

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

В.А. Кокшаров
«26» апреля 2017 г.



Положение

**о предоставлении скидок по оплате обучения абитуриентам и студентам,
обучающимся по договору об оказании платных образовательных услуг**

СМК-ПВД-6.1-01-113-2017

Версия 3

Дата введения:

Приказ № _____ от _____

Принято Ученым советом УрФУ
24.04.2017 (протокол № 4)

Екатеринбург
2017

Содержание

1. Назначение и область применения	3
2. Нормативные ссылки	3
3. Термины, определения и сокращения	3
4. Описание процесса	5
4.1. Вход и выход, участники	5
4.2. Общие положения.....	5
4.3. Виды скидок, условия, критерии и порядок их предоставления	6
4.4. Скидки абитуриентам	7
4.5. Скидки студентам	8
4.4. Управление документацией.....	11
5. Ответственность	12
Приложение 1 «Форма заявления о предоставлении скидки абитуриентам при внесении предоплаты за обучение»	14
Приложение 2 «Форма заявления на предоставление скидки студентам по оплате обучения».....	15
Лист рассылки	16
Лист регистрации изменений	17
Лист согласования	



1. Назначение и область применения

1.1. Настоящее положение регламентирует порядок предоставления скидок по оплате обучения студентам и абитуриентам ФГАОУ ВО «УрФУ имени первого Президента России Б.Н. Ельцина», обучающимся на основе договоров с оплатой стоимости обучения, в целях усиления их мотивации для достижения высоких образовательных результатов, а также материальной поддержки.

1.2. Документ разработан в рамках выполнения приказа № 979/03 от 26.12.2012 и решений Ученого совета УрФУ (протокол № 2 от 26.12.2016, протокол № 1 от 23.01.2017).

1.3. Требования настоящего положения обязательны для выполнения всеми участниками, указанными в пункте 4.1. настоящего документа.

2. Нормативные ссылки

Настоящее положение разработано с учетом следующих нормативных документов:

2.1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

2.2. Федеральный закон от 07.02.1992 N 2300-1 (ред. от 25.06.2012) "О защите прав потребителей";

2.3. Постановление Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг";

2.4. Гражданский кодекс РФ;

2.5. Бюджетный кодекс РФ;

2.6. Налоговый кодекс РФ;

2.7. Устав УрФУ;

2.8. ДП «Управление документацией» 2016 г;

2.9. ДП «Управление записями» 2012 г.

3. Термины, определения и сокращения

Термины и сокращения, используемые в тексте документа, приведены и расшифрованы в таблице 1 и в таблице 2.

Таблица 1. Сокращения и обозначения

№	Сокращения	Обозначения
1	БРС	балльно-рейтинговая система оценивания
2	Договор	Договор об оказании платных образовательных услуг
3	ЕГЭ	единый государственный экзамен
4	ЕИСУ	единая информационная система управления
5	Минобрнауки	Министерство образования и науки Российской Федерации
6	ОУК	отдел управления качеством
7	Положение	Положение о предоставлении скидок по оплате обучения абитуриентам и студентам, обучающимся по договору об оказании образовательных услуг
8	ПФУ	планово-финансовое управление
9	РФ	Российская Федерация
10	Скидка	скидка по оплате обучения абитуриентам и студентам,



№	Сокращения	Обозначения
		обучающимся по договору об оказании образовательных услуг
11	СП	структурное подразделение
12	СЭД	система электронного документооборота
13	УБУиФК	управление бухгалтерского учета и финансового контроля
14	УДиОВ	управление по делопроизводству и общим вопросам
15	УрФУ, университет, ВУЗ	федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина».
16	ЦСМиОР	центр спортивно-массовой и оздоровительной работы

