

УТВЕРЖДАЮ

Председатель Ученого совета,
Ректор

_____ В.А. Кокшаров

« ____ » _____ 2024 г.

Положение
Об Институте новых материалов и технологий

Версия 2

Принято на Ученом совете
Университета
Протокол № ____ от _____ 2024 г.

Екатеринбург
2024

Содержание

1. Общие положения.....	3
2. Цель и задачи	3
3. Образовательная деятельность.....	4
4. Научная деятельность Института	6
5. Инновационная деятельность Института.....	7
6. Управление.....	8
7. Финансово-хозяйственная деятельность.....	10
8.Эффективность и результативность деятельности	11
9. Ответственность	13
10. Заключительные положения.....	13
Лист регистрации изменений	14
Лист согласования	

Обозначения и сокращения:

УрФУ, Университет	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б. Н. Ельцина»
УБУиФК	Управление бухгалтерского учета и финансового контроля
ОУК	Отдел управления качеством
НИР	Научно-исследовательская работа
РАН	Российская академия наук
ИНМТ, институт	Институт новых материалов и технологий
Государственное задание	Документ, устанавливающий требования к составу, качеству и (или) объему (содержанию), условиям, порядку и результатам оказания государственных услуг (выполнения работ)
Лицевой счет	Аналитический признак (идентификатор) открываемый и используемый для учета поступлений и выплат денежных средств по определенному источнику финансирования
Смета поступлений и выплат лицевого счета	Финансовый план поступлений и расходования денежных средств по лицевому счету
Бюджет	Смета доходов и расходов (финансовый план) подразделения в целом, из всех источников финансирования.

1. Общие положения

1.1. Институт новых материалов и технологий является основным научно-образовательным и инновационным структурным подразделением Университета, реализующим основные профессиональные образовательные программы: образовательные программы высшего образования (программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры, программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре) и образовательные программы дополнительного профессионального обучения, а также выполняющим фундаментальные и прикладные научные исследования и инновации в соответствующих областях науки и техники.

Полное наименование: Институт новых материалов и технологий.

Сокращенное наименование: ИНМТ.

1.2. Институт создан в соответствии с приказом ректора от 21.09.2016 г. № 730/03.

1.3. Местонахождение Института: ул. Мира, д.28, г. Екатеринбург.

1.4. Институт сформирован в соответствии с приоритетными для Университета научно-образовательными направлениями.

1.5. Институт создается, реорганизуется и ликвидируется на основании приказа ректора.

1.6. Институт в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом Университета, настоящим Положением, приказами и распоряжениями ректора Университета, другими локальными актами Университета. Институт имеет Концепцию и Программу развития, соответствующие Концепции и Программам развития Университета.

1.7. Институт имеет круглую печать в 3-х экземплярах со своим наименованием, а также штампы, фирменные бланки, эмблемы и другие атрибуты, оформление которых осуществляется в соответствии с установленным в Университете порядком.

Первый экземпляр круглой печати института находится в Департаменте Металлургии и металловедения по адресу: Мира, 28, г. Екатеринбург. Второй экземпляр круглой печати института находится в Департаменте машиностроения ИНМТ по адресу: Мира, 19, г. Екатеринбург. Третий экземпляр круглой печати института находится в Отделе организации образовательной деятельности по программам магистратуры ИНМТ по адресу: Мира, 28, г. Екатеринбург.

1.8. За Институтом приказом ректора закреплены учебные, научно-исследовательские, административные и другие помещения.

2. Цель и задачи

2.1. Цель создания Института: формирование и развитие в Уральском регионе многоуровневой системы подготовки кадров, обладающих необходимыми

компетенциями для производственной, научной и инновационной деятельности в области материаловедения и высокотехнологичных производств металлургии, машиностроения, строительной индустрии.

