



**Уральский
федеральный
университет**

имени первого Президента
России Б.Н.Ельцина

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации.
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Уральский федеральный университет имени первого
Президента России Б.Н. Ельцина» (УрФУ)

**Инструкция «Заполнение раздела «Научный отчет» в веб-
сервисе «Научная академическая мобильность»»**

стр. 1 из 12

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по науке


А.В. Германенко

« » 2023 г.



Инструкция

«Заполнение раздела «Научный отчет» в веб-сервисе «Научная академическая мобильность»»

Екатеринбург
2023

Сервис «Научная академическая мобильность» расположен в разделе «Научные сервисы» в Личном кабинете УрФУ.

1. Для заполнения раздела «Научный отчет» в веб-сервисе «Научная академическая мобильность» необходимо на главной странице веб-сервиса нажать вкладку «Отчеты».

Научная академическая мобильность

- Заявки
- Отчеты**
- Информация

2. Из списка необходимо выбрать заявку, по которой будет формироваться научный отчет.

Отчеты

Выберите заявку из списка и нажмите на кнопку для формирования нужного отчета

Авансовый отчет		Научный отчет		Наберите текст для поиска		
№	Тип поездки	Страна командирования	Источник финансирования	Сроки	ФИО	Статус заявки
14	Конференция	Мальдивы	лимит ректора/ проректора+лицевой счет	02.05.2023- 09.05.2023	Скрипова Дарья Сергеевна	Сотруд
15	Конференция	Мальдивы	лимит ректора/ проректора+лицевой счет	02.05.2023- 09.05.2023	Скрипова Дарья Сергеевна	Сотруд

3. Для формирования научного отчета нажмите кнопку «Научный отчет».

Отчеты

① Выберите заявку из списка и нажмите на кнопку для формирования нужного отчета

Авансовый отчет **Научный отчет** 🔍 Наберите текст для поиска

№	Тип поездки <small>выбрать</small>	Страна командирования	Источник финансирования	Сроки	ФИО <small>введите ФИО</small>	Статус заявит	
<input checked="" type="radio"/>	14	Конференция	Мальдивы	лимит ректора/ проректора+лицевой счет	02.05.2023- 09.05.2023	Скрипова Дарья Сергеевна	Сотруд
<input type="radio"/>	15	Конференция	Мальдивы	лимит ректора/ проректора+лицевой счет	02.05.2023- 09.05.2023	Скрипова Дарья Сергеевна	Сотруд

4. Раздел «Научный отчет» представляет собой таблицу, состоящую из нескольких вкладок.

Научный отчет

Общая информация Научные результаты Публикации Научные планы Научные контакты Академические эксперты Эксперты-работодатели

5. Параметры, условия интеграции и заполнения.

5.1 Вкладка «Общая информация»

Название параметра	Условия интеграции и заполнения
ФИО участника	Заполняется автоматически из заявки, не доступно для редактирования
Институт	
Структурное подразделение*	
Направление обучения**	
Уровень обучения**	
Академическая группа**	
Тип поездки	
Страна	
Город	
Название мероприятия***	
Принимающая организация	
Телефон	Заполняется автоматически из заявки, доступно для редактирования
E-mail	

*Поле для работников

**Поле для обучающихся

***Поле доступно только при командировании на мероприятие



Научный отчет

Общая информация	Научные результаты	Публикации	Научные планы	Научные контакты	Академические эксперты	Эксперты-работодатели
-------------------------	--------------------	------------	---------------	------------------	------------------------	-----------------------

Заявка №

ФИО
Скрипова Дарья Сергеевна

Институт
Проректор по науке

Структурное подразделение
Отдел молодежной науки и организации научных мероприятий

Тип поездки
Конференция

Страна
Мальдивы

Город
Мальдивы

Принимающая организация
Федеральное государственное автономное образовательное учрежд

Название мероприятия
Конференция всех конференций

Телефон
375-93-78

E-mail
d.s.skripova@urfu.ru

[Далее](#)

После заполнения вкладки необходимо нажать кнопку «Далее».

5.2. Вкладка «Научные результаты»

Научный отчет

Общая информация	Научные результаты	Публикации	Научные планы	Научные контакты	Академические эксперты	Эксперты-работодатели
------------------	---------------------------	------------	---------------	------------------	------------------------	-----------------------

Заявка № 15

Черновик

Опишите результаты поездки

Конференция проведена в интересах реализации Стратегии национальной безопасности Российской Федерации, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 02.07.2021 № 400, согласно тематике II Научной школы «Управление рисками и обеспечение безопасности социально-экономических и общественно-политических систем и природно-техногенных комплексов» заслуженного деятеля науки РФ, профессора Бишнякова Якова Дмитриевича.

[Назад](#)

[Далее](#)

Вкладка «Научные результаты» содержит поле для текстового ввода информации. Вкладка «Научные результаты» обязательна для заполнения! В данной вкладке необходимо описать результаты поездки (например, прослушаны доклады по смежным тематикам (авторы...,

темы докладов; по результатам собственного доклада получены комментарии ученых, работающих по аналогичной тематике; и т.д.)

После заполнения вкладки нажать кнопку «Далее».

5.3. Вкладка «Публикации»

Для заполнения вкладки «Публикации» необходимо нажать кнопку «Добавить публикацию» (можно добавить несколько публикаций).

Научный отчет

Общая информация Научные результаты **Публикации** Научные планы Научные контакты Академические эксперты Эксперты-работодатели

Заявка №

Добавить публикацию +

Назад Далее

Вкладка «Публикации» содержит следующие поля:

Название параметра	Условия интеграции и заполнения
Название публикации	Текстовое поле ,ручной ввод
Статус	<ul style="list-style-type: none"> • В процессе написания • Отправлена в редакцию • Прошла рецензирования • В печати
Ориентировочная дата публикации (индексации)	Текстовое поле ,ручной ввод
Уровень	<ul style="list-style-type: none"> • Материалы конференции <u>WoS/Scopus</u> • Статья <u>WoS/Scopus</u> • Статья ВАК
Название журнала	Текстовое поле ,ручной ввод
Кол-во страниц	Текстовое поле ,ручной ввод
Соавторы	Текстовое поле ,ручной ввод
Ссылка, DOI	Текстовое поле ,ручной ввод

После заполнения ВСЕХ полей, необходимо нажать кнопку «Далее».

Научный отчет

Общая информация	Научные результаты	Публикации	Научные планы	Научные контакты	Академические эксперты	Эксперты-работодатели
------------------	--------------------	-------------------	---------------	------------------	------------------------	-----------------------

Заявка № 15 Черновик

Публикация 1 🗑 Удалить публикацию

Название публикации	Статус
УрФУ	Отправлена в редакцию
Ориентировочная дата публикации	Уровень
31.05.2023	📅 Материалы конференции WoS / Scopus
Название журнала	Количество страниц
Материалы	3
Соавторы	Ссылка, DOI
Шатунова Д.В.	502.801.10

Добавить публикацию +

Назад ➔ **Далее**

5.4. Вкладка «Научные планы».

Вкладка «Научные планы» содержит поле для текстового ввода информации и обязательна для заполнения! В данной вкладке необходимо описать планы по итогам поездки (например, по результатам конференции планируется продолжить работу над... планируется расширить направление исследований...указать возможную подготовку заявку на грант и т.п.)

Научный отчет

Общая информация	Научные результаты	Публикации	Научные планы	Научные контакты	Академические эксперты	Эксперты-работодатели
------------------	--------------------	------------	----------------------	------------------	------------------------	-----------------------

Заявка № 15 Черновик

Опишите планы поездки

Конференция проведена в интересах реализации Стратегии национальной безопасности Российской Федерации, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 02.07.2021 № 400, согласно тематике Научной школы «Управление рисками и обеспечение безопасности социально-экономических и общественно-политических систем и природно-техногенных комплексов» заслуженного деятеля науки РФ, профессора Вишнякова Якова Дмитриевича.
Источник: <https://mnepu-ras.ru/otchjot-konferencii-28-04-2022>

Назад ➔ **Далее**

После заполнения вкладки «Научные планы», необходимо нажать кнопку «Далее».

5.5. Вкладка «Научные контакты».

Для заполнения вкладки «Научные контакты» необходимо нажать кнопку «Добавить контакт» (можно добавить несколько контактов). Вкладка обязательна для заполнения!

Научный отчет

The screenshot shows a navigation bar with tabs: 'Общая информация', 'Научные результаты', 'Публикации', 'Научные планы', 'Научные контакты' (selected), 'Академические эксперты', and 'Эксперты-работодатели'. Below the tabs, there is a field for 'Заявка №' and a 'Назад' button. On the right side, there is a 'Добавить контакт +' button with a red arrow pointing to it, and a 'Далее' button below it.

Вкладка «Научные контакты» содержит следующие поля для заполнения:

Название параметра	Условия интеграции и заполнения
ФИО	Текстовое поле ,ручной ввод
Ученое звание	Текстовое поле ,ручной ввод
Наименование организации	Текстовое поле ,ручной ввод
Должность	Текстовое поле ,ручной ввод
E-mail	Текстовое поле ,ручной ввод

Научный отчет

Общая информация | Научные результаты | Публикации | Научные планы | **Научные контакты** | Академические эксперты | Эксперты-работодатели

Заявка № 15 | Черновик

Контакт 1 | Удалить контакт

ФИО: Вильке Владимир Георгиевич | Ученое звание: профессор

Наименование организации: МГУ

Должность: профессор кафедры теоретической механики и мехатроники | E-mail: mgu@mgu.ru

Назад | Добавить контакт + | Далее

После заполнения полей, необходимо нажать кнопку «Далее».

5.6. Для заполнения вкладки «Академические эксперты» необходимо нажать кнопку «Добавить эксперта» (можно добавить несколько экспертов). Вкладка обязательна для заполнения!

Научный отчет

Общая информация | Научные результаты | Публикации | Научные планы | Научные контакты | **Академические эксперты** | Эксперты-работодатели

Заявка № 15 | Черновик

Добавить эксперта +

Назад | Далее

Пояснения к заполнению вкладки «Академические эксперты» указано в таблице:

Обращение к эксперту	Уважаемый/-ая
Имя, отчество (при наличии)	Место для ввода текста.
Фамилия	Место для ввода текста.
Должность	Место для ввода текста.
Подразделение	Наприм.: Department of Materials Science and Metallurgy
Университет или организация	Наприм.: Chung-Ang University
Страна	Место для ввода текста.
E-mail Address	Место для ввода текста.
Телефон (указывается с кодом БЕЗ плюсики, дефисов и скобок)	Место для ввода текста.
Основная причина включения эксперта в перечень / совместная деятельность	Наприм.: совместные исследования
Дополнительная причина включения эксперта в перечень / совместная деятельность	Наприм.: совместные исследования
Вероятность того, что эксперт выберет <u>УрФУ</u> в кач-ве одного из лучших в предметной области	От 1 до 10
Основная предметная область, которую может выбрать данный эксперт как область своей профессиональной экспертизы	Наприм.: Politics & International Studies
Дополнительная предметная область, которую может выбрать данный эксперт как область своей профессиональной экспертизы	Наприм.: Physics & Astronomy
Является ли эксперт внешним совместителем?	Выберите элемент.
Канал коммуникаций с экспертом	Централизованно, через службы УрФУ
Источник контакта по взаимодействию с экспертом от <u>УрФУ</u> : Институт	Место для ввода текста.
Источник контакта по взаимодействию с экспертом от <u>УрФУ</u> : ФИО полностью	Место для ввода текста.
Источник контакта по взаимодействию с экспертом от <u>УрФУ</u> : e-mail	Место для ввода текста.
Источник контакта по взаимодействию с экспертом от <u>УрФУ</u> : телефон	Место для ввода текста.

После заполнения полей, необходимо нажать кнопку «Далее».

Сведения об источнике контакта по взаимодействию с экспертом от УрФУ

ФИО (полностью)

Институт/ подразделение

Телефон

E mail

Добавить эксперта +

Назад

Далее

5.7. Для заполнения вкладки «Эксперты-работодатели» необходимо нажать кнопку «Добавить эксперта» (можно добавить несколько экспертов). Вкладка обязательна для заполнения!

Научный отчет

Общая информация

Научные результаты

Публикации

Научные планы

Научные контакты

Академические эксперты

Эксперты-работодатели

Заявка № 15

Добавить эксперта +

Назад

Сохранить

Отправить на согласование

Скачать Досх

Пояснения к заполнению вкладки «Эксперты-работодатели» указано в таблице:



Обращение к эксперту	Уважаемый/-ая
Имя, отчество (при наличии)	Место для ввода текста.
Фамилия	Место для ввода текста.
Должность	Место для ввода текста.
Категория должности	Наприм.: Middle management
Сфера профессиональной экспертизы	Наприм.: Управление персоналом
Отрасль компании	Наприм.: Energy
Наименование компании	Наприм.: ОАО "МРСК Урала"
Размер компании по численности персонала	Наприм.: до 100 чел.
Страна	Место для ввода текста.
E-mail Address	Место для ввода текста.
Телефон (указывается с кодом БЕЗ плюсика, дефисов и скобок)	Место для ввода текста.
Вероятность того, что эксперт выберет <u>УрФУ</u> в качестве одного из лучших в предметной области	От 1 до 10
Основная предметная область, которую может выбрать данный эксперт как область своей профессиональной экспертизы	Наприм.: Engineering - Electrical & Electronic
Дополнительная предметная область, которую может выбрать данный эксперт как область своей профессиональной экспертизы	Наприм.: Engineering - Electrical & Electronic
Является ли эксперт внешним совместителем?	Выберите элемент.
Канал коммуникаций с экспертом	Централизованно, через службы УрФУ
Источник контакта по взаимодействию с экспертом от <u>УрФУ</u> : Институт/ подразделение	Место для ввода текста.
Источник контакта по взаимодействию с экспертом от <u>УрФУ</u> : ФИО полностью	Место для ввода текста.
Источник контакта по взаимодействию с экспертом от <u>УрФУ</u> : e-mail	Место для ввода текста.
Источник контакта по взаимодействию с экспертом от <u>УрФУ</u> : телефон	Место для ввода текста.

После заполнения полей, необходимо нажать кнопку «Сохранить» и, далее, «Скачать Досх».

Сведения об источнике контакта по взаимодействию с экспертом от УрФУ

ФИО (полностью)

Институт/ подразделение

Телефон

E-mail

Добавить эксперта +

Назад

Сохранить

Отправить на согласование

Скачать Docx

6. Сформированный научный отчет следует подписать собой, научным руководителям и передать Абатуровой О.С. (ведущий специалист по проектному управлению отдела подготовки конкурсных проектов).