



**Уральский
федеральный
университет**

имени первого Президента
России Б.Н.Ельцина

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Уральский федеральный университет имени первого
Президента России Б.Н. Ельцина» (УрФУ)

ЦНОТИАСО

**Отдел проектирования и эксплуатации мультимедийных
комплексов**

СМК-ПСП-04-387-2021

стр. 1 из 10

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

В.А. Кокшаров
« 29 »

В.А. Кокшаров

2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**об Отделе проектирования и эксплуатации мультимедийных комплексов
Центра новых образовательных технологий и аудиовизуальных средств обучения**

Версия 2

Екатеринбург
2021

Содержание

Обозначения и сокращения	2
1. Общие положения.....	3
2. Основные цели и функции.....	3
2.1. Основные цели ОТДЕЛА	3
2.2. Функции ОТДЕЛА	3
3. Структура	5
4. Права и обязанности.....	5
5. Управление	6
6. Эффективность и результативность	7
7. Взаимоотношения (служебные связи).....	7
8. Ответственность	8
9. Заключительные положения.....	9
Лист регистрации изменений	10
Лист согласования	

Обозначения и сокращения:

УрФУ,	– федеральное государственное автономное образовательное
Университет	– учреждение высшего образования «Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина»;
ЦНОТиАСО	– Центр новых образовательных технологий и аудиовизуальных средств обучения;
ДОТ	– дистанционные образовательные технологии;
КМС	– комплекс мультимедийных систем.
ОПиЭМК, ОТДЕЛ	– отдел проектирования и эксплуатации мультимедийных комплексов;
Образовательное пространство	– совокупность специализированных помещений Университета и материально технических средств, предназначенных для организации учебного процесса и совместной работы студентов Университета.

1. Общие положения

1.1. Отдел проектирования и эксплуатации мультимедийных комплексов является структурным подразделением Центра новых образовательных технологий и аудиовизуальных средств обучения федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина».

Полное наименование: Отдел проектирования и эксплуатации мультимедийных комплексов.

Сокращенное наименование: ОПиЭМК.

1.2. ОТДЕЛ создан в соответствии с приказом ректора от 19 ноября 2012 г. № 854/03 в составе Центра новых образовательных технологий Института технологий открытого образования (ИТОО), выведен из состава ИТОО и подчинен заместителю проректора по образовательным технологиям в составе ЦНОТиАСО приказом ректора 731/03 от 29.08.2019г; ЦНОТиАСО подчинен напрямую проректору по развитию образовательной деятельности приказом ректора № 837/03 от 14.10.2020г.

1.3. В своей деятельности ОТДЕЛ руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными законодательными актами, а также Уставом Университета, Положением о Центре новых образовательных технологий и аудиовизуальных средств обучения, Положением об организации образовательного процесса с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, настоящим Положением, локальными актами, действующими в Университете, решениями Ученого совета Университета, приказами и распоряжениями ректора, являющимися обязательными для исполнения.

1.4. Местонахождение ОТДЕЛА: ул. Мира, д.19, г. Екатеринбург, 620002.

2. Основные цели и функции

2.1. Основные цели ОТДЕЛА:

- развитие технического оснащения учебных аудиторий и образовательных пространств
- развитие ДОТ;
- внедрение технологических решений в образовательный процесс;
- развитие и совершенствование КМС университета;
- предоставление преподавательскому составу доступа к современным техническим средствам поддержки образовательного процесса.