2.2. Основными задачами Института являются:

2.2.1. организация профессиональной подготовки и формирование специалистов, в том числе высшей научной квалификации, удовлетворяющих современным требованиям научно-технического прогресса, которые подтверждены их востребованностью и карьерным ростом, стабильностью нового приема;

2.2.2. выполнение фундаментальных и прикладных научных исследований, обеспечивающих создание новых и модернизацию действующих производств, внедрение современных прогрессивных технологий, получение новых высокоэффективных материалов и изделий;

2.2.3. расширение международного сотрудничества в области образовательного процесса и научных исследований, включая привлечение иностранных студентов, преподавателей и исследователей;

2.2.4. внедрение результатов образовательной и научно-исследовательской деятельности Института в предприятия и организации реального сектора экономики;

2.2.5. участие в формировании инновационной системы Уральского региона и создании малых наукоемких бизнесов;

2.2.6. поддержание и совершенствование деятельности Института и УрФУ в области качества;

2.2.7. обеспечение глубокого вовлечения внешних партнёров из реального сектора экономики и представителей бизнеса в образовательную и научную деятельность, в том числе с целью роста объемов привлечённых средств, объемов НИОКР.

3. Образовательная деятельность

3.1. В соответствии со стратегией и приоритетами развития, локальными нормативными актами Университета Институт (его структурные подразделения – департаменты, кафедры, отделы организации образовательной деятельности) организует реализацию и обеспечивает качество:

3.1.1. обучения по образовательным программам высшего образования, программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры и программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;

3.1.2. подготовки по программам дополнительного образования (программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки) в области материаловедения, металлургии, машиностроения и строительной индустрии;

3.1.3. проектов, направленных на профориентацию абитуриентов и трудоустройство выпускников.

3.2. Институт реализует различные по срокам и уровням подготовки формы получения образования и формы обучения: в Институте и вне Института (в форме самообразования), сетевую форму реализации образовательных программ, реализацию образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, а также очную, очно-заочную или заочную форму обучения.

3.3. В Институте осуществляется подготовка по уровням высшего профессионального образования: бакалавриат, специалитет, магистратура и аспирантура.

3.4. Институт принимает участие в организации приема граждан для обучения в УрФУ.

3.5. В рамках отдельных направлений подготовки в Институте может реализовываться одна или несколько основных образовательных программ.

3.6. Образовательные программы Института реализуются его структурными подразделениями при участии других институтов Университета.

3.7. В соответствии с задачами Университета в области воспитания обучающихся Институт осуществляет внеучебную и воспитательную деятельность.

3.8. Институт ведет работу по изучению рынка труда, перспектив трудоустройства и карьеры выпускников в соответствии с направлениями его деятельности.

3.9. Институт ведет работу по внедрению новых образовательных технологий, совершенствованию методик преподавания, обеспечению обучающихся современными учебно-методическими материалами.

3.10. Институт комплектуется квалифицированными педагогическими кадрами, имеющими базовое образование, соответствующее профилю преподаваемых дисциплин, преимущественно имеющими ученую степень, систематически повышающими свою квалификацию и занимающимися научно-исследовательской и инновационной деятельностью.

3.11. Организация в Институте образовательной и воспитательной деятельности осуществляется в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами Университета.

3.12. Распределение полномочий между институтом и его структурными подразделениями в образовательной сфере.

Основными структурными подразделениями, отвечающими за качество и результаты образовательного процесса, являются департаменты и кафедры.

Департаменты и кафедры обеспечивают накопление и получение научных знаний Университетом, получение и усвоение знаний учащимися, контроль образовательной деятельности в соответствующих сферах знаний.

Департаменты и кафедры формируют расписание занятий и ведут учебно-методическую работу, контролируют учебную нагрузку.

Отделы образовательной деятельности обеспечивают организацию учебного процесса и внеучебную работу с использованием информационных технологий в образовательной и научной деятельности, решают финансовые и хозяйственные вопросы, ведут документооборот.

Институт инициирует разработку и пересмотр федеральных образовательных стандартов в областях знаний института.

3.13. Институт ведет работу по поддержанию основных средств, ремонту, обеспечению подразделений расходными материалами, поддержанию оборудования, находящегося на балансе Института, в работоспособном состоянии.

