



**Уральский
федеральный
университет**

имени первого Президента
России Б.Н.Ельцина

Министерство образования и науки Российской Федерации.
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Уральский федеральный университет имени
первого Президента России Б.Н.Ельцина» (УрФУ)

ЛАБОРАТОРИЯ НАУКОМЕТРИИ

СМК-ПСП-04-214-2016

стр. 1 из 12



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

В.А. Кокшаров
В.А. Кокшаров

«28» *октября* 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о научной лаборатории

«ЛАБОРАТОРИЯ НАУКОМЕТРИИ»

Версия 1

Екатеринбург

2016 г



СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
2. Основные цели и функции	4
2.1. Основные цели Научной лаборатории	4
2.2. Функции Научной лаборатории:	4
3. Научная и инновационная деятельность Научной лаборатории	4
4. Структура и управление	5
5. Права и обязанности	7
6. Финансово-хозяйственная деятельность	8
7. Эффективность и результативность деятельности	8
8. Взаимоотношения (служебные связи)	9
9. Ответственность	10
10. Заключительные положения	10
Лист рассылки	11
Лист регистрации изменений	12
Лист согласования	

Обозначения и сокращения:

НИР	– научно-исследовательская работа;
ОКР	– опытно-конструкторские работы;
ППК	– Программа повышения конкурентоспособности УрФУ
ПФУ	– планово-финансовое управление;
УБУиФК	– управление бухгалтерского учета и финансового контроля;
УДиОВ	– управление по делопроизводству и общим вопросам;
УрФУ, Университет	– федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина»;
ЮУ	– юридическое управление;
НЛ	– научная лаборатория;
СП	– структурное подразделение;
НТР	– научно-технический работник;
НР	– научный работник;
НИЧ	– научно-исследовательская часть;
ВНК	– временный научный коллектив;
НГ	– научная группа.



1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о Научной лаборатории «Лаборатория Наукометрии» (далее - Положение) разработано на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012, Устава УрФУ.

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Университета прямого действия и регулирует деятельность НЛ «Лаборатория Наукометрии» (далее - Научной лаборатории).

1.3. Научная лаборатория является структурным подразделением федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина» в структуре проректора по науке.

1.4. Научная лаборатория обеспечивает информационно-аналитическую поддержку принятия решений по формированию в УрФУ новых научных направлений, благоприятные условия для развития научных школ, публикационную активность работников в соответствии с приоритетными направлениями научной деятельности УрФУ и на основе этого – повышение конкурентоспособности УрФУ в мировом научно-образовательном пространстве.

1.5. Научная лаборатория создается, реорганизуется, переименовывается и ликвидируется приказом ректора на основании решения Ученого совета университета.

1.6. В своей деятельности Научная лаборатория руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными законодательными актами, а также Уставом Университета, настоящим Положением, локальными нормативными актами, действующими в Университете, решениями Ученого совета Университета, приказами и распоряжениями ректора, являющимися обязательными для исполнения, распоряжениями проректора по науке, заместителя проректора по науке.

1.7. За Научной лабораторией могут быть закреплены помещения, необходимые для обеспечения научной деятельности в соответствии с процедурой СМК ДП-6.3-03-23-2012 «Закрепление помещений за структурными подразделениями и должностными лицами УрФУ».

1.8. За Научной лабораторией может быть закреплено оборудование и прочие материальные ценности, за сохранность которых отвечает материально-ответственное лицо из числа работников Научной лаборатории, назначенное в установленном законодательными и иными нормативными правовыми актами порядке приказом ректора на основании заключенного договора о полной индивидуальной материальной ответственности.

1.9. Научная лаборатория создана приказом ректора № 340/03 от 30.06.2015 г.

1.10. Местонахождение Научной лаборатории пр. Ленина, д. 51 к. 134, г. Екатеринбург, 620000.

