



**Уральский
федеральный
университет**

имени первого Президента
России Б.Н.Ельцина

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации.
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Уральский федеральный университет имени первого
Президента России Б.Н. Ельцина» (УрФУ)

Центр новых образовательных технологий и аудиовизуальных
средств обучения

Отдел разработки электронных образовательных ресурсов
СМК-ПСП-04-386-2021

стр. 1 из 9

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

В.А. Кокшаров
В. А. Кокшаров
«23» *сентября* 2021г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об Отделе разработки электронных образовательных ресурсов

Центра новых образовательных технологий и аудиовизуальных средств обучения

Версия 2

Екатеринбург
2021



Содержание

Обозначения и сокращения	2
1. Общие положения.....	3
2. Основные цели и функции.....	3
2.1. Основные цели ОТДЕЛА:	3
2.2. Функции ОТДЕЛА:.....	4
3. Структура	4
4. Права и обязанности.....	5
5. Управление	5
6. Эффективность и результативность	6
7. Взаимоотношения (служебные связи).....	7
8. Ответственность	8
9. Заключительные положения.....	8
Лист регистрации изменений	9
Лист согласования	

Обозначения и сокращения:

УрФУ	– федеральное государственное автономное образовательное
Университет	– учреждение высшего образования «Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина»
УОП	Управление образовательных программ
ЦНОТиАСО	– Центр новых образовательных технологий и аудиовизуальных средств обучения;
ДОТ	– дистанционные образовательные технологии;
ЭО	– электронное обучение;
ЭОР	– электронный образовательный ресурс;
ЭК	– электронный курс;
МООК	– массовый открытый онлайн курс;
ФГОС	– федеральный государственный образовательный стандарт;
ППС	– профессорско-преподавательский состав;
УМКД	– учебно-методический комплекс дисциплины;
СМК	– система менеджмента качества;
ОП	– образовательная программа,



БРС	– балльно-рейтинговая система;
ЕИСУ	– единая информационная система управления;
ИТС	– индивидуальная траектория студента;
НТК	– независимый тестовый контроль
ОХОП	– общая характеристика образовательной программы

1. Общие положения

1.1. Отдел разработки электронных образовательных ресурсов является структурным подразделением Центра новых образовательных технологий и аудиовизуальных средств обучения федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина».

Полное наименование: Отдел разработки электронных образовательных ресурсов.

Сокращенное наименование: ОРЭОР.

1.2. ОТДЕЛ создан в соответствии с приказом ректора от 19 ноября 2012 г. № 854/03 в составе Центра новых образовательных технологий Института технологий открытого образования (ИТОО), выведен из состава ИТОО и подчинен заместителю проректора по образовательным технологиям в составе ЦНОТиАСО приказом ректора 731/03 от 29.08.2019г; ЦНОТиАСО подчинен напрямую проректору по развитию образовательной деятельности приказом ректора № 837/03 от 14.10.2020г.

1.3. В своей деятельности ОТДЕЛ руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными законодательными актами, а также Уставом Университета, Положением о Центре новых образовательных технологий и аудиовизуальных средств обучения, Положением об организации образовательного процесса с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, настоящим Положением, локальными актами, действующими в Университете, решениями Ученого совета Университета, приказами и распоряжениями ректора, являющимися обязательными для исполнения.

1.3. Местонахождение ОТДЕЛА: ул. Мира, д.19, г. Екатеринбург, 620002.

2. Основные цели и функции

2.1. Основные цели ОТДЕЛА:

- развитие электронного обучения;
- внедрение современных образовательных технологий;
- возможность масштабирования преподавания дисциплины (курса) на неограниченное количество студентов;
- продвижение курсов УрФУ в академической среде – повышение рейтингов и статусности УрФУ;
- вовлечение преподавательского состава в перспективные формы преподавания.