4. Научная деятельность Института

4.1. Научно-исследовательская работа в Институте является составной частью научной деятельности Университета и подготовки специалистов, в том числе, высшей квалификации.

4.2. Институт отвечает за осуществление и результаты научно-исследовательской работы в Университете в области материаловедения, металлургии, машиностроения и строительной индустрии.

4.3. Институт в области научно-исследовательских работ осуществляет:

- организацию и проведение фундаментальных и прикладных научных исследований, экспертиз и иных научно-технических, опытно-конструкторских работ, в том числе по проблемам образования;
- организацию и участие в прикладных научных разработках по заказам субъектов хозяйственной деятельности, привлечение стратегических партнеров в сфере научных исследований;
- развитие существующих научных школ и формирование новых; увеличение доли преподавателей, вовлеченных в научные исследования, и закрепление в штате Института талантливой молодежи;
- взаимодействие с Институтами РАН и другими научно-исследовательскими организациями;
- достижение глубокой интеграции в международное академическое сообщество, инициирование международных научных проектов;
- организацию научно-исследовательской работы студентов и молодых ученых;
- популяризацию научных знаний среди населения;
- обеспечение кадровой и материально-технической базы для проведения и расширения спектра исследований мирового уровня, отвечающих запросам инновационной экономики России;
- проведение научных конференций, школ, семинаров;
- набор и обучение в аспирантуре и докторантуре, контроль выполнения требований к подготовке кадров высшей квалификации;

- участие в формировании библиотечного фонда и издательской деятельности Университета;

- инициирование и координацию деятельности по участию работников, аспирантов и студентов в конкурсах и грантах, маркетинг научно-исследовательской работы;

- обеспечение функционирования центров коллективного пользования;

- обеспечение функционирования системы управления качеством научно-исследовательских работ и опытно-конструкторских разработок;

- содействие процессу коммерциализации опытно-конструкторских разработок в Университете.

4.4. Структурные подразделения Института в области научно-исследовательских работ осуществляют:

- выполнение научно-исследовательских работ;

- поиск заказчиков научно-исследовательских работ и опытно-конструкторских разработок, подготовку заявок на участие в конкурсах;

- управление финансами научных проектов (через руководителей работ);

- привлечение студентов, аспирантов и докторантов к выполнению и обеспечение условий для проведения научно-исследовательских работ;

- подбор кандидатов в аспирантуру, аттестацию аспирантов, создание условий для проведения научных исследований аспирантами, подготовку индивидуальных планов аспирантов, обеспечение показателя по защитах аспирантов и докторантов.

5. Инновационная деятельность Института

5.1. Инновационная деятельность в Институте является составной частью инновационной деятельности Университета и направлена на развитие образовательной и научной работы.

5.2. Институт отвечает за осуществление и результаты инновационной деятельности в Университете в области материаловедения, металлургии, машиностроения и строительной индустрии.

5.3. Институт в области инновационной деятельности осуществляет:

- организационно-информационное взаимодействие структурных подразделений Института с подразделениями инновационной инфраструктуры Университета, с институтами РАН и другими научно-исследовательскими организациями в области инноваций научных разработок;

- планирование проектов, мероприятий и результатов в сфере инновационной деятельности в Институте;

- организацию и стимулирование участия работников, студентов, аспирантов Института в мероприятиях, проводимых инновационной инфраструктурой Университета;

- подготовку предложений по разработке и реализации инновационных программ и проектов, созданию объектов инновационной инфраструктуры на базе Института;

- подготовку предложений по созданию малых инновационных предприятий с использованием результатов научной деятельности, полученных на базе Института, и взаимодействие с ними;

- координацию инновационных проектов и мероприятий в сфере инновационной деятельности в Институте;

- мониторинг и учет результатов инновационной деятельности Института в установленном в Университете порядке;

- создание и обеспечение работы образовательного инновационного центра и центра прикладных исследований;