2. Основные цели и функции

2.1. Основные цели Научной лаборатории:

- создание центра компетенций в области наукометрии в Уральском регионе и в России в целом;
- наукометрическая оценка развития новых перспективных научных направлений;
- наукометрическая оценка существующих научных школ;
- расширение научного и образовательного международного сотрудничества между работниками УрФУ и зарубежными учеными, а также между научными учреждениями и УрФУ;
- оценка показателей цитирования НПР УрФУ.

2.2. Функции Научной лаборатории по тематике деятельности лаборатории:

- поддержка и сопровождение внутреннего аудита проводимых научных исследований в Университете;
- информационно-аналитическое сопровождение принятия и мониторинга исполнения решений по организации, руководству и управлению научной деятельностью УрФУ;
- взаимодействие с поставщиками наукометрической информации (Elsevier, Thomson Reuters и др.)
- организация обучения и консультирование внешних организаций по вопросам наукометрии;
- выполнение фундаментальных и прикладных научных исследований и поисковых исследований;
- привлечение к фундаментальным научным исследованиям необходимых квалифицированных кадров, в том числе молодых ученых, студентов, аспирантов;
- привлечение средств из внешних источников работниками Научной лаборатории (гранты, гос.контракты, договоры);
- проведение Летних и Зимних школ молодых ученых и преподавателей;
- организация повышения квалификации молодых ученых и преподавателей;
- обучение и консультирование работников Университета по вопросам наукометрии;
- организация и проведение региональных, всероссийских и международных научных и научно-практических конференций, конгрессов, семинаров.
- разработка образовательных проектов;
- участие в мероприятиях по поддержанию и совершенствованию деятельности УрФУ в области качества.

3. Научная деятельность Научной лаборатории

3.1. Научно-исследовательская работа в Научной лаборатории является составной частью научно-исследовательской деятельности Университета, подготовки специалистов, в том числе высшей квалификации.



3.2. Научная лаборатория в области научно-исследовательских работ по тематике исследований лаборатории осуществляет:

- организацию и проведение фундаментальных и прикладных научных исследований, экспертиз и иных научно-технических, опытно-конструкторских работ в области наукометрии и методов оценки качественных и количественных показателей научного процесса Университета;
- поиск заказчиков научно-исследовательских работ, подготовку заявок на участие в конкурсах;
- организацию участия в прикладных научных разработках по заказам субъектов хозяйственной деятельности, привлечение стратегических партнеров в сфере научных исследований;
- увеличение доли преподавателей, вовлеченных в научные исследования, и трудоустройство в штате УрФУ талантливой молодежи;
- достижение глубокой интеграции в международное академическое сообщество, инициирование международных научных проектов;
- организацию научно-исследовательской работы студентов и молодых ученых;
- обеспечение кадровой и материально-технической базы, имеющейся в УрФУ, для проведения и расширения спектра исследований мирового уровня, отвечающих запросам инновационной экономики России;
- участие в формировании библиотечного фонда и издательской деятельности Университета;
- инициирование деятельности по участию в конкурсах, маркетинг научно-исследовательской работы;
- участие в функционировании системы управления качеством научно-исследовательских работ и опытно-конструкторских разработок;
- привлечение студентов к научно-исследовательским работам, обеспечение студенческой научно-исследовательской работы;
- подбор кандидатов в аспирантуру, создание условий для проведения НИР аспирантами.

4. Структура и управление

4.1. Структура Научной лаборатории определяется функциями Научной лаборатории и утверждается ректором по представлению проректора по науке.

4.2. Изменения в структуру Научной лаборатории вносятся в соответствии с действующим в Университете порядком.

4.3. Общее руководство Научной лабораторией осуществляется заведующим. Заведующий Научной лабораторией назначается на должность приказом ректора по представлению проректора по науке из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов УрФУ, имеющих, как правило, ученую степень и (или) звание. Конкретные права и обязанности заведующего Научной лабораторией



отражаются в его должностной инструкции, утвержденной в установленном в Университете порядке.