Таблица 2. Термины и определения

№	Термин	Определение
1	Скидка по оплате обучения	уменьшение суммы оплаты образовательных услуг путем уменьшения цены по договору на срок действия скидки
2	Срок действия скидки	временной отрезок учебного процесса, за который обучающееся лицо вправе оплатить уменьшенную часть стоимости обучения
3	Абитуриент	лицо, поступающее в УрФУ, с последующим заключением договора об оказании образовательных услуг по специальностям или направлениям подготовки высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистерская подготовка)
4	Студент	лицо, обучающееся в УрФУ на очной форме обучения по договору об оказании образовательных услуг по специальностям или направлениям подготовки высшего образования (бакалавриат, специалитет и магистерская подготовка)
5	Претендент	студент или абитуриент, выполнивший условия и критерии предоставления скидки, установленные настоящим Положением, и подавший личное заявление о предоставлении скидки
6	Учебный план	нормативный документ, определяющий содержание и организацию подготовки по учебным программам, последовательность, сроки изучения дисциплин, виды учебных занятий
7	Рейтинг	индивидуальный кумулятивный (накопительный) индекс студента – числовой показатель достижений по отношению к высшим достижениям среди студентов потока, обучающихся по данному направлению
8	Институт (филиал)	профильное (территориальное) структурное подразделение УрФУ



4. Описание процесса

4.1. Вход и выход, участники

Вход: заявление претендента на получение скидки.

Выход: Договор или дополнительное соглашение к договору об оказании платных образовательных услуг о предоставлении скидки по оплате обучения.

Участники: претендент на получение скидки (его законный представитель), директор института (филиала), председатель Союза студентов, ответственный исполнитель, назначенный директором института (филиала) (председателем Союза студентов), директор ЦСМиОР, проректор по учебной работе, проректор по информационной политике, УБУиФК.

4.2. Общие положения

4.2.1. Скидки по оплате обучения предоставляются при выполнении условий и критериев, предусмотренных настоящим Положением.

4.2.2. Величина скидки определяется в процентном или денежном выражении от установленной стоимости обучения.

4.2.3. Отказ в предоставлении скидки может быть мотивирован только невыполнением условий или критериев предоставления скидки, предусмотренных настоящим Положением.

4.2.4. В спорных случаях, при несогласии претендента с решением директора института (филиала) об отказе в предоставлении скидки, претендент имеет право обратиться с апелляцией к проректору по учебной работе, которая должна быть рассмотрена в пятнадцатидневный срок со дня регистрации апелляции.

При этом решение директора института (филиала) по ранее одобренным скидкам не пересматривается.

4.2.5. Если студенту, имеющему скидку по результатам обучения, предоставляется академический отпуск, то указанная скидка (в денежном выражении либо в пересчете в денежное выражение) сохраняется за студентом после выхода из академического отпуска на оставшуюся часть неиспользованного периода, на который ему была предоставлена скидка. Время нахождения студента в академическом отпуске в данный период не входит.

4.2.6. При переводе студента внутри института скидка (в денежном выражении либо в пересчете в денежное выражение), предоставленная ему на текущий учебный год, сохраняется на оставшийся период своего действия. При переводе в другой институт скидка не сохраняется.

4.2.7. В случае отчисления студента из УрФУ по любым основаниям и последующего его восстановления в университет ранее предоставленная ему скидка не сохраняется.

4.2.8. Скидки предоставляются за счет средств университета, поступивших от приносящей доход деятельности, из фонда общеуниверситетских расходов и с лицевых счетов институтов (филиалов) в пропорциях, определенных действующим приказом о распределении средств от приносящей доход деятельности.

4.2.9. Виды скидок, категории претендентов, величина скидок и критерии их предоставления могут быть изменены приказом ректора на очередной учебный год, с учетом финансового состояния университета. В случае принятия такого приказа настоящее Положение применяется в части, не противоречащей такому приказу. Директор института (филиала) обязан довести такой приказ до всех студентов института (филиала), обучающихся по договорам об оказании образовательных услуг. Приказ ректора размещается на информационных стендах и на сайте УрФУ.

