



**Уральский
федеральный
университет**

имени первого Президента
России Б.Н.Ельцина

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации.
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Уральский федеральный университет имени
первого Президента России Б.Н. Ельцина» (УрФУ)

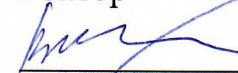
Лаборатория промышленной экологии

СМК-ПСП-04-362-2020

стр. 1 из 12

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

 В.А. Кокшаров

« 06 »  2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о Лаборатории промышленной экологии

Версия 2

Екатеринбург
2020

Содержание

<u>1. Общие положения</u>	3
<u>2. Основные цели и функции</u>	3
<u>3. Структура</u>	5
<u>4. Права и обязанности</u>	5
<u>5. Управление</u>	6
<u>6. Эффективность и результативность</u>	7
<u>7. Взаимоотношения (служебные связи)</u>	8
<u>8. Ответственность</u>	10
<u>9. Заключительные положения</u>	10
<u>Лист рассылки</u>	11
<u>Лист регистрации изменений</u>	12
Лист согласования	

Обозначения и сокращения:

УрФУ, Университет	- федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина»;
Дирекция ИТ	- Дирекция информационных технологий;
УДиОВ	- Управление по делопроизводству и общим вопросам;
ОМТО	- Отдел материально технического обеспечения;
ОУК	- Отдел управления качеством;
ЛПЭ	- Лаборатория промышленной экологии;
УБУиФК	- Управление бухгалтерского учета и финансового контроля;
ЮУ	- Юридическое управление;
УП	- Управление персонала;
СМК	- система менеджмента качества;
СП	- структурное подразделение;
ФПС	- факторы производственной среды;
ФТП	- факторы трудового процесса.

1. Общие положения

1.1. Лаборатория промышленной экологии является структурным подразделением федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина».

Полное наименование: Лаборатория промышленной экологии.

Сокращенное наименование: ЛПЭ.

1.2. Лаборатория промышленной экологии создана в структуре Отдела охраны труда Управления материально-технического обеспечения приказом ректора от 31.03.2017 № 306/03, выведена из структуры Отдела охраны труда и подчинена напрямую начальнику Управления материально-технического обеспечения приказом ректора от 21.08.2017 №700/03, переподчинена в прямое подчинение заместителя проректора по общим вопросам приказом ректора от 25.06.2020 № 547/03.

1.3. В своей деятельности ЛПЭ руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными актами, а также Уставом Университета, настоящим Положением, локальными актами, действующими в Университете, решениями Ученого совета Университета, приказами и распоряжениями ректора, являющимися обязательными для исполнения, а также Федеральным законом «Об обеспечении единства измерений, действующими санитарными правилами и нормами, гигиеническими нормативами, документами, регламентирующими методы (методики) измерений, документами лаборатории по обеспечению качества проведения измерений, документами по охране труда, пожарной безопасности, инструкциями при проведении работ в ЛПЭ.

1.4. Для организации своей работы ЛПЭ располагает:

- необходимым оборудованием, средствами измерений, помещениями;
- персоналом, достаточным по составу, профессиональному образованию, квалификации;
- фондом нормативно-правовых и методических документов, достаточным для проведения измерений и аналитических работ в заявленной области деятельности.

1.5. ЛПЭ не занимается какой-либо деятельностью, способной подорвать доверие в отношении ее независимости и беспристрастности в принятии решений при проведении испытаний (измерений) и оценки результатов измерений.

1.6. Местонахождение ЛПЭ: ул. Мира, д. 21, г. Екатеринбург, 620002.

1.7. ЛПЭ имеет штамп со своим полным наименованием.

2. Основные цели и функции

2.1. Основные цели ЛПЭ:

- предотвращение негативного воздействия на работников и обучающихся в университете вредных производственных факторов, предупреждение возникновения профессиональных заболеваний работников в процессе их трудовой



деятельности;

– обеспечение единства и требуемой точности измерений в соответствии с документами системы обеспечения единства измерений и СМК.

2.2. Основные функции ЛПЭ:

2.2.1. Планирование и организация производственного лабораторного контроля в УрФУ:

– оказание консультативной помощи по вопросам организации производственного лабораторного контроля в институтах УрФУ;

– проведение измерений (исследований) факторов производственной среды и трудового процесса (физических, химических, психофизиологических) на рабочих местах работников структурных подразделений Университета в соответствии с утвержденными планом-графиком и программой производственного лабораторного контроля;

– оценка соответствия измеренных величин действующим санитарным правилам и нормам, гигиеническим нормативам;

– оформление протоколов измерений (исследований) с выводами о соответствии (несоответствии) измеренных показателей нормативным значениям и выдача их в СП Университета;

– разработка и актуализация документов по производственному лабораторному контролю;

– составление годовых планов-графиков производственного лабораторного контроля в структурных подразделениях Университета;

– составление отчетов по результатам производственного лабораторного контроля ФПС и ФТП в соответствии с установленными формами и сроками;

– представление в территориальный отдел Управления Роспотребнадзора в Свердловской области информации и заполненных отчетных форм по результатам производственного лабораторного контроля ФПС и ФТП на рабочих местах работников Университета.

