



**Уральский
федеральный
университет**

имени первого Президента
России Б.Н.Ельцина

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации.
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Уральский федеральный университет имени
первого Президента России Б.Н. Ельцина» (УрФУ)

**Научно-исследовательская лаборатория по проблемам
университетского развития**

СМК-ПСП-04-302-2019

стр. 1 из 12

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

[Handwritten signature]
« 19 »

В.А. Кокшаров

2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о Научно-исследовательской лаборатории
по проблемам университетского развития**

Версия 1

Екатеринбург
2019

Содержание

Обозначения и сокращения	2
1. Общие положения.....	3
2. Основные цели и функции.....	4
2.1. Основные цели Научно-исследовательской лаборатории по проблемам университетского развития:	4
2.2. Функции Научно-исследовательской лаборатории по проблемам университетского развития:	4
3. Структура.....	5
4. Права и обязанности.....	5
5. Управление.....	6
6. Эффективность и результативность	6
7. Взаимоотношения (служебные связи).....	7
8. Ответственность.....	9
9. Заключительные положения.....	9
Лист рассылки	11
Лист регистрации изменений	12
Лист согласования	

Обозначения и сокращения

УрФУ, Университет	– федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н.Ельцина»;
НИР	– научно-исследовательская работа;
ППК	– Программа повышения конкурентоспособности УрФУ
ПФУ	– планово-финансовое управление;
УБУиФК	– управление бухгалтерского учета и финансового контроля;
УДиОВ	– управление по делопроизводству и общим вопросам;
ЮУ	– юридическое управление;
НЛ	– научная лаборатория;
СП	– структурное подразделение;
НТР	– научно-технический работник;
НР	– научный работник;
НИЧ	– научно-исследовательская часть;
ВНК	– временный научный коллектив;
НГ	– научная группа;
НИЛпоПУР	– научно-исследовательская лаборатория по проблемам университетского развития.

1. Общие положения

1.1. Научно-исследовательская лаборатория по проблемам университетского развития является структурным подразделением федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина».

Полное наименование: Научно-исследовательская лаборатория по проблемам университетского развития.

Сокращенное наименование: НИЛпоПУР.

1.2. Научно-исследовательская лаборатория по проблемам университетского развития создана в соответствии с приказом ректора от «29» апреля 2013 г. № 353/03 и переподчинена заместителю проректора по науке – начальнику научно-исследовательской части в соответствии с приказом ректора от «21» марта 2014 г. № 192/03.

1.3. Научно-исследовательская лаборатория по проблемам университетского развития способствует развитию в УрФУ новых научных походов в соответствии с приоритетными направлениями научной деятельности УрФУ, расширению международного сотрудничества, и, на основе этого, – повышению конкурентоспособности УрФУ в мировом научно-образовательном пространстве.

1.4. В своей деятельности Научно-исследовательская лаборатория по проблемам университетского развития руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными актами, а также Уставом Университета, Политикой УрФУ в сфере науки, настоящим Положением, локальными актами, действующими в Университете, решениями Ученого совета Университета, приказами и распоряжениями ректора, являющимися обязательными для исполнения.

1.5. НИЛпоПУР создается, реорганизуется, переименовывается и ликвидируется приказом ректора и решением Ученого совета Университета.

1.6. За НИЛпоПУР может быть закреплено оборудование и прочие материальные ценности, за сохранность которых отвечает материально-ответственное лицо из числа работников НИЛпоПУР, назначенное в установленном законодательными и иными нормативными правовыми актами порядке приказом ректора на основании заключенного договора о полной индивидуальной материальной ответственности.

1.7. Проректор по науке и заместитель проректора по науке – начальник научно-исследовательской части контролируют деятельность НИЛпоПУР ежегодно на основании научной и финансовой отчетности.

1.8. Научно-практические разработки НИЛпоПУР передаются ректору и проректору по науке для повышения эффективности функционирования и конкурентоспособности Университета.

1.9. Местонахождение Научно-исследовательской лаборатории по проблемам университетского развития: ул. Мира, д 19, г. Екатеринбург, 620014.



2. Основные цели и функции

2.1. Основные цели Научно-исследовательской лаборатории по проблемам университетского развития:

Повышение эффективности функционирования и развития университетов в условиях глобальной конкуренции и изменения динамики макроэкономических социально-экономических показателей с использованием междисциплинарного подхода к исследованию экономики высшего образования на основе синтеза классических экономических методов исследований, информационного и математического моделирования.

Повышение публикационной активности Университета и привлечение внебюджетных средств заказчиков.

Повышение эффективности функционирования и конкурентоспособности Университета за счет научно-практических разработок в сфере науки и образования.

2.2. Функции Научно-исследовательской лаборатории по проблемам университетского развития:

- выполнение фундаментальных научных исследований и поисковых исследований;
- развитие новых перспективных научных направлений;
- развитие существующих научных школ и формирование новых;
- разработка теоретико-методологических подходов к вопросам развития высшего образования;
- разработка подходов к оценке эффективности функционирования Университета;
- разработка подходов к оценке эффективности использования научного потенциала Университета;
- подготовка и организация публикаций в международных журналах, входящих в индексы SCOPUS и Web of Knowledge/Web of Science;
- привлечение к фундаментальным научным исследованиям необходимых квалифицированных кадров, в том числе молодых ученых, студентов, аспирантов;
- привлечение средств из внешних источников (гранты, гос.контракты, договоры);
- организация и проведение региональных, всероссийских и международных научных и научно-практических конференций, конгрессов, семинаров;
- участие в мероприятиях по поддержанию и совершенствованию деятельности УрФУ в области качества;
- расширение научного и образовательного международного сотрудничества между работниками УрФУ и зарубежными учеными, а также между научными учреждениями и УрФУ;
- увеличение доходов от НИР и ОКР.

3. Структура

3.1. Структура Научно-исследовательской лаборатории по проблемам университетского развития определяется функциями Научно-исследовательской лаборатории по проблемам университетского развития и утверждается ректором.

3.2. Изменения в структуру Научно-исследовательской лаборатории по проблемам университетского развития вносятся в соответствии с действующим в Университете порядком.

3.3. Работники Научно-исследовательской лаборатории по проблемам университетского развития осуществляют свою деятельность на основании заключенных с ними трудовых договоров. Все работники НИЛпоПУР являются работниками Университета. Трудовые договоры с работниками НИЛпоПУР заключаются на основании штатного расписания в порядке, установленном действующим законодательством и локальными актами Университета.

4. Права и обязанности

4.1. Научно-исследовательская лаборатория по проблемам университетского развития имеет право совершать действия, предусмотренные действующим законодательством и Уставом Университета:

- организовывать проведение семинаров, конференций, выставок, ярмарок;
- участвовать в аукционах, конкурсах по направлениям своей деятельности;
- запрашивать и получать информацию в установленном порядке от иных СП

Университета по поручениям руководства для осуществления работ, входящих в компетенцию подразделения;

- участвовать в подготовке предложений и дополнений к локальным актам Университета, касающимся деятельности Научно-исследовательской лаборатории по проблемам университетского развития.

4.2. Научно-исследовательская лаборатория по проблемам университетского развития обязана:

4.2.1. Иметь следующие локальные акты:

а) Положение о Научно-исследовательской лаборатории по проблемам университетского развития;

б) штатное расписание и должностные инструкции работников Научно-исследовательской лаборатории по проблемам университетского развития;

в) номенклатуру дел;

г) распоряжения;

д) другие акты.

Локальные акты, предусмотренные в пп. а) - в), утверждаются ректором (проректором на основании доверенности), остальные акты утверждаются или издаются руководителем НИЛпоПУР в пределах предоставленных ему полномочий.

4.2.2. Предоставлять по письменному требованию ректора, должностных лиц Университета или уполномоченных органов документы, касающиеся финансово-хозяйственной деятельности НИЛпоПУР.

4.2.3. Соблюдать Устав Университета и правила внутреннего трудового распорядка.

5. Управление

5.1. Научно-исследовательская лаборатория по проблемам университетского развития возглавляется заведующим, назначаемым на должность ректором Университета.

5.2. Заведующий Научно-исследовательской лабораторией по проблемам университетского развития подчиняется проректору по науке.

