



**Уральский
федеральный
университет**

имени первого Президента
России Б.Н.Ельцина

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации.
Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования «Уральский федеральный
университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина» (УрФУ)

Управление по спортивной и физкультурной работе

СМК-ПСП-04-420-2022

стр. 1 из 11

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

В.А. Кокшаров

« 13 » Октября 2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об Управлении по спортивной и физкультурной работе

Версия 1

Екатеринбург

2022

Содержание

<u>1. Общие положения</u>	3
<u>2. Цели и функции</u>	3
<u>2.1. Цели УСФР</u>	3
<u>2.2. Направления деятельности УСФР</u>	3
<u>2.3. Функции УСФР</u>	3
<u>3. Структура</u>	5
<u>4. Права и обязанности</u>	5
<u>5. Управление</u>	6
<u>6. Эффективность и результативность</u>	7
<u>7. Взаимоотношения (служебные связи)</u>	8
<u>8. Ответственность</u>	10
<u>9. Заключительные положения</u>	10
<u>Лист регистрации изменений</u>	10
Лист согласования	

Обозначения и сокращения:

Университет, УрФУ	- федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина»;
УДиОВ	- управление по делопроизводству и общим вопросам;
СП	- структурное подразделение;
УСФР	- управление по спортивной и физкультурной работе.

1. Общие положения

1.1. Управление по спортивной и физкультурной работе является структурным подразделением федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина».

Полное наименование: Управление по спортивной и физкультурной работе.
Сокращенные наименования: УСФР.

1.2. УСФР создан в структуре проректора по воспитательной работе приказом ректора от 05.09.2022 № 808/03.

1.3. В своей деятельности УСФР руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными актами, а также Уставом Университета, настоящим Положением, локальными актами, действующими в Университете, решениями Ученого совета Университета, приказами и распоряжениями ректора, являющимися обязательными для исполнения.

1.4. Местонахождение УСФР: ул. Мира, д. 19, г. Екатеринбург, 620002.

1.5. УСФР имеет круглую печать, фирменный бланк со своим наименованием, эмблему, оформление которых осуществляется в соответствии с установленным в Университете порядком.

1.6. Для обеспечения своей деятельности УСФР использует научную, информационную, производственную и материально-техническую базу Университета.

2. Цели и функции

2.1. Цели УСФР:

1. создание оптимальных условий для развития и функционирования массового студенческого спорта, как важнейшей и равнодоступной формы общественной жизни студентов, обучающихся в университете;
2. активное содействие физическому и духовному воспитанию студентов, поддержка общественных инициатив, направленных на развитие физкультурно-оздоровительного движения и формирования ценностей здорового образа жизни.

2.2. Направления деятельности УСФР:

- 1) спортивно-массовая работа со студентами;
- 2) оздоровительная работа со студентами.

2.3. Функции УСФР:

1. определение стратегии развития физкультурной и спортивной деятельности, выделение приоритетов и методическое обеспечение



физкультурной и спортивной деятельности в УрФУ, разработка соответствующих концепций, целевых программ, проектов, положений о мероприятиях;

2. составление актуализированных нормативно-правовых документов;
3. содействие в подготовке высококвалифицированных специалистов, в части требований работодателей к уровню физической подготовленности выпускников, для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;
4. совершенствование спортивно-массовой работы и системы спортивных соревнований, посредством выстраивания систематики мероприятий. Оказание методической и практической помощи в организации массовых спортивных мероприятий по различным видам спорта. Выход на лучший уровень организации спортивных мероприятий различного ранга;
5. формирование целостной системы поддержки инициативной и талантливой молодёжи, обладающей лидерскими навыками в организации спортивно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы;
6. внедрение в практику физкультурной и спортивной деятельности передовых научных достижений, результатов социологических исследований;
7. анализ и координация физкультурной и спортивной деятельности в рамках институтов УрФУ;
8. участие в создании системы морального и материального стимулирования студентов, занимающихся спортом высших достижений и защищающих честь университета на различных соревнованиях;
9. формирование общекультурных компетенций у студентов через:
 - вовлечение студентов в физкультурную и спортивную деятельность Университета и в деятельность органов студенческого самоуправления;
 - агитация и пропаганда физической культуры и спорта, здорового образа жизни, организация содержательного досуга, привлечение студентов Университета к физкультурно-массовым и спортивным мероприятиям;
10. с помощью спортивно-массовых мероприятий обеспечение успешной адаптации студентов-первокурсников к студенческой среде вуза;
11. курирование работы Центра тестирования УрФУ по выполнению видов испытаний (тестов), нормативов, требований к оценке уровня знаний и умений в области физической культуры и спорта Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне», согласно п.13 приказа №808/03 от 05.09.2022г.;
12. курирование студенческих проектов, программ, информационное обеспечение студентов и организаторов физкультурной и спортивной деятельности (разработка и распространение информационных материалов о мероприятиях, об их итогах, о проектах, реализующихся в университете и тематических грантах различных сторонних организаций);
13. организация и проведение спортивно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий в Университете;



14. повышение уровня здоровья и увеличение числа студентов, систематически занимающихся физической культурой и спортом;
15. администрирование сайта УрФУ в разделе «Спорт»;
16. взаимодействие с внешними организациями по направлениям деятельности, административными, ведомственными органами, министерствами, общественными организациями в сфере физической культуры, спорта и молодежной политики;
17. пропаганда ценностей физической культуры и здорового образа жизни.

3. Структура

3.1. Структура УСФР определяется функциями УСФР и утверждается ректором.

3.2. УСФР подчиняется проректору по воспитательной работе.

3.3. Изменения в структуру УСФР вносятся в соответствии с действующим в Университете порядком.

3.4. Работники УСФР осуществляют свою деятельность в соответствии с должностными инструкциями и заключенными с ними трудовыми договорами. Все работники УСФР являются работниками Университета. Трудовые договоры с работниками УСФР заключаются на основании штатного расписания в порядке, установленном действующим законодательством и локальными нормативными актами Университета.

4. Права и обязанности

4.1. УСФР имеет право совершать действия, предусмотренные действующим законодательством и Уставом Университета:

4.1.1. проводить школы, курсы, конкурсы, турниры, чемпионаты, первенства, семинары (в том числе проектные), заседания, конференции, выставки, фестивали, спортивно-массовые мероприятия, игры, ярмарки в соответствии со своими функциями;

4.1.2. участвовать в заседаниях, инициированных проректором по воспитательной работе, касающихся направлений деятельности УСФР;

4.1.3. инициировать и проводить оперативные совещания с работниками вуза, задействованными в организации деятельности по направлениям работы УСФР;

4.1.4. участвовать в рассмотрении вопросов, касающихся организации физкультурной, спортивной и оздоровительной деятельности в филиалах.

4.1.5. участвовать в конкурсах по направлениям своей деятельности;

4.1.6. запрашивать и получать информацию в установленном порядке от иных СП Университета по поручениям руководства для осуществления работ, входящих в компетенцию УСФР;



4.1.7. участвовать в подготовке предложений и дополнений к локальным актам Университета, касающимся деятельности УСФР.

4.2. УСФР обязан:

4.2.1. Иметь следующие локальные акты:

а) Положение об УСФР;

б) штатное расписание и должностные инструкции работников УСФР;

в) распоряжения;

г) другие акты.

Локальные акты, предусмотренные в пп. а) - б), утверждаются ректором (проректором на основании доверенности), остальные акты утверждаются начальником УСФР в пределах предоставленных ему полномочий.

4.2.2. Предоставлять по письменному требованию ректора, должностных лиц Университета или уполномоченных органов документы, касающиеся финансово-хозяйственной деятельности УСФР.

4.2.3. Соблюдать Устав Университета и правила внутреннего трудового распорядка.

5. Управление

5.1. УСФР возглавляется начальником, принимаемым на работу ректором Университета или уполномоченным им лицом. Проректору по воспитательной работе, которому согласно организационной структуре Университета подчинен УСФР, вправе представлять кандидатуры для замещения должности начальника УСФР.

5.2. Начальник УСФР подчиняется проректору по воспитательной работе.

5.3. Начальник УСФР персонально организует работу по физкультурной и спортивной работе и отвечает за качество этой работы.

5.4. Начальник УСФР выполняет исполнительно-распорядительные действия и представительские функции, предусмотренные настоящим Положением и должностной инструкцией, в том числе:

5.4.1. обеспечивает эффективное использование и сохранность имущества, закрепленного за УСФР;

5.4.2. издаёт распоряжения и даёт указания, обязательные для всех работников УСФР;

5.4.3. обеспечивает достижение показателей деятельности УСФР;

5.4.4. разрабатывает планы развития УСФР, предложения по изменению штатного расписания, форм организации и стимулирования труда.

5.5. Конкретные права и обязанности начальника УСФР отражаются в его должностной инструкции, утвержденной в установленном в Университете порядке.

5.6. Работники УСФР принимаются на работу и увольняются ректором Университета или уполномоченным им лицом. Начальник УСФР вправе

представлять кандидатуры для замещения должностей работников УСФР, а также ходатайствовать об их увольнении при наличии законных оснований.

