УТВЕРЖДАЮ

Ректор

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.А. Кокшаров

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2015г**.**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о должностях преподавателя-исследователя (ассистента-исследователя, доцента-исследователя, профессора-исследователя) УрФУ**

**СМК-ПВД-6.2-01-\_\_-2015**

Версия 1

Дата введения:

Приказ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Екатеринбург

2015

**Содержание**

[1. Назначение и область применения 3](#_Toc322015722)

[2. Нормативные ссылки 3](#_Toc322015723)

[3. Термины, обозначения и сокращения 3](#_Toc322015724)

[4. Основная часть 4](#_Toc322015725)

[4.1. Общие положения 4](#_Toc322015726)

[4.2. Прием на работу 4](#_Toc322015727)

[4.3. Деятельность 4](#_Toc322015728)

[4.4. Условия оплаты труда 5](#_Toc322015729)

[4.5. Рабочее время и время отпуска 5](#_Toc322015729)

[4.6. Расторжение трудового договора 5](#_Toc322015730)

[5.Ответсвенность 5](#_Toc322015730)

[Лист согласования 6](#_Toc322015731)

[Лист рассылки 7](#_Toc322015732)

[Лист регистрации изменений 8](#_Toc322015733)

# 1. Назначение и область применения

Положение определяет статус преподавателя исследователя, в том числе: ассистента-исследователя, доцента-исследователя и профессора-исследователя УрФУ, описывает права и обязанности специалистов, принятых на работу на эти должности.

Положение распространяется на научно-педагогические коллективы Университета, имеющие в своем штатном расписании должности преподавателя-исследователя.

# 2. Нормативные документы

- Конституция Российской Федерации;

- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ;

- Федеральный закон «О науке и государственной научно-технической политике»

№ 127-ФЗ от 23 августа 1996 г.;

- Закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.12 г.;

 - Приказ Минздравсоцразвития РФ от 11.01.2011 № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»;

«Квалификационные характеристики должностей работников, занятых в научно-исследовательских учреждениях, конструкторских, технологических, проектных и изыскательских организациях», утвержденные Постановлением Минтруда РФ от 21.08.1998 N 37

- иные законодательные акты и иные нормативные правовые акты;

- Устав Университета;

- Коллективный договор между Федеральным государственным автономным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н.Ельцина» и работниками университета;

- приказы и распоряжения ректора, являющиеся обязательными для исполнения;

- локальные нормативные акты, действующие в Университете.

# 3. Термины, обозначения и сокращения

УрФУ, – федеральное государственное автономное

Университет образовательное учреждение высшего профессионального образования «Уральский федеральный университет имени

первого Президента России Б.Н.Ельцина»;

ВАК – Высшая аттестационная комиссия;

ФОР – фонд общеуниверситетских расходов;

ЕКС – единый квалификационный справочник;

ЮУ – юридическое управление;

УДиОВ – управление по делопроизводству и общим вопросам;

Преподаватель-исследователь – ассистент-исследователь, доцент-исследователь и профессор-исследователь.

# 4. Основная часть

# 4.1. Общие положения

# В целях развития научно-исследовательской деятельности, привлечения ведущих российских и иностранных ученых в Университет, сохранения кадрового потенциала Университета, поддержки Ведущих научных школ в штатное расписание УрФУ вводятся должности преподавателя-исследователя.

В зависимости от квалификации (категории) принимаемого работника должности преподавателя-исследователя могут иметь наименования: ассистент-исследователь, доцент-исследователь и профессор-исследователь.

Должности преподавателя-исследователя относятся к категории иных научных работников.

# 4.2. Прием на работу

# Прием на работу на должности преподавателя-исследователя осуществляется в соответствии с действующим трудовым законодательством РФ по представлению заведующего кафедрой/директора Института.