4.2.10. Решением Ученого совета института, в отношении студентов и абитуриентов данного института, величина скидок может быть увеличена и расширены критерии их предоставления. Решение Ученого совета института размещается на информационных стендах института и на сайте УрФУ. При этом скидка в полном объеме предоставляется за счет средств института, т.е. отчисления в ФОР равнозначны отчислениям от стоимости обучения без учета скидки, утвержденной приказом ректора на текущий учебный год.

По решению ректора скидки, установленные Ученым советом института, могут предоставляться в пропорциях, определенных действующим приказом о распределении средств от приносящей доход деятельности, из фонда общеуниверситетских расходов и с лицевых счетов институтов (филиалов).

4.2.11. Возможность предоставления скидок, предусмотренных настоящим Положением, устанавливается Договором об оказании образовательных услуг. При заключении Договора об оказании образовательных услуг ознакомление с настоящим Положением является обязательным для каждого студента и его законного представителя с письменным подтверждением факта ознакомления.

4.2.12. Предоставление скидки на один учебный год (семестр) оформляется Дополнительным соглашением к Договору об оказании образовательных услуг.

4.2.13. Скидки, установленные до введения в действия настоящего Положения, действуют до окончания срока, на который они установлены.

4.2.14. При внесении изменений в настоящее Положение ранее установленные скидки не изменяются и действуют до окончания срока, на который они были установлены.

4.3. Виды скидок, условия, критерии и порядок их предоставления

4.3.1. В УрФУ устанавливаются следующие виды скидок:

4.3.1.1. Скидки абитуриентам:

- ✓ по результатам вступительных испытаний;
- ✓ при внесении предоплаты за обучение;

4.3.1.2. Скидки студентам:

- ✓ за достижения в учебной деятельности;
- ✓ за достижения в спортивной деятельности;
- ✓ за достижения в общественной деятельности;
- ✓ социальные скидки студентам, нуждающимся в дополнительной материальной поддержке.

В случае наличия у студента прав на скидки по нескольким из перечисленных в пункте 4.3.1.2. оснований, ему предоставляется скидка только по одному из этих оснований (по его выбору).

4.3.2. Условиями для предоставления любого вида скидок студентам являются:

- ✓ отсутствие неудовлетворительных оценок и дисциплинарных взысканий за весь период обучения;
- ✓ отсутствие задолженностей по дисциплинам учебного плана (в т.ч. учебным и производственным практикам, научно-исследовательской работе), предполагающим оценку «зачтено»;
- ✓ соблюдение Устава, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии и иных локальных актов Университета за весь период обучения;



- ✓ отсутствие задолженностей по оплате за обучение за предшествующие семестры и по оплате за проживание в общежитии (в случае проживания студента в общежитии).

4.4. Скидки абитуриентам

4.4.1. **Абитуриентам предоставляются скидки в зависимости от результатов вступительных испытаний.** Размеры и условия предоставления скидок представлены в Таблице 3.

Таблица 3. Размеры и условия предоставления скидок абитуриентам по результатам вступительных испытаний

№ п/п	Размер скидки	Условия предоставления скидки
1	до 30%	Одновременное выполнение следующих условий: 1. Поступление на образовательные программы высшего образования. 2. Результаты вступительных испытаний и иные критерии и условия для предоставления скидок абитуриентам утверждаются приказом ректора на очередной учебный год. 3. Заключение Договора по решению поступающего, включение поступающего в приказ о зачислении в УрФУ согласно правилам приема граждан на обучение по программам высшего образования.
2	20% от стоимости, установленной с учетом скидки по пункту 1 данной таблицы	Дополнительно к п. 1 данной таблицы при одновременном выполнении следующих условий: 1. Поступление на образовательные программы бакалавриата или специалитета очной формы обучения. 2. Результат ЕГЭ и индивидуальных достижений (включая результаты экзаменов творческой и профессиональной направленности УрФУ) меньше проходного балла на соответствующее направление / специальность института (филиала) на 10 или менее баллов, либо выше / на уровне проходного балла предыдущего года приема. 3. Заключение Договора по решению поступающего, включение поступающего в приказ о зачислении в УрФУ согласно правилам приема граждан на обучение по программам бакалавриата и специалитета.