4.4. Научное руководство Научной лабораторией может осуществлять приглашенный зарубежный специалист, признанный эксперт в соответствующей области знаний с мировым именем.

4.5. В состав Научной лаборатории входят руководитель, научные и научно-технические работники.

4.6. Структура и численность лаборатории утверждаются по представлению заведующего Научной лабораторией в установленном в УрФУ порядке. Штатное расписание ежегодно утверждается ректором Университета.

4.7. Работники Научной Лаборатории осуществляют свою деятельность на основании заключенных с ними трудовых договоров. Трудовые договоры с работниками Научной лаборатории заключаются в порядке, установленном действующим законодательством и локальными актами Университета.

4.8. Работники Научной лаборатории подчиняются заведующему Научной лабораторией, в своей деятельности руководствуются должностными инструкциями, утвержденными ректором (проректором по науке). Работник НЛ назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора по представлению заведующего Научной лабораторией.

4.9. Для реализации отдельных проектов, грантов и хозяйственных договоров в НЛ создаются временные научные коллективы. Состав ВНК утверждается распоряжением проректора по науке на основании представления руководителя проекта.

4.10. С целью получения новых данных и верификации моделей в НЛ возможна организация научных групп (НГ), проводящих научные эксперименты, а также прикладные исследования.

4.11. Обсуждение деятельности НЛ проводится на собраниях работников и заседаниях НЛ.

4.11.1. В собраниях работников принимает участие весь состав Научной лаборатории.

4.11.2. На собраниях работников Научной лаборатории рассматриваются вопросы:

- годового и перспективного планирования работы Научной лаборатории;
- рекомендации для представления к наградам;
- отчеты Научной лаборатории.

4.11.3. В заседаниях Научной лаборатории принимают участие штатные научные сотрудники, в том числе внутренние и внешние совместители, аспиранты и докторанты.

4.11.4. На заседании Научной лаборатории обсуждаются:

- вопросы, связанные с конкурсным отбором на замещение должностей научных работников;



- рекомендации по представлению к ученым званиям;
- вопросы, связанные с организацией научной и других видов деятельности;

4.11.5. Решение собрания работников/заседания Научной лаборатории считается принятым, если за него проголосовало более 50 % принимавших участие в голосовании при наличии кворума (не менее 2/3 от соответствующего списочного состава собрания/заседания).

4.11.6. Заседания Научной лаборатории проводятся не реже 1 раза в месяц, собрания работников – по мере необходимости. На заседаниях и собраниях ведется протокол, который подписывается заведующим Научной лабораторией и секретарем. Протоколы хранятся в Научной лаборатории и подлежат дальнейшей сдаче в архив в установленном в УрФУ порядке.

4.12. Работа лаборатории проводится в соответствии с годовым планом работы Научной лаборатории.

5. Права и обязанности

5.1. Научная лаборатория имеет право совершать действия, предусмотренные действующим законодательством и Уставом Университета, в том числе:

- использовать закрепленные территории и имущество для достижения цели своей деятельности;
- привлекать в установленном порядке третьих лиц для организации и проведения научных исследований;
- участвовать в аукционах, конкурсах по направлениям своей деятельности;
- запрашивать и получать информацию в установленном порядке от иных СП Университета по поручениям руководства для осуществления работ, входящих в компетенцию Научной лаборатории;
- участвовать в подготовке предложений и дополнений к локальным нормативным актам Университета, касающимся деятельности Научной лаборатории.

