доходную часть бюджета Института, и договоров на расходование средств в рамках сметы по лицевому счету Института, определяется доверенностью ректора.

6.7. Институт и Центры финансовой ответственности осуществляют отчисления в централизованные фонды Университета в соответствии с установленным в Университете порядком, дифференцированно по различным видам деятельности.

6.8. Институт предоставляет отчетность по финансово-хозяйственной деятельности в порядке и в сроки, установленные в Университете.

## 7. Эффективность и результативность деятельности

7.1. Эффективность и результативность деятельности Института (в т.ч., в соответствии с программой развития и концепцией), включая количественные и качественные показатели, отражены в таблице.

Плановые значения показателей устанавливаются ректором.

Таблица. Показатели эффективности деятельности

№ п/п	Измеряемые показатели деятельности	Единица измерения (% , объем, количество)	Периодичность мониторинга
	<b>Показатели образовательной деятельности</b>		
1.	Уровень подготовки абитуриентов	Проходной балл	Ежегодно
2.	Уровень подготовки обучающихся	% сдавших сессию, балл внешнего тестирования	Дважды в год
3.	Сохранение контингента	Соотношение между количеством студентов на курсе на начало и конец учебного года	Ежегодно
4.	Востребованность выпускников	% трудоустроенных по специальности (% трудоустроенных)	Ежегодно
5.	Доля образовательных модулей, основанных на активных методах обучения	%	Ежеквартально
6.	Количество студентов и слушателей программ всех типов	человек	Ежеквартально
7.	Доля лекционных материалов, переведенных в электронный формат	%	Ежеквартально
8.	Количество работников, прошедших повышение квалификации и профессиональную подготовку на базе Института	человек	Ежегодно
9.	Доля обучающихся иностранных студентов и слушателей	%	Ежегодно
10.	Доля остепененных ППС	%	Дважды в год
	<b>Показатели научной деятельности</b>		
1.	Количество организованных международных мероприятий (конференций, выставок, симпозиумов)	штук	Ежеквартально

№ п/п	Измеряемые показатели деятельности	Единица измерения (%, объем, количество)	Периодично сть мониторинга
2.	Количество публикаций, индексируемых в международных наукометрических базах Web of Science и Scopus.	штук	Ежегодно
3.	Объем НИР и ОКР на одного преподавателя	тыс.руб.	Ежегодно
4.	Доля научно-исследовательских работ в структуре дохода Института	%	Ежегодно
5.	Количество малых инновационных предприятий, действующих в инновационной системе Института	штук	Ежегодно
6.	Совокупный объем произведенной инновационной продукции	тыс. рублей	Ежегодно
<b>Финансовые показатели</b>			
1.	Объем внебюджетных доходов	млн. рублей	Ежегодно
2.	Отношение фактических доходов от приносящей доход деятельности к первоначально запланированным доходам от приносящей доход деятельности (% выполнения первоначального плана по доходам)	%	Ежегодно
3.	Отношение фактических расходов от приносящей доход деятельности к первоначально запланированным расходам от приносящей доход деятельности (% выполнения первоначального плана по расходам)	%	Ежегодно
4.	прирост доходов от приносящей доход деятельности по отношению к прошлому году	%	Ежегодно
<b>Операционные показатели</b>			
1.	Выполнение плана по приему в рамках государственного задания учредителя	%	Ежегодно
2.	Выполнение плана по контрактному приему	%	Ежегодно
3.	Выполнение показателей объема государственных услуг	%	Ежегодно
<b>Аналитические показатели</b>			
1.	Доля ФОТ в текущих расходах	%	Ежегодно
2.	Средняя заработная плата ИПС	тыс.руб.	Ежегодно
3.	Доля расходов на развитие в общем объеме расходов	%	Ежегодно
4.	Выполнение плана по отчислениям в общеуниверситетские фонды от средств, поступающих от приносящей доход деятельности	%	Ежегодно

Директор УГИ в соответствии с таблицей «Показатели эффективности и результативности» обеспечивает сбор необходимых для расчета показателей данных и анализ показателей эффективности и результативности УГИ с учетом их динамики.

Директор УГИ обязан предоставлять проанализированные показатели эффективности и результативности УГИ, предложения по корректирующим и  
© УрФУ

предупреждающим мероприятиям и совершенствованию деятельности (при наличии) УГИ ректору Университета.

7.2. Институт по требованию ректора, проректоров Университета или обоснованной просьбе руководителей структурных подразделений представляет сведения по вопросам, входящим в его компетенцию.

## **8. Ответственность**

8.1. Институт несет ответственность за:

- разработку и реализацию программ по направлениям его образовательной деятельности;
- качество предоставляемых им услуг.

