

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

 В.А. Кокшаров

« 28 » октября 2021г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Центре инклюзивного образования**

Версия 3

Екатеринбург  
2021

## Содержание

Обозначения и сокращения .....	2
1. Общие положения.....	3
2. Основные цели и функции.....	3
2.1. Основные цели Центра инклюзивного образования .....	3
2.2. Функции Центра инклюзивного образования .....	3
3. Структура.....	3
4. Права и обязанности.....	4
5. Управление .....	5
6. Эффективность и результативность .....	6
7. Взаимоотношения (служебные связи) .....	7
8. Ответственность.....	8
9. Финансово-хозяйственная деятельность.....	8
10. Заключительные положения.....	9
Лист регистрации изменений .....	100
Лист согласования	

### Обозначения и сокращения:

УрФУ, Университет	– Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина»;
УДиОВ	– Управление по делопроизводству и общим вопросам;
ЮУ	– Юридическое управление;
ОУК	– Отдел управления качеством;
ЦИО	– Центр инклюзивного образования;
УАР	– Управление академического развития
ПФУ	– Планово-финансовое управление;
СЭД	– система электронного документооборота;
УБУиФК	– Управление бухгалтерского учета и финансового контроля;
УСРиМ	– Управление стратегического развития и маркетинга;
РУМЦ	– Ресурсный учебно-методический центр по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.



## **1. Общие положения**

1.1. Центр инклюзивного образования является структурным подразделением Управления академического развития федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина».

Полное наименование: Центр инклюзивного образования.

Сокращенное наименование: ЦИО.

1.2. Центр инклюзивного образования создан на основании приказа от 24.08.2017 г. № 706/03, вошел в состав Управления академического развития в соответствии с приказом от 17.04.2020 г. № 375/03.

1.3. В своей деятельности Центр инклюзивного образования руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами, а также Уставом Университета, решениями Ученого совета Университета, настоящим Положением, локальными актами, действующими в Университете, решениями Ученого совета Университета, приказами и распоряжениями ректора, являющимися обязательными для исполнения, правилами внутреннего трудового распорядка.

1.4. Местонахождение Центра инклюзивного образования ауд. ГУК-107, ул. Мира, д.19, г. Екатеринбург, 620002.

## **2. Основные цели и функции**

2.1. Основная цель Центра инклюзивного образования:

- улучшение условий обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2.2. Функции Центра инклюзивного образования:

- разработка и актуализация Дорожной карты по повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов и предоставляемых на них услуг;

- разработка и актуализация Дорожной карты взаимодействия ФГБОУ ВО «Челябинский государственный университет» и ФГАОУ ВО «Уральский федеральный университет» (РУМЦ) и дальнейшее взаимодействие с РУМЦ по её реализации;

- профессиональная ориентация и содействие в организации довузовской подготовки поступающих с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья;

- сопровождение приема на обучение лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья;



- содействие в создании необходимых специальных условий обучения и мониторинг инклюзивного обучения обучающихся с инвалидностью;
- осуществление организационно-педагогического, психолого-педагогического и социального сопровождения образовательного процесса, в том числе для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ, обучающихся дистанционно;
- организация и реализация программ дополнительного образования в сфере реализации инклюзивного обучения и работы с лицами с инвалидностью, в том числе ежегодно для преподавателей и работников университета;
- ведение специализированного учета инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на этапах их поступления, обучения и трудоустройства;
- решение вопросов развития информационно-технологической базы инклюзивного обучения, а также программ дистанционного обучения лиц с инвалидностью;
- информационное сопровождение и продвижение университета в части инклюзивного образования;
- содействие формированию у всех участников образовательного процесса толерантного отношения к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью, в том числе путем проведения различных инклюзивных мероприятий;
- организация и проведение мероприятий, направленных на социокультурную реабилитацию, успешную социализацию и развитие способностей обучающихся с инвалидностью и ОВЗ, в том числе путем взаимодействия с партнерскими общественными организациями;
- организация и сопровождение процесса поселения обучающихся с инвалидностью в студенческие корпуса;
- содействие трудоустройству выпускников с инвалидностью;
- содействие обеспечению архитектурной доступности объектов университета для обеспечения возможности обучения лиц с инвалидностью и ОВЗ (в случае привлечения со стороны Управления эксплуатации имущественного комплекса и транспорта );
- участие в мероприятиях по поддержанию и совершенствованию деятельности УрФУ в области качества.

### **3. Структура**

3.1 Структура Центра инклюзивного образования определяется функциями Центра инклюзивного образования и утверждается ректором.

3.2. Изменения в структуру центра вносятся в соответствии с действующим в Университете порядком.

3.3. Работники Центра инклюзивного образования осуществляют свою деятельность на основании заключенных с ними трудовых договоров. Все



работники ЦИО являются работниками Университета. Трудовые договоры с работниками ЦИО заключаются на основании штатного расписания в порядке, установленном действующим законодательством и локальными актами Университета.

#### **4. Права и обязанности**

4.1. Центр инклюзивного образования имеет право совершать действия, предусмотренные действующим законодательством и Уставом Университета:

- организовывать проведение семинаров, конференций, выставок, ярмарок;
- участвовать в аукционах, конкурсах по направлениям своей деятельности;
- запрашивать и получать информацию в установленном порядке от иных структурных подразделений Университета по поручениям руководства для осуществления работ, входящих в компетенцию подразделения;
- участвовать в подготовке предложений и дополнений к локальным актам Университета, касающимся деятельности Центра инклюзивного образования.

4.2. Центр инклюзивного образования обязан:

4.2.1. Иметь следующие локальные акты:

- а) Положение о Центре инклюзивного образования;
- б) штатное расписание и должностные инструкции работников Центра инклюзивного образования;
- в) номенклатуру дел;
- г) распоряжения;
- д) другие акты.

Локальные акты, предусмотренные в пп. а)-в), утверждаются ректором (директором по образовательной деятельности на основании доверенности), остальные акты утверждаются или издаются руководителем Центра инклюзивного образования в пределах предоставленных ему полномочий.

4.2.2. Предоставлять по письменному требованию ректора, должностных лиц Университета или уполномоченных органов документы, касающиеся финансово-хозяйственной деятельности Центра инклюзивного образования

4.2.3. Соблюдать Устав Университета и правила внутреннего трудового распорядка.

#### **5. Управление**

5.1. Центр инклюзивного образования возглавляется директором, принимаемым на работу и увольняемым ректором Университета или уполномоченным им лицом. Начальник УАР вправе представлять кандидатуры для замещения должности директора Центра, а также ходатайствовать об



увольнении работника, замещающего данную должность, при наличии законных оснований.

5.2. Директор Центра инклюзивного образования подчиняется начальнику Управления академического развития.

5.3. Директор Центра инклюзивного образования выполняет исполнительно-распорядительные действия и представительские функции, предусмотренные настоящим Положением, а именно:

- обеспечивает эффективное использование и сохранность имущества, закрепленного за Центром инклюзивного образования;

- издает распоряжения и дает указания, обязательные для всех работников Центра инклюзивного образования

- разрабатывает планы развития Центра инклюзивного образования, предложения по изменению организационной структуры, штатного расписания, форм организации и стимулирования труда.

5.4. Конкретные права и обязанности руководителя Центра инклюзивного образования отражаются в его должностной инструкции, утвержденной в установленном в Университете порядке.

5.5. Работники Центра инклюзивного образования Управления академического развития подчиняются директору Центра инклюзивного образования, в своей деятельности руководствуются должностными инструкциями, разработанными директором Центра инклюзивного образования и утвержденными ректором (директором по ОД).

5.6. Работники Центра инклюзивного образования принимаются на работу и увольняются ректором или уполномоченным лицом. Начальник УАР вправе представлять кандидатуры для замещения должностей работников Центра инклюзивного образования, а также ходатайствовать об их увольнении при наличии законных оснований.

5.7. Центр инклюзивного образования ликвидируется по следующим основаниям:

- по решению ректора Университета;
- в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

## **6. Эффективность и результативность**

Эффективность и результативность деятельности Центра инклюзивного образования, включая количественные и качественные показатели, отражены в таблице 1.

Плановые значения показателей устанавливаются начальником Управления академического развития.



Таблица 1. Показатели эффективности и результативности

Измеряемые показатели деятельности	Единица измерения (% , объем, количество)	Временной интервал
Сумма субсидии, выделяемая для создания условий инклюзивного образования в ВУЗе	Тыс.руб.	Ежегодно
Количество студентов с инвалидностью в разрезе нозологических групп	Чел.	Ежегодно
Количество студентов с инвалидностью, обучающихся на адаптированных образовательных программах	Чел.	Ежегодно
Количество студентов с инвалидностью, получивших психологическую помощь в процессе социализации и адаптации	Чел.	Каждые 6 месяцев
Количество студентов с инвалидностью, обучающихся по индивидуальному плану	Чел.	Каждые 6 месяцев
Доля студентов с инвалидностью, трудоустроившихся в течение трех месяцев с момента окончания обучения в университете, от общего числа выпускников с инвалидностью	%	Ежегодно
Количество работников, прошедших курсы повышения квалификации в сфере реализации инклюзивного обучения и работы с лицами с инвалидностью	Чел.	Ежегодно
Количество студентов с инвалидностью, поселенных в общежитие	Чел.	Ежегодно
Количество проведенных мероприятий для студентов с инвалидностью и ОВЗ	Шт.	Ежегодно
Количество абитуриентов-инвалидов, с которыми была проведена профориентационная работа	Чел.	Каждые 6 месяцев

Директор Центра инклюзивного образования в соответствии с таблицей «Показатели эффективности и результативности» обеспечивает сбор необходимых для расчета показателей данных и анализ показателей эффективности и результативности Центра инклюзивного образования с учетом их динамики.