4.4.1.1. Скидки по результатам вступительных испытаний предоставляются сроком на весь период обучения в УрФУ.

4.4.1.2. Информация о проходных баллах предыдущего года приема формируется Центром нового приема и размещается на сайте УрФУ.

4.4.1.3. Основанием для рассмотрения вопроса о предоставлении скидки является личное заявление претендента о согласии на зачисление (на контрактной основе)¹ с указанием результатов ЕГЭ, проверенных в Федеральной информационной системе, индивидуальных достижений (включая результаты экзаменов творческой и профессиональной направленности УрФУ) и других результатов вступительных испытаний и критериев, соответствующих

¹ По утвержденной в УрФУ форме в соответствии с действующим порядком документооборота

критериям по данному виду скидки, заверенное штампом отборочной комиссии института, которое абитуриент подает в УБУиФК с целью заключения Договора.

4.4.2. Абитуриентам при внесении предоплаты за обучение предоставляются скидки в зависимости от периода внесения предоплаты. Размеры и условия предоставления скидок представлены в Таблице 4.

Таблица 4. Размеры и условия предоставления скидок абитуриентам при внесении предоплаты за обучение

№ п/п	Условия предоставления скидки	Размер скидки
1	Внесение предоплаты за обучение за один учебный год вперед	5% - на первый год обучения
2	Внесение предоплаты за обучение за два и более учебных года вперед	5% - на первый год обучения
		10% - начиная со второго года обучения

4.4.2.1. Основанием для рассмотрения вопроса о предоставлении скидки является личное заявление абитуриента (приложение 1) о предоставлении скидки при внесении предоплаты за обучение, поданное в УБУиФК вместе с заявлением о согласии на зачисление (на контрактной основе), для заключения Договора и дополнительного соглашения о предоставлении скидки.

4.4.2.2. В случае отсутствия внесения предоплаты в установленный дополнительным соглашением срок скидка не предоставляется. В таком случае абитуриент вносит оплату за обучение в соответствии с графиком платежей, предусмотренным в приложении к Договору.

4.4.2.3. При наличии у абитуриента скидки по результатам вступительных испытаний (п.4.4.1.) скидка при внесении предоплаты за обучение начисляется дополнительно к ранее предоставленной скидке, от стоимости обучения, зафиксированной в Договоре.

4.5. Скидки студентам

4.5.1. Студентам очной формы обучения, соблюдающим все условия предоставления скидки, предусмотренные пунктом 4.3.2., и достигшим высоких показателей в учебной деятельности, предоставляется скидка по оплате обучения сроком на один учебный год. Размеры и критерии для предоставления скидок приведены в таблице 5.

Таблица 5. Размеры и критерии предоставления скидки студентам за достижения в учебной деятельности

Размер скидки	Критерии предоставления скидки
20%	Попадание в число первых 10% ² студентов в разрезе специальностей / направлений, имеющих максимальный рейтинг по результатам обучения за учебный год на курсе института (филиала)

² Рейтинг результатов обучения за учебный год составляется по всем студентам института (филиала) курса очной формы обучения в разрезе специальностей/ направлений, включая обучающихся на бюджетных местах и на местах с оплатой образовательных услуг. Здесь и далее при получении дробных чисел количества студентов или баллов, число округляется в сторону увеличения до следующего целого



4.5.1.1. Выборки первых 10% студентов института (филиала) курса очной формы обучения в разрезе специальностей / направлений по Рейтингу результатов обучения за учебный год по данным ЕИСУ размещаются дирекцией института (филиала) на информационных стендах института (филиала) и на сайте УрФУ.

4.5.1.2. Основанием для рассмотрения вопроса о предоставлении скидки по результатам обучения, является личное заявление претендента (приложение 2), вошедшего в выборку первых 10% рейтинга по результатам обучения за учебный год, **поданное в дирекцию института (филиала) не позднее одной недели после окончания летней зачетно-экзаменационной сессии.**

4.5.1.3. Ответственный исполнитель, назначенный директором института (филиала), проверяют каждого претендента на соответствие критериям и условиям предоставления скидки.

4.5.1.4. Завизированное директором института (филиала) заявление **не позднее 1 сентября** передается в УБУиФК с целью заключения дополнительного соглашения к Договору.

4.5.1.5. При наличии у студента ранее предоставленных скидок, предусмотренных для абитуриентов (п.4.4.1., 4.4.2.), скидка по результатам обучения начисляется дополнительно к ранее предоставленным скидкам, от стоимости обучения, зафиксированной в Договоре или дополнительном соглашении к договору.

4.5.2. Студентам очной формы обучения, соблюдающим все условия предоставления скидки, предусмотренные пунктом 4.3.2., и достигшим высоких показателей в спортивной деятельности предоставляется скидка по оплате обучения сроком на один учебный год. Размеры и критерии для предоставления скидок приведены в таблице 6.

Таблица 6. Размеры и критерии предоставления скидки студентам за достижения в спортивной деятельности

Размер скидки	Критерии предоставления скидки	Документы, подтверждающие право на получение скидки
20%	Одновременное соответствие следующим критериям: 1. Наличие спортивного звания не ниже Первого разряда 2. Членство в сборной команде Свердловской области 3. Победы и призерство в ведомственных и всероссийских соревнованиях за предыдущий учебный год	1. Приказ (номер приказа) о присвоении спортивного звания; 2. Протокол с соревнований, подтверждающий результат
50%	Одновременное соответствие следующим критериям: 1. Наличие спортивного звания не ниже Кандидат в мастера спорта 2. Членство в молодежной или национальной сборной команде России 3. Победы и призерство в ведомственных, всероссийских и международных соревнованиях за предыдущий учебный год	1. Приказ (номер приказа) о присвоении спортивного звания; 2. Протокол с соревнований, подтверждающий результат

4.5.2.1. Основанием для рассмотрения вопроса о предоставлении скидки за достижения в спортивной деятельности является личное заявление претендента (приложение 2), завизированное директором ЦСМиОР, поданное в дирекцию института (филиала) **не позднее**



одной недели после окончания летней зачетно-экзаменационной сессии. К заявлению прилагаются подтверждающие документы.

4.5.2.2. Ответственный исполнитель, назначенный директором института (филиала), проверят каждого претендента на соответствие критериям и условиям предоставления скидки.

4.5.2.3. Завизированное директором института (филиала) заявление **не позднее 1 сентября** передается в УБУиФК с целью заключения дополнительного соглашения к Договору.

4.5.2.4. При наличии у студента ранее предоставленных скидок, предусмотренных для абитуриентов (п.4.4.1., 4.4.2.), скидка за достижения в спортивной деятельности начисляется дополнительно к ранее предоставленным скидкам, от стоимости обучения, зафиксированной в Договоре или дополнительном соглашении к договору.

4.5.3. Студентам очной формы обучения, соблюдающим все условия предоставления скидки, предусмотренные пунктом 4.3.2., и достигшим высоких показателей в общественной деятельности, предоставляется скидка по оплате обучения сроком на один семестр. Размеры и критерии для предоставления скидок приведены в таблице 7.

Таблица 7. Размеры и критерии предоставления скидки студентам за достижения в общественной деятельности

Размер скидки	Критерии предоставления скидки
20%	Попадание в число 10 лучших студентов, обучающихся по Договору, на основе данных Рейтинга внеучебной деятельности

4.5.3.1. Данные Рейтинга внеучебной деятельности формируются Союзом студентов за семестр, предшествующий назначению скидки, и размещаются на сайте УрФУ.

4.5.3.2. Основанием для рассмотрения вопроса о предоставлении скидки за достижения в общественной деятельности является личное заявление претендента (приложение 2), вошедшего в число 10 лучших студентов, обучающихся по Договору, на основе данных Рейтинга внеучебной деятельности, поданное в Союз студентов **не позднее трех рабочих дней после окончания промежуточной аттестации (зачетно-экзаменационной сессии) по итогам каждого семестра.**

4.5.3.3. Ответственный исполнитель, назначенный председателем Союза студентов, проверят каждого претендента на соответствие критериям и условиям предоставления скидки.

4.5.3.4. Завизированное председателем Союза студентов заявление передается в УБУиФК **не позднее семи рабочих дней после окончания промежуточной аттестации (зачетно-экзаменационной сессии) по итогам каждого семестра,** с целью заключения дополнительного соглашения к Договору.

4.5.3.5. При наличии у студента ранее предоставленных скидок, предусмотренных для абитуриентов (п.4.4.1., 4.4.2.), скидка за достижения в общественной деятельности начисляется дополнительно к ранее предоставленным скидкам, от стоимости обучения, зафиксированной в Договоре или дополнительном соглашении к договору.

4.5.4. Студентам очной формы обучения, соблюдающим все условия предоставления скидки, предусмотренные пунктом 4.3.2., и нуждающимся в дополнительной материальной поддержке, предоставляется социальная скидка по оплате обучения сроком на один учебный год. Размеры и критерии для предоставления социальных скидок приведены в таблице 8.

Таблица 8. Размеры и критерии предоставления социальных скидок студентам, нуждающимся в дополнительной материальной поддержке

Размер скидки	Критерии предоставления скидки	Документы, подтверждающие право на получение скидки
25%	<p>Соответствие одному или обоим из указанных критериев:</p> <p>1. Существенное ухудшение материального положения студента (смерть родителя, потеря работы или трудоспособности одним из родителей, потеря кормильца)</p> <p>2. Среднедушевой доход семьи студента ниже величины прожиточного минимума, установленного в Свердловской области.</p>	<p>1. Документы, подтверждающие существенное ухудшение материального положения студента, оказавшегося в трудной жизненной ситуации: копия свидетельства о смерти родителя; справки о получении пособия по безработице, о назначении члену семьи пенсии по нетрудоспособности; о назначении пособия по случаю потери кормильца;</p> <p>2. Справка из органов социальной защиты населения по месту жительства, о том, что студент относится к категории малоимущих граждан / является членом малоимущей семьи.</p>

4.5.4.1. Основанием для рассмотрения вопроса о предоставлении социальной скидки является личное заявление претендента (приложение 1), поданное в дирекцию института (филиала) **не позднее одной недели после окончания летней зачетно-экзаменационной сессии**. К заявлению прилагаются подтверждающие документы.

4.5.4.2. Ответственный исполнитель, назначенный директором института (филиала), проверят каждого претендента на соответствие критериям и условиям предоставления скидки.

4.5.4.3. Завизированное директором института (филиала) заявление **не позднее 1 сентября** передается в УБУиФК с целью заключения дополнительного соглашения к Договору.

4.5.4.4. При наличии у студента ранее предоставленных скидок, предусмотренных для абитуриентов (п. 4.4.1., 4.4.2.), социальная скидка начисляется дополнительно к ранее предоставленным скидкам, от стоимости обучения, зафиксированной в Договоре или дополнительном соглашении к договору.

4.4. Управление документацией

4.4.1. Сведения о количестве контрольных экземпляров и ответственных за их хранение изложены в Листе рассылки данного документа.

4.4.2. Изменения в настоящий документ разрабатываются в следующих случаях:

- при изменении условий или критериев предоставления скидок претендентам;
- при изменении участников или порядка выполняемых работ;
- при перераспределении функций между участниками в рамках процесса;
- при изменении форм, документов, на которые имеются ссылки;
- по результатам аудитов (при необходимости) и т.д.

4.4.3. Документ редактируется и утверждается заново в случае если:

- количество изменений затрудняет понимание документа;
- документ включен в план актуализации документации СМК и т.д.

4.4.4. Порядок внесения изменений в документ и согласование актуализированной документированной процедуры изложен в ДП «Управление документацией».

4.4.5. Документы и формы, используемые в ходе выполнения Положения, порядок их ведения, способы заполнения, регистрации, хранения и прочее представлены в таблице 9.

Таблица 9. Документы и формы

№	Название документа	Форма	Ответственный, требования к ведению
1	Заявление на предоставление скидки по оплате обучения	Приложение 1, 2	Заполняется студентом (абитуриентом), претендующим на получение скидки и выполнившим условия её предоставления. Необходимые изменения и дополнения формы осуществляются ПФУ
2	Договор, дополнительное соглашение к Договору	Установленная приказом по УрФУ	Необходимые изменения и дополнения формы осуществляются Юридическим управлением

Регистрация и хранение всех необходимых для расчета документов осуществляется в УБУиФК.

Настоящий документ составлен на 17 страницах без учета листа согласования, в одном экземпляре, хранящемся в ПФУ, учтенная копия в электронном виде – в отделе управления качеством.

Неотъемлемой частью документа является лист согласования, сформированный в СЭД.

5. Ответственность

5.1. Проректор по учебной работе несет ответственность:

5.1.1. за ознакомление абитуриентов о возможности получения скидок в соответствии с настоящим Положением и действующим приказом ректора о предоставлении скидок на очередной учебный год,

5.1.2. за своевременное формирование и размещение на сайте УрФУ информации о проходных баллах предыдущего года приема;

5.1.3. за своевременную и достоверную проверку информации о соответствии абитуриентов, претендующих на получение скидки по результатам вступительных испытаний, критериям и условиям предоставления скидки (п.4.4.1.).

5.2. Директор института (филиала) несет ответственность:

5.2.1. за своевременное формирование списков студентов, вошедших в число первых 10% студентов института (филиала), имеющих максимальный рейтинг по результатам обучения за учебный год;

5.2.2. за своевременную и достоверную проверку информации о соответствии студентов, претендующих на получение скидки по основаниям пп. 4.5.1. и 4.5.4., критериям и условиям предоставления скидки, а также условиям предоставления скидки по п.4.5.2.;

5.2.3. за ознакомление студентов с настоящим Положением при восстановлении, зачислении и переводе из другого вуза студентов для продолжения обучения на места с оплатой стоимости образовательных услуг.

5.3. Директор ЦСМиОР несет ответственность за своевременную и достоверную проверку информации о соответствии студентов, претендующих на получение скидки за достижения в спортивной деятельности, критериям предоставления скидки (п.4.5.2.).

5.4. Председатель Союза студентов несет ответственность:



5.4.1. за своевременное формирование списков студентов, вошедших в число 10 лучших студентов, обучающихся по Договору, имеющих максимальный Рейтинг по результатам внеучебной деятельности;

5.4.2. за своевременную и достоверную проверку информации о соответствии студентов, претендующих на получение скидки по основаниям п. 4.5.3., критериям и условиям предоставления скидки.

5.5. Начальник УБУиФК несет ответственность за своевременное оформление Договоров и дополнительных соглашений к Договорам.

5.6. Проректор по информационной политике несет ответственность за своевременное размещение настоящего Положения и приказов ректора о предоставлении скидок на очередной учебный год на информационных стендах и на сайте УрФУ.