2.2. Функции ОТДЕЛА:

- анализ и мониторинг решений в области современных технологических средств поддержки образовательного процесса;
- консультирование ответственных работников подразделений университета в вопросах создания современных КМС;



- разработка технических заданий и технических условий на создание и внедрение КМС;
- разработка спецификации и проектных решений в области создания КМС учебных аудиторий и образовательных пространств;
- проведение работ по унификации и стандартизации используемого оборудования в КМС учебных аудиторий и образовательных пространств;
- поиск и применение в своих разработках лучших мировых практик в сфере построения КМС и их поддержки;
- введение в эксплуатацию КМС учебных аудиторий и образовательных пространств;
- оперативный и плановый контроль и учет состояния КМС учебных аудиторий и образовательных пространств университета;
- поддержка учебного процесса с использованием оборудования КМС, в том числе в сфере организации записи и онлайн трансляций учебных занятий и мероприятий учебной направленности;
- организация мероприятий, связанных с проектированием и внедрением КМС;
- анализ эффективности использования оборудования КМС и выработка рекомендаций на развитие КМС университета;
- обучение и консультирование преподавательского состава на предмет использования оборудования КМС учебных аудиторий и образовательных пространств;
- разработка технических требований и условий на системы КМС учебных аудиторий и образовательных пространств;
- аудит сторонних проектных решений на КМС учебных аудиторий и образовательных пространств университета.
- технический надзор за созданием КМС учебных аудиторий и образовательных пространств университета;
- обучение и инструктаж технического персонала подразделений Университета ответственного за эксплуатацию КМС образовательных пространств;
- техническая поддержка персонала подразделений Университета ответственного за эксплуатацию конкретных КМС подразделений университета;
- первичная диагностика неисправностей оборудования КМС образовательных пространств;
- устранение штатных неисправностей оборудования КМС образовательных пространств не требующих перестройки КМС;
- техническая поддержка и оперативное сопровождение КМС образовательных пространств ИТОО и компьютеризированных рабочих мест работников ИТОО;
- оперативное техническое сопровождение КМС образовательных пространств подразделений университета согласно заявок со стороны подразделений Университета.

3. Структура

3.1. Структура ОТДЕЛА определяется его функциями и утверждается ректором.

3.2. Изменения в структуру ОТДЕЛА вносятся в соответствии с действующим в Университете порядком.

3.3. Работники ОТДЕЛА осуществляют свою деятельность на основании заключенных с ними трудовых договоров. Все работники ОТДЕЛА являются работниками Университета. Трудовые договоры с работниками ОТДЕЛА заключаются на основании штатного расписания в порядке, установленном действующим законодательством и локальными актами Университета.

4. Права и обязанности

4.1. ОТДЕЛ имеет право совершать действия, предусмотренные действующим законодательством и Уставом Университета:

- внедрять новые технические и методологические решения, предполагающие повышение качества обучения студентов;
- осуществлять консультирование ответственных работников;
- осуществлять выполнение работ на возмездной основе в рамках своих технических возможностей;
- развивать материально-техническую инфраструктуру ОТДЕЛА;
- стимулировать работу работников ОТДЕЛА в соответствии с действующим в Университете порядком;
- участвовать в организации и проведении лекций, семинаров, круглых столов, конференций, выставок по роду своей деятельности;
- участвовать в конкурсах по направлениям своей деятельности;
- запрашивать и получать информацию в установленном порядке от структурных подразделений ИТОО и Университета для осуществления работ, входящих в компетенцию ОТДЕЛА;
- участвовать в подготовке предложений и дополнений к локальным актам Университета, касающимся деятельности ОТДЕЛА;
- а также совершать иные действия, предусмотренные действующим законодательством и Уставом Университета.

4.2. ОТДЕЛ обязан:

4.2.1. Иметь следующие локальные акты:

- а) Положение об ОТДЕЛЕ;
- б) штатное расписание и должностные инструкции работников ОТДЕЛА;
- в) распоряжения;
- г) другие акты.

Локальные акты, предусмотренные в пп. а) - б), утверждаются ректором (проректором на основании доверенности), остальные акты утверждаются или

издаются директором Центра новых образовательных технологий и аудиовизуальных средств обучения.

4.2.2. Соблюдать Устав Университета и правила внутреннего трудового распорядка.

5. Управление

5.1. ОПиЭМК возглавляется начальником отдела, который принимается на работу ректором Университета или уполномоченным им лицом.

5.2. Начальник ОПиЭМК подчиняется директору Центра новых образовательных технологий и аудиовизуальных средств обучения.

5.3. Начальник ОПиЭМК выполняет исполнительно-распорядительные действия и представительские функции, предусмотренные настоящим Положением, а именно:

- обеспечивает эффективное использование и сохранность имущества, закрепленного за ОТДЕЛОМ;

- издает распоряжения и дает указания, обязательные для всех работников ОТДЕЛА;

- разрабатывает планы развития ОТДЕЛА, предложения по изменению организационной структуры, штатного расписания, форм организации и стимулирования труда;

- формирует кадровый состав ОТДЕЛА (подбор персонала, организация повышения квалификации и профессионального мастерства работников ОТДЕЛА).

5.4. Конкретные права и обязанности начальника ОТДЕЛА отражаются в его должностной инструкции, утвержденной в установленном в Университете порядке.

5.5. Работники ОТДЕЛА подчиняются начальнику ОПиЭМК, в своей деятельности руководствуются должностными инструкциями, разработанными директором ЦНОТиАСО и утвержденными ректором (проректором).

5.6. Работники ОТДЕЛА принимаются на работу и увольняются ректором Университета или уполномоченным им лицом. Директор ЦНОТиАСО вправе представлять кандидатуры для замещения должностей работников ОТДЕЛА, а также ходатайствовать об их увольнении при наличии законных оснований.

5.7. ОТДЕЛ ликвидируется по следующим основаниям:

- приказом ректора Университета;

- в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

6. Эффективность и результативность

Эффективность и результативность деятельности ОТДЕЛА, включая количественные и качественные показатели, отражены в таблице 1.

Плановые значения показателей устанавливаются директором ЦНОТиАСО.

Таблица 1. Показатели эффективности и результативности

Измеряемые показатели деятельности	Единица измерения	Временной интервал
Процентное соотношение между количеством разработанных спецификации КМС образовательных пространств и количеством запросов на их подготовку	%	Календарный год
Количество введенных в эксплуатацию КМС образовательных пространств	шт.	Календарный год
Процентное соотношение между количеством разработанных технических заданий на создание КМС образовательных пространств и количеством запросов на их разработку	%	Календарный год
Количество проведенных штатных устранений неисправностей КМС и их компонентов в образовательных пространствах	шт.	Календарный год
Процентное соотношение между количеством разработанных проектных решений на создание КМС образовательных пространств и запросов на их подготовку поступивших подразделений Университета	%	Календарный год
Доля КМС образовательных пространств, находящихся в работоспособном состоянии от общего числа введенных в строй и находящихся в состоянии оперативного технического сопровождения	%	Календарный год

Начальник ОПиЭМК в соответствии с таблицей «Показатели эффективности и результативности» обеспечивает сбор необходимых для расчета показателей данных и анализ показателей эффективности и результативности ОТДЕЛА с учетом их динамики.

Начальник ОПиЭМК обязан предоставлять проанализированные показатели эффективности и результативности, предложения по корректирующим и предупреждающим мероприятиям и совершенствованию деятельности (при наличии) ОТДЕЛА директору ЦНОТиАСО.

7. Взаимоотношения (служебные связи)

7.1. Для выполнения функций и реализации прав ОТДЕЛ взаимодействует с административными, финансовыми, учебными, хозяйственными подразделениями ЦНОТиАСО и Университета.

Взаимоотношения и связи ОТДЕЛА представлены в таблице 2.

Таблица 2. **Взаимоотношения и связи ОТДЕЛА**

Наименование подразделения и/или должностные лица	Получение	Предоставление
Ректор	Приказы, распоряжения	Служебные записки, отчеты, справки, проекты организационно-распорядительных документов
Директор по образовательной деятельности	Служебные записки, приказы, программы, планы, положения, запросы и т.д.	Служебные записки, программы, планы, положения, ответы на запросы, распоряжения, отчеты
Проректор по развитию образовательной деятельности	Служебные записки, приказы, программы, планы, положения, запросы и т.д.	Служебные записки, программы, планы, положения, ответы на запросы, распоряжения, отчеты
Директор ЦНОТиАСО	Распоряжения, информационные письма, приглашения, служебные записки, программы	Отчеты, планы, положения, служебные записки
Кафедры Университета и прочие структурные подразделения Университета	Заявки на разработку технических заданий, проектных решений, введения в строй КМС учебных аудиторий и образовательных пространств, техническую поддержку данных комплексов	Расчеты стоимости разработки технических заданий, проектных решений, введения в строй КМС учебных аудиторий и образовательных пространств, техническую поддержку данных комплексов. Технические задания, проектные решения, выполнение работ по введению в строй КМС и их технической поддержки
Отдел финансов и маркетинга	Информация об исполнении сметы доходов и расходов в части создания мультимедийных комплексов учебных аудиторий и образовательных пространств	Сведения об объемах разработки и их стоимости

7.2. ОТДЕЛ по требованию ректора, проректоров Университета, директора по образовательной деятельности, или обоснованной просьбе руководителей структурных подразделений предоставляет сведения по вопросам, входящим в его компетенцию.

8. Ответственность

8.1. Ответственность за выполнение функций и реализацию прав ОТДЕЛА, определенных настоящим Положением, несет начальник ОПиЭМК.



8.2. Ответственность работников ОТДЕЛА устанавливается должностными инструкциями.

8.3. Ответственным за противопожарное состояние является начальник ОПиЭМК.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено в установленном в Университете порядке.

9.2. Настоящее Положение составлено на 10 страницах, в одном подлинном экземпляре, хранящемся в ОТДЕЛЕ, учтенная копия в электронном виде – в отделе управления качеством.

9.3. Неотъемлемой частью документа является лист согласования, сформированный в СЭД.

Директор Центра новых образовательных
технологий и аудиовизуальных средств обучения

СОГЛАСОВАНО В СЭД

А.А. Савельев



Лист регистрации изменений

Номер измене- ния	Номер пункта (подпункта)			Дата внесе-ния изме- нения	Всего листов в документе	Подпись ответственного за внесение изменений
	Изме- нен- ного	Нового	Изъя- того			

Общий лист согласования

Положение о СП № от "Положение об отделе проектирования и эксплуатации мультимедийных комплексов

ЦНОТиАСО"

ИД головной задачи 2155568

ФИО согласующего	Результат согласования	Дата получения	Дата выполнения	Комментарий
Савельев Андрей Александрович	Согласовано	24.12.2020 07:11:03	24.12.2020 07:12:22	&&& <Согласована 1 версия документа>
Гончарова Наталья Вадимовна Начальник управления	Согласовано	25.12.2020 11:52:32	30.12.2020 09:00:41	Выполнил Ульянова Регина Александровна (делегировал Гончарова Наталья Вадимовна). &&& <Согласована 1 версия документа>
Шаврин Владимир Сергеевич	Согласовано	30.12.2020 09:01:43	31.12.2020 11:26:09	&&& <Согласована 1 версия документа>
Зорина Анна Дмитриевна	Согласовано	30.12.2020 09:01:52	13.01.2021 10:23:30	Включить Проректора по развитию образовательной деятельности, как минимум в таблицу Взаимоотношений. &&& <Согласована 1 версия документа>
Ковалев Леонид Александрович	Согласовано	17.03.2021 00:28:19	17.03.2021 14:21:23	&&& <Согласована 1 версия документа>
Созыкин Андрей Владимирович	Согласовано	17.03.2021 14:22:30	19.03.2021 11:16:00	&&& <Согласована 1 версия документа>
Мезенцев Павел Валерьевич	Согласовано	17.03.2021 14:22:33	17.03.2021 17:28:26	&&& <Согласована 1 версия документа>
Сандлер Даниил Геннадьевич	Согласовано	19.03.2021 10:13:12	26.03.2021 11:07:17	Выполнил Агарков Гавриил Александрович &&& <Согласована 1 версия документа>

Распечатал _____

29.03.2021 11:41:03



/Т.В. Виноградова/