

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования

«Уральский федеральный университет
имени первого Президента России Б.Н.Ельцина»

318/03

ПРИКАЗ

19.04.2013.

Екатеринбург

О введении в действие Документированной процедуры
«Порядок предоставления скидок по оплате
обучения студентам, обучающимся в УрФУ
по договору об оказании образовательных услуг»

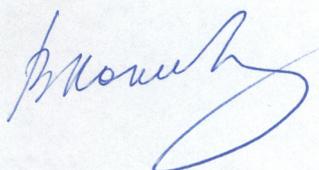
На основании решения Ученого совета УрФУ от 25.02.2013 № 2

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести в действие с 01.04.2013 2013 г. документированную процедуру «Порядок предоставления скидок по оплате обучения студентам, обучающимся в УрФУ по договору об оказании образовательных услуг» (Приложение).
2. Проректору по УР Князеву С.Т., проректору по МС Хомякову М.Б., проректору по ИП Иваницкой Р.Л., начальнику УБУиФК Агаркову Г.А., начальнику ПФУ Хафизовой Э.М., начальнику ЮУ Ковалеву Л.А., директорам институтов (филиалов) руководствоваться в работе и довести до сведения исполнителей положения настоящего приказа.
3. Контроль исполнения приказа возложить на проректора по ЭиСР Сандлера Д.Г.

Приложение: Документированная процедура «Порядок предоставления скидок по оплате обучения студентам, обучающимся в УрФУ по договору об оказании образовательных услуг» на 21 листе.

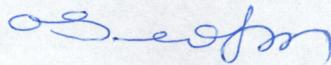
Ректор



В.А. Кокшаров

Визы:

Проректор по учебной
работе



С.Т.Князев

Проректор по экономике
и стратегическому развитию



Д.Г.Сандлер

Проректор по международным
связям



М.Б.Хомяков

Начальник УБУиФК

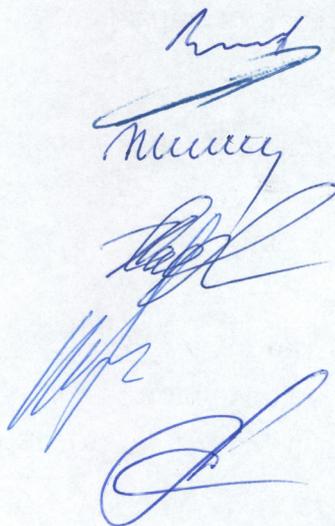
Начальник ЮУ

Начальник УУМР

Начальник ПФУ

Руководитель по качеству

Начальник УДиОВ



Г.А.Агарков

Л.А.Ковалев

Г.М.Квашнина

Э.М.Хафизова

В.С. Шаврин

Н.В. Гончарова



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Уральский федеральный университет
имени первого Президента России Б.Н. Ельцина»

УЧЕНЫЙ СОВЕТ УНИВЕРСИТЕТА

620002, г. Екатеринбург, ул. Мира, 19

Тел.: (343) 375-45-74

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА № 2 от 25 февраля 2013 г.

(Подлинник протокола находится в делах Ученого Совета)

Присутствовали 91 чел. из 117 членов совета

СЛУШАЛИ: проректора по экономике и стратегическому развитию Сандлера Д.Г. о рассмотрении подходов по введению в УрФУ системы предоставления скидок по оплате обучения студентам, обучающимся по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Проект документированной процедуры «Порядок предоставления скидок по оплате обучения студентам, обучающимся по договорам об оказании платных образовательных услуг» рассмотрен и одобрен постоянно действующей комиссией Ученого совета по стратегическому развитию с учетом предложений и замечаний (протокол № 4 от 12.02.2013 г.).

ПОСТАНОВИЛИ:

1) одобрить предложенные подходы по введению в УрФУ системы предоставления скидок по оплате обучения студентам, обучающимся по договорам об оказании платных образовательных услуг;

2) на основании приказа ректора УрФУ ввести в действие документированную процедуру «Порядок предоставления скидок по оплате обучения студентам, обучающимся по договорам об оказании платных образовательных услуг»;

3) поручить начальнику планово-финансового управления Э.М. Хафизовой разработать механизм по снижению финансового бремени при оплате стоимости обучения членов семей сотрудников УрФУ в порядке и на условиях, устанавливаемых ректором.

Решение принято единогласно.

Председатель Ученого Совета

В.А. Кокшаров

Ученый секретарь Ученого совета

В.А. Морозова





УТВЕРЖДАЮ

Ректор

В.А. Кокшаров

2013г.

Документированная процедура

**Порядок предоставления скидок по оплате обучения студентам,
обучающимся по договору об оказании платных образовательных услуг**

СМК-ДП-6.1-03-30-2013

Версия 1

Дата введения: 01.05.2013

Приказ № 318/03 от 29.04.2013

Принято Ученым советом УрФУ
25.02. 2013 (протокол № 2)

Екатеринбург

2013

Содержание

1. Назначение и область применения.....	3
2. Нормативные ссылки.....	3
3. Термины, определения и сокращения	4
4. Описание процесса	6
4.1. Вход и выход, участники процесса.....	6
4.2. Потребители и их требования.....	6
4.3. Ресурсы и их поставщики	7
4.4. Общие положения.....	8
4.5. Виды скидок, условия, критерии и порядок их предоставления	10
4.5.2.1. Скидки по результатам обучения студентам	10
4.5.2.2. Скидки абитуриентам.....	11
4.5.2.3. Социальные скидки студентам, нуждающимся в дополнительной материальной поддержке.....	13
4.6. Управление документацией.....	14
5. Ответственность.....	16
Приложение № 1 Форма заявления предоставление скидки по оплате обучения.....	18
Лист рассылки	20
Лист регистрации изменений	21

1. Назначение и область применения

1.1. Настоящая документированная процедура «Порядок предоставления скидок по оплате обучения студентам, обучающимся в УрФУ по договору об оказании образовательных услуг» регулирует порядок предоставления скидок по оплате обучения студентам и абитуриентам ФГАОУ «УрФУ имени первого Президента России Б.Н.Ельцина», обучающимся на основе договоров с оплатой стоимости обучения, в целях усиления их мотивации для достижения высоких образовательных результатов, а также материальной поддержки.

1.2. Документ разработан в рамках выполнения приказа № 979/03 от 26.12.2012г.

1.3. Требования настоящей документированной процедуры обязательны для выполнения всеми участниками, указанными в пункте 4.1. настоящего документа.

2. Нормативные ссылки

2.1. Закон РФ от 10.07.1992 N 3266-1 (ред. от 10.07.2012) "Об образовании";

2.2. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

2.3. Федеральный закон от 07.02.1992 N 2300-1 (ред. от 25.06.2012) "О защите прав потребителей";

2.4. постановление Правительства РФ от 05.07.2001 N 505 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг";

2.5. Гражданский кодекс РФ;

2.6. Бюджетный кодекс РФ;

2.7. Налоговый кодекс РФ;

2.7. Устав УрФУ;

2.8. СМК-ДП-4.2.3-03-10-2012 Управление документацией;

2.9. СМК-ДП-4.2.4-03-15-2012 Управление записями.

3. Термины, определения и сокращения

Термины и сокращения, используемые в тексте документа, приведены и расшифрованы в таблице 1 и в таблице 2.

Таблица 1. Сокращения и обозначения

№	Сокращения	Обозначения
1	УрФУ, университет, ВУЗ	федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина».
2	РФ	Российская Федерация
3	ПФУ	планово-финансовое управление
4	Проректор по ЭиСР	проректор по экономике и стратегическому развитию
5	УБУиФК	управление бухгалтерского учета и финансового контроля
6	Порядок	документированная процедура «Порядок предоставления скидок по оплате обучения студентам, обучающимся по договору об оказании образовательных услуг»
7	Скидка	скидка по оплате обучения студентам, обучающимся по договору об оказании образовательных услуг
8	УУМР	управление по учебно-методической работе
9	УДиОВ	управление по делопроизводству и общим вопросам
10	ЮУ	юридическое управление
11	Минобрнауки	Министерство образования и науки
12	БРС	балльно-рейтинговая система оценивания
13	ЕИСУ	единая информационная система управления
14	СП	структурное подразделение

Таблица 2. Термины и определения

№	Термин	Определение
1	2	3
1	Скидка по оплате обучения	уменьшение суммы оплаты образовательных услуг путем уменьшения цены по договору на срок действия скидки.
2	Срок действия скидки	временной отрезок учебного процесса, за который обучающееся лицо вправе оплатить уменьшенную часть стоимости обучения (учебный год)
3	Абитуриент	лицо, поступающее в УрФУ на очную форму обучения, с последующим заключением договора об оказании образовательных услуг по специальностям или направлениям подготовки высшего профессионального образования (бакалавриат, специалитет и магистерская подготовка)
4	Студент	лицо, обучающееся в УрФУ на очной форме обучения по договору об оказании образовательных услуг по специальностям или направлениям подготовки высшего профессионального образования (бакалавриат, специалитет и магистерская подготовка)
5	Претенденты	студенты или абитуриенты, выполнившие условия и критерии предоставления скидки, установленные настоящим Порядком, и подавшие личное заявление о предоставлении скидки
6	Учебный план	нормативный документ, определяющий содержание и организацию подготовки по учебным программам, последовательность, сроки изучения дисциплин, виды учебных занятий
7	Договор об оказании образовательных услуг	соглашение двух или нескольких лиц, согласно которому университет обязуется оказать платные образовательные услуги, а студент (или его законный представитель) обязуется оплатить эти услуги

Продолжение таблицы 2

1	2	3
8	Рейтинг	индивидуальный кумулятивный (накопительный) индекс студента – числовой показатель достижений по отношению к высшим достижениям среди студентов потока, обучающихся по данному направлению
9	Институт (филиал)	профильное (территориальное) структурное подразделение УрФУ

4. Описание процесса

4.1. Вход и выход, участники процесса

Вход: заявление претендента на получение скидки.

Выход: дополнительное соглашение к договору об оказании образовательных услуг о предоставлении скидки по оплате обучения.

Участники: претендент на получение скидки (его законный представитель), директор института (филиала), ответственный исполнитель, назначенный директором института (филиала), проректор по учебной работе, проректор по международным связям, проректор по информационной политике, УБУиФК, ПФУ, ЮУ.

4.2. Потребители и их требования

Данные о потребителях и их требованиях представлены в табл. 3.

Таблица 3

Выход	Потребитель	Требования потребителей к выходам
Дополнительное соглашение к Договору об оказании образовательных услуг о предоставлении скидки.	Студент (абитуриент) и родитель (законный представитель), УрФУ	Заключение дополнительного соглашения в УБУиФК в течение 5-ти рабочих дней Наличие двух экземпляров дополнительных соглашений (один хранится в личном деле студента, второй – предоставляется лицу, с кем оно заключено). Заключение дополнительного соглашения только с претендентами, имеющими право на скидку

4.3. Ресурсы и их поставщики

Данные о ресурсах и поставщиках представлены в табл. 4.

Таблица 4

Ресурс	Поставщик	Требования участников
Финансирование	Средства фонда общеуниверситетских расходов и лицевых счетов институтов (филиалов)	В соответствии с действующим приказом о распределении средств от приносящей доход деятельности в пределах принятых обязательств по величине скидки
Персонал	Руководитель структурного подразделения	Ответственность, своевременность выполнения работы, компетентность, соблюдение требований внутренних нормативных документов, в т.ч. настоящего документа.
ИЕСУ	Управление информатизации	Сохранность данных, своевременное формирование и предоставление реестра 10% студентов института (филиала) курса в разрезе специальностей / направлений, имеющих максимальный рейтинг по результатам обучения за учебный год
Форма дополнительного соглашения	Юридическое управление	Соответствие законодательству РФ. Своевременная корректировка при изменении внешних нормативных документов и документов УрФУ. Своевременное информирование начальника УБУиФК и директоров институтов об изменении формы доп. соглашения.
Форма заявления	Планово-финансовое управление	Своевременная корректировка (при необходимости). Предоставление в дирекции институтов актуальных форм заявлений. Своевременное информирование участников об изменении формы заявления.

4.4. Общие положения

4.4.1. Скидки по оплате обучения предоставляются при выполнении условий и критериев, предусмотренных настоящим Порядком, студентам УрФУ очной формы обучения, достигшим высоких показателей в учебной деятельности или нуждающимся в дополнительной материальной поддержке, а также абитуриентам, поступающим в УрФУ на очную форму обучения.

4.4.2. Скидка по оплате обучения предоставляется сроком на один учебный год.

4.4.3. Величина скидки определяется в процентном или денежном выражении от установленной стоимости обучения.

4.4.4. Отказ в предоставлении скидки может быть мотивирован только невыполнением условий или критериев предоставления скидки, предусмотренных пунктом 4.5. настоящего Порядка.

4.4.5. В спорных случаях, при несогласии претендента с решением директора института (филиала) об отказе в предоставлении скидки, претендент имеет право обратиться с апелляцией к проректору по учебной работе, которая должна быть рассмотрена в пятнадцатидневный срок со дня регистрации апелляции.

При этом решение директора по ранее одобренным скидкам не пересматривается.

4.4.6. Если студенту, имеющему скидку по результатам обучения, предоставляется академический отпуск, то указанная скидка (в денежном выражении) сохраняется за студентом после выхода из академического отпуска на оставшуюся часть неиспользованного периода, на который ему была предоставлена скидка. Время нахождения студента в академическом отпуске в данный период не входит.

4.4.7. При переводе студента внутри института скидка (в денежном выражении), предоставленная ему на текущий учебный год, сохраняется на оставшийся период своего действия. При переводе в другой институт скидка не сохраняется.

4.4.8. В случае отчисления студента из УрФУ по любым основаниям и последующего его восстановления в университет ранее предоставленная ему скидка не сохраняется.

4.4.9. Скидки предоставляются за счет средств университета, поступивших от приносящей доход деятельности, из фонда общеуниверситетских расходов и с

лицевых счетов институтов (филиалов) в пропорциях, определенных действующим приказом о распределении средств от приносящей доход деятельности.

4.4.10. Одновременно может быть установлен только один вид материального стимулирования по отношению к установленной оплате обучения. В случае наличия у претендента прав на скидки по нескольким основаниям, при оформлении дополнительного соглашения к Договору об оказании образовательных услуг ему предоставляется одна скидка по его выбору.

4.4.11. Виды скидок, категории претендентов, величина скидок и критерии их предоставления могут быть изменены приказом ректора на очередной учебный год, с учетом финансового состояния университета. В случае принятия такого приказа настоящий Порядок применяется в части, не противоречащей такому приказу. Директор института (филиала) обязан довести такой приказ до всех студентов института (филиала), обучающихся по договорам об оказании образовательных услуг. Приказ ректора размещается на информационных стендах и на сайте УрФУ.

4.4.12. Решением Ученого совета института, в отношении студентов и абитуриентов данного института, величина скидок может быть увеличена и расширены критерии их предоставления. Решение Ученого совета института размещается на информационных стендах института и на сайте УрФУ. При этом скидка в полном объеме предоставляется за счет средств института, т.е. отчисления в ФОР равнозначны отчислениям от стоимости обучения без учета скидки, утвержденной приказом ректора на текущий учебный год.

4.4.13. Возможность предоставления скидок, предусмотренных настоящим Порядком, устанавливается Договором об оказании образовательных услуг. При заключении Договора об оказании образовательных услуг ознакомление с положениями настоящего Порядка является обязательным для каждого студента и его законного представителя с письменным подтверждением факта ознакомления.

4.4.14. Предоставление скидки на учебный год оформляется Дополнительным соглашением к Договору об оказании образовательных услуг.

4.4.15. Скидки, установленные до введения в действия настоящего Порядка, действуют до окончания срока, на который они установлены.

4.4.16. При внесении изменений в настоящий Порядок ранее установленные скидки не изменяются и действуют до окончания срока, на который они были установлены.

4.5. Виды скидок, условия, критерии и порядок их предоставления

4.5.1. Условиями для предоставления любого вида скидок студентам являются:

- отсутствие неудовлетворительных оценок и дисциплинарных взысканий за весь период обучения;
- отсутствие задолженностей по дисциплинам учебного плана (в т.ч. учебным и производственным практикам, научно-исследовательской работе), предполагающим оценку «зачтено»;
- соблюдение Устава, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии и иных локальных актов Университета за весь период обучения.

4.5.2. В УрФУ устанавливаются следующие виды скидок:

4.5.2.1. Скидки по результатам обучения студентам

4.5.2.1.1. Размеры и критерии для предоставления скидок приведены в таблице 5.

Таблица 5. Размеры и критерии предоставления скидок студентам по результатам обучения

Размер скидки	Критерии и условия предоставления скидки	Документы, подтверждающие право на получение скидки
20%	<p>1. Выполнение всех условий предоставления скидки, предусмотренных пунктом 4.5.1.</p> <p>2. Обучение на 2-ом курсе очной формы по всем специальностям и направлениям подготовки ВПО.</p> <p>3. Попадание в число первых 10%¹ студентов в разрезе специальностей / направлений, имеющих максимальный рейтинг по результатам обучения за учебный год на курсе института (филиала)</p>	<p>1. Справка из бухгалтерии УрФУ об отсутствии задолженностей по оплате за обучение за предшествующие семестры;</p> <p>2. справка из бухгалтерии УрФУ об отсутствии задолженности за проживание в общежитии (при проживании студента в общежитии)</p>

¹ Рейтинг результатов обучения за учебный год составляется по всем студентам института (филиала) курса очной формы обучения в разрезе специальностей/ направлений, включая обучающихся на бюджетных местах и на местах с оплатой образовательных услуг. Здесь и далее при получении дробных чисел количества студентов или баллов, число округляется в сторону увеличения до следующего целого.

4.5.2.1.2. Выборки первых 10% студентов института (филиала) курса очной формы обучения в разрезе специальностей / направлений по Рейтингу результатов обучения за учебный год по данным ЕИСУ размещаются дирекцией института (филиала) на информационных стендах института (филиала) и на сайте УрФУ.

4.5.2.1.3. Основанием для рассмотрения вопроса о предоставлении скидки по результатам обучения студента, вошедшего в выборку первых 10% рейтинга по результатам обучения за учебный год, является личное заявление претендента (приложение № 1), поданное в дирекцию института (филиала) **не позднее одной недели после окончания летней экзаменационной сессии**. К заявлению прилагаются подтверждающие документы.

4.5.2.1.4. Директор института (филиала) принимает решение по каждому заявлению претендента и визирует его.

4.5.2.1.5. Ответственный исполнитель, назначенный директором института (филиала), передает заявление с разрешающей визой директора **не позднее 1 августа** в УБУиФК с целью заключения дополнительного соглашения о предоставлении скидки к Договору об оказании образовательных услуг.

4.5.2.2. Скидки абитуриентам

4.5.2.2.1. Размеры и критерии для предоставления скидок приведены в таблицах 6, 7.

Таблица 6. Размеры и критерии предоставления скидок абитуриентам, поступающим на специальности или на направления подготовки бакалавриата

Размер скидки	Критерии предоставления скидки	Документы, подтверждающие право на получение скидки
20%	Результат ЕГЭ меньше проходного балла на соответствующее направление / специальность института (филиала) на 5 или менее баллов	1. Копия документа о результатах ЕГЭ, заверенная печатью приемной комиссии УрФУ

Таблица 7. Размеры и критерии предоставления скидок абитуриентам, поступающим на направления подготовки магистратуры

Размер скидки	Критерии предоставления скидки	Документы, подтверждающие право на получение скидки
20%	Результат вступительных испытаний, оцениваемых по стобалльной шкале, меньше проходного балла на соответствующее направление института (филиала) на 5 или менее баллов	1. Копия документа о результатах вступительных испытаний, заверенная печатью приемной комиссии УрФУ.

4.5.2.2.2. Список абитуриентов, соответствующих критериям по данному виду скидки, формируется Центром нового приема одновременно со списком студентов, прошедших конкурс на бюджетную форму обучения и размещается на информационных стендах Центра нового приема и на сайте УрФУ.

4.5.2.2.3. Основанием для рассмотрения вопроса о предоставлении скидки абитуриентам, вошедшим в список (пункт 4.5.2.2.2.), является личное заявление претендента (приложение № 1), поданное в отборочную комиссию института (филиала) **не позднее одной недели после размещения списков абитуриентов**, соответствующих критериям по данному виду скидки.

4.5.2.2.4. Директор института (филиала) принимает решение по каждому заявлению претендента и визирует его.

4.5.2.2.5. Ответственный исполнитель, назначенный директором института (филиала), передает заявление с разрешающей визой директора на согласование проректору по учебной работе.

4.5.2.2.6. Проректор по учебной работе в течение 3-х рабочих дней после получения заявления принимает решение по каждому заявлению претендента и визирует его.

4.5.2.2.7. Ответственный исполнитель передает завизированное заявление в УБУиФК с целью заключения Договора об оказании образовательных услуг и дополнительного соглашения о предоставлении скидки.

4.5.2.2.8. Рассмотрение документов на предоставление скидок абитуриентам – гражданам ближнего и дальнего зарубежья осуществляется в следующем порядке:

4.5.2.2.8.1. Список абитуриентов, соответствующих критериям по данному виду скидки, формируется Центром по работе с иностранными учащимися

одновременно со списком студентов, прошедших конкурс на бюджетную форму обучения и размещается на информационных стендах Центра по работе с иностранными учащимися и на сайте УрФУ.

4.5.2.2.8.2. Заявления претендентов подаются в Центр по работе с иностранными учащимися. К заявлению прилагаются подтверждающие документы.

4.5.2.2.8.3. Ответственный исполнитель, назначенный проректором по международным связям, передает заявление с разрешающей визой проректора на согласование директору института, в котором обучается иностранный студент.

4.5.2.2.8.4. Директор института, в течение 3-х рабочих дней после получения заявлений, принимает решение по каждому претенденту и визирует заявление.

4.5.2.2.8.5. После принятия решения директором института решение принимает проректор по международным связям и ставит свою визу на заявлении.

4.5.2.2.8.6. Ответственный исполнитель передает завизированное заявление в УБУиФК с целью заключения дополнительного соглашения о предоставлении скидки к Договору об оказании образовательных услуг.

4.5.2.3. Социальные скидки студентам, нуждающимся в дополнительной материальной поддержке

4.5.2.3.1. Размеры и критерии для предоставления скидок приведены в таблице 8.

Таблица 8. Размеры и критерии предоставления социальных скидок студентам, нуждающимся в дополнительной материальной поддержке

Размер скидки	Критерии предоставления скидки	Документы, подтверждающие право на получение скидки
20%	1. Выполнение всех условий предоставления скидки, предусмотренных пунктом 4.5.1. 2. Существенное ухудшение материального положения студента (смерть родителя, потеря работы или трудоспособности одним из родителей, потеря кормильца) 3. Среднедушевой доход семьи студента ниже величины прожиточного минимума, установленного в Свердловской области.	1. Документы, подтверждающие существенное ухудшение материального положения студента, оказавшегося в трудной жизненной ситуации: копия свидетельства о смерти родителя; справки о получении пособия по безработице, о назначении члену семьи пенсии по нетрудоспособности; о назначении пособия по случаю потери кормильца; 2. справка из органов социальной защиты населения по месту жительства; 3. справка из бухгалтерии УрФУ об отсутствии задолженностей по оплате за обучение за предшествующие семестры 4. справка из бухгалтерии УрФУ об отсутствии задолженности за проживание в общежитии (при проживании студента в общежитии)

4.5.2.3.2. Основанием для рассмотрения вопроса о предоставлении социальной скидки является личное заявление претендента (приложение № 1), поданное в дирекцию института (филиала). К заявлению прилагаются подтверждающие документы.

4.5.2.3.3. Директор института (филиала) принимает решение по каждому заявлению претендента и визирует его.

4.5.2.3.5. Ответственный исполнитель, назначенный директором института (филиала), передает заявление с разрешающей визой директора в УБУиФК с целью заключения дополнительного соглашения о предоставлении скидки к Договору об оказании образовательных услуг.

4.6. Управление документацией

4.6.1. Сведения о количестве контрольных экземпляров и ответственных за их хранение изложены в Листе рассылки данного документа.

4.6.2. Изменения в настоящий документ разрабатываются в следующих случаях:

- при изменении условий предоставления скидок претендентам;
- при изменении участников или порядка выполняемых работ;
- при перераспределении функций между участниками в рамках процесса;
- при изменении форм, документов, на которые имеются ссылки;
- по результатам аудитов (при необходимости) и т.д.

4.6.3. Документ редактируется и утверждается заново в случае если:

- количество изменений затрудняет понимание документа;
- документ включен в план актуализации документации СМК и т.д.

4.6.4. Порядок внесения изменений в документ и согласование актуализированной документированной процедуры изложен в ДП «Управление документацией».

4.6.5. Документы и формы, используемые в ходе выполнения Порядка, порядок их ведения, способы заполнения, регистрации, хранения и прочее представлены в таблице 9.

Таблица 9

№	Название документа	Форма	Ответственный, требования к ведению
1	Заявление на предоставление скидки по оплате обучения	Приложение №1	Заполняется студентом (абитуриентом), претендующим на получение скидки и выполнившим условия её предоставления. Необходимые изменения и дополнения формы осуществляются ПФУ
2	Дополнительное соглашение к договору об оказании образовательных услуг	По установленной в Университете форме	Необходимые изменения и дополнения формы осуществляются ЮУ

5. Ответственность

5.1. Директор института (филиала) несет ответственность:

5.1.1. за проверку информации об отсутствии фактов нарушения студентом обязанностей, предусмотренных Уставом университета, Правилами внутреннего трудового распорядка и Правилами проживания в общежитии,

5.1.2. за проверку информации о соблюдении общих условий для предоставления скидки,

5.1.3. за своевременное размещение на информационных стендах института (филиала) списков студентов, вошедших в число первых **10%** студентов института (филиала), имеющих максимальный рейтинг по результатам обучения за учебный год, в соответствии с пунктом 4.5.2.1.

5.1.4. за ознакомление студентов с положениями настоящего Порядка при восстановлении, зачислении и переводе из другого вуза студентов для продолжения обучения на места с оплатой стоимости образовательных услуг.

5.2. Проректор по учебной работе несет ответственность за ознакомление абитуриентов о возможности получения скидки в соответствии с положениями настоящего Порядка и действующим приказом ректора о предоставлении скидок на очередной учебный год и за своевременное размещение списка абитуриентов, соответствующих критериям по пункту 4.5.2.2., на информационных стендах Центра нового приема.

5.3. Проректор по международным связям несет ответственность за ознакомление абитуриентов – граждан ближнего и дальнего зарубежья о возможности получения скидки в соответствии с положениями настоящего Порядка и действующим приказом ректора о предоставлении скидок на очередной учебный год и за своевременное размещение списка абитуриентов, соответствующих критериям по пункту 4.5.2.2., на информационных стендах Центра по работе с иностранными учащимися.

5.3. Начальник УБУиФК несет ответственность за своевременное оформление дополнительных соглашений к Договорам об оказании образовательных услуг о предоставлении скидки с учетом пункта 4.4.10.

5.4. Проректор по информационной политике несет ответственность за своевременное размещение настоящего Порядка и приказов ректора о предоставлении скидок на очередной учебный год (пункт 4.4.11.) на информационных стендах и на сайте УрФУ.

5.5. Ответственность и полномочия представлены в таблице 10.

Таблица 10

№	Этапы процесса	Участники процесса							
		Проректор по информационной политике	Директор института (филиала) ¹	Ответственный исполнитель института (филиала)	Проректор по учебной работе	Начальник УБУиФК	Проректор по международным связям ²	Ответственный исполнитель проректора по международным связям	Претендент (законный представитель)
1	Информирование претендентов о предоставлении скидок	О	К	У	К	У	К	У	И
2	Прием личных заявлений претендентов / родителей (законных опекунов) претендентов		П	О			П	О	У
3	Проверка заявлений и приложенных документов на соответствие выполнения претендентом условий и критериев предоставления скидок		О	У			О	У	
4	Визирование заявлений		О П	У	П		О П	У	
5	Предоставление заявлений в УБУ и ФК			О		У		О	
6	Заключение дополнительного соглашения о предоставлении скидки		И	К		О П	И	О П	П

Пояснения к таблице 10:

О – ответственный;

П – подписывает;

И – информируется;

У – участвует;

К – контролирует, координирует.

Начальник ПФУ


Подпись

Э.М. Хафизова

¹ При работе со студентами – гражданами России

² При работе со студентами – гражданами дальнего и ближнего зарубежья

Приложение № 1

Форма заявления предоставление скидки по оплате обучения

Ректору УрФУ

От _____
(ФИО полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

(предоставление скидки по оплате обучения)

Прошу Вас рассмотреть возможность предоставления скидки по оплате обучения Ф.И.О. претендента _____ в соответствии с пунктом _____ действующего «Порядка предоставления скидок по оплате обучения студентам, обучающимся по договору об оказании образовательных услуг» на 20__/20__ учебный год

Курс _____, группа _____, № договора _____
институт _____

департамент _____

кафедра _____

направление/специальность (_____)
(шифр, название)

профиль/специализация (_____)
(шифр, название)

Уровень ВПО _____ Технология обучения _____
(специалист, бакалавр, магистр) (традиционная, дистанционная)

Форма обучения – очная Основа обучения - контракт

Условия освоения _____
(в нормативные сроки, по сокращенной ООП, по ускоренной ООП)

Приложения - документы, подтверждающие право на получение скидки:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Ф.И.О. претендента _____
Проживающий (ая) по адресу _____

Телефон _____

Подпись _____ Дата _____

Визы:

Директор

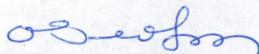
_____ (резолюция, подпись, расшифровка подписи)

_____ (должность)

_____ (резолюция, подпись, расшифровка подписи)

Лист согласования

Проректор по учебной
работе



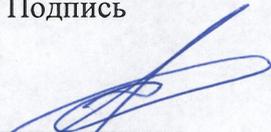
Подпись

20.03.13

Дата

С.Т.Князев

Проректор по экономике
и стратегическому развитию


Подпись

Дата

Д.Г.Сандлер

Проректор по международным
связям


Подпись

Дата

М.Б.Хомяков

Начальник УБУиФК


Подпись

Дата

Г.А.Агарков

Начальник ЮУ


Подпись

Дата

Л.А.Ковалев

Начальник УУМР


Подпись

20.03.13

Дата

Г.М.Квашнина

Руководитель по качеству


Подпись

18.03.2013

Дата

Шаврин В.С.

Исполнитель:
Экономист (ведущий) ПФУ
Горбова И.В.
Тел.: 375-46-22

Лист рассылки

Документированная процедура

**Порядок предоставления скидок по оплате обучения студентам,
обучающимся по договору об оказании платных образовательных услуг**

СМК-ДП-6.1-03-30-2013

Номер экземпляра	Документ получил			
	Наименование подразделения	Фамилия, инициалы	Дата	Подпись
1-й	ПФУ	Аббасова Ф. Я.	19.04.13.	
2-й	УДиОВ	Кучменкова С. С.	19.04.2013	
Электронная копия	ОУК	Ташникова М. С.	19.04.2013	

Рассылку произвел:

Экономист

Должность

Подпись

19.04.13.

Дата

И. О. Ф.

Лист регистрации изменений

Номер изменения и приказа	Номер пункта (подпункта)			Дата внесения изменения	Всего листов в документе	Подпись ответственног о за внесение изменений
	Изме- ненного	Нового	Изъя- того			
№ (№ от)						