Начальник ПФУ

Подпись

Э.М. Хафизова



**Уральский
федеральный
университет**

имени первого Президента
России Б.Н. Ельцина

Министерство образования и науки Российской Федерации.
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Уральский федеральный университет имени первого
Президента России Б.Н. Ельцина» (УрФУ)

О скидках по оплате обучения абитуриентам и студентам

СМК-ПВД-6.1-01-113-2017

стр. 14 из 17

Приложение 1

**Форма заявления о предоставлении скидки абитуриентам
при внесении предоплаты за обучение**

Главному бухгалтеру УрФУ

ЗАЯВЛЕНИЕ

(предоставление скидки по оплате обучения абитуриентам)

Прошу Вас предоставить скидку при внесении предоплаты за обучение за ____ учебных года
Ф.И.О. претендента _____ в соответствии с пунктом 4.4.2. действующего Положения

Ф.И.О. претендента _____

Проживающий (ая) по адресу _____

Телефон _____

Подпись _____ Дата _____



**Уральский
федеральный
университет**

имени первого Президента
России Б.Н. Ельцина

Министерство образования и науки Российской Федерации.
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Уральский федеральный университет имени первого
Президента России Б.Н. Ельцина» (УрФУ)

О скидках по оплате обучения абитуриентам и студентам

СМК-ПВД-6.1-01-113-2017

стр. 16 из 17

Лист рассылки

Положение

**о предоставлении скидок по оплате обучения абитуриентам и студентам, обучающимся
по договору об оказании платных образовательных услуг**

СМК-ПВД-6.1-01-113-2017

Номер экземпляра	Документ получил			
	Наименование подразделения	Фамилия, инициалы	Дата	Подпись
Подлинный	ПФУ			
Электронная копия	ОУК			

Рассылку произвел:

Должность

Подпись

Дата

И. О. Ф.



**Уральский
федеральный
университет**

имени первого Президента
России Б.Н.Ельцина

Министерство образования и науки Российской Федерации.
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Уральский федеральный университет имени первого
Президента России Б.Н. Ельцина» (УрФУ)

О скидках по оплате обучения абитуриентам и студентам

СМК-ПВД-6.1-01-113-2017

стр. 17 из 17

Лист регистрации изменений

Номер изменения и приказа	Номер пункта (подпункта)			Дата внесения изменения	Всего листов в документе	Подпись ответственного за внесение изменений
	Изме- ненного	Нового	Изя- того			
№__ (№__ от __)						

Общий лист согласования

Положение о виде деятельности № от "О предоставлении скидок по оплате обучения студентам, обучающимся по договору об оказании платных образовательных услуг"

ИД головной задачи 810552

ФИО согласующего	Результат согласования	Дата получения	Дата выполнения
Шаврин Владимир Сергеевич	Согласовано	31.03.2017 13:55:31	04.04.2017 15:59:48
Хафизова Эльвира Минишаевна	Согласовано	31.03.2017 13:55:39	31.03.2017 15:21:50
Квашнина Галина Михайловна	Согласовано	31.03.2017 13:55:43	31.03.2017 14:33:59
Ковалев Леонид Александрович	Согласовано	31.03.2017 13:55:46	03.04.2017 19:58:31
Агарков Гавриил Александрович	Согласовано	31.03.2017 13:55:51	04.04.2017 13:57:32
Гончарова Наталья Вадимовна	Согласовано	04.04.2017 15:17:27	05.04.2017 10:21:45
Бугров Дмитрий Витальевич	Согласовано	05.04.2017 11:03:14	13.04.2017 13:39:41
Князев Сергей Тихонович	Согласовано	05.04.2017 13:09:43	05.04.2017 14:07:56
Сандлер Даниил Геннадьевич	Согласовано	06.04.2017 13:57:28	06.04.2017 14:25:33
Иваницкая Раиса Людвиговна	Согласовано	06.04.2017 16:42:49	21.04.2017 10:37:31
Кагиев Аслан Магометович	Согласовано	14.04.2017 11:34:03	17.04.2017 13:46:11

Распечатал _____ /Т.В. Виноградова/

26.04.2017 11:07:15