# На должности преподавателя-исследователя могут быть приняты способствующие развитию новых научных направлений, научных школ и осуществляющие образовательную деятельность работники Университета, выпускники аспирантуры и докторантуры, известные российские и зарубежные ученые, активно занимающиеся научной деятельностью. Квалификационные требования для работников, принимаемых на должности преподавателя-исследователя, должны соответствовать квалификационным характеристикам аналогичных должностей специалистов высшего образования ЕКС.

# Прием на работу на должность преподавателя-исследователя осуществляется приказом ректора Университета, изданным на основании заключенного трудового договора.

# 4.3. Деятельность

# Преподаватель-исследователь принимается в УрФУ на штатную должность для ведения научной и педагогической деятельности.

# Научно-педагогическая деятельность преподавателя-исследователя включает в себя выполнение фундаментальных и прикладных исследований, осуществление руководства этими исследованиями, проведение научно-исследовательских семинаров, научное руководство магистрантами и аспирантами, консультирование научных работников, профессорско-преподавательского состава и обучающихся УрФУ. По согласованию с заведующим кафедрой дополнительно к исследовательской деятельности, возможно чтение лекций.

# Для каждого преподавателя-исследователя объем и структура учебной нагрузки определяется на основании ежегодного индивидуального плана преподавателя, утвержденного заведующим кафедрой.

# Преподаватель-исследователь занимается научной работой и ежегодно публикует ее результаты в ведущих научных периодических изданиях, входящих в перечень ВАК и/или в международные базы цитирования (Scopus и Web of knowledge), указывая место работы УрФУ.

# 4.4. Условия оплаты труда

# Оплата труда преподавателя-исследователя производится в соответствии с условиями заключенных трудовых договоров и локальных нормативных актов Университета.

# Оплата труда преподавателя-исследователя осуществляется из внебюджетных средств институтов, в т.ч. от научной деятельности. Ставки, выделенные централизованно для обеспечения работы научных школ, обеспечиваются средствами ФОР.

# Должностной оклад преподавателя-исследователя устанавливается на уровне оклада, предусмотренного для аналогичной должности ППС.

К обязательным стимулирующим выплатам, устанавливаемым преподавателя-исследователя, при наличии соответствующего основания относятся:

- надбавка за ученое звание;

- надбавка за непрерывный стаж работы в Университете;

- надбавка за почетные звания.

# Преподавателям-исследователям могут устанавливаться премии и иные стимулирующие выплаты в соответствии с Положением об оплате труда работников УрФУ, коллективным договором и иными нормативными актами.

# 4.5. Рабочее время и время отпуска

# Преподавателю-исследователю устанавливается шестидневная рабочая неделя продолжительностью 36 часов.

# Преподавателю-исследователю предоставляются основной ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней и за достижения в научно-педагогической деятельности дополнительный ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней.

# 4.6. Расторжение трудового договора

# Трудовой договор с преподавателем-исследователем подлежит расторжению в порядке и на условиях, предусмотренных трудовым законодательством РФ.

# 5. Ответственность

Ответственность за соблюдение требований данного Положения несут проректор по науке, проректор по учебной работе, директора Институтов.

Изменения и дополнения в данное Положение вносятся в установленном в Университете порядке.

#

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

# Лист рассылки

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о должностях**

**преподавателя-исследователя (ассистента-исследователя, доцента-исследователя, профессора-исследователя) УрФУ**

**СМК-ПВД-6.2-01-\_\_-2015**

|  |  |
| --- | --- |
| Номерэкземпляра | Документ получил |
| Наименование подразделения | Фамилия,инициалы | Дата | Подпись |
| 1-й | УПКВК |  |  |  |
| 2-ой | УДиОВ |  |  |  |
| Электронная копия | ОУК |  |  |  |

Рассылку произвел:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Должность Подпись Дата И.О.Ф.

# Лист регистрации изменений

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Номер изменения и приказа | Номер пункта (подпункта) | Датавнесенияизменения | Всего листов в документе | Подпись ответственного за внесение изменений |
| Изме-ненного | Нового | Изъя-того |
| №\_\_ (№\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_) |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |