



**Уральский  
федеральный  
университет**

имени первого Президента  
России Б.Н.Ельцина

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное автономное образовательное  
учреждение высшего образования «Уральский федеральный  
университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина»

**об Административном совете ЗНБ УрФУ**

**СМК-ПОО-6.10-02-79-2022** Экземпляр №1 стр. 1 из 7

УТВЕРЖДАЮ

Ректор



В.А. Кокшаров

08 2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об Административном совете**  
**Зональной научной библиотеки УрФУ**

**СМК-ПОО-6.10-02-79-2022**

Версия 1

Дата введения: 01.11.2022

Приказ № 995/03 от 03.11.2022

Екатеринбург

2022

## Содержание

1. Назначение и область применения .....	3
2. Нормативные ссылки .....	3
3. Термины, определения и сокращения .....	3
4. Основная часть .....	4
4.1. Основные направления деятельности .....	4
4.2. Руководство, структура и состав .....	5
4.3. Организация и порядок работы.....	5
5. Ответственность и полномочия .....	5
6. Заключительные положения.....	6
Лист регистрации изменений .....	7
Лист согласования	

## 1. Назначение и область применения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и содержание работы административного совета Зональной научной библиотеки УрФУ при обсуждении и подготовке управленческих решений по важнейшим вопросам административной и производственной деятельности ЗНБ, отдельных направлений ее работы и кадрового обеспечения.

1.2. Совет является коллегиальным совещательным органом при директоре ЗНБ, действует в соответствии с приказом ректора УрФУ №625/03 «Об изменении организационной структуры ЗНБ и блока проректора по науке» от 06.08.2021.

1.3. Требования настоящего Положения обязательны для выполнения членами административного совета Зональной научной библиотеки УрФУ.

## 2. Нормативные ссылки

2.1. Настоящий документ разработан с учетом следующих нормативных документов:

2.1.1. Законодательные и иные нормативные правовые акты РФ, касающиеся сферы высшего и дополнительного профессионального образования, регламентирующие научную и образовательную деятельность учреждений высшего образования;

2.1.2. Устав УрФУ (2018, с изменениями);

2.1.3. Приказ ректора УрФУ №625/03 «Об изменении организационной структуры ЗНБ и блока проректора по науке» от 06.08.2021;

2.1.4. Положение о Зональной научной библиотеке УрФУ (2019).

## 3. Термины, определения и сокращения

Термины и сокращения, используемые в тексте документа, приведены и расшифрованы в таблицах 1, 2.

**Таблица 1. Сокращения**

№	Сокращения	Полное наименование
1	АС, Совет	административный совет ЗНБ
2	вуз	высшее учебное заведение
3	ЗНБ	Зональная научная библиотека УрФУ
4	ОУК	отдел управления качеством УрФУ
5	ПОО	положения об объединениях
6	РФ	Российская Федерация
7	УДиОВ	управление по делопроизводству и общим вопросам УрФУ
8	УрФУ, Университет	федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина»

**Таблица 2. Термины и определения**

№	Термин	Определение
1	Координация	функция управления, заключающаяся в согласовании и синхронизации деятельности ЗНБ и приведения ее отдельных элементов в такое сочетание, которое позволило бы наиболее результативно и оперативно добиться установленной цели и сократить нерациональное дублирование деятельности
2	Персонал	коллектив работников или совокупность лиц организации, осуществляющих трудовые функции на основе трудового договора (контракта)
3	Планирование	функция управления, заключающаяся в разработке и практическом осуществлении планов, определяющих будущее состояние организации, путей, способов и средств их достижения

#### **4. Основная часть**

##### **4.1. Основные направления деятельности**

4.1.1. Содействие планированию и выполнению целей и задач ЗНБ, снижению рисков, выработке стратегии и тактики развития и совершенствования деятельности ЗНБ в изменяющихся условиях.

4.1.2. Содействие выявлению и решению актуальных проблем, анализу деятельности структурных подразделений и ЗНБ в целом, выработка оптимальных управленческих решений по основным направлениям библиотечно-информационной деятельности.

4.1.3. Разработка концепции кадровой политики ЗНБ, подготовка решений по работе с персоналом.

4.1.4. Подготовка решений по хозяйственно-экономической деятельности ЗНБ.

4.1.5. Подготовка предложений по вопросам профессионального партнерского взаимодействия с другими библиотеками, библиотечно-информационными профессиональными объединениями на региональном, российском и международном уровнях.

4.1.6. Участие членов Совета в составе комиссий при проведении экспертиз библиотечно-информационного обслуживания в библиотеках вузов зонального методического объединения библиотек государственных вузов Уральского региона.

4.1.7. Содействие оказанию консультационной помощи библиотекам территориальных подразделений Университета, Уральского региона.

4.1.8. Содействие созданию управляемых условий для достижения устойчивого развития деятельности ЗНБ, внедрению и развитию системы менеджмента качества, системы менеджмента социальной ответственности Университета.

## **4.2. Руководство, структура и состав**

4.2.1. В состав Совета входят: директор ЗНБ, заместители директора. Председателем АС является директор ЗНБ, секретарем – заместитель директора по научной работе.

4.2.2. Заседания могут проводиться расширенным составом с участием приглашенных специалистов ЗНБ и УрФУ.

4.2.3. Совет имеет право создавать временные рабочие и экспертные группы, привлекать к работе в них специалистов разных отделов ЗНБ. Задачи, период работы, персональный состав и отчеты таких групп рассматриваются и утверждаются на заседании Совета.

## **4.3. Организация и порядок работы**

4.3.1. Совет собирается в течение года по мере необходимости подготовки решений, входящих в компетенцию Совета.

4.3.2. Председатель Совета осуществляет общее руководство работой АС, формирует повестку заседаний и проводит их, осуществляет контроль за выполнением решений Совета.

4.3.3. Секретарь Совета осуществляет своевременную подготовку заседаний, информирует о них членов АС и привлекаемых на расширенное заседание специалистов не позднее, чем за два рабочих дня до заседания, протоколирует и оформляет решения АС, делает выписки из решений Совета, а также ведет учет решений Совета для осуществления контроля за их исполнением, информируя членов Совета за неделю до принятого срока.

4.3.4. Количество заседаний Совета не регламентируется. Заседания Совета считаются правомочными, если на них присутствует более половины членов.

4.3.5. Заседания Совета оформляются протоколами, в которых фиксируются принятые решения Совета. Протокол готовится в течение трех рабочих дней после даты проведения заседания, подписывается председателем и секретарем. Протоколы хранятся в дирекции ЗНБ УрФУ.

4.3.6. Решения АС, имеющие силу распоряжения директора, доводятся до работников ЗНБ.

4.3.7. Настоящее Положение в целях обеспечения открытого доступа к нему работников размещается в сетевой папке «Служебные документы» на сайте ЗНБ УрФУ (<http://lib.urfu.ru>).

## **5. Ответственность и полномочия**

5.1. Совет имеет право: знакомиться с деятельностью структурных подразделений ЗНБ, вносить предложения по их совершенствованию; получать от структурных подразделений и работников ЗНБ сведения, необходимые для работы Совета; вносить поправки, изменения и дополнения в организационно-регламентирующие и технологические документы ЗНБ; привлекать к работе Совета специалистов ЗНБ; инициировать создание рабочих групп для решения отдельных вопросов, входящих в компетенцию Совета, определять их состав;

инициировать проведение совещаний, семинаров по вопросам деятельности ЗНБ.

**5.2.** Члены Совета имеют право: участвовать в составлении и обсуждении годового плана работы АС, вносить предложения в план и повестку заседаний АС; участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов; вносить предложения, замечания и поправки в проект решения АС; знакомиться с материалами по повестке заседания; отражать особое мнение в протоколах заседания АС; получать информацию о ранее принятых решениях.

**5.3.** Совет обязан: собираться на заседания; осуществлять разработку стратегических целей и задач развития и стратегических документов ЗНБ, подготовку продуманных управленческих решений, направленных на совершенствование деятельности ЗНБ УрФУ.

**5.4.** Члены Совета обязаны: посещать заседания; принимать участие в подготовке и обсуждении рассматриваемых вопросов; представлять необходимые информационные материалы; выполнять поручения председателя и секретаря АС по подготовке рассматриваемых вопросов; участвовать по решению АС в работе рабочих групп; систематически информировать о текущем положении дел в структурных подразделениях ЗНБ по направлению своей деятельности; проявлять инициативу в решении рассматриваемых вопросов; информировать работников соответствующих отделов о решениях Совета.

**5.5.** Председатель и члены АС несут ответственность за выполнение обязанностей, вытекающих из настоящего Положения.

**5.6.** Контроль за выполнением данного Положения возлагается на председателя АС.

## **6. Заключительные положения**

**6.1.** Настоящее Положение может быть изменено и дополнено в установленном в Университете порядке.

**6.2.** Настоящий документ составлен на 7 страницах (без учета листа согласования), в двух подлинных экземплярах, хранящихся: первый – в дирекции ЗНБ, второй – в УДиОВ, учтенная копия в электронном виде – в отделе управления качеством.

**6.3.** Неотъемлемой частью документа является лист согласования, сформированный в СЭД.

Председатель АС

**СОГЛАСОВАНО В СЭД**

Дубленых А.К.

**Лист регистрации изменений**

Номер изменения и приказа	Номер пункта (подпункта)			Дата внесения изменения	Всего листов в документе	Подпись ответственного за внесение изменений
	Изме- ненного	Нового	Изя- того			
№__ (№__ от __)						

### Общий лист согласования

Положение об объединении № от "Положение об административном совете Зональной научной библиотеки УрФУ"

ИД головной задачи 2752484

ФИО согласующего	Результат согласования	Дата получения	Дата выполнения	Комментарий
Дубленных Александра Константиновна	Согласовано	01.08.2022 09:48:40	01.08.2022 09:51:01	&&& <Согласована 1 версия документа>
Ковалев Леонид Александрович	Согласовано	01.08.2022 09:51:26	03.08.2022 19:42:41	Выполнил Бандо Михаил Владимирович &&& <Согласована 1 версия документа>
Шаврин Владимир Сергеевич	Согласовано	01.08.2022 09:51:26	01.08.2022 14:05:24	&&& <Согласована 1 версия документа>
Гончарова Наталья Вадимовна	Согласовано	01.08.2022 09:51:32	04.08.2022 14:27:36	Выполнил Ульянова Регина Александровна &&& <Согласована 1 версия документа>
Германенко Александр Викторович	Согласовано	04.08.2022 14:28:10	22.08.2022 11:22:26	&&& <Согласована 1 версия документа>

Распечатал



/М.С. Соснин/

22.08.2022 14:02:20