5.7. УСФР может быть ликвидирован:

5.7.1. приказом ректора Университета;

5.7.2. в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

6. Эффективность и результативность

Эффективность и результативность деятельности УСФР, включая количественные и качественные показатели, отражены в таблице 1.

Плановые значения показателей устанавливаются проректором по воспитательной работе.

Таблица 1. Показатели эффективности и результативности

Измеряемые показатели деятельности	Единица измерения	Временной интервал
Количество актуализированных нормативно-правовых документов от общего количества, курируемых проректором по воспитательной работе	% от общего количества	В течение года
Выполнение координационного плана мероприятий УрФУ в части мероприятий, организуемых работниками УСФР, а также иных планов, в случае наличия последних	% от количества запланированных мероприятий	В течение года
Количество студентов, принявших участие в физкультурных и спортивных мероприятиях координационного плана УрФУ	Чел., % студентов	В течение года, оценивается в конце года
Доля студентов, оценивающих удовлетворительно организацию физкультурной и спортивной работы в УрФУ	% от общего количества опрошенных студентов	В конце года
Наличие отчётов, подготовленных кураторами по спорту институтов УрФУ об организации физкультурной и спортивной работы за прошедший учебный год (для мониторинга физкультурной и спортивной деятельности в Университете)	Шт.	В конце года
Количество студентов, вовлеченных в деятельность органов студенческого самоуправления по организации физкультурной и спортивной работы	Чел., % студентов	В течение года, оценивается в конце года
Актуальность информации по направлениям деятельности УСФР на сайте Университета в разделе «Спорт», либо в ином определённом для этого разделе	Информация актуальна: (да/нет)	Ежемесячно

Начальник УСФР в соответствии с таблицей «Показатели эффективности и результативности» обеспечивает сбор необходимых для расчета показателей данных и анализ показателей эффективности и результативности УСФР с учетом их динамики.

Начальник УСФР обязан предоставлять проанализированные показатели эффективности и результативности УСФР, предложения по корректирующим и предупреждающим мероприятиям и совершенствованию деятельности (при наличии) УСФР проректору по воспитательной работе.

7. Взаимоотношения (служебные связи)

7.1. Для выполнения функций и реализации прав УСФР взаимодействует с административными, финансовыми, учебными, научными, хозяйственными подразделениями Университета, институтами Университета и другими организациями.

Взаимоотношения и связи подразделения представлены в таблице 2.
Таблица 2. **Взаимоотношения и связи подразделения**

Наименование подразделения и/или должностные лица	Получение	Предоставление
А. Внешние организации		
Министерство науки и высшего образования Российской Федерации	Нормативно-правовые акты; информационные письма; положения о мероприятиях, приглашения, запросы, формы статистической отчетности.	Ответы на информационные письма, заявки на участие в мероприятиях, приглашения, ответы на запросы, отчеты
Министерство спорта Российской Федерации	Нормативно-правовые акты; информационные письма; положения о мероприятиях, приглашения, запросы, формы статистической отчетности.	Ответы на информационные письма, заявки на участие в мероприятиях, приглашения, ответы на запросы, отчеты
Федеральное агентство по делам молодежи (Росмолодежь)	Нормативно-правовые акты; информационные письма; положения о мероприятиях, запросы, формы статистической отчетности.	Ответы на информационные письма; заявки на участие в мероприятиях, приглашения, ответы на запросы, отчеты
Министерство физической культуры и спорта Свердловской области	Нормативно-правовые акты; информационные письма; положения о мероприятиях, запросы, формы статистической отчетности.	Ответы на информационные письма; заявки на участие в мероприятиях, приглашения, ответы на запросы, отчеты.
Управление физической культуры и спорта Администрации города Екатеринбурга	Нормативно-правовые акты; информационные письма; положения о мероприятиях.	Ответы на информационные письма; заявки на участие в мероприятиях.