Директор ЦИО обязан предоставлять проанализированные показатели эффективности и результативности Центра инклюзивного образования,



предложения по корректирующим и предупреждающим мероприятиям и совершенствованию деятельности (при наличии) ЦИО начальнику Управления академического развития.

## 7. Взаимоотношения (служебные связи)

7.1. Для выполнения функций и реализации прав Центр инклюзивного образования взаимодействует с административными, финансовыми, учебными, научными, хозяйственными подразделениями Университета и другими организациями.

Взаимоотношения и связи подразделения представлены в таблице 2.

Таблица 2. Взаимоотношения и связи подразделения

Наименование подразделения и/или должностные лица	Получение	Предоставление
Ректор	Поручения, резолюции, приказы	Отчеты, справки, проекты приказов, служебные записки
Директор по образовательной деятельности	Приказы, запросы, поручения	Отчеты, справки, служебные записки, проекты приказов
Начальник УАР	Приказы, запросы, поручения	Отчеты, справки, служебные записки, проекты приказов
Службы проректора по ОВ	Служебные записки	Служебные записки
ПФУ	Служебные записки	Сметы доходов и расходов, служебные записки, проекты распоряжений на выплаты, заявки
УСРиМ	Служебные записки	Служебные записки
ЮУ	Служебные записки	Проекты договоров, служебные записки
УБУиФК	Служебные записки	Проекты договоров, служебные записки
Управление персонала	Данные о работниках ЦИО, бланки для трудоустройства работников	График отпусков, табель учета рабочего времени и прочие сведения
УДиОВ	Поручения ректора, рассылка приказов ректора и проректоров, номенклатура дел	Отчеты по исполнению поручений ректора, передача документов постоянного и долговременного сроков хранения на хранение в архив университета
Институты	Служебные записки, отчёты, справки	Служебные записки

7.2. Центр инклюзивного образования по требованию ректора Университета или обоснованной просьбе руководителей структурных



подразделений представляет сведения по вопросам, входящим в его компетенцию.

## **8. Ответственность**

8.1. Ответственность за выполнение функций и реализацию прав ЦИО, определенных настоящим Положением, несет директор Центра инклюзивного образования.

8.2. Ответственность работников ЦИО устанавливается нормативными актами, в том числе должностными инструкциями.

8.3. Ответственным за противопожарное состояние является тьютор Центра инклюзивного образования.

## **9. Финансово-хозяйственная деятельность**

9.1. Финансирование Центра инклюзивного образования осуществляется из средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг физическим лицам с ОВЗ и инвалидам. Финансирование центра также может осуществляться из средств от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований, целевых взносов юридических и физических лиц.

9.2. Центр инклюзивного образования может иметь лицевой счет в университете. Решение об открытии отдельного лицевого счета Центру принимается в установленном в Университете порядке.

9.3. Планирование финансово-хозяйственной деятельности осуществляется на основании сметы поступлений и выплат в установленном в Университете порядке.

## **10. Заключительные положения**

10.1. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено в установленном в Университете порядке.

10.2. Настоящее Положение составлено на 10 страницах, в одном подлинном экземпляре, хранящемся в ЦИО, учтенная копия в электронном виде – в отделе управления качеством.

10.3. Неотъемлемой частью документа является лист согласования, сформированный в СЭД.

Директор ЦИО

**СОГЛАСОВАНО В СЭД**

Н.Д. Рудакова







**Общий лист согласования**

Положение о СП № от "Положение о Центре инклюзивного образования"

ИД головной задачи 2419212

<b>ФИО согласующего</b>	<b>Результат согласования</b>	<b>Дата получения</b>	<b>Дата выполнения</b>	<b>Комментарий</b>
Неволина Алена Леонидовна	Согласовано	01.10.2021 10:39:47	05.10.2021 11:32:18	&&& <Согласована 1 версия документа>
Гончарова Наталья Вадимовна	Согласовано	05.10.2021 11:34:22	11.10.2021 11:58:43	&&& <Согласована 1 версия документа>
Шаврин Владимир Сергеевич	Согласовано	05.10.2021 11:34:29	05.10.2021 13:38:47	&&& <Согласована 1 версия документа>
Ковалев Леонид Александрович	Согласовано	11.10.2021 12:00:06	12.10.2021 15:33:06	&&& <Согласована 1 версия документа>
Зорина Анна Дмитриевна	Согласовано	11.10.2021 12:02:03	22.10.2021 12:22:34	Выполнил Гончарова Виктория Александровна Согласовано с замечаниями: п. 1.4. Дополнить местонахождение аудиторией(ями), где расположен ЦИО &&& <Согласована 1 версия документа>
Сандлер Даниил Геннадьевич	Согласовано	22.10.2021 12:50:59	22.10.2021 17:11:07	&&& <Согласована 1 версия документа>
Князев Сергей Тихонович	Согласовано	22.10.2021 14:38:49	22.10.2021 14:44:30	&&& <Согласована 1 версия документа>

Распечатал

25.10.2021 14:10:47



/Т.В. Виноградова/