5.3. Заведующий Научно-исследовательской лабораторией по проблемам университетского развития выполняет исполнительно-распорядительные действия и представительские функции, предусмотренные настоящим Положением, а именно:

- обеспечивает эффективное использование и сохранность имущества, закрепленного за НИЛпоПУР;

- издает распоряжения и дает указания, обязательные для всех работников Научно-исследовательской лаборатории по проблемам университетского развития;

- разрабатывает планы развития Научно-исследовательской лаборатории по проблемам университетского развития, предложения по изменению организационной структуры, штатного расписания, форм организации и стимулирования труда.

5.4. Конкретные права и обязанности заведующего НИЛпоПУР отражаются в его должностной инструкции, утвержденной в установленном в Университете порядке.

5.5. Научно-исследовательская лаборатория по проблемам университетского развития ликвидируется по следующим основаниям:

- по решению Ученого совета на основании приказа ректора Университета;
- в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

6. Эффективность и результативность

Эффективность и результативность деятельности Научно-исследовательской лаборатории по проблемам университетского развития, включая количественные и качественные показатели, отражены в таблице 1.

Плановые значения показателей устанавливаются проректором по науке.

Таблица 1. Показатели эффективности и результативности

Измеряемые показатели деятельности	Единица измерения	Временной интервал
Количество статей в базах цитирования Web	количество статей за 1 год	1 год

Измеряемые показатели деятельности	Единица измерения	Временной интервал
of Science и Scopus		
Общее количество цитирований, рассчитываемое по совокупности статей, учтенных в базах данных Web of Science и Scopus	количество цитат за 5 лет на статьи за эти же 5 лет	1 год
Объем доходов из внебюджетных источников в структуре доходов лаборатории	млн. руб.	1 год
Количество статей с иностранным участием	количество статей (за 1 г.)	1 год
Количество новых для университета академических партнеров	человек	1 год
Количество новых для университета партнеров-работодателей	человек	1 год

Заведующий НИЛпоПУР в соответствии с таблицей «Показатели эффективности и результативности» обеспечивает сбор необходимых для расчета показателей данных и анализ показателей эффективности и результативности НИЛпоПУР с учетом их динамики.

Заведующий НИЛпоПУР обязан предоставлять проанализированные показатели эффективности и результативности НИЛпоПУР, предложения по корректирующим и предупреждающим мероприятиям и совершенствованию деятельности (при наличии) НИЛпоПУР проректору по науке.

7. Взаимоотношения (служебные связи)

7.1. Для выполнения функций и реализации прав Научно-исследовательская лаборатория по проблемам университетского развития взаимодействует с проректором по науке, НИЦ, управлением стратегического развития и маркетинга, планово-финансовым управлением, управлением бухгалтерского учета и финансового контроля, отделом материально-технического обеспечения,

управлением информатизации, управлением кадров, юридическим управлением, управлением по делопроизводству и общим вопросам, отделом управления качеством и другими организациями.

Взаимоотношения и связи подразделения представлены в таблице 2.

Таблица 2. Взаимоотношения и связи подразделения

Наименование подразделения и/или должностные лица	Получение	Предоставление
Проректор по науке	Запросы, приказы, поручения, распоряжения, указания	Годовые и текущие отчеты, служебные записки, проекты приказов, положений, регламентов, предложения, касающиеся повышения эффективности деятельности, презентации, информация по запросам
НИЧ	Распоряжения, служебные записки	Отчеты, служебные записки
Управление стратегического развития и маркетинга	Заявки, запросы	Рекомендации и консультации по процессам
Планово-финансовое управление	Запросы, служебные записки, информация о штатном расписании, ФОТ и т.д.	Информация по запросам, сметы планируемых расходов, заявки на закупки
ПЭО НИЧ	Запросы, служебные записки, информация о штатном расписании, ФОТ и т.д.	Информация по запросам, сметы планируемых расходов, заявки на закупки
Управление бухгалтерского учета и финансового контроля	Запросы	Информация по запросам, заявки на закупки, договоры на приобретение оборудования, материалов, услуг, счета, счета-фактуры, акты приемки-передачи, накладные
Отдел материально-технического обеспечения	Договоры на приобретение оборудования, материалов, услуг, запросы	Заявки на приобретение оборудования, материалов, услуг, информация по запросам

