



## 2. Содержание деятельности СООН

В содержание деятельности СООН входят:

- 2.1. Планирование деятельности СООН с учетом плана работы центра по работе с иностранными учащимися, отдела по внеучебной работе со студентами университета, студенческих организаций и органов студенческого самоуправления.
- 2.2. Знакомство иностранных обучающихся с деятельностью коллективов, ансамблей, кружков, клубов, творческих групп с целью охвата все большего числа иностранных обучающихся художественным творчеством.
- 2.3. Оказание помощи университету в проведении смотров художественного творчества иностранных и иногородних обучающихся, выставок на международную тематику, международных фестивалей.
- 2.4. Организация участия иностранных и иногородних обучающихся университета в вузовских и межвузовских культурно-массовых мероприятиях.
- 2.5. Оказание организационной помощи в проведении тематических вечеров, праздников, дискуссий, лекториев, встреч с интересными людьми, направленных на систематическое повышение культурного уровня студентов.
- 2.6. Поиск и использование новых форм организации досуга иностранных и иногородних обучающихся.
- 2.7. Проведение социологических исследований, опросов, анкетирования и др. с целью самоанализа, для получения обратной связи и корректировки своей деятельности.
- 2.8. Изучение интересов иностранных и иногородних обучающихся по организации свободного времени, подготовка предложений по их реализации, разработка проектов решений на заседания Профсоюзного комитета (Президиума).
- 2.9. По поручению Профсоюзного комитета участие в Комиссии университета по планированию средств федерального бюджета и внебюджетных средств, выделенных на организацию культурно-массовой, волонтерской, физкультурной и оздоровительной работы с иностранными и иногородними учащимися.
- 2.10. Участие в разработке предложений в проект соответствующего раздела Соглашения между администрацией университета и коллективом студентов и контроле его выполнения.
- 2.11. Подготовка предложений по материальному и моральному поощрению активных членов СООН, студентов-членов профсоюза, активно принимающих участие в организации и проведении мероприятий, работающих на положительный имидж университета.
- 2.12. Оказание помощи университету в организации и проведении мероприятий по адаптации иностранных и иногородних студентов 1 курса.
- 2.13. Организация процесса трудоустройства иностранных и иногородних обучающихся.
- 2.14. Организация спортивных и оздоровительных программ для иностранных и иногородних обучающихся.
- 2.15. Оказание помощи отделу по работе с иностранными учащимися в период приемной компании, процесса поселения в общежитии университета, участие в иных мероприятиях, организуемых совместно со структурными подразделениями университета

## 3. Обеспечение деятельности

Для осуществления своей деятельности СООН имеет право:

- 3.1. Обращаться к должностным лицам университета за необходимой информацией и документами.
- 3.2. Приглашать на заседания СООН специалистов и работников университета, имеющих отношение к решаемым вопросам.
- 3.3. Запрашивать информацию из баз данных подразделений и служб университета (в пределах своей компетенции).
- 3.4. Выносить вопросы и предложения на пленарные заседания Профсоюзного комитета, готовить его решения и постановления по данным вопросам.
- 3.5. Пользоваться интеллектуальными, организационными и техническими возможностями отделов и служб университета (в установленном порядке).
- 3.6. Принимать участие в совещаниях университета (института, факультета, филиала), на которых обсуждаются вопросы, имеющие отношение к СООН.

3.7. Деятельность СООН финансируется в пределах расходов на СООН, утвержденных в смете Профсоюзной организации студентов (Союза студентов) УрФУ, а также других источников, не противоречащих законодательству РФ.

#### 4. Руководство, структура и состав

4.1. Общее руководство СООН осуществляет председатель СООН, избранный профсоюзным комитетом студентов по предложению председателя профсоюзной организации из числа профсоюзных активистов.

4.2. Председатель СООН в своей деятельности руководствуется решениями конференции, профсоюзного комитета, президиума, председателя Профсоюзной организации студентов (Союза студентов) УрФУ.

4.3. Председатель СООН координирует деятельность СООН, отвечает за достижение основных целей организации.

4.4. Председатель СООН несет персональную ответственность за своевременное и качественное выполнение целей и задач СООН, определенных настоящим Положением.

4.5. Количество членов СООН определяется с учетом основных направлений работы СООН. Ротация членов СООН осуществляется по представлению председателя СООН, но не реже 1 раз в семестр.

4.6. Структура СООН предлагается председателем СООН и утверждается президиумом профсоюзного комитета.

4.7. СООН осуществляет свою деятельность в тесном контакте с центром по работе с иностранными учащимися, Дворцом Культуры и Творчества, отделом организационно – методического обеспечения, музеями, библиотеками и другими подразделениями университета.

4.8. СООН, в случае необходимости, совместно с другими комиссиями разрабатывает и вносит на пленарное заседание Профсоюзного комитета предложения в план мероприятий Профсоюзной организации.

4.9. СООН подотчетна Профсоюзному комитету. Председатель СООН регулярно информирует Президиум и Профсоюзный комитет о принимаемых СООН решениях.

#### 5. Регламент работы

5.1. Заседания СООН проводятся по мере необходимости, но не реже 2 раза в месяц.

5.2. Решение о сроках и месте проведения заседания принимает председатель СООН или 1/3 членов СООН.

5.3. Члены СООН оповещаются о сроках, месте проведения и повестке предстоящего заседания СООН не позднее, чем за 7 дней до его проведения.

5.4. Проекты решений предстоящего заседания СООН предоставляются членам комиссии не менее чем за 2 дня до заседания.

5.5. Заседание СООН считается правомочными, если в их работе участвует не менее 2/3 членов СООН. Решения СООН принимаются простым большинством голосов при наличии кворума.

5.6. Заседание СООН оформляется протоколом, который подписывается председателем СООН.

#### 6. Взаимоотношения (служебные связи)

6.1. Для выполнения своих функций СООН взаимодействует:

- с административным отделом, отделом правового обеспечения деятельности университета по вопросам согласования документов;
- с центром по работе с иностранными учащимися;
- отделом по международным связям;
- с управлением безопасности, Дворцом культуры и творчества, отделом «Пресс-служба», «Социально-психологической службой», редакцией газеты «ЗИК», отделом организационно – методического обеспечения, Спорткомплексом УрФУ по вопросам организации и проведения мероприятий.

6.2. Председатель СООН по просьбе председателя профсоюзной организации студентов, руководителей структурных подразделений УрФУ представляет сведения по вопросам, входящим в его компетенцию.