



**Уральский  
федеральный  
университет**

имени первого Президента  
России Б.Н.Ельцина

Министерство образования и науки Российской Федерации.  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования «Уральский федеральный университет имени  
первого Президента России Б.Н. Ельцина» (УрФУ)

Специализированный учебно-научный центр УрФУ

**Отделение дополнительного платного образования**

**СМК-ПСП-04-227-2017**

**стр. 1 из 13**

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

  
В.А. Кокшаров  
«21»  2017 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

об Отделении дополнительного платного образования СУНЦ УрФУ

Версия 1

Екатеринбург

2017

## Содержание

Обозначения и сокращения .....	2
1. Общие положения.....	3
2. Основные цели и функции.....	3
2.1. Основные цели Отделения .....	3
2.2. Функции Отделения.....	4
3. Структура .....	5
4. Права и обязанности.....	5
5. Управление.....	6
6. Эффективность и результативность .....	7
7. Взаимоотношения (служебные связи).....	9
8. Ответственность .....	10
9. Заключительные положения.....	10
Лист рассылки.....	12
Лист регистрации изменений .....	13
Лист согласования	

### Обозначения и сокращения:

УрФУ, Университет	– федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина»;
ОУК	– Отдел управления качеством;
Отделение	– Отделение дополнительного платного образования СУНЦ УрФУ;
ООП	– основная образовательная программа;
СУНЦ УрФУ	– специализированный учебно-научный центр УрФУ;



## **1. Общие положения**

1.1. Отделение дополнительного платного образования является структурным подразделением Специализированного учебно-научного центра федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина».

Полное наименование: Отделение дополнительного платного образования.  
Сокращенное наименование: ОДПО.

1.2. Отделение входит в состав СУНЦ УрФУ с наименованием «Отделение дополнительного платного образования» в соответствии с приказом ректора от 04.06.2015 г. № 0426/03 «О переименовании ОВЗО СУНЦ в ОДПО СУНЦ».

1.3. В своей деятельности Отделение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом РФ № 152-ФЗ от 27 июля 2006 года «О персональных данных», иными нормативными актами, а также Уставом Университета, Положением о Специализированном учебно-научном центре УрФУ, настоящим Положением, локальными актами Университета, распространяющими свое действие на СУНЦ, решениями Ученого совета Университета и СУНЦ УрФУ, приказами и распоряжениями ректора, проректоров и директора СУНЦ УрФУ.

1.4. Местонахождение Отделения: ул. Данилы Зверева, д. 30, г. Екатеринбург, 620137.

## **2. Основные цели и функции**

### **2.1. Основные цели Отделения:**

Реализация программ основного общего и среднего общего образования, а также дополнительных общеобразовательных программ (сверх программ основного общего и среднего общего образования), предназначенных для развития способностей обучающихся в области изучения точных, естественных и гуманитарных наук, а именно:

- дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в классах предпрофильного обучения (8 класс);
- дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в классах с углубленным изучением ряда предметов (9 класс);
- дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в профильных классах (10-11 класс).





## 2.2. Функции Отделения:

- организация и планирование образовательной и учебно-методической деятельности по основным и дополнительным общеобразовательным программам;
- организация и координация работ по составлению учебных и рабочих планов для обучающихся по программам ОДПО;
- формирование классов и групп;
- составление совместно с учебно-воспитательным отделом СУНЦ УрФУ расписания учебных занятий и экзаменационных сессий, диспетчеризация аудиторного фонда;
- планирование и организация распределения и учёта выполнения учебной, учебно-методической, воспитательной и других видов нагрузки на ОДПО штатными преподавателями, совместителями и сотрудниками, работающими на условиях почасовой оплаты труда;
- продвижение образовательных программ, участие в перспективном и текущем планировании организации приёма обучающихся в СУНЦ УрФУ;
- мониторинг и контроль качества образования, анализ успеваемости обучающихся;
- ведение учёта контингента обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам, составление отчётов по движению контингента;
- расчет учебной нагрузки по дополнительным общеобразовательным программам по кафедрам СУНЦ УрФУ и контроль её выполнения, в том числе контроль правильности ведения необходимой документации;
- подготовка и организация работ по составлению договоров и дополнительных соглашений с родителями (законными представителями) обучающихся на обучение по дополнительным общеобразовательным программам, а также работа по обеспечению выполнения договорных обязательств;
- обеспечение контроля обеспеченности учебного процесса по дополнительным общеобразовательным программам необходимыми учебно-методическими материалами и средствами обучения;
- ведение информационно-консультативной деятельности с обучающимися и их родителями (законными представителями) по вопросам реализации программ ОДПО.



### 3. Структура

3.1. Структура Отделения дополнительного платного образования определяется функциями Отделения и утверждается ректором по представлению директора СУНЦ УрФУ.

3.2. Изменения в структуру Отделения вносятся в соответствии с действующим в Университете порядком.

3.3. Работники Отделения осуществляют свою деятельность на основании заключенных с ними трудовых договоров. Все работники Отделения являются работниками Университета. Трудовые договоры с работниками Отделения заключаются на основании штатного расписания в порядке, установленном действующим законодательством и локальными актами Университета.

### 4. Права и обязанности

4.1. Отделение дополнительного платного образования имеет право совершать действия, предусмотренные действующим законодательством, Положением о Специализированном учебно-научном центре УрФУ и Уставом Университета, в том числе:

- по согласованию с директором СУНЦ УрФУ и (или) заместителем директора СУНЦ УрФУ поручать выполнение отдельных заданий по организации образовательного процесса работникам кафедр и других структурных подразделений, в чьи трудовые обязанности входит исполнение соответствующих обязанностей;

- контролировать выполнение научно-педагогическими и педагогическими работниками учебных поручений и требований учебного плана;

- вносить предложения по вопросам поощрения и наложению взысканий участникам образовательного процесса в соответствии с действующим законодательством и локальными актами Университета;

- участвовать в разработке ООП, дополнительных общеобразовательных программ и инициировать их создание;

- представлять СУНЦ УрФУ во всех подразделениях Университета при решении вопросов, касающихся образовательного процесса;

- запрашивать и получать информацию в установленном порядке от иных структурных подразделений Университета и СУНЦ УрФУ по поручениям руководства для осуществления работ, входящих в компетенцию Отделения;

- участвовать в подготовке предложений и дополнений к локальным актам Университета, касающимся деятельности Отделения дополнительного платного образования.

4.2. Отделение дополнительного платного образования обязано:

4.2.1. Иметь следующие локальные акты:



- а) Положение об Отделении дополнительного платного образования;
- б) штатное расписание и должностные инструкции работников Отделения дополнительного платного образования;
- в) распоряжения;
- г) другие акты.

Локальные акты, предусмотренные в пп. а) - б), утверждаются ректором (проректором на основании доверенности), остальные акты могут утверждаться или издаваться директором СУНЦ УрФУ в пределах предоставленных ему полномочий.

4.2.2. Предоставлять по письменному требованию ректора, должностных лиц Университета или уполномоченных органов документы, касающиеся финансово-хозяйственной деятельности Отделения дополнительного платного образования.

4.2.3. Соблюдать Устав Университета и правила внутреннего трудового распорядка.

## **5. Управление**

5.1. Отделение дополнительного платного образования возглавляется заместителем директора СУНЦ УрФУ, назначаемым на должность приказом ректора Университета.

5.2. Заместитель директора СУНЦ УрФУ подчиняется директору СУНЦ УрФУ.

5.3. Заместитель директора СУНЦ УрФУ выполняет исполнительно-распорядительные действия и представительские функции, предусмотренные настоящим Положением, а именно:

- обеспечивает эффективное использование и сохранность имущества, закрепленного за Отделением дополнительного платного образования;
- издает распоряжения и дает указания, обязательные для всех работников Отделения;
- разрабатывает планы развития Отделения, предложения по изменению организационной структуры, штатного расписания, форм организации и стимулирования труда.

5.4. Конкретные права и обязанности заместителя директора СУНЦ УрФУ отражаются в его должностной инструкции, утвержденной в установленном в Университете порядке.

5.5. Работники Отделения подчиняются заместителю директора СУНЦ УрФУ, в своей деятельности руководствуются должностными инструкциями, разработанными заместителем директора СУНЦ УрФУ и утвержденными ректором (проректором).

Работник Отделения дополнительного платного образования назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора, в том числе по

представлению директора СУНЦ УрФУ и (или) заместителя директора СУНЦ УрФУ.