5.2. Научная лаборатория обязана:

- иметь следующие локальные акты: Положение о Научной лаборатории, штатное расписание и должностные инструкции работников Научной лаборатории;
- осуществлять свою деятельность в соответствии с годовым планом, утвержденным проректором по науке, в соответствии с Уставом проекта;
- вести оперативный учет результатов своей деятельности, представлять отчет в установленном порядке, нести ответственность за достоверность представленной информации;
- содержать помещения и имущество, закрепленное за Научной лабораторией, в надлежащем состоянии;
- осуществлять необходимые мероприятия по охране труда и пожарной безопасности;



- организовать учет объектов интеллектуальной собственности (охрану авторских прав), создаваемых работниками Научной лаборатории, и принятие мер по обеспечению конфиденциальности при их создании;

- соблюдать Устав Университета и правила внутреннего трудового распорядка.

5.3. Работники Научной лаборатории обладают правами и обязанностями в рамках соответствующих должностных инструкций и настоящего Положения.

6. Финансово-хозяйственная деятельность

6.1. Финансирование Научной лаборатории осуществляется за счет ППК, научных грантов и хозяйственных договоров, иных источников.

6.2. Научная лаборатория может иметь лицевой (суб)счет, на котором аккумулируются денежные средства, поступающие от научной деятельности. Лицевой (суб)счет открывается по согласованию с проректором по науке (заместителем проректора по науке) в НИЧ. Средства, поступающие на лицевой (суб)счет Научной лаборатории, распределяются в установленном в Университете порядке.

6.3. Финансовая деятельность Научной лаборатории осуществляется в рамках смет доходов и расходов, утвержденных в установленном в Университете порядке.

7. Эффективность и результативность деятельности

7.1. Эффективность и результативность деятельности Научной лаборатории, включая количественные и качественные показатели, отражены в таблице 1.

Таблица 1. Показатели деятельности

Измеряемые показатели деятельности	Единица измерения (% , объем, количество)	Временной интервал
Количество представленных информационно-аналитических материалов	Количество, шт.	Полугодие, год
Количество представленных справок/к общему количеству запросов	Количество, шт.	Полугодие, год
Количество проведенных семинаров и обучающих мероприятий	Количество, шт.	В течение года
Количество представленных докладов и публикаций	Количество (по сравнению с предыдущим периодом)	В течение года
Выполнение годового плана работы Научной лаборатории	%	Полугодие, год
Реализация запросов подразделений на проведение исследований	Количество, шт.	Полугодие, год

8. Взаимоотношения (служебные связи)

8.1. Для выполнения функций Научной лаборатории и реализации прав работников Научная лаборатория взаимодействует с административными, финансовыми, учебными, научными, хозяйственными подразделениями Университета и другими организациями.

Взаимоотношения и связи подразделения представлены в таблице 2.

Таблица 2. Взаимоотношения и связи подразделения

Наименование подразделения и/или должностные лица	Получение	Предоставление
Проректор по науке	Запросы, приказы, поручения, распоряжения, указания	Годовые и текущие отчеты, служебные записки, проекты приказов, положений, регламентов, предложения, касающиеся повышения эффективности деятельности, презентации, информация по запросам
НИЧ	Распоряжения, служебные записки	Отчеты, служебные записки
Управление стратегического развития и маркетинга	Заявки, запросы	Рекомендации и консультации по процессам
Планово-финансовое управление	Запросы, служебные записки, информация о штатном расписании, ФОТ и т.д.	Информация по запросам, сметы планируемых расходов, заявки на закупки
Управление бухгалтерского учета и финансового контроля	Запросы	Информация по запросам, заявки на закупки, договоры на приобретение оборудования, материалов, услуг, счета, счета-фактуры, акты приемки-передачи, накладные
Отдел материально-технического обеспечения	Договоры на приобретение оборудования, материалов, услуг, запросы	Заявки на приобретение оборудования, материалов, услуг, информация по запросам
Дирекция информационных технологий	Запросы, служебные записки	Служебные записки, счета за обслуживание по ремонту компьютеров, информация по запросам
Управление персонала	Приказы, запросы, служебные записки	Служебные записки, информация по запросам
Юридическое управление	Договоры, служебные записки, информация по запросам, консультации по составлению документов, запросы	Договоры на визирование, служебные записки, информация по запросам
Управление по делопроизводству и общим вопросам	Служебные записки, рассылки приказов, распоряжений	Проекты приказов, распоряжений, документы на хранение в архив