5.4. Структурные подразделения Института в области инноваций осуществляют:

- выполнение инновационных программ и проектов;

- поиск заказчиков для внедрения инновационных научных и образовательных разработок, подготовку заявок на участие в конкурсах;

- создание и производство новых образцов продукции и технологий по приоритетным направлениям материаловедения, металлургии, машиностроения и строительной индустрии, в соответствии с ключевыми направлениями социально-экономического развития региона;

- оказание услуг по изготовлению опытных образцов продукции и их компонентов, испытаниям и измерениям, экспертизе, консалтингу, аудиту, технологическому и социально-экономическому прогнозированию (форсайту) по широкому спектру видов экономической деятельности.

- оказание инженеринговых услуг, услуг по проектированию сложных технических систем и объектов;

- подготовка магистров и повышение квалификации специалистов предприятий металлургии, машиностроения и строительной индустрии в области инновации;

- оказание образовательных и консалтинговых услуг в области разработки, внедрения и подготовки к сертификации различных систем менеджмента, соответствующих требованиям международных стандартов.

6. Управление

6.1. В состав Института входят департаменты, кафедры, центры (в том числе научно-образовательные), научные подразделения, отделы, лаборатории и другие структурные подразделения. Структура Института утверждается приказом ректора в соответствии с предусмотренной законодательством и уставом процедурой.

6.2. Общее управление Институтom осуществляет директор Института. Директор Института замещает должность по результатам конкурентного отбора,

способствующего выбору наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов, имеющих ученую степень и (или) звание.

6.3. Директор Института осуществляет общее оперативное руководство деятельностью Института, руководит работой созданного в Институте Ученого совета, являясь его председателем, распоряжается финансовыми средствами Института в соответствии с принципами бюджетирования, установленными в Университете и в Институте. Отдельные полномочия могут быть переданы директору Института по доверенности.

6.4. Директор несет персональную ответственность за результаты деятельности Института, в том числе за ведение деятельности в соответствии с законодательством, организацию учебного процесса и научной деятельности в Институте, за развитие материально-технической базы, за достижение установленных ректором плановых показателей, индикаторов программ развития и показателей, характеризующих кадровый состав.

6.5. Директор Института представляет ректору кандидатуры на должности заместителей директора, руководителей структурных подразделений Института, назначает руководителей проектных групп, функционирующих на базе Института, формирует кадровый состав Института в порядке, предусмотренном законодательными и иными нормативными актами, в том числе локальными нормативными актами Университета.

6.6. В Институте по решению Ученого совета Университета создается выборный орган – Ученый совет Института. Порядок формирования, состав, полномочия и деятельность Ученого совета ИНМТ определяются Положением, утверждаемым Ученым Советом Университета, в соответствии с Уставом Университета.

6.7. Для организации стратегического управления в Институте создается Управляющий совет. Порядок формирования, состав, полномочия и деятельность Управляющего совета Института определяются Положением об Управляющем совете ИНМТ.

6.8. Для координации основных направлений образовательной и научно-исследовательской деятельности в Институте создается Международный академический совет. Порядок формирования, состав, полномочия и деятельность Международного академического совета Института определяются Положением о Международном академическом совете ИНМТ.

6.9. В Институте создается Попечительский совет. Порядок формирования, состав, полномочия и деятельность Попечительского совета Института определяются Положением о Попечительском совете Института.

6.10. Для организации и координации учебно-методической работы в Институте создается Учебно-методический совет. Порядок формирования, состав, полномочия и деятельность Учебно-методического совета Института определяются Положением об Учебно-методическом совете ИНМТ.

6.11. Близкие по направлениям образовательной деятельности кафедры объединены в три Департамента – **Металлургии и металловедения; Машиностроения; Строительного материаловедения.** Деятельность департамента регламентируется Положением о Департаменте Института.

6.12. В Институте могут создаваться научно-образовательные центры. Задачами научно-образовательного центра являются ведение научно-исследовательской деятельности, реализация магистерских программ, программ аспирантуры, докторантуры, дополнительного профессионального образования и другие. Научно-образовательный центр выполняет функции центра интеграции Университета с ведущими академическими и научно-исследовательскими Институтами Уральского региона.