2.2.2. Составление и актуализация санитарно-гигиенических паспортов на рабочие места женщин структурных подразделений УрФУ.

2.2.3. Проведение оперативного (по жалобам работников Университета) контроля факторов производственной среды.

2.2.4. Консультирование работников УрФУ по вопросам организации рабочих мест, удовлетворяющих требованиям действующих СанПиН, вопросам снижения и предупреждения вредного воздействия ФПС, другим вопросам, входящим в компетенцию ЛПЭ.

2.2.5. Выявление вредных производственных факторов на вновь организованных рабочих местах в СП Университета.

2.2.6. Контроль соблюдения правил отбора проб сточных вод Университета представителями МУП «Водоканал», проведение параллельного отбора проб. Проведение лабораторных исследований проб сточных вод с целью определения их состава и свойств.

2.2.7. Обеспечение качества выполняемых в лаборатории работ:

- организация своевременного и полного обеспечения ЛПЭ оборудованием, химическими реактивами, вспомогательными материалами, необходимыми для проведения измерений и аналитических работ;
- регулярное проведение проверок актуальности используемых в лаборатории нормативных документов;
- организация своевременной периодической поверки средств измерений и аттестации испытательного оборудования, технического обслуживания в соответствии с требованиями технической документации (паспорта, руководства по эксплуатации), ремонта приборов (при необходимости);
- организация обучения и повышения квалификации персонала ЛПЭ;
- внедрение в практику работы лаборатории нового оборудования, методов (методик) измерений, вновь вводимых - ведение лабораторных журналов, документов по обеспечению качества проведения измерений в лаборатории;
- нормативных документов;
- хранение протоколов проведенных измерений и исследований (экземпляров ЛПЭ);
- выполнение мероприятий по соблюдению требований охраны труда, электробезопасности, пожарной безопасности.

2.2.8. Участие в мероприятиях по поддержанию и совершенствованию деятельности УрФУ в области качества.

3. Структура

3.1. Структура ЛПЭ определяется функциями лаборатории и утверждается ректором.

3.2. Изменения в структуру Лаборатории промышленной экологии вносятся в соответствии с действующим в Университете порядком.

3.5. Работники Лаборатории промышленной экологии осуществляют свою деятельность на основании заключенных с ними трудовых договоров. Все работники ЛПЭ являются работниками Университета. Трудовые договоры с работниками ЛПЭ заключаются на основании штатного расписания в порядке, установленном действующим законодательством и локальными актами Университета.

4. Права и обязанности

4.1. Лаборатория промышленной экологии имеет право совершать действия, предусмотренные действующим законодательством и Уставом Университета:

- организовывать проведение семинаров, конференций, выставок, ярмарок;
- участвовать в аукционах, конкурсах по направлениям своей деятельности;

– запрашивать и получать информацию в установленном порядке от иных СП Университета по поручениям руководства для осуществления работ, входящих в компетенцию подразделения;

– участвовать в подготовке предложений и дополнений к локальным актам Университета, касающимся деятельности ЛПЭ.

4.2. Лаборатория промышленной экологии обязана:

4.2.1. Иметь следующие локальные акты:

- а) Положение о Лаборатории промышленной экологии;
- б) штатное расписание и должностные инструкции работников ЛПЭ;
- в) номенклатуру дел;
- г) распоряжения;
- д) другие акты.

Локальные акты, предусмотренные в пп. а) - в), утверждаются ректором (проректором на основании доверенности), остальные акты утверждаются или издаются руководителем ЛПЭ в пределах предоставленных ему полномочий.

4.2.2. Предоставлять по письменному требованию ректора, должностных лиц Университета или уполномоченных органов документы, касающиеся финансово-хозяйственной деятельности ЛПЭ.

4.2.3. Соблюдать Устав Университета и правила внутреннего трудового распорядка.

5. Управление

5.1. ЛПЭ возглавляется заведующим лабораторией, принимаемым на работу ректором Университета или уполномоченным им лицом.

5.2. Заведующий лабораторией подчиняется заместителю проректора по общим вопросам.

5.3. Заведующий лабораторией выполняет исполнительно-распорядительные действия и представительские функции, предусмотренные настоящим Положением, а именно:

- обеспечивает эффективное использование и сохранность имущества, закрепленного за ЛПЭ;

- издает распоряжения и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками ЛПЭ;

- разрабатывает планы развития ЛПЭ, предложения по изменению организационной структуры, штатного расписания, форм организации и стимулирования труда.

- обеспечивает своевременное оформление и предоставление в Управление бухгалтерского учета и финансового контроля первичных учетных документов по движению материальных ценностей ЛПЭ.

5.4. Заведующий лабораторией вправе представлять кандидатуры для замещения должностей в Лаборатории промышленной экологии и ходатайствовать об увольнении работников ЛПЭ.

5.5. Конкретные права и обязанности руководителя ЛПЭ отражаются в его должностной инструкции, утвержденной в установленном в Университете порядке.

5.6. Работники ЛПЭ подчиняются заведующему лабораторией, в своей деятельности руководствуются должностными инструкциями, разработанными руководителем лаборатории, и утвержденными ректором (проректором).

Работники ЛПЭ принимаются на работу и увольняется ректором Университета или уполномоченным им лицом. Руководитель ЛПЭ вправе представлять кандидатуры для замещения должностей работников ЛПЭ, а также ходатайствовать об увольнении работников, замещающих указанные должности, при наличии законных оснований.

5.7. ЛПЭ ликвидируется по следующим основаниям:

- приказом ректора Университета;
- в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

6. Эффективность и результативность

Эффективность и результативность деятельности Лаборатории промышленной экологии, включая количественные и качественные показатели, отражены в таблице 1.

Таблица 1. Показатели эффективности и результативности

Измеряемые показатели деятельности	Единица измерения	Временной интервал
Выполнение программы производственного лабораторного контроля ФПС и ФТП структурных подразделений Университета	%	1 раз в год
Фактический объем проведенных измерений и исследований	количество	1 раз в год
Доля выявленных несоответствий (результатов измерений, не соответствующих санитарным нормам и гигиеническим нормативам), от общего количества проведенных измерений	%	1 раз в год

Заведующий Лабораторией промышленной экологии в соответствии с таблицей «Показатели эффективности и результативности» обеспечивает сбор необходимых для расчета показателей данных и анализ показателей эффективности и результативности ЛПЭ с учетом их динамики.

Заведующий Лабораторией промышленной экологии обязан представлять проанализированные показатели эффективности и результативности ЛПЭ, предложения по корректирующим и предупреждающим мероприятиям и совершенствованию деятельности ЛПЭ заместителю проректора по общим вопросам.



7. Взаимоотношения (служебные связи)

7.1. Для выполнения функций и реализации прав ЛПЭ взаимодействует с административными, финансовыми, учебными, научными, хозяйственными подразделениями Университета и другими организациями.

Взаимоотношения и связи подразделения представлены в таблице 2.

Таблица 2. Взаимоотношения и связи подразделения

Наименование подразделения и/или должностные лица	Получение	Предоставление
Ректор	Приказы, запросы, поручения, служебные записки, резолюции, утвержденные документы.	Отчеты, служебные записки, проекты приказов и документов.
Проректор по общим вопросам, заместители проректора по общим вопросам	Запросы, приказы, поручения, распоряжения, завизированные служебные записки, утвержденные документы, план работы лаборатории.	Отчеты, служебные записки, проекты приказов и документов, проект плана работы лаборатории.
Проректоры	Служебные записки, запросы.	Проекты приказов, служебные записки, отчеты, запросы.
УДиОВ	Поручения ректора, рассылка приказов ректора, запросы, письма.	Отчеты по исполнению поручений ректора, ответы на запросы, передача документов постоянного и долговременного сроков хранения на хранение в архив университета.
ОМТО	Материальные ресурсы.	Заявки на приобретение оборудования, материалов.
УБУиФК	Формы отчетности, служебные записки, письма.	Счета на оплату товаров и услуг, таблицы учета рабочего времени, распоряжения на оплату труда работников, ответы на запросы и служебные записки, формы отчетности.



Наименование подразделения и/или должностные лица	Получение	Предоставление
ПФУ	Утвержденные сметы расходов на будущий год, штатное расписание лаборатории, служебные записки, запросы.	Проекты смет на будущий год, финансовые документы.
Управление персонала	Приказы, справки, выписки из приказа, договоры, ответы на запросы.	Заявления, графики отпусков, листы временной нетрудоспособности, служебные записки, запросы.
ЮУ	Служебные записки, запросы, консультации по составлению документов.	Служебные записки, проекты документов.
ОУК	Шаблоны документов СМК, опросные формы (анкеты).	Проекты документов СМК, служебные записки, заполненные опросные формы (анкеты), запросы.
Дирекция ИТ	Услуги.	Служебные записки, заявки, запросы.
Отдел охраны труда	Служебные записки, запросы, акты проверок условий труда и документации.	Служебные записки, ответы на запросы, документация по охране труда.
Управление эксплуатации имущественного комплекса и транспорта	Услуги.	Служебные записки, заявки.
Все структурные подразделения	Служебные записки, ответы на запросы.	Служебные записки, запросы, документация по производственному лабораторному контролю.
Территориальный отдел Управления Роспотребнадзора в Свердловской области	Письма, запросы, отчетные формы.	Письма, ответы на письма и запросы. Заполненные отчетные формы.
МУП «Водоканал»	Письма.	Ответы на письма.