Наименование подразделения и/или должностные лица	Получение	Предоставление
Отдел управления качеством	Документы СМК, служебные записки	Служебные записки, проекты документов, отчеты

8.2. Научная лаборатория по требованию ректора (проректора по науке) Университета или обоснованной просьбе руководителей структурных подразделений предоставляет сведения по вопросам, входящим в ее компетенцию.

9. Ответственность

9.1. Научная лаборатория несет ответственность за достижение целевых показателей, уставленных для структурного подразделения.

9.2. Ответственность за выполнение функций и реализацию прав Научной лаборатории, определенных настоящим Положением, несет заведующий.

9.3. Ответственность работников Научной лаборатории устанавливается должностными инструкциями.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение принимается, изменяется и дополняется в установленном в Университете порядке.

10.2. Настоящее Положение составлено на 12 страницах (без учета листа согласования), в одном подлинном экземпляре, хранящемся в Научной лаборатории, учтенная копия в электронном виде – в отделе управления качеством.

10.3. Неотъемлемой частью документа является лист согласования, сформированный в СЭД.

Руководитель научной лаборатории

М.А. Акоев

Лист рассылки

ПОЛОЖЕНИЕ
о научной лаборатории
«ЛАБОРАТОРИЯ НАУКОМЕТРИИ»

СМК-ПСП-04-214-2016

Номер экземпляра	Документ получил			
	Наименование подразделения	Фамилия, инициалы	Дата	Подпись
Подлинный	Лаборатория наукометрии	Аков М. А. Виноградова И. А.	31.10.2016	
Электронная копия	ОУК	Виноградов Т. В.	31.10.2016	

Рассылку произвел:

_____ 31.10.2016 Виноградов Т. В.
Должность Подпись Дата И. О. Ф.



Лист регистрации изменений

Номер измене- ния	Номер пункта (подпункта)			Дата внесе- ния изме- нения	Всего листов в документе	Подпись ответственного за внесение изменений
	Изме- нен- ного	Нового	Изъя- того			

Общий лист согласования

Положение о СП № от "Положение о научной лаборатории Наукометрии УрФУ"

ИД головной задачи 589961

ИД задачи согласующего 591269

ФИО согласующего	Результат согласования	Дата получения	Дата выполнения
Акоев Марк Анатольевич	Согласовано	21.07.2016 10:50:16	21.07.2016 14:43:39
Иванов Алексей Олегович	Согласовано	25.07.2016 11:14:05	22.08.2016 16:47:19
Виноградова Тамара Васильевна	Согласовано	22.08.2016 13:27:36	02.09.2016 10:49:42
Иванов Алексей Олегович	Согласовано	22.08.2016 13:27:41	22.08.2016 16:48:05
Гончарова Наталья Вадимовна	Согласовано	05.09.2016 15:20:04	06.09.2016 11:33:41
Шаврин Владимир Сергеевич	Согласовано	06.09.2016 11:59:29	12.09.2016 09:17:53
Ковалев Леонид Александрович	Согласовано	12.09.2016 09:18:47	12.09.2016 14:48:35
Зорина Анна Дмитриевна	Согласовано	12.09.2016 14:50:02	16.09.2016 18:50:22
Кружаев Владимир Венедиктович	Согласовано	27.09.2016 14:43:45	16.10.2016 12:22:50
Кружаев Владимир Венедиктович	Согласовано	19.10.2016 14:29:54	20.10.2016 09:35:00
Сандлер Даниил Геннадьевич	Согласовано	20.10.2016 10:31:51	27.10.2016 15:32:12

Распечатал  /Т.В. Виноградова/

28.10.2016 14:08:31