6.13. В Институте могут создаваться Центры компетенций (образовательные инновационные центры) по отдельным направлениям подготовки. Основной задачей Центров компетенций является реализация разработанных совместно с предприятиями - партнерами программ бакалавриата, в том числе прикладного, технологической магистратуры и дополнительного профессионального образования. Центры компетенций создаются при участии промышленных предприятий и академических Институтов и являются базой реализации практико-ориентированной образовательной технологии Университета.

6.14. Распределение полномочий между Институтом и его структурными подразделениями осуществляется в соответствии с Положениями о соответствующих структурных подразделениях.

6.15. Директор Института выполняет исполнительно-распорядительные действия и представительские функции, предусмотренные настоящим Положением, а именно:

- обеспечивает эффективное использование и сохранность имущества, закрепленного за Институтом;

- издает распоряжения и дает указания, обязательные для всех работников Института;

- разрабатывает планы развития Института, в том числе мероприятия в области качества, предложения по изменению организационной структуры, штатного расписания, форм организации и стимулирования труда.

- обеспечивает своевременное оформление и предоставление в УБУиФК первичных учетных документов по движению материальных ценностей Института.

6.16. Конкретные права и обязанности директора Института отражаются в его должностной инструкции, утвержденной в установленном в Университете порядке.

6.17. Научно-педагогические работники Института принимаются на работу в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Положением о порядке замещения должностей научно-педагогических работников.

7. Финансово-хозяйственная деятельность

7.1. Финансовое обеспечение деятельности института осуществляется за счет:

- субсидии из федерального бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания;
- субсидий из федерального бюджета на иные цели;
- грантов в форме субсидий;
- грантов, предоставляемых юридическими и физическими лицами;
- средств, безвозмездно полученных на ведение уставной деятельности от физических и юридических лиц;
- доходов, получаемых от приносящей доход деятельности;
- иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Уставом Университета.

7.2. Планирование финансово-хозяйственной деятельности осуществляется в разрезе источников финансирования и в целом по институту. По каждому источнику финансирования в соответствии с правилами бухгалтерского учета Институту открываются лицевые счета в установленном университете порядке. По каждому лицевому счету формируется смета поступлений и выплат в соответствии с приказами и регламентами Университета. При необходимости формируется сводный бюджет институту из всех источников для представления Управляющему совету, Попечительскому совету и иным органам управления.

7.3. Расходная часть смет/бюджета института формируется в соответствии с целями и задачами Института, условиями и показателями Соглашений и договоров на выделение субсидий, грантов и иных средств, задачами и целями Программы развития Института.

7.4. Объем полномочий, передаваемых директору Института, на заключение договоров, формирующих доходную часть бюджета Института, и договоров на расходование средств в рамках смет поступлений и выплат, определяется доверенностью, выданной Университетом.

7.5. Институт осуществляет отчисления в централизованные фонды Университета в соответствии с установленным в Университете порядком, дифференцированно по различным видам деятельности.

6.6. Институт предоставляет отчетность по финансово-хозяйственной деятельности в порядке и в сроки, установленные в Университете.

8. Эффективность и результативность деятельности

8.1. Эффективность и результативность деятельности ИНМТ отражены в таблице 1 и зафиксированы в программе развития Института.

8.2. Плановые значения показателей устанавливаются ректором УрФУ.