Наименование подразделения и/или должностные лица	Получение	Предоставление
Федерации России и Свердловской области по различным видам спорта	Нормативно-правовые акты; информационные письма; положения о мероприятиях, приглашения, запросы	Ответы на информационные письма, заявки на участие в мероприятиях, приглашения, ответы на запросы
Общественные организации	Информационные письма; положения о мероприятиях.	Ответы на информационные письма; заявки на участие в мероприятиях.
Университеты	Информационные письма; положения о мероприятиях.	Ответы на информационные письма; заявки на участие в мероприятиях.
Б. Должностные лица и подразделения Университета		
Ректор	Приказы, распоряжения, поручения, служебные записки, письменные поручения	Отчеты, служебные записки
Первый проректор	Распоряжения, поручения, служебные записки, устные поручения	Отчеты, служебные записки
Проректоры по другим направлениям деятельности	Распоряжения, поручения, служебные записки, устные поручения	Отчеты, служебные записки
Управление персонала	Выписки о приеме/переводе на работу работников, трудовые договора, бланки заявлений о приеме на работу, выписки из приказа о приеме на работу, служебные записки	Табели учета рабочего времени, служебные записки, дополнительные соглашения к трудовым договорам
Отдел информационно-аналитического мониторинга, лицензирования и аккредитации	Служебные записки	Служебные записки, проекты документов, отчеты
Отдел материально-технического обеспечения	Материальные ресурсы	Заявки на приобретение оборудования, материалов
УДиОВ	Проекты приказов, письма	Зарегистрированные приказы, регистрация писем в организации, учреждения по различным вопросам
Управление бухгалтерского учета и финансового контроля	Согласование смет, расчетов, договоров, положений, приказов и пр. документов, касающихся деятельности УСФР	Проекты документов, относящихся к основной деятельности УСФР, документы, необходимые для проведения инвентаризации в подразделении

Наименование подразделения и/или должностные лица	Получение	Предоставление
Планово-финансовое управление	Сметы планируемых расходов на мероприятия реализуемые в рамках деятельности УСФР	Проекты смет для разработки общеинститутских смет
Институты Университета	Справки, отчёты, материалы для подготовки к государственной аккредитации, запросы, заявки на организационно-методическое обеспечение мероприятий, планы	Информационные письма, запросы, ответы на запросы, отчеты, научно-методические разработки, положения о мероприятиях, отчеты об участии студентов институтов в мероприятиях Университета, афиши мероприятий, в том числе городские, газеты и журналы по направлению работы УСФР
Органы студенческого самоуправления, профсоюзная организация работников, деканаты институтов, дирекции филиалов	Информационные письма, приглашения, программы, планы, положения, запросы, опросные листы, отчеты, итоги мероприятий	Информационные письма, приглашения, программы, планы, положения, ответы на запросы, заполненные опросные листы, отчеты, итоги мероприятий

7.2. УСФР по требованию ректора, проректоров Университета или обоснованной просьбе руководителей структурных подразделений предоставляет сведения по вопросам, входящим в его компетенцию.

8. Ответственность

8.1. Ответственность за выполнение функций, достижение показателей и реализацию прав УСФР, определенных настоящим Положением, несет начальник УСФР.

8.2. Ответственность работников УСФР устанавливается нормативными актами, в том числе должностными инструкциями.

8.3. Ответственным за противопожарное состояние является работник подразделения, назначенный распоряжением начальника УСФР.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено в установленном в Университете порядке.

9.2. Настоящее Положение составлено на 11 страницах, в одном подлинном экземпляре, хранящемся в УСФР, учтенная копия в электронном виде – в отделе управления качеством.

9.3. Неотъемлемой частью документа является лист согласования, сформированный в СЭД.

Начальник УСФР

СОГЛАСОВАНО В СЭД

И.С. Точилова



Лист регистрации изменений

Номер измене- -ния	Номер пункта (подпункта)			Дата внесения изменения	Всего листов в документе	Подпись ответственного за внесение изменений
	Изменен- ного	Нового	Изятого			

Лист согласования

Положение о СП № от "Положение об Управлении по спортивной и физкультурной работе"

ИД головной задачи 2794362

ФИО согласующего	Результат согласования	Дата получения	Дата выполнения	Комментарий
Точилова Ирина Сергеевна	Согласовано	12.09.2022 16:40:03	12.09.2022 16:41:42	&&& <Согласована 1 версия документа>
Гончарова Наталья Вадимовна Начальник управления	Согласовано	20.09.2022 15:55:09	21.09.2022 16:38:22	Выполнил Ульянова Регина Александровна (делегировал Гончарова Наталья Вадимовна). &&& <Согласована 1 версия документа>
Ковалев Леонид Александрович	Согласовано	21.09.2022 16:44:19	22.09.2022 17:49:07	&&& <Согласована 1 версия документа>
Зорина Анна Дмитриевна	Согласовано	26.09.2022 10:18:47	07.10.2022 16:52:43	&&& <Согласована 1 версия документа>
Лоевский Дмитрий Олегович	Согласовано	07.10.2022 16:54:01	07.10.2022 23:41:18	&&& <Согласована 1 версия документа>
Шаврин Владимир Сергеевич	Согласовано	10.10.2022 10:03:51	11.10.2022 15:30:48	&&& <Согласована 1 версия документа>
Сандлер Даниил Геннадьевич	Согласовано	11.10.2022 16:39:03	11.10.2022 19:03:00	&&& <Согласована 1 версия документа>

Распечатал



/Д.С. Скрипова/

12.10.2022 09:44:56