



**Уральский
федеральный
университет**

имени первого Президента
России Б.Н.Ельцина

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации.
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Уральский федеральный университет имени
первого Президента России Б.Н. Ельцина» (УрФУ)

**Управление проектов развития и интернационализации
научной деятельности**

СМК-ПСП-04-336-2020

стр. 1 из 13

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по науке

 А. В. Германенко

«  » 2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**об Управлении проектами развития и интернационализации
научной деятельности**

Версия 1

Екатеринбург
2020

Содержание

Обозначения и сокращения	2
1. Общие положения	3
2. Основные цели и функции	3
2.1. Основные цели Управления	3
2.2. Функции Управления	4
3. Структура	4
4. Права и обязанности	6
6. Эффективность и результативность	7
7. Взаимоотношения (служебные связи)	8
8. Ответственность	10
9. Заключительные положения	10
Лист рассылки.....	12
Лист регистрации изменений	13

Обозначения и сокращения:

УрФУ, Университет	– федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина»;
УДиОВ	– управление по делопроизводству и общим вопросам;
ЮУ	– юридическое управление;
ОУК	– отдел управления качеством;
УПРиИНД	– Управление проектов развития и интернационализации научной деятельности
ОМНП	– Отдел международных научных проектов
ЛН	– научная лаборатория «Лаборатория наукометрии»
ОИАС	– Отдел информационно-аналитического сопровождения

1. Общие положения

1.1. Управление проектов развития и интернационализации научной деятельности является структурным подразделением федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина».

Полное наименование: Управление проектов развития и интернационализации научной деятельности

Сокращенное наименование: УПРиИНД

1.2. Управление проектов развития и интернационализации научной деятельности создано в соответствии с приказом ректора от «17» апреля 2020 г. № 376/03.

1.3. В своей деятельности Управление проектов развития и интернационализации научной деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными актами, а также Уставом Университета, настоящим Положением, локальными актами, действующими в Университете, решениями Ученого совета Университета, приказами и распоряжениями ректора, являющимися обязательными для исполнения.

1.4. Местонахождение Управления проектов развития и интернационализации научной деятельности: ул. Мира, д. 19, г. Екатеринбург, 620002.

1.5. Управление проектов развития и интернационализации научной деятельности может иметь штампы, фирменные бланки, эмблемы и другие атрибуты, оформление которых осуществляется в соответствии с установленным в Университете порядком.

2. Основные цели и функции

2.1. Основные цели Управления проектов развития и интернационализации научной деятельности:

- повышение позиций Университета в международных рейтингах,
- реализация проектов, направленных на развитие и интернационализацию научной деятельности Университета,
- наукометрическое, информационное и аналитическое сопровождение научно-исследовательской деятельности Университета.

2.2. Функции Управления проектов развития и интернационализации научной деятельности:

- управление входящими в структуру Управления проектов развития и интернационализации научной деятельности отделами и лабораторией в рамках Положений отделов и лабораторий,
- подготовка данных в интересах развития научной деятельности в УрФУ,
- разработка стратегии и сопровождение проектов УрФУ по стимулированию научной деятельности, публикационной активности и повышению качества публикаций,
- разработка мероприятий по повышению позиций УрФУ в рейтингах мировых университетов, включая подготовку аналитических материалов, создание и координация проектов по повышению позиций УрФУ в предметных и отраслевых рейтингах, взаимодействие с офисами рейтинговых агентств,
- ведение отдельных стратегических научных проектов, договоров по заказам внешних организаций, проектов развития УрФУ,
- управление базами данных и программными продуктами в рамках реализации целей Управления проектов развития и интернационализации научной деятельности,
- координация взаимодействия с академическими партнерами Университета с целью развития совместной научной деятельности и поддержания академической репутации Университета,
- курирование приобретения, распространения и использования научных продуктов для исследовательских нужд УрФУ,
- организация участия УрФУ в международных и российских ассоциациях университетов,
- реализация научных мероприятий по участию УрФУ в исследовательских проектах международных организаций и объединений,
- участие в мероприятиях по поддержанию и совершенствованию деятельности УрФУ в области качества.

3. Структура

3.1. Структура Управления проектов развития и интернационализации научной деятельности определяется функциями Управления проектов развития и интернационализации научной деятельности и утверждается ректором.

3.2. В Управлении проектов развития и интернационализации научной деятельности созданы к моменту утверждения настоящего Положения:

- Отдел международных научных проектов.
- Научная лаборатория «Лаборатория наукометрии».
- Отдел информационно-аналитического сопровождения.

3.3. Изменения в структуру Управления проектов развития и интернационализации научной деятельности вносятся в соответствии с действующим в Университете порядком.

3.4. Деятельность входящих в структуру Управления проектов развития и интернационализации научной деятельности подразделений согласно п.3.4 Устава Университета регламентируется соответствующими положениями.

3.5. Работники Управления проектов развития и интернационализации научной деятельности осуществляют свою деятельность на основании заключенных с ними трудовых договоров. Все работники Управления проектов развития и интернационализации научной деятельности являются работниками Университета. Трудовые договоры с работниками Управления проектов развития и интернационализации научной деятельности заключаются на основании штатного расписания в порядке, установленном действующим законодательством и локальными актами Университета.

4. Права и обязанности

4.1. Управление проектов развития и интернационализации научной деятельности имеет право совершать действия, предусмотренные действующим законодательством и Уставом Университета:

- организовывать проведение семинаров, конференций, выставок, ярмарок;
- участвовать в аукционах, конкурсах по направлениям своей деятельности;
- запрашивать и получать информацию в установленном порядке от иных СП

Университета по поручениям руководства для осуществления работ, входящих в компетенцию подразделения;

- участвовать в подготовке предложений и дополнений к локальным актам Университета, касающимся деятельности Управления проектов развития и интернационализации научной деятельности.

4.2. Управление проектов развития и интернационализации научной деятельности обязано:

4.2.1. Иметь следующие локальные акты:

а) Положение об Управлении проектов развития и интернационализации научной деятельности;

б) штатное расписание и должностные инструкции работников Управления проектов развития и интернационализации научной деятельности;

в) номенклатуру дел;

г) распоряжения;

д) другие акты.

Локальные акты, предусмотренные в пп. а) - в), утверждаются ректором (проректором на основании доверенности), остальные акты утверждаются или издаются руководителем Управления проектов развития и интернационализации научной деятельности в пределах предоставленных ему полномочий.

4.2.2. Предоставлять по письменному требованию ректора, должностных лиц Университета или уполномоченных органов документы, касающиеся финансово-хозяйственной деятельности Управления проектов развития и интернационализации научной деятельности.

4.2.3. Соблюдать Устав Университета и правила внутреннего трудового распорядка.

5. Управление

5.1. Управление проектов развития и интернационализации научной деятельности возглавляется начальником, принимаемым на работу ректором Университета или уполномоченным им лицом. Функции начальника Управления могут быть возложены на заместителя проректора по науке.

5.2. Начальник Управления проектов развития и интернационализации научной деятельности подчиняется проректору по науке.

5.3. Начальник Управления проектов развития и интернационализации научной деятельности выполняет исполнительно-распорядительные действия и представительские функции, предусмотренные настоящим Положением, а именно:

- обеспечивает эффективное использование и сохранность имущества, закрепленного за Управлением проектов развития и интернационализации научной деятельности;

- издает распоряжения и дает указания, обязательные для всех работников Управления проектов развития и интернационализации научной деятельности;

- разрабатывает планы развития Управления проектов развития и интернационализации научной деятельности, предложения по изменению организационной структуры, штатного расписания, форм организации и стимулирования труда.

- обеспечивает своевременное оформление и предоставление в Управление бухгалтерского учета и финансового контроля первичных учетных документов по движению материальных ценностей Управления проектов развития и интернационализации научной деятельности.

5.4. Конкретные права и обязанности руководителя Управления проектов развития и интернационализации научной деятельности отражаются в его должностной инструкции, утвержденной в установленном в Университете порядке.

5.5. Входящие в состав Управления проектов развития и интернационализации научной деятельности отделы и лаборатория, возглавляются их начальниками/заведующими. Начальник/заведующий принимается на работу и увольняется ректором Университета или уполномоченным им лицом. Начальник/заведующий вправе представлять кандидатуры для замещения должностей в Управлении проектов развития и интернационализации научной деятельности и ходатайствовать об увольнении работников Управления проектов развития и интернационализации научной деятельности.

Начальник отдела/заведующий лабораторией в своей работе руководствуется своей должностной инструкцией, разработанной руководителем Управления проектов развития и интернационализации научной деятельности и утвержденной проректором.

5.6. Работники отделов и лаборатории Управления проектов развития и интернационализации научной деятельности подчиняются начальникам отделов и зав. лаборатории, в своей деятельности руководствуются должностными инструкциями, разработанными начальниками отделов и зав. лаборатории и утвержденными ректором проректором.

Работник отделов и лаборатории Управления проектов развития и интернационализации научной деятельности принимается на работу и увольняется ректором Университета или уполномоченным им лицом по представлению руководителя Управления проектов развития и интернационализации научной деятельности.

5.7. Управления проектов развития и интернационализации научной деятельности ликвидируется по следующим основаниям:

- по решению ректора Университета;
- в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

6. Эффективность и результативность

Эффективность и результативность деятельности Управления проектов развития и интернационализации научной деятельности, включая количественные и качественные показатели, отражены в таблице 1.

Плановые значения показателей устанавливаются проректором по науке.

Таблица 1. Показатели эффективности и результативности

Измеряемые показатели деятельности	Единица измерения (%, объем, количество)	Временной интервал

Начальник Управления проектов развития и интернационализации научной деятельности в соответствии с таблицей «Показатели эффективности и результативности» обеспечивает сбор необходимых для расчета показателей данных и анализ показателей эффективности и результативности Управления проектов развития и интернационализации научной деятельности с учетом их динамики.

Начальник Управления проектов развития и интернационализации научной деятельности обязан предоставлять проанализированные показатели эффективности и результативности Управления проектов развития и интернационализации научной деятельности, предложения по корректирующим и предупреждающим мероприятиям

и совершенствованию деятельности (при наличии) Управления проектов развития и интернационализации научной деятельности вышестоящему руководителю по подчиненности (проректору по науке).

7. Взаимоотношения (служебные связи)

7.1. Для выполнения функций и реализации прав Управление проектов развития и интернационализации научной деятельности взаимодействует с административными, финансовыми, учебными, научными, хозяйственными подразделениями Университета и другими организациями.

Взаимоотношения и связи подразделения представлены в таблице 2.

Таблица 2. Взаимоотношения и связи подразделения

Наименование подразделения и/или должностные лица	Получение	Предоставление
Ректор	Приказы, распоряжения, запросы, поручения	Отчеты, справки, служебные записки, заявки на проведение мероприятий, проекты приказов, положений, регламентов
Проректор по науке	Приказы, распоряжения, поручения, указания, устные поручения	Отчеты, справки, служебные записки, проекты приказов, положений, писем
Управление персонала	Запросы	Справки, заявления, служебные записки
УДиОВ	Поручения ректора, рассылка приказов ректора и проректоров	Отчеты по исполнению поручений ректора, передача документов постоянного и долговременного сроков хранения на хранение в архив университета

Наименование подразделения и/или должностные лица	Получение	Предоставление
ПФУ, ПЭО НИЧ	Запросы, сметы планируемых расходов и поступлений внебюджетных средств, конкурсные решения о приобретении оборудования и материалов и оказании услуг	Отчеты, справки, служебные записки, заявки на приобретение оборудования и материалов, оказание услуг, сметы планируемых расходов и поступлений внебюджетных средств, проекты приказов
УБУиФК	Запросы, сметы планируемых расходов и поступлений внебюджетных средств	Служебные записки, заявки на приобретение оборудования и материалов, оказание услуг, сметы планируемых расходов и поступлений внебюджетных средств, проекты приказов
ОУК	Служебные записки, документация СМК	Служебные записки, проекты документов, отчеты
Отдел материально-технического обеспечения	Материальные ресурсы	Заявки на приобретение оборудования, материалов, оказание услуг
Юридическое управление	Запросы, служебные записки, консультации по составлению исходящих документов	Проекты ответов на запросы, служебные записки, соглашения, договоры
Структурные подразделения Университета	Служебные записки	Служебные записки

Наименование подразделения и/или должностные лица	Получение	Предоставление
Министерство образования и науки РФ, Министерство общего и профессионального образования Свердловской области	Инструктивные письма, приказы, информационные издания, рекомендации по проведению мероприятий	Отчеты, ответные письма от имени ректора/проректора

7.2. Управление проектов развития и интернационализации научной деятельности по требованию ректора (проректора по подчиненности) Университета или обоснованной просьбе руководителей структурных подразделений предоставляет сведения по вопросам, входящим в его компетенцию.

8. Ответственность

8.1. Ответственность за выполнение функций и реализацию прав Управления проектов развития и интернационализации научной деятельности, определенных настоящим Положением, несет начальник Управления проектов развития и интернационализации научной деятельности.

8.2. Ответственность работников Управления проектов развития и интернационализации научной деятельности устанавливается должностными инструкциями.

8.3. Ответственным за противопожарное состояние является начальник Управления проектов развития и интернационализации научной деятельности.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено в установленном в Университете порядке.

9.2. Настоящее Положение составлено на 11 страницах, в одном подлинном экземпляре, хранящемся в Управлении проектов развития и интернационализации научной деятельности, учтенная копия в электронном виде – в отделе управления качеством.

9.3. Неотъемлемой частью документа является лист согласования, сформированный в СЭД.



**Уральский
федеральный
университет**

имени первого Президента
России Б.Н.Ельцина

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации.
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Уральский федеральный университет имени
первого Президента России Б.Н. Ельцина» (УрФУ)


**Управление проектов развития и интернационализации
научной деятельности**

СМК-ПСП-04-336-2020

стр. 11 из 13

Начальник

Управления проектов развития и интернационализации научной деятельности



Подпись

В.В.Кружаев



**Уральский
федеральный
университет**

имени первого Президента
России Б.Н. Ельцина

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации.
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Уральский федеральный университет имени
первого Президента России Б.Н. Ельцина» (УрФУ)

**Управление проектов развития и интернационализации
научной деятельности**

СМК-ПСП-04-336-2020

стр. 12 из 13

Лист рассылки

ПОЛОЖЕНИЕ

об Управлении проектов развития и интернационализации
научной деятельности

Версия 1

СМК-ПСП-04-336-2020

Номер экземпляра	Документ получил			
	Наименование подразделения	Фамилия, инициалы	Дата	Подпись
Подлинный	Управление проектов развития и интернационал изации научной деятельности	Козанчева Е.В.	11.05.2020	
Электронная копия	ОУК	Виноградов Т.В.	11.05.2020	

Рассылку произвел:

помощник
проректора
Должность

Подпись

11.05.2020
Дата

Козанчева Е.В.
ФИО



**Уральский
федеральный
университет**

имени первого Президента
России Б.Н.Ельцина

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации.
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Уральский федеральный университет имени
первого Президента России Б.Н. Ельцина» (УрФУ)

**Управление проектов развития и интернационализации
научной деятельности**

СМК-ПСП-04-336 -2020

стр. 13 из 13

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номер пункта (подпункта)			Дата внесения изменения	Всего листов в документе	Подпись ответственного за внесение изменений
	Изме- ненного	Нового	Изъятото			