7.2. Лаборатория промышленной экологии по требованию ректора, проректоров Университета или обоснованной просьбе руководителей структурных подразделений предоставляет сведения по вопросам, входящим в его компетенцию.

8. Ответственность

8.1. Ответственность за выполнение функций и реализацию прав ЛПЭ, определенных настоящим Положением, несет заведующий Лабораторией промышленной экологии.

8.2. Ответственность работников ЛПЭ устанавливается должностными инструкциями.

8.3. Ответственными за противопожарное состояние, электробезопасность в ЛПЭ являются работники подразделения, назначенные распоряжением заведующего лабораторией.

8.4. Ответственным за соблюдение правил охраны труда является заведующий ЛПЭ или работник лаборатории, назначенный распоряжением заведующего лабораторией.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено в установленном в Университете порядке.

9.2. Настоящее Положение составлено на 12 страницах (без учета листа согласования), в одном подлинном экземпляре, хранящемся в ЛПЭ, учтенная копия в электронном виде – в отделе управления качеством.

9.3. Неотъемлемой частью документа является лист согласования, сформированный в СЭД.

Заведующий ЛПЭ


подпись

С.В. Пранчук



**Уральский
федеральный
университет**

имени первого Президента
России Б.Н.Ельцина

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации.
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Уральский федеральный университет имени
первого Президента России Б.Н. Ельцина» (УрФУ)

Лаборатория промышленной экологии

СМК-ПСП-04-362-2020

стр. 11 из 12

Лист рассылки

**Положение
о Лаборатории промышленной экологии**

СМК-ПСП-04-362-2020

Номер экземпляра	Документ получил			
	Наименование подразделения	Фамилия, инициалы	Дата	Подпись
Подлинный	ЛПЭ	Транчук С.В.	07.10.2020	
Электронная копия	ОУК	Скрипцова Д.С.	07.10.2020	

Рассылку произвел:

Вед. инж. ОУК

Должность

Подпись

07.10.2020

Дата

Скрипцова Д.С.

ФИО



Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номер пункта (подпункта)			Дата внесения изменения	Всего листов в документе	Подпись ответственного за внесение изменений
	Изме- ненного	Нового	Изъятото			

Общий лист согласования

Положение о СП № от "Лаборатория промышленной экологии"

ИД головной задачи 2054604

ФИО согласующего	Результат согласования	Дата получения	Дата выполнения	Комментарий
Зорина Анна Дмитриевна	Согласовано	28.09.2020 11:46:51	02.10.2020 15:14:58	показатель "Количество несоответствий" единицы измерения %. Необходимо привести в соответствие. Согласовано с комментариями: Пункт 1.2 скорректировать: Лаборатория промышленной экологии создана в структуре Отдела охраны труда Управления материально-технического обеспечения приказом ректора от 31.03.2017 № 306/03, выведена из структуры Отдела охраны труда и починена напрямую начальнику Управления материально-технического обеспечения приказом от 31.03.2017 № 306/03, переподчинена в прямое подчинение заместителя проректора по общим вопросам от 25.06.2020 № 547/03. &&& <Согласована 1 версия документа>
Шаврин Владимир Сергеевич	Согласовано	28.09.2020 11:47:18	01.10.2020 11:03:59	&&& <Согласована 1 версия документа>
Ковалев Леонид Александрович	Согласовано	28.09.2020 11:47:44	30.09.2020 12:28:57	&&& <Согласована 1 версия документа>
Гончарова Наталья Вадимовна Начальник управления	Согласовано	28.09.2020 12:25:27	01.10.2020 09:28:57	Выполнил Ульянова Регина Александровна (делегировал Гончарова Наталья Вадимовна). &&& <Согласована 1 версия документа>
Шевченко Дмитрий Владимирович	Согласовано	02.10.2020 15:16:04	05.10.2020 09:28:43	&&& <Согласована 1 версия документа>
Мезенцев Павел Валерьевич	Согласовано	05.10.2020 09:29:21	05.10.2020 15:25:02	Выполнил Павлова Валентина Владимировна &&& <Согласована 1 версия документа>
Сандлер Даниил Геннадьевич	Согласовано	05.10.2020 11:43:38	05.10.2020 14:53:33	&&& <Согласована 1 версия документа>

Распечатал



/С.В. Пранчук/

06.10.2020 11:50:56