2.2. Функции ОТДЕЛА:

- создание и поддержка электронных образовательных ресурсов, в том числе и массовых открытых онлайн-курсов для ведущих мировых площадок;
- поиск и применение в своих разработках лучших мировых практик в сфере электронного обучения;
- создание собственных уникальных решений для оптимального достижения образовательных результатов;
- выбор технических средств реализации курса в соответствии с запланированными результатами обучения;
- развертывание и поддержка собственных платформ для размещения ЭОР и осуществления с их помощью образовательного процесса;
- разработка информационных систем и сервисов для информационного обеспечения образовательного процесса;
- производство виртуальных лабораторных практикумов, тренажеров и прочих интерактивных образовательных ресурсов со сложными сценариями функционирования;
- разработка дизайн-макетов для задач продвижения и маркетинга образовательных программ;
- организация мероприятий, связанных с разработкой ЭОР;
- актуализация и доработка ЭОР;
- поддержка учебного процесса с применением ЭО, ДОТ и онлайн-обучения;
- взаимодействие с руководителями образовательных программ по вопросам технических возможностей различных электронных курсов;
- анализ результатов текущей, промежуточной и итоговой успеваемости обучающихся на ЭК, принятие решений о доработке ЭК, направленных на повышение успеваемости;
- участие в мероприятиях по поддержанию и совершенствованию деятельности УрФУ в области качества.

3. Структура

3.1. Структура ОТДЕЛА определяется его функциями. Отдел входит в состав Центра новых образовательных технологий и аудиовизуальных средств обучения.

3.2. Изменения в структуру ОТДЕЛА вносятся в соответствии с действующим в Университете порядком.

3.3. Работники ОТДЕЛА осуществляют свою деятельность на основании заключенных с ними трудовых договоров. Все работники ОТДЕЛА являются работниками Университета. Трудовые договоры с работниками ОТДЕЛА заключаются на основании штатного расписания в порядке, установленном действующим законодательством и локальными актами Университета.



4. Права и обязанности

4.1. ОТДЕЛ имеет право совершать действия, предусмотренные действующим законодательством и Уставом Университета:

- внедрять новые технические и методологические решения, предполагающие повышение качества обучения студентов;
- осуществлять консультирование авторов и руководителей образовательных программ о возможностях использования ЭОР;
- осуществлять выполнение работ на возмездной основе в рамках своих технических возможностей;
- развивать материально-техническую инфраструктуру ОТДЕЛА;
- стимулировать работу работников ОТДЕЛА в соответствии с действующим в Университете порядком;
- участвовать в организации и проведении лекций, семинаров, круглых столов, конференций, выставок по роду своей деятельности;
- участвовать в конкурсах по направлениям своей деятельности;
- запрашивать и получать информацию в установленном порядке от структурных подразделений ЦНОТиАСО и Университета для осуществления работ, входящих в компетенцию ОТДЕЛА;
- участвовать в подготовке предложений и дополнений к локальным актам Университета, касающимся деятельности ОТДЕЛА;
- а также совершать иные действия, предусмотренные действующим законодательством и Уставом Университета.

4.2. ОТДЕЛ обязан:

4.2.1. Иметь следующие локальные акты:

- а) Положение об ОТДЕЛЕ;
- б) штатное расписание и должностные инструкции работников ОРЭОР;
- в) распоряжения;
- г) другие акты.

Локальные акты, предусмотренные в пп. а) - б), утверждаются ректором (проректором на основании доверенности), остальные акты утверждаются или издаются начальником ОТДЕЛА.

4.2.2. Соблюдать Устав Университета и правила внутреннего трудового распорядка.

5. Управление

5.1. ОТДЕЛ возглавляется начальником, принимаемым на работу ректором Университета или уполномоченным им лицом. Директор ЦНОТиАСО вправе представлять кандидатуры для замещения должности начальника ОТДЕЛА, а также ходатайствовать об увольнении работника, замещающего указанную должность, при наличии законных оснований.



5.2. Начальник отдела подчиняется директору ЦНОТиАСО.