8.2. Контроль качества услуг, оказываемых структурными подразделениями института, осуществляется директором Института.

8.3. Ответственность за все виды деятельности Института, определенные настоящим Положением, в том числе, за достижение показателей, предусмотренных сметой планируемых поступлений и выплат Института, несет Директор Института.

8.4. Ответственность работников Института устанавливается должностными инструкциями.

8.5. Ответственным за противопожарное состояние является директор Института или работник структурного подразделения, назначенный распоряжением директора Института.

## **9. Заключительные положения**

9.1. Настоящее Положение принимается, изменяется и дополняется на основании приказа ректора Университета.

9.2. Ученый совет Института, Ученый совет Университета вправе вносить на рассмотрение ректора предложения по изменению и дополнению настоящего Положения.

9.3. Настоящее Положение составлено на 17 страницах (без учета листа согласования), в одном подлинном экземпляре, хранящемся в УГИ, учтенная копия в электронном виде – в отделе управления качеством.

9.4. Неотъемлемой частью документа является лист согласования, сформированный в СЭД.

Директор Уральского  
Гуманитарного института

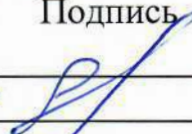

  
Подпись

Э.Э. Сыманюк

Лист рассылки

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
об Уральском гуманитарном институте

СМК-ПоИ-05-25-2020

Номер экземпляра	Документ получил			
	Наименование подразделения	Фамилия, инициалы	Дата	Подпись
Подлинный	УГИ	Петухов Ю.С.	26.08.2020	
Электронная копия	ОУК	Крутиченко И.Ф.	26.08.2020	

Рассылку произвел:

Начальник ОУК

Должность

Крутиченко

Подпись

26.08.2020

Дата

Крутиченко И.Ф.

ФИО





### Лист регистрации изменений

Номер измене- ния	Номер пункта (подпункта)			Дата внесе- ния изме- нения	Всего листов в документе	Подпись ответственного за внесение изменений
	Изме- нен- ного	Нового	Изъя- того			

**Общий лист согласования**

Положение об Институте № от "Положение об УГИ"

ИД головной задачи 1876102

<b>ФИО согласующего</b>	<b>Результат согласования</b>	<b>Дата получения</b>	<b>Дата выполнения</b>	<b>Комментарий</b>
Сыманюк Эльвира Эвальдовна	Согласовано	22.02.2020 15:00:59	25.02.2020 09:05:43	Выполнил Степанова Анастасия Александровна  &&& <Согласована 1 версия документа>
Гончарова Наталья Вадимовна Начальник управления	Согласовано	25.02.2020 10:46:14	02.03.2020 11:56:14	Выполнил Ульянова Регина Александровна (делегировал Гончарова Наталья Вадимовна).  &&& <Согласована 1 версия документа>
Шаврин Владимир Сергеевич	Согласовано	25.02.2020 16:24:09	26.02.2020 09:34:51	&&& <Согласована 1 версия документа>
Хафизова Эльвира Минишаевна	Согласовано	03.03.2020 18:13:02	04.03.2020 10:36:20	&&& <Согласована 1 версия документа>
Зорина Анна Дмитриевна	Согласовано	20.03.2020 14:26:36	26.03.2020 18:57:59	&&& <Согласована 1 версия документа>
Бугров Дмитрий Витальевич	Согласовано	26.03.2020 18:59:46	13.05.2020 12:16:15	&&& <Согласована 1 версия документа>
Кружаев Владимир Венедиктович	Не согласовано	26.03.2020 19:00:02	26.03.2020 21:14:20	Кафедры САЕ не должны входить в состав департаментов
Сандлер Даниил Геннадьевич	Согласовано	27.03.2020 08:36:57	27.03.2020 09:55:54	&&& <Согласована 1 версия документа>
Квашнина Галина Михайловна	Согласовано	12.08.2020 16:42:26	14.08.2020 11:24:26	пп. 1.1. и 2.1.1.- убрать общеобразовательные программы. У нас их только СУНЦ реализует. С этим условием- согласую. &&& <Согласована 1 версия документа>
Князев Сергей Тихонович	Согласовано	19.08.2020 10:45:10	19.08.2020 15:50:13	Согласовано с учетом замечаний Квашниной Г.М. &&& <Согласована 1 версия документа>
Германенко Александр Викторович	Согласовано	25.08.2020 10:43:53	25.08.2020 15:00:49	&&& <Согласована 1 версия документа>

Распечатал \_\_\_\_\_

/И.Г. Полякова/

26.08.2020 10:32:34