Таблица 1. **Показатели эффективности деятельности**

№	Измеряемые показатели деятельности	Единица измерения (%, объем, количество)	Периодичность мониторинга
---	------------------------------------	--	------------------------------

№	Измеряемые показатели деятельности	Единица измерения (% , объем, количество)	Периодичность мониторинга
1.	Уровень подготовки абитуриентов	Проходной балл	Ежегодно
2.	Уровень подготовки обучающихся	% сдавших сессию, балл внешнего тестирования	Дважды в год
3.	Сохранение контингента	Соотношение между количеством студентов на курсе на начало и конец учебного года	Ежегодно
4.	Востребованность выпускников	% трудоустроенных по специальности (% трудоустроенных)	Ежегодно
5.	Доля образовательных модулей, основанных на активных методах обучения	%	Ежеквартально
6.	Количество студентов и слушателей программ всех типов	человек	Ежеквартально
7.	Доля лекционных материалов, переведенных в электронный формат	%	Ежеквартально
8.	Количество организованных международных мероприятий (конференций, выставок, симпозиумов)	штук	Ежеквартально
9.	Доля обучающихся иностранных студентов и слушателей	%	Ежеквартально
10.	Количество работников, прошедших повышение квалификации и профессиональную подготовку на базе Института	человек	Ежеквартально
11.	Публикации в научных изданиях, имеющих высокий рейтинг	штук	Ежеквартально
12.	Объем НИР и ОКР на одного преподавателя;	млн. рублей	Ежеквартально
13.	Доля научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ в структуре дохода УрФУ;	%	Ежеквартально
14.	Количество малых инновационных предприятий, действующих в инновационной системе УрФУ;	штук	Ежеквартально
15.	Совокупный объем произведенной инновационной продукции	млн. рублей	Ежеквартально
16.	Объем внебюджетных доходов	млн. рублей	Ежеквартально
17.	Доля ППС, имеющих учёную степень	%	Ежеквартально
18.	Выполнение плана по приему в рамках государственного задания учредителя	%	Ежегодно
19.	Выполнение плана по контрактному приему	%	Ежегодно
20.	Выполнение показателей объема государственных услуг (работ)	%, млн. руб.	Ежегодно
21.	Выполнения первоначального плана по доходам от приносящей доход деятельности	%	Ежегодно
22.	Прирост доходов от приносящей доход деятельности по отношению к прошлому году	%, млн. руб.	Ежегодно
23.	Привлечение партнёров к деятельности Института	Количество новых партнёров, штук.	Ежегодно

Директор Института в соответствии с таблицей «Показатели эффективности и результативности» обеспечивает сбор необходимых для расчета показателей данных и анализ показателей эффективности и результативности ИНМТ с учетом их динамики.

Директор Института обязан предоставлять проанализированные показатели эффективности и результативности ИНМТ, предложения по корректирующим и предупреждающим мероприятиям и совершенствованию деятельности (при наличии) ИНМТ ректору УрФУ.

9. Ответственность

9.1. Институт несет ответственность за:

- разработку и реализацию программ по направлениям его образовательной деятельности;

- качество предоставляемых им услуг.

9.2. Контроль качества услуг, оказываемых структурными подразделениями Института, осуществляется директором Института.

9.3. Ответственность за все виды деятельности Института, определенные настоящим Положением, несет Директор Института.

9.4. Ответственность работников Института устанавливается нормативными актами, в том числе должностными инструкциями.

9.5. Ответственными за противопожарное состояние и гражданскую оборону являются работники, назначенные распоряжением директора Института.

10. Заключительные положения

10.1. В настоящее Положение могут вноситься изменения, дополнения в соответствии с принятым в УрФУ порядком.

10.2. Ученый совет ИНМТ, Ученый совет Университета вправе вносить на рассмотрение ректора предложения по изменению и дополнению настоящего Положения.

10.3. Настоящее Положение составлено на 14 страницах (без учета листа согласования, сформированного с СЭД), в одном подлинном экземпляре, хранящемся в ИНМТ, учтенная копия в электронном виде – в отделе управления качеством.

10.4. Неотъемлемой частью документа является лист согласования, сформированный в СЭД.

Директор ИНМТ

подпись

О. Ю. Шешуков

Лист регистрации изменений

Номер измене- ния	Номер пункта(подпункта)			Дата внесе- ния изме- нения	Всего листов в документе	Подпись ответственного за внесение изменений
	Изме- нен- ного	Но- вого	Изъя- того			