5.3. Начальник ОТДЕЛА выполняет исполнительно-распорядительные действия и представительские функции, предусмотренные настоящим Положением, а именно:

- обеспечивает эффективное использование и сохранность имущества, закрепленного за ОТДЕЛОМ;

- издает распоряжения и дает указания, обязательные для всех работников ОТДЕЛА;

- разрабатывает планы развития ОТДЕЛА, предложения по изменению организационной структуры, штатного расписания, форм организации и стимулирования труда;

- формирует кадровый состав ОТДЕЛА (подбор персонала, организация повышения квалификации и профессионального мастерства работников ОТДЕЛА).

5.4. Конкретные права и обязанности начальника ОТДЕЛА отражаются в его должностной инструкции, утвержденной в установленном в Университете порядке.

5.5. Работники ОТДЕЛА подчиняются начальнику ОТДЕЛА, в своей деятельности руководствуются должностными инструкциями, разработанными директором и утвержденными ректором (проректором).

5.6. Работники ОТДЕЛА принимаются на работу и увольняются ректором Университета или уполномоченным им лицом. Начальник ОТДЕЛА вправе представлять кандидатуры для замещения должностей работников ОТДЕЛА, а также ходатайствовать об их увольнении при наличии законных оснований.

5.7. ОТДЕЛ ликвидируется по следующим основаниям:

- приказом ректора Университета;

- в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

6. Эффективность и результативность

Эффективность и результативность деятельности ОТДЕЛА, включая количественные и качественные показатели, отражены в таблице 1.

Плановые значения показателей устанавливаются директором ЦНОТиАСО.

Таблица 1. Показатели эффективности деятельности

Измеряемые показатели деятельности	Единица измерения	Временной интервал
Количество созданных ЭОР	шт.	Учебный год
Количество созданных онлайн курсов	шт.	Учебный год
Количество виртуальных лабораторных практикумов, тренажеров и прочих интерактивных образовательных ресурсов со сложными сценариями функционирования	шт.	Учебный год
Количество ОП, реализуемых с применением ЭО, ДОТ	Число ОП	Учебный год

Начальник ОРЭОР в соответствии с таблицей «Показатели эффективности и результативности» обеспечивает сбор необходимых для расчета показателей данных

и анализ показателей эффективности и результативности ОРЭОР с учетом их динамики.

Начальник ОРЭОР обязан предоставлять проанализированные показатели эффективности и результативности ОРЭОР, предложения по корректирующим и предупреждающим мероприятиям и совершенствованию деятельности (при наличии) директору ЦНОТиАСО.

7. Взаимоотношения (служебные связи)

7.1. Для выполнения функций и реализации прав ОТДЕЛ взаимодействует с административными, финансовыми, учебными, хозяйственными подразделениями ЦНОТиАСО и Университета.

Взаимоотношения и связи ОТДЕЛА представлены в таблице 2.

Таблица 2. **Взаимоотношения и связи ОТДЕЛА**

Наименование подразделения и/или должностные лица	Получение	Предоставление
Ректор	Приказы, распоряжения	Служебные записки, отчеты, справки, проекты организационно-распорядительных документов
Директор по образовательной деятельности	Служебные записки, приказы, программы, планы, положения, запросы и т.д.	Служебные записки, программы, планы, положения, ответы на запросы, распоряжения, отчеты
Директор ЦНОТиАСО	Распоряжения, информационные письма, приглашения, служебные записки, программы	Отчеты, планы, положения, служебные записки
Учебный отдел	Распоряжения, информационные письма, служебные записки	Отчеты, служебные записки
Кафедры Университета	Заявки на создание ЭОР	Расчеты стоимости разработки ЭОР и их структуры, технические требования к предоставляемым материалам
Отдел финансов и маркетинга	Информация об исполнении сметы доходов и расходов в части создания ЭОР	Сведения об объемах разработки и их стоимости
Отдел сопровождения и аналитики электронного обучения	Информационные письма, служебные записки, информация о программно-техническом обеспечении	Сведения о технической специфике отдельных элементов ЭОР, служебные записки

7.2. ОТДЕЛ по требованию ректора, проректоров Университета или обоснованной просьбе руководителей структурных подразделений предоставляет сведения по вопросам, входящим в его компетенцию.