Наименование подразделения и/или должностные лица	Получение	Предоставление
Дирекция информационных технологий	Запросы, служебные записки	Служебные записки, счета за обслуживание по ремонту компьютеров, информация по запросам
Управление персонала	Приказы, запросы, служебные записки	Служебные записки, информация по запросам
Юридическое управление	Договоры, служебные записки, информация по запросам, консультации по составлению документов, запросы	Договоры на визирование, служебные записки, информация по запросам
Управление по делопроизводству и общим вопросам	Служебные записки, рассылки приказов, распоряжений	Проекты приказов, распоряжений, документы на хранение в архив
Отдел управления качеством	Документы СМК, служебные записки	Служебные записки, проекты документов, отчеты

7.2. Научно-исследовательская лаборатория по проблемам университетского развития по требованию ректора (проректора по науке) Университета или обоснованной просьбе руководителей структурных подразделений предоставляет сведения по вопросам, входящим в ее компетенцию.

8. Ответственность

8.1. Ответственность за выполнение функций и реализацию прав Научно-исследовательской лаборатории по проблемам университетского развития, определенных настоящим Положением, несет заведующий Научно-исследовательской лаборатории по проблемам университетского развития.

8.2. Ответственность работников Научно-исследовательской лаборатории по проблемам университетского развития устанавливается должностными инструкциями.

8.3. Ответственным за противопожарное состояние является заведующий НИЛпоПУР.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено в установленном в Университете порядке.

9.2. Настоящее Положение составлено на 12 страницах, в одном подлинном экземпляре, хранящемся в Научно-исследовательской лаборатории по проблемам



**Уральский
федеральный
университет**

имени первого Президента
России Б.Н.Ельцина

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации.
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Уральский федеральный университет имени
первого Президента России Б.Н. Ельцина» (УрФУ)

**Научно-исследовательская лаборатория по проблемам
университетского развития**

СМК-ПСП-04-302-2019

стр. 10 из 12

университетского развития, учтенная копия в электронном виде – в отделе
управления качеством.

9.3. Неотъемлемой частью документа является лист согласования,
сформированный в СЭД.

Заведующий

Научно-исследовательской лаборатории
по проблемам университетского развития

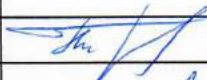

Подпись

Г.А. Агарков

Лист рассылки

ПОЛОЖЕНИЕ
о Научно-исследовательской лаборатории
по проблемам университетского развития

СМК-ПСП-04-302-2019

Номер экземпляра	Документ получил			
	Наименование подразделения	Фамилия, инициалы	Дата	Подпись
Подлинный	НИЛпоПУР	Торасов А.А.	15.02.19	
Электронная копия	ОУК	Виноградова Т.В.	15.02.2019	

Рассылку произвел:

м.н.с.
Должность


Подпись

15.02.19
Дата

Торасов А.А.
ФИО



Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номер пункта (подпункта)			Дата внесения изменения	Всего листов в документе	Подпись ответственного за внесение изменений
	Изме- ненного	Нового	Изъятого			

Общий лист согласования

Положение о СП № от "Научно-исследовательская лаборатория по проблемам университетского развития"

ИД головной задачи 1436522

ФИО согласующего	Результат согласования	Дата получения	Дата выполнения
Гончарова Наталья Вадимовна Начальник управления	Согласовано	19.12.2018 14:23:45	11.01.2019 12:38:11
Устелемов Сергей Владимирович	Согласовано	19.12.2018 14:27:11	19.12.2018 15:25:31
Шаврин Владимир Сергеевич	Согласовано	10.01.2019 13:13:04	10.01.2019 14:37:05
Ковалев Леонид Александрович Начальник управления	Согласовано	22.01.2019 13:57:23	23.01.2019 15:09:41
Зорина Анна Дмитриевна	Согласовано	22.01.2019 16:21:47	22.01.2019 16:52:04
Кружаев Владимир Венедиктович	Согласовано	23.01.2019 15:13:16	23.01.2019 15:27:32
Агарков Гавриил Александрович	Согласовано	23.01.2019 17:03:24	25.01.2019 14:13:13
Сандлер Даниил Геннадьевич	Согласовано	31.01.2019 16:36:13	01.02.2019 15:40:59
Кузнецова Елена Рудольфовна	Согласовано	07.02.2019 15:14:44	12.02.2019 09:23:58

Распечатал

14.02.2019 11:53:40

 /Т.В. Виноградова/