5.6. Отделение дополнительного платного образования ликвидируется по следующим основаниям:

- по решению ректора Университета;
- в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

## 6. Эффективность и результативность

Эффективность и результативность деятельности Отделения дополнительного платного образования, включая количественные и качественные показатели, отражены в таблице 1.

**Таблица 1. Показатели эффективности и результативности**

Изменяемые показатели деятельности	Единица измерения	Временной интервал
Кадровое обеспечение образовательного процесса, соответствие квалификации работников занимаемым должностям	Количество работников	ежегодно
Обеспечение высокого качества обучения и воспитания: - показатели успешности промежуточной аттестации; - показатели успешности государственной ( итоговой) аттестации обучающихся, в том числе в формате ОГЭ и ЕГЭ	%	семестр / год
Количество выпускников, поступивших в образовательные учреждения высшего образования, в том числе в УрФУ	% / %	год
Количество правонарушений среди обучающихся	случай	год



Измеряемые показатели деятельности	Единица измерения	Временной интервал
<p>Создание условий для внеурочной деятельности обучающихся и организации дополнительного образования:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- охват обучающихся занятиями по дополнительным образовательным программам;</li> <li>- количество образовательных программ дополнительного образования</li> </ul>	<p style="text-align: center;">%</p> <p style="text-align: center;">Единиц</p>	<p style="text-align: center;">год</p>
<p>Эффективное использование современных образовательных технологий в образовательном процессе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- количество и виды современных образовательных технологий;</li> <li>- доля педагогов, эффективно использующих конкретные педагогические технологии</li> </ul>	<p style="text-align: center;">Единиц</p> <p style="text-align: center;">%</p>	<p style="text-align: center;">год</p>
<p>Создание условий для сохранения здоровья обучающихся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- соблюдение санитарно-гигиенических норм в процессе проведения занятий;</li> <li>- принятие мер по предупреждению травматизма обучающихся в ходе проведения занятий и внеклассных мероприятий;</li> <li>- создание условий для организации горячего питания;</li> <li>- создание условий для занятий физической культурой, проведения содержательного и активного отдыха.</li> </ul>	<p style="text-align: center;">Факт</p>	



Измеряемые показатели деятельности	Единица измерения	Временной интервал
Объем средств от платных образовательных услуг, привлеченных для решения уставных задач СУНЦ УрФУ	тыс. руб.	год
Количество замечаний к работе Отделения при внутренней и внешней проверке.	Единицы	Постоянно
Обеспечение в полном объеме предоставления информации по запросам.	%	Постоянно

Заместитель директора СУНЦ УрФУ в соответствии с таблицей «Показатели эффективности и результативности» обеспечивает сбор необходимых для расчета показателей данных и анализ показателей эффективности и результативности Отделения с учетом их динамики.

Заместитель директора СУНЦ УрФУ обязан предоставлять проанализированные показатели эффективности и результативности Отделения, предложения по корректирующим и предупреждающим мероприятиям и совершенствованию деятельности (при наличии) Отделения директору СУНЦ УрФУ.

## 7. Взаимоотношения (служебные связи)

7.1. Для выполнения функций и реализации прав Отделение дополнительного платного образования взаимодействует с административными, финансовыми, учебными, научными, хозяйственными подразделениями СУНЦ УрФУ, Университета и другими организациями.

Взаимоотношения и связи подразделения представлены в таблице 2.

**Таблица 2. Взаимоотношения и связи подразделения**

Наименование подразделения и/или должностные лица	Получение	Предоставление
Ректор, проректор по учебной работе	Приказы, распоряжения и иные нормативные документы	Отчетность, служебные записки

Наименование подразделения и/или должностные лица	Получение	Предоставление
Директор, заместители директора, начальники отделов СУНЦ УрФУ	Поручения, резолюции, распоряжения	Отчетность, проекты распоряжений, планы, справки
Ученый совет СУНЦ УрФУ	Выписки из постановлений	Отчетность, аналитическая информация, справки
Структурные подразделения СУНЦ УрФУ и Университета	Ведение документооборота в установленном в УрФУ порядке	Ведение документооборота в установленном в УрФУ порядке
Кафедры СУНЦ УрФУ	Служебные записки, выписки из протоколов заседаний	Расписания, отчеты, служебные записки, планы, распоряжения

7.2. Отделение дополнительного платного образования по требованию ректора, проректоров Университета или обоснованной просьбе руководителей структурных подразделений предоставляет сведения по вопросам, входящим в его компетенцию.

## 8. Ответственность

8.1. Ответственность за выполнение функций и реализацию прав Отделения дополнительного платного образования, определенных настоящим Положением, несет заместитель директора СУНЦ УрФУ.

8.2. Ответственность работников Отделения дополнительного платного образования устанавливается должностными инструкциями.

8.3. Ответственным за противопожарное состояние является работник СУНЦ УрФУ, назначенный распоряжением директора СУНЦ УрФУ.

## 9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено в установленном в Университете порядке.

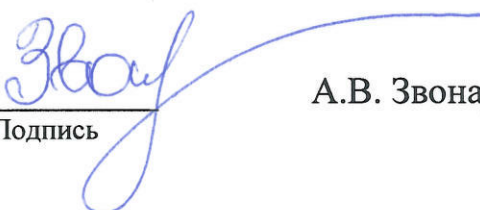
9.2. Настоящее Положение составлено на 11 страницах (без учета листа согласования), в одном подлинном экземпляре, хранящемся в Отделении



дополнительного платного образования, учтенная копия в электронном виде – в  
Отделе управления качеством.

9.3. Неотъемлемой частью документа является лист согласования,  
сформированный в СЭД.



Заместитель директора  
СУНЦ УрФУ

  
Подпись **А.В. Звонарёва**

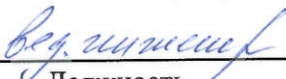
Лист рассылки

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
об Отделении дополнительного платного образования

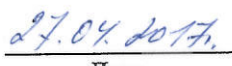
**СМК-ПСП -04-227-2017**

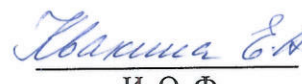
Номер экземпляра	Документ получил			
	Наименование подразделения	Фамилия, инициалы	Дата	Подпись
Подлинный экземпляр	Отделение дополнительного платного образования	Квакшиа Е.А.	27.04.2017	
Электронная копия	ОУК	Виноградова Т.Б.	27.04.2017	

Рассылку произвел:

  
Должность

  
Подпись

  
Дата

  
И. О. Ф.





**Уральский  
федеральный  
университет**

имени первого Президента  
России Б.Н.Ельцина

Министерство образования и науки Российской Федерации.  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования «Уральский федеральный университет имени  
первого Президента России Б.Н. Ельцина» (УрФУ)

Специализированный учебно-научный центр УрФУ

**Отделение дополнительного платного образования**

**СМК-ПСП-04-227-2017**

**стр. 13 из 13**

### Лист регистрации изменений

Номер измене- ния	Номер пункта (подпункта)			Дата внесе- ния изме- нения	Всего листов в документе	Подпись ответственного за внесение изменений
	Изме- нен- ного	Нового	Изъя- того			

### Общий лист согласования

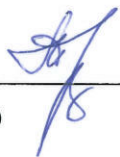
Положение о СП № от "Положение об Отделении дополнительного платного образования СУНЦ  
УрФУ"

ИД головной задачи 826234

ФИО согласующего	Результат согласования	Дата получения	Дата выполнения
Зорина Анна Дмитриевна	Согласовано	18.04.2017 14:19:00	20.04.2017 09:26:34
Ковалев Леонид Александрович	Согласовано	18.04.2017 14:19:05	19.04.2017 18:03:41
Шаврин Владимир Сергеевич	Согласовано	18.04.2017 14:19:10	19.04.2017 09:50:52
Мартьянов Андрей Александрович	Согласовано	18.04.2017 14:19:14	18.04.2017 14:19:42
Гончарова Наталья Вадимовна Начальник управления	Согласовано	18.04.2017 15:24:16	19.04.2017 13:48:02
Князев Сергей Тихонович	Согласовано	20.04.2017 09:06:37	20.04.2017 17:58:53
Сандлер Даниил Геннадьевич	Согласовано	20.04.2017 18:12:23	21.04.2017 13:30:30

Распечатал \_\_\_\_\_

21.04.2017 15:16:40



/Т.В. Виноградова/