8. Ответственность

8.1. Ответственность за выполнение функций и реализацию прав ОТДЕЛА, определенных настоящим Положением, несет начальник ОТДЕЛА.

8.2. Ответственность работников ОТДЕЛА устанавливается нормативными актами, в том числе должностными инструкциями.

8.3. Ответственным за противопожарное состояние является начальник ОТДЕЛА или работник ОТДЕЛА, назначенный начальником ОТДЕЛА.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено в установленном в Университете порядке.

9.2. Настоящее Положение составлено на 9 страницах, в одном подлинном экземпляре, хранящемся в ОТДЕЛЕ, учтенная копия в электронном виде – в отделе управления качеством.

9.3. Неотъемлемой частью документа является лист согласования, сформированный в СЭД.

Директор ЦНОТиАСО **СОГЛАСОВАНО В СЭД** А.А. Савельев



**Уральский
федеральный
университет**

имени первого Президента
России Б.Н.Ельцина

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации.
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Уральский федеральный университет имени первого
Президента России Б.Н. Ельцина» (УрФУ)

Центр новых образовательных технологий и аудиовизуальных
средств обучения

Отдел разработки электронных образовательных ресурсов

СМК-ПСП-04-386-2021

стр. 9 из 9

Лист регистрации изменений

Номер измене- ния	Номер пункта (подпункта)			Дата внесе- ния изме- нения	Всего листов в документе	Подпись ответственного за внесение изменений
	Изме- нен- ного	Нового	Изъя- того			

Общий лист согласования

Положение о СП № от "Положение об отделе разработки ЭОР ЦНОТиАСО"

ИД головной задачи 2155475

ФИО согласующего	Результат согласования	Дата получения	Дата выполнения	Комментарий
Савельев Андрей Александрович	Согласовано	23.12.2020 20:37:12	24.12.2020 06:51:40	&&& <Согласована 1 версия документа>
Гончарова Наталья Вадимовна Начальник управления	Согласовано	22.02.2021 22:43:03	26.02.2021 13:24:10	Выполнил Ульянова Регина Александровна (делегировал Гончарова Наталья Вадимовна). &&& <Согласована 1 версия документа>
Зорина Анна Дмитриевна	Согласовано	26.02.2021 13:25:30	03.03.2021 16:39:28	Согласовано с комментариями: Пункт 1.2 изложить в следующей редакции: 1.2. ОТДЕЛ создан в соответствии с приказом ректора от 19 ноября 2012 г. № 854 03, в составе центра новых образовательных технологий и аудиовизуальных средств обучения был переподчинен заместителю проректора по образовательным технологиям Ларионовой В.А. приказом ректора 731 03 от 29.08.2019г., введен в состав проректора по развитию образовательной деятельности в подчинение заместителю проректора по образовательным технологиям приказом ректора №100 03 от 24.01.2020г., подчинен напрямую проректору по развитию образовательной деятельности приказом ректора № 837 03 от 14.10.2020г. &&& <Согласована 1 версия документа>
Ковалев Леонид Александрович	Согласовано	26.02.2021 13:25:39	02.03.2021 12:23:17	Согласовано в исправленной редакции. &&& <Согласована 1 версия документа>
Шаврин Владимир Сергеевич	Согласовано	17.03.2021 18:19:09	18.03.2021 14:45:00	&&& <Согласована 1 версия документа>
Мезенцев Павел Валерьевич	Согласовано	18.03.2021 14:46:38	19.03.2021 09:33:02	&&& <Согласована 1 версия документа>
Созыкин Андрей Владимирович	Согласовано	18.03.2021 14:47:02	19.03.2021 11:15:51	&&& <Согласована 1 версия документа>
Сандлер Даниил Геннадьевич	Согласовано	19.03.2021 10:13:13	26.03.2021 11:07:07	Выполнил Агарков Гавриил Александрович &&& <Согласована 1 версия документа>

Распечатал



/Т.В. Виноградова/

29.03.2021 10:11:57