УТВЕРЖДАЮ

Ректор

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.А. Кокшаров

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2015 г**.**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о должностях**

**доцента-лектора, преподавателя-лектора**

**и тренера-преподавателя УрФУ**

**СМК-ПВД-6.2-01-\_\_-2015**

Версия 1

Дата введения:

Приказ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Екатеринбург

2015

**Содержание**

#  TOC \t "heading 1, 1"

1. Назначение и область применения PAGEREF \_Toc \h 4

2. Нормативные документы PAGEREF \_Toc1 \h 4

3. Термины, обозначения и сокращения PAGEREF \_Toc2 \h 4

4. Основная часть PAGEREF \_Toc3 \h 5

4.1. Общие положения PAGEREF \_Toc4 \h 5

4.2. Прием на работу PAGEREF \_Toc5 \h 5

4.3. Деятельность PAGEREF \_Toc6 \h 6

4.4. Условия оплаты труда PAGEREF \_Toc7 \h 6

4.5. Рабочее время и продолжительность отпуска PAGEREF \_Toc8 \h 7

4.6. Расторжение трудового договора PAGEREF \_Toc9 \h 7

5. Ответственность PAGEREF \_Toc10 \h 7

Лист согласования PAGEREF \_Toc11 \h 8

Лист рассылки PAGEREF \_Toc12 \h 10

Лист регистрации изменений PAGEREF \_Toc13 \h 11

# 1. Назначение и область применения

Положение определяет статус доцента-лектора, преподавателя-лектора и тренера-преподавателя УрФУ, описывает права и обязанности специалистов, принятых на работу на эти должности.

Положение распространяется на все образовательные подразделения УрФУ.

# 2. Нормативные документы

- Конституция Российской Федерации;

- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ;

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

- Иные законодательные акты и иные нормативные правовые акты;

- Устав Университета;

- Коллективный договор между Федеральным государственным автономным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н.Ельцина» и работниками университета;

- Приказы и распоряжения ректора;

- Локальные акты, действующие в Университете.

# 3. Термины, обозначения и сокращения

|  |  |
| --- | --- |
| УрФУ,Университет | – федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н.Ельцина»; |
| ЮУ  | – юридическое управление; |
| УДиОВ | – управление по делопроизводству и общим вопросам. |

# 4. Основная часть

# 4.1. Общие положения

В целях дифференциации деятельности профессорско-преподавательского состава, создания комфортных условий для высокопроизводительного, результативного и качественного труда преподавателей, основной функцией которых является выполнение учебной нагрузки, и исключения в этих целях из совокупной нагрузки преподавателя научноисследовательской работы, в перечень должностей УрФУ вводятся должности: доцентлектор, преподаватель-лектор и тренер-преподаватель.

Должности доцента-лектора, преподавателя-лектора и тренера-преподавателя относятся к категории иных научно-педагогических работников.

# 4.2. Прием на работу

4.2.1. Прием на работу на должности доцента-лектора, преподавателя-лектора и тренера-преподавателя осуществляется в соответствии с действующим трудовым законодательством РФ, штатным расписанием, введенным по предложению руководителя структурного образовательного подразделения УрФУ.

4.2.2. На должности доцента-лектора, преподавателя-лектора и тренера-преподавателя могут быть приняты лица,  соответствующие квалификационным требованиям:

- доцент-лектор - диплом о высшем образовании (специалитет или магистратура), наличие ученой степени, стаж педагогической работы не менее пяти лет;

- преподаватель-лектор - диплом о высшем образовании (специалитет или магистратура), стаж педагогической работы не менее трех лет (за исключением преподавателей иностранного языка);

- тренер-преподаватель - диплом о высшем образовании (специалитет или магистратура).

4.2.3. Прием на работу на должности доцента-лектора, преподавателя-лектора и тренера-преподавателя осуществляется приказом ректора Университета, изданным на основании заключенного трудового договора.

4.2.4. На должность тренера-преподавателя принимаются, как правило, лица для ведения педагогической нагрузки по физической культуре (практические занятия).

4.2.5. Срок трудового договора с доцентом-лектором, преподавателем-лектором и тренером-преподавателем определяется в соответствии с трудовым законодательством. При этом должности доцента-лектора, преподавателя-лектора и тренера-преподавателя (в отличие от должности профессорско-преподавательского состава) не являются основанием для заключения срочного трудового договора.

4.2.6. Соответствие работников занимаемым должностям доцента-лектора, преподавателя-лектора и тренера-преподавателя подтверждается аттестацией, которая проводится не реже одного раза в два года в соответствии с Положением о порядке проведения аттестации иных научно-педагогических работников УрФУ.

# 4.3. Деятельность

4.3.1. Доцент-лектор, преподаватель-лектор и тренер-преподаватель принимаются в УрФУ на штатную должность для ведения педагогической деятельности.

Педагогическая деятельность доцента-лектора, преподавателя-лектора и тренерапреподавателя включает в себя выполнение следующих видов работ:

- учебной;

- методической;

- воспитательной;

- организационной.

4.3.2. Объем учебной нагрузки не должен превышать 900 часов в год из расчета на одну целую ставку.

4.3.3. Учебная нагрузка доцента-лектора, преподавателя-лектора и тренера-преподавателя включает в себя прежде всего все виды аудиторной нагрузки.

4.3.4. Объем аудиторной нагрузки доцента-лектора, преподавателя-лектора из расчета на одну целую ставку должен составлять от 18 до 24 часов в неделю.

Объем аудиторной нагрузки тренера-преподавателя из расчета на одну целую ставку должен составлять от 24 до 30 часов в неделю.

4.3.5. Объем и структура учебной нагрузки, других видов нагрузки определяется на основании ежегодного индивидуального плана доцента-лектора, преподавателя-лектора и тренера-преподавателя.

# 4.4. Условия оплаты труда

4.4.1. Оплата труда доцента-лектора, преподавателя-лектора и тренера-преподавателя производится в зависимости от квалификации принимаемого работника и в соответствиис условиями заключенных трудовых договоров и локальных нормативных актов.

4.4.2. Оплата труда доцента-лектора, преподавателя-лектора и тренера-преподавателя осуществляется из средств от приносящей доходы деятельности (внебюджетных средств) образовательного подразделения УрФУ.

4.4.3. Должностной оклад доценту-лектору устанавливается на уровне оклада, предусмотренного для должности доцента**.**

Должностной оклад преподавателю-лектору и тренеру-лектору устанавливается на уровне окладов преподавателя или старшего преподавателя, с учетом соответствующей квалификации и педагогического стажа.

К обязательным стимулирующим выплатам, устанавