

Председатель ученого совета  
УрФУ, ректор

\_\_\_\_\_ В. А. Кокшаров  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **Об образовательном центре робототехники «ФАНУК - УрФУ» Института «Уральская передовая инженерная школа «Цифровое производство»**

Версия 1

Принято на Ученом совете  
Университета  
Протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2024 г.

Екатеринбург  
2024

## Содержание

1. Общие положения .....	3
2. Цели, задачи и функции.....	3
3. Структура и штаты.....	5
4. Права и обязанности .....	5
5. Управление.....	6
6. Взаимоотношения (служебные связи) .....	6
7. Эффективность и результативность деятельности .....	8
8. Ответственность .....	9
9. Заключительные положения .....	9
Лист регистрации изменений.....	10
Лист согласования	

## Обозначения и сокращения

ОУК	– Отдел управления качеством;
ОЦР	– Образовательный центр робототехники «ФАНУК-УрФУ» института Уральская передовая инженерная школа «Цифровое производство»
ФАНУК-УрФУ	– система менеджмента качества;
СМК	– система электронного документооборота на базе DIRECTUM;
СЭД	– институт Уральская передовая инженерная школа «Цифровое производство»;
УПИШ	– федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина».

## **1. Общие положения**

1.1. Образовательный центр робототехники «ФАНУК-УрФУ» является структурным подразделением института «Уральская передовая инженерная школа «Цифровое производство» федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина».

Полное наименование: Образовательный центр робототехники «ФАНУК-УрФУ» (далее – Центр);

Сокращенное наименование: ОЦР ФАНУК-УрФУ;

1.2. ОЦР ФАНУК-УрФУ создан в структуре института «Уральская передовая инженерная школа «Цифровое производство» УрФУ в соответствии с приказом ректора от «04» марта 2024 г. № 227/03 на основании решения Ученого совета УрФУ (протокол № 10 от 25.12.2023 г.);

1.3. Настоящее положение об ОЦР ФАНУК-УрФУ разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; постановлением Правительства Российской Федерации № 619 от 8 апреля 2022 года «О мерах государственной поддержки программ развития передовых инженерных школ»; Программой развития передовой инженерной школы ФГАОУ ВО «Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина» на 2022 – 2030 годы, Положением о Уральской передовой инженерной школе «Цифровое производство» ;

1.4. В своей деятельности Центр руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными актами, а также Уставом Университета, настоящим Положением, локальными актами, действующими в Университете, решениями Ученого совета Университета, приказами и распоряжениями ректора, директора Института, являющимися обязательными для исполнения;

1.5. Местонахождение Центра: 620002, г. Екатеринбург, ул. Мира, 19.

## **2. Цели, задачи и функции**

### **2.1. Цель:**

- Обеспечение высококачественной подготовки студентов Университета в сфере создания и эксплуатации гибких производственных систем и

промышленной робототехники, создание условий для качественной подготовки специалистов в области робототехники, автоматизации производства, разработки систем управления робототехническими модулями и обслуживания промышленных роботов.

2.2. Для достижения указанных целей необходимо решить следующие задачи:

2.2.1. Обеспечить разработку и реализацию модулей основных образовательных программ и программ дополнительного профессионального образования в области промышленной робототехники;

2.2.2. Осуществить интеграцию научно-педагогического потенциала подразделений университета для внедрения в образовательные программы элементов проектного обучения по робототехнической тематике;

2.2.3. Организовать довузовскую профориентационную работу, мастер-классы и выставки, разработать и практически реализовать меры по мотивации талантливой молодежи для профессиональной карьеры в области робототехники;

2.2.4. Осуществлять разработку и реализацию дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов предприятий, организаций и учреждений.

### 2.3. **Основные функции:**

2.3.1. Разработка новых и модернизация существующих образовательных программ, связанных с промышленной робототехникой;

2.3.2. Использование лабораторной базы для проведения существующих лабораторных работ, курсовых работ и проектов, проектных практикумов и интенсивов, выпускных квалификационных работ бакалавров и магистров;

2.3.3. Разработка новых учебно-методических материалов в соответствии с изменяющимися требованиями и потребностями промышленных предприятий;

2.3.4. Разработка и реализация программ дополнительного профессионального образования, их методическое сопровождение;

2.3.5. Привлечение студентов к решению реальных исследовательских и научных задач, с целью повышения их научного и профессионального потенциала;

2.3.6. Подготовка студентов для участия в научно-технических конференциях, конкурсах, тематических выставках и мероприятиях;

2.3.7. Участие в мероприятиях по поддержанию и совершенствованию деятельности урфу в области качества.

### **3. Структура и штаты**

- 3.1. Структура ОЦР ФАНУК-УрФУ определяется функциями ОЦР ФАНУК-УрФУ и утверждается ректором;
- 3.2. Изменения в структуру ОЦР ФАНУК-УрФУ вносятся в соответствии с действующим в Университете порядком;
- 3.3. Работники ОЦР ФАНУК-УрФУ осуществляют свою деятельность на основании заключенных с ними трудовых договоров. Все работники ОЦР ФАНУК-УрФУ являются работниками Университета. Трудовые договоры с работниками ОЦР ФАНУК-УрФУ заключаются на основании штатного расписания в порядке, установленном действующим законодательством и локальными актами Университета.

### **4. Права и обязанности**

4.1. ОЦР ФАНУК-УрФУ имеет право совершать действия, предусмотренные действующим законодательством и Уставом Университета:

- 4.1.1. - организовывать проведение семинаров, конференций, выставок;
- 4.1.2. Разрабатывать и реализовывать образовательные модули, образовательные программы;
- 4.1.3. Запрашивать и получать информацию в установленном порядке от иных СП Университета по поручениям руководства для осуществления работ, входящих в компетенцию подразделения;
- 4.1.4. Участвовать в подготовке предложений и дополнений к локальным актам Университета.

4.2. **Обязанности ОЦР ФАНУК-урфу:**

4.2.1. Иметь следующие локальные акты:

- а) положение о ОЦР ФАНУК-УрФУ;
- б) штатное расписание и должностные инструкции работников;
- в) распоряжения;
- г) другие акты.

Локальные акты, предусмотренные в пп. а) - б), утверждаются ректором (проректором на основании доверенности), остальные акты утверждаются или издаются директором УПИШ в пределах предоставленных ему полномочий.

4.2.2. Предоставлять по письменному требованию ректора, должностных лиц Университета или уполномоченных органов документы, касающиеся финансово-хозяйственной деятельности ОЦР ФАНУК-УрФУ;

4.2.3. Соблюдать Устав Университета и Правила внутреннего трудового распорядка.

## **5. Управление**

5.1. ОЦР ФАНУК-УрФУ возглавляется заместителем директора по образованию УПИШ, принимаемым на работу ректором Университета или уполномоченным им лицом;

5.2. Заместитель директора по образованию УПИШ подчиняется директору института или иному должностному лицу в соответствии с утвержденной организационной структурой института;

5.3. Заместитель директора по образованию выполняет исполнительно-распорядительные действия и представительские функции, предусмотренные настоящим Положением, а именно:

- Обеспечивает эффективное использование и сохранность имущества, закрепленного за ОЦР ФАНУК-урфу;
- Издает распоряжения и дает указания, обязательные для всех работников ОЦР ФАНУК-урфу;
- Разрабатывает планы развития ОЦР ФАНУК-урфу, предложения по изменению организационной структуры, штатного расписания, форм организации и стимулирования труда;
- Обеспечивает своевременное оформление и предоставление в Управление бухгалтерского учета и финансового контроля первичных учетных документов по движению материальных ценностей ОЦР ФАНУК-урфу.

5.4. Конкретные права и обязанности руководителя ОЦР ФАНУК-УрФУ отражаются в его должностной инструкции, утвержденной в установленном в Университете порядке;

5.5. Работники ОЦР ФАНУК-УрФУ подчиняются руководителю ОЦР ФАНУК-УрФУ, в своей деятельности руководствуются должностными инструкциями;

Работник ОЦР ФАНУК-УрФУ принимается на работу и увольняется ректором Университета или уполномоченным им лицом. Руководитель ОЦР ФАНУК-УрФУ вправе представлять кандидатуры для замещения должностей работников ОЦР ФАНУК-УрФУ, а также ходатайствовать об их увольнении при наличии законных оснований;

5.6. ОЦР ФАНУК-УрФУ ликвидируется по следующим основаниям:

- по решению Ученого Совета, на основании приказа ректора;
- в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

## **6. Взаимоотношения (служебные связи)**

6.1. Для выполнения функций и реализации прав ОЦР ФАНУК-УрФУ взаимодействует с административными, финансовыми, учебными, научными,

хозяйственными подразделениями Университета, а также со сторонними организациями.

6.2 Взаимоотношения и связи подразделения представлены в таблице 1.

Таблица 1. Взаимоотношения и связи подразделения

Наименование подразделения и/или должностные лица	Получение	Предоставление
Ректор	Приказы, запросы, поручения	Служебные записки, справки, ответы на запросы, проекты приказов, положений, регламентов,
Проректоры	Приказы, запросы, поручения	Служебные записки, справки, ответы на запросы
Директор института	Запросы, поручения, приказы	Годовые и текущие отчеты, справки, служебные записки, проекты приказов, положений, регламентов, предложения, касающиеся повышения эффективности ОЦР ФАНУК-УрФУ
Управление по делопроизводству и общим вопросам	Поручения ректора, рассылка приказов ректора и проректоров	Отчеты по исполнению поручений ректора, передача документов постоянного и долговременного сроков хранения на хранение в архив университета
Юридическое управление	Запросы, служебные записки, запросы по составлению документов	Проекты ответов на запросы, служебные записки
Управление персонала	Запросы, сведения по работающим в ОЦР ФАНУК-УрФУ сотрудникам	Справки, сведения работникам ОЦР ФАНУК-УрФУ
ОУК	Документы СМК, служебные записки	Служебные записки, проекты документов и отчетов
Дирекция информационных технологий	Счета за обслуживание, запросы	Служебные записки, счета за обслуживание по ремонту компьютеров и Интернет-соединения
Отдел охраны труда	Специальная оценка условий труда, организация обучения по охране труда, бланки документов	Инструкции, журналы инструктажей, план работы, распоряжения о назначении ответственных

Наименование подразделения и/или должностные лица	Получение	Предоставление
Управление эксплуатации имущественного комплекса и транспорта	Услуги, заверенные акты выполненных работ	Заявки на мелкий ремонт в ОЦР ФАНУК-УрФУ, акты выполненных работ
Отдел материально-технического обеспечения	Материальные ресурсы	Заявки на приобретение оборудования, материалов
Структурные подразделения института	Служебные записки	Проекты приказов, положений, служебные записки

6.3. ОЦР ФАНУК-УрФУ по требованию ректора, проректоров Университета или обоснованной просьбе руководителей структурных подразделений предоставляет сведения по вопросам, входящим в его компетенцию.

## 7. Эффективность и результативность деятельности

7.3. Эффективность и результативность деятельности ООФД, включая количественные и качественные показатели отражены в таблице 2;

7.4. Плановые значения показателей устанавливаются директором УПИШ;

Таблица 2. Показатели эффективности деятельности

Измеряемые показатели деятельности	Единица измерения (%, объем, количество)	Временной интервал
Количество реализуемых образовательных модулей	Количество	В течение года
Контингент обучающихся на образовательных модулях	Количество	В течение года
Реализованные программы ДПО	Количество	В течение года
Объем доходов из внебюджетных источников	Млн.руб.	В течение года
Количество профориентационных мероприятий и их масштаб	Количество мероприятий/количество участников	В течение года
Контингент обучающихся на образовательных модулях	Количество	В течение года
Студенты, ставшие призерами и победителями олимпиад, конкурсов и соревнований по направлению деятельности центра	Количество	В течение года

Измеряемые показатели деятельности	Единица измерения (%, объем, количество)	Временной интервал
Вновь разработанные образовательные модули	Количество	В течение года

7.5. Заместитель директора по образованию УПИШ в соответствии с таблицей «Показатели эффективности и результативности» обеспечивает сбор необходимых для расчета показателей данных и анализ показателей эффективности и результативности ОЦР ФАНУК-УрФУ с учетом их динамики;

7.6. Руководитель ОЦР ФАНУК-УрФУ обязан предоставлять проанализированные показатели эффективности и результативности ОЦР ФАНУК-УрФУ, предложения по корректирующим и предупреждающим мероприятиям и совершенствованию деятельности (при наличии) ОЦР ФАНУК-УрФУ директору УПИШ.

## **8. Ответственность**

8.1. Ответственность за выполнение функций и реализацию прав ОЦР ФАНУК-УрФУ, определенных настоящим Положением, несет Заместитель директора по образованию УПИШ;

8.2. Ответственность работников ОЦР ФАНУК-УрФУ устанавливается нормативными актами, в том числе должностными инструкциями.

## **9. Заключительные положения**

9.1. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено в установленном в Университете порядке;

9.2. Настоящее Положение составлено на 10 страницах, в одном подлинном экземпляре, хранящемся в ОЦР ФАНУК-УрФУ; учтенная электронная копия – в ОУК;

9.3. Неотъемлемой частью документа является лист согласования, сформированный в СЭД.

**Заместитель директора  
по образованию УПИШ**

**О.И. Ребрин**

### Лист регистрации изменений

Номер изменения и приказа №__ (№__ от __)	Номер пункта (подпункта)			Дата внесения изменени я	Всего листов в документе	Подпись ответственного за внесение изменений
	Изме- ненного	Нового	Изъя- того			