

УТВЕРЖДАЮ

Председатель ученого совета  
УрФУ, ректор

\_\_\_\_\_ В. А. Кокшаров  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о «Лаборатории разработки и натурной валидации цифровых прототипов  
высокотехнологичных изделий с использованием суперкомпьютерных  
вычислений»**

**Инновационно-внедренческого центра  
«Инжиниринговый центр цифровых технологий машиностроения»**

Версия 1

Принято на Ученом совете УрФУ  
Протокол №\_\_от \_\_\_\_\_ 2024  
г.

Екатеринбург

2024

## Содержание

|   |    |
|---|----|
| 1. Общие положения .....                                  | 3  |
| 2. Основные цели и функции .....                          | 3  |
| 2.1. Основные цели Лаборатории .....                      | 3  |
| 2.2. Функции Лаборатории.....                             | 4  |
| 3. Научная и инновационная деятельность Лаборатории ..... | 4  |
| 4. Структура и управление .....                           | 5  |
| 5. Права и обязанности .....                              | 6  |
| 6. Финансово – хозяйственная деятельность.....            | 7  |
| 7. Эффективность и результат деятельности.....            | 7  |
| 8. Взаимоотношения (служебные связи).....                 | 7  |
| 9. Ответственность .....                                  | 9  |
| 10. Заключительные положения .....                        | 9  |
| Лист регистрации изменений.....                           | 10 |
| Лист согласования   |    |

### Обозначения и сокращения:

|                       |   |
|-----------------------|---|
| УрФУ,<br>Университет  | - федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина»; |
| УБУиФК<br>ИВЦ «ИЦЦТМ» | - управление бухгалтерского учета и финансового контроля;<br>- инновационно-внедренческий центр «Инжиниринговый центр цифровых технологий машиностроения»;                |
| НЛ                    | - научная лаборатория;  |
| РиНВ                  | - лаборатория разработки и натурной валидации цифровых прототипов высокотехнологичных изделий с использованием суперкомпьютерных вычислений;                              |
| НИР                   | - научно-исследовательская работа;  |
| НИОКР                 | - научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы;   |
| ППК                   | - программа повышения конкурентоспособности УрФУ  |
| НИЧ                   | - научно – исследовательская часть;   |
| ВНК                   | - временный научный коллектив;  |
| ОУК                   | - отдел управления качеством;   |
| Лицевой счет          | - аналитический признак (идентификатор) открываемый и используемый УБУиФК и планоно – финансовым управлением для учета фактических поступлений и выплат денежных средств  |



## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о лаборатории разработки и натурной валидации цифровых прототипов высокотехнологичных изделий с использованием суперкомпьютерных вычислений УрФУ (далее - Положение) разработано на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012, Устава УрФУ.

1.2. Лаборатория разработки и натурной валидации цифровых прототипов высокотехнологичных изделий с использованием суперкомпьютерных вычислений (далее - лаборатория РиНВ) создана приказом ректора от 29.12.2023 г. №1082/03, на основании решения Президиума Ученого совета протокол №8 от 27.12.2023 г.

1.3. Лаборатория РиНВ является структурным подразделением ИВЦ ИЦЦТМ Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина».

1.4. Лаборатория РиНВ обеспечивает формирование в УрФУ новых научных направлений, благоприятные условия для развития научных школ, публикационную активность работников в соответствии с приоритетными направлениями научной деятельности УрФУ и на основе этого - повышение конкурентоспособности УрФУ в мировом научно-образовательном пространстве.

1.5. Лаборатория РиНВ создается, реорганизуется, переименовывается и ликвидируется приказом ректора, в соответствии с нормативными актами РФ и уставом УрФУ.

1.6. В своей деятельности лаборатория РиНВ руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными законодательными актами, а также Уставом Университета, настоящим Положением, локальными нормативными актами, действующими в Университете, решениями Ученого совета Университета, приказами и распоряжениями ректора, являющимися обязательными для исполнения, распоряжениями проректоров и их заместителей.

1.7. За лабораторией РиНВ могут быть закреплены помещения, необходимые для обеспечения научной деятельности в соответствии с процедурой СМК ДП-6.3-03-23-2012 «Закрепление помещений за структурными подразделениями и должностными лицами УрФУ».

1.8. За лабораторией может быть закреплено оборудование и прочие материальные ценности, за обеспечение сохранности которых в соответствии с трудовым законодательством РФ отвечает материально- ответственное лицо из числа работников лаборатории, назначенное в установленном законодательными и иными нормативными правовыми актами порядке приказом ректора на основании заключенного договора о полной индивидуальной материальной ответственности.

1.9. Лаборатория РиНВ обеспечивает интеграцию образовательной и научно-исследовательской деятельности в структуре ИВЦ ИЦЦТМ.

## **2. Основные цели и функции**

### **2.1. Основные цели лаборатории РиНВ:**

- развитие новых перспективных научных направлений;
- развитие существующих научных школ и формирование новых;
- расширение научного и образовательного международного сотрудничества между

работниками УрФУ и зарубежными учеными, а также между научными учреждениями и УрФУ;

- увеличение объема цитирования преподавателей УрФУ, имеющих ученые степени и звания;
- увеличение объемов НИР и ОКР на долю преподавателя УрФУ;
- увеличение доходов от НИР и ОКР;
- создание опытно-промышленного производства для взаимодействия с предприятиями коммерческого сектора;
- организация процесса трансферта результатов НИР и ОКР в инновации, участие в коммерциализации готовых технологий.

## **2.2. Функции Лаборатории:**

- выполнение фундаментальных научных исследований и поисковых исследований;
- подготовка и организация публикаций в высокорейтинговых журналах, изданиях;
- привлечение к фундаментальным научным исследованиям необходимых квалифицированных кадров, в том числе молодых ученых, студентов, аспирантов;
- привлечение средств из внешних источников работниками лаборатории (гранты, гос.контракты, договоры);
- организация повышения квалификации молодых ученых и преподавателей;
- организация и проведение региональных, всероссийских и международных научных и научно-практических конференций, конгрессов, семинаров;
- разработка инновационных образовательных проектов;
- участие в мероприятиях по поддержанию и совершенствованию деятельности УрФУ в области качества.

## **3. Научная и инновационная деятельность лаборатории РиНВ**

3.1. Научно-исследовательская работа в лаборатории РиНВ является составной частью научно-исследовательской деятельности Университета, подготовки специалистов, в том числе высшей квалификации.

3.2. Лаборатория РиНВ в области научно-исследовательских работ и инноваций осуществляет:

- Организацию и проведение фундаментальных и прикладных научных исследований, экспертиз и иных научно-технических, опытно- конструкторских работ;
- Поиск заказчиков научно-исследовательских работ и опытно- конструкторских разработок, подготовку заявок на участие в конкурсах;
- Организацию участия в прикладных научных разработках по заказам Субъектов хозяйственной деятельности,
- Привлечение стратегических партнеров в сфере научных исследований и инновационных разработок;
- Увеличение доли преподавателей, вовлеченных в научные исследования, и трудоустройство в штате урфу талантливой молодежи;
- Организацию научно-исследовательской работы студентов и молодых ученых;
- Обеспечение кадровой и материально-технической базы, имеющейся в урфу, для проведения и расширения спектра исследований мирового уровня, отвечающих запросам инновационной экономики России;

- Участие в формировании библиотечного фонда и издательской деятельности университета;
- Инициирование и координацию деятельности по участию в конкурсах, маркетинг научно-исследовательской работы;
- Обеспечение функционирования центров коллективного пользования;
- Обеспечение функционирования системы управления качеством научно-исследовательских работ и опытно-конструкторских разработок;
- Содействие процессу коммерциализации опытно-конструкторских разработок в университете;
- Стимулирование и поддержку инновационной активности работников и обучающихся;
- Подготовку творческих коллективов для создания малых инновационных предприятий;
- Инициирование создания малых инновационных предприятий, обеспечения взаимодействия с ними;
- Создание и обеспечение работы инновационно-внедренческих центров и центров прикладных исследований;
- Управление финансами научных и инновационных проектов;
- Привлечение студентов к научно-исследовательским работам, обеспечение студенческой научно – исследовательской работы.

#### **4. Структура и управление**

4.1. Структура лаборатории определяется функциями лаборатории и утверждается ректором.

4.2. Изменения в структуру лаборатории вносятся в соответствии с действующим в Университете порядком.

4.3. Общее руководство лабораторией осуществляется заведующим. Заведующий лабораторией назначается на должность приказом ректора. Заведующий лабораторией принимается на работу в установленном нормативными правовыми актами порядке по результатам конкурса на замещение должности. Конкретные права и обязанности заведующего лабораторией отражаются в его должностной инструкции утвержденной в установленной в Университете порядке.

4.4. Научное руководство лабораторией может осуществлять приглашенный зарубежный специалист, признанный эксперт в соответствующей области знаний с мировым именем, при условии прохождения конкурса на замещение должности.

4.5. В состав лаборатории входят руководитель, научные и научно-технические работники.

4.6. Структура и численность работников лаборатории определяется на основании штатного расписания, утверждаемого ректором. Заведующий лабораторией вправе вносить предложения по структуре и численности лаборатории.

4.7. Работники Лаборатории осуществляют свою деятельность на основании заключенных с ними трудовых договоров. Трудовые договоры с работниками Научной лаборатории заключаются в порядке, установленном действующим законодательством и локальными актами Университета.

4.8. Работники лаборатории подчиняются заведующему лаборатории, в своей деятельности руководствуются должностными инструкциями, утвержденными ректором (проректором). Работник лаборатории принимается на работу и увольняется ректором университета или уполномоченным им лицом. Заведующий лаборатории вправе представлять кандидатуры для замещения должностей работников лаборатории, а также ходатайствовать об увольнении работников лаборатории при наличии законных оснований.

4.9. Для реализации отдельных проектов, грантов и хозяйственных договоров в лаборатории создаются временные научные коллективы. Состав ВНК утверждается распоряжением проректора по науке на основании представления руководителя проекта.

4.10. С целью получения новых данных и верификации моделей в лаборатории возможна организация научных групп, проводящих научные эксперименты, а также прикладные исследования.

4.11. Обсуждение деятельности лаборатории проводится на собраниях работников и заседаниях лаборатории.

4.11.1 В собраниях работников принимает участие весь состав лаборатории.

4.11.2 На собраниях работников лаборатории рассматриваются вопросы:

- Годового и перспективного планирования работы лаборатории;
- Рекомендации для представления к наградам;
- Отчеты лаборатории.

4.11.3 В заседаниях лаборатории принимают участие научные сотрудники, в том числе внутренние и внешние совместители, а также аспиранты и докторанты.

4.11.4 На заседании лаборатории обсуждаются:

вопросы, связанные с конкурсным отбором на замещение должностей научных работников;

рекомендации по представлению к ученым званиям;

вопросы, связанные с организацией научной и других видов деятельности;

4.11.5 Решение собрания работников/заседания лаборатории считается принятым, если за него проголосовало более 50 % принимавших участие в голосовании при наличии кворума (не менее 2/3 от соответствующего списочного состава собрания/заседания).

4.11.6 Заседания лаборатории проводятся не реже 1 раза в два месяца, собрания работников - по мере необходимости. На заседаниях и собраниях ведется протокол, который подписывается заведующим лаборатории и секретарем. Протоколы хранятся в лаборатории и подлежат дальнейшей сдаче в архив в установленном в УрФУ порядке.

## **5. Права и обязанности**

5.1. Лаборатория РиНВ имеет право совершать действия, предусмотренные действующим законодательством и Уставом Университета, в том числе:

- Использовать закрепленные территории и имущество для достижения цели своей деятельности;

- Привлекать в установленном порядке третьих лиц для организации и проведения научных исследований;
- Участвовать в аукционах, конкурсах по направлениям своей деятельности;
- Запрашивать и получать информацию в установленном порядке от иных структурных подразделений университета по поручениям руководства для осуществления работ, входящих в компетенцию научной лаборатории;
- Участвовать в подготовке предложений и дополнений к нормативным актам университета, касающимся деятельности лаборатории.

#### 5.2. Лаборатория РиНВ обязана:

- Иметь следующие локальные акты: Положение о лаборатории, штатное расписание и должностные инструкции работников лаборатории;
- Вести оперативный учет результатов своей деятельности, представлять Отчет в установленном порядке, нести ответственность за достоверность представленной информации;
- Содержать помещения и имущество, закрепленное за лабораторией, в надлежащем состоянии;
- Осуществлять необходимые мероприятия по охране труда и пожарной безопасности;
- Организовать учет объектов интеллектуальной собственности (охрану авторских прав), создаваемых работниками лаборатории, и принятие мер по обеспечению конфиденциальности при их создании;
- Соблюдать Устав Университета и правила внутреннего трудового распорядка.

5.3. Работники лаборатории обладают правами и обязанностями в рамках соответствующих должностных инструкций и настоящего Положения.

### **6. Финансово – хозяйственная деятельность**

6.1. Финансирование лаборатории осуществляется за счет самостоятельно заработанных средств ИВЦ ИЦЦТМ УрФУ, научных грантов и хозяйственных договоров, иных источников.

6.2. Лаборатория РиНВ может иметь лицевой (суб) счет, на котором аккумулируются денежные средства, поступающие от научной деятельности. Лицевой (суб) счет открывается по согласованию с проректором по науке (заместителем проректора по науке) в НИЧ. Средства, поступающие на лицевой (суб) счет Научной лаборатории, распределяются в установленном в Университете порядке.

6.3. Финансовая деятельность лаборатории осуществляется в рамках смет доходов и расходов, утвержденных в установленном в Университете порядке.

### **7. Эффективность и результативность деятельности**

7.1. Эффективность и результативность лаборатории определяются в соответствии с годовым планом работы лаборатории и с условиями грантового соглашения/хозяйственного договора. Для лабораторий, созданных в рамках ППК – в соответствии с Уставом проекта.

### **8. Взаимоотношения (служебные связи)**

8.1. Для выполнения функций лаборатории и реализации прав работников лаборатория РиНВ взаимодействует с административными, финансовыми, учебными, научными, хозяйственными подразделениями Университета и другими организациями.

Взаимоотношения и связи подразделения представлены в таблице 2.

**Таблица 2. Взаимоотношения и связи подразделения**

| <b>Наименование подразделения и/или должностные лица</b> | <b>Получение</b>  | <b>Предоставление</b>  |
|--|---|--|
| Проректор по науке                                       | Запросы, приказы, поручения, распоряжения, указания                     | Годовые и текущие отчеты, служебные записки, проекты приказов, положений, регламентов, предложения, касающиеся повышения эффективности деятельности, презентации, информация по запросам |
| НИЧ  | Распоряжение, служебные записки   | Отчеты, служебные записки  |
| Управление стратегического развития и маркетинга         | Заявки, запросы   | Рекомендации и консультации по процессам   |
| Планово -финансовое управление                           | Запросы, служебные записки, информация о штатном расписании, ФОТ и т.д. | Информация по запросам, сметы планируемых расходов, заявки на закупки  |
| Управление бухгалтерского учета и финансового контроля   | Запросы   | Информация по запросам, заявки на закупки, договоры на приобретение оборудования, материалов, услуг, счета, счета- фактуры, акты приемки-Передачи, накладные                             |
| Отдел материально – технического обеспечения             | Договоры на приобретение оборудования, материалов, услуг, запросы       | Заявки на приобретение оборудования, материалов, услуг, информация по запросам   |
| Управление информационной безопасности                   | Запросы, распоряжения, служебные записки                                | Все виды международных соглашений, материалы, предназначенные для вывоза, опубликования за рубежом, или размещения в интернете.  |
| Управление информатизации                                | Запросы, служебные записки  | Служебные записки, счета за обслуживание по ремонту компьютеров, информация по запросам  |
| Управление персоналом                                    | Приказы, запросы, служебные записки                                     | Служебные записки, информация по запросам  |

|   |  |  |
|---|--|--|
| Юридическое управление                          | Договоры, служебные записки, информация по запросам, консультации по составлению документов, запросы | Договоры на визирование, служебные записки, информация по запросам |
| Управление по делопроизводству и общим вопросам | Служебные записки, рассылки, приказов, распоряжений  | Проекты приказов, распоряжений, документы на хранение в архив      |
| Отдел управления качеством                      | Документы СМК, служебные записки   | Служебные записки, проекты документов, отчетов                     |

8.2. Лаборатория РиНВ по требованию ректора (проректора по науке) Университета или обоснованной просьбе руководителей структурных подразделений предоставляет сведения по вопросам, входящим в её компетенцию.

## **9. Ответственность**

9.1. Лаборатория РиНВ несет ответственность за достижение целевых показателей, уставленных для структурного подразделения.

9.2. Ответственность за выполнение функций и реализацию прав лаборатории, определенных настоящим Положением, несет заведующий.

9.3. Ответственность работников лаборатории устанавливается нормативными актами, в том числе должностными инструкциями.

## **10. Заключительные положения**

10.1. Настоящее Положение принимается, изменяется и дополняется в установленном в Университете порядке.

10.2. Настоящее Положение составлено на 10 страницах (без учета листа согласования), в одном подлинном экземпляре, хранящийся у проректора по науке.

10.3. Неотъемлемой частью документа является лист согласования, сформированный в СЭД.

**Директор ИВЦ ИЦЦТМ**

\_\_\_\_\_   
подпись

**Сапогов М.В**

### Лист регистрации изменений

| Номер<br>изменения | Номер пункта (подпункта) |        |          | Дата<br>внесения<br>изменения | Всего<br>листов в<br>документе | Подпись<br>ответственного<br>за внесение<br>изменений |
|--------------------|--------------------------|--------|----------|-------------------------------|--------------------------------|---|
|                    | Измененного              | Нового | Изъятото |                               |                                |   |
|                    |                          |        |          |                               |                                |   |
|                    |                          |        |          |                               |                                |   |
|                    |                          |        |          |                               |                                |   |
|                    |                          |        |          |                               |                                |   |
|                    |                          |        |          |                               |                                |   |
|                    |                          |        |          |                               |                                |   |
|                    |                          |        |          |                               |                                |   |
|                    |                          |        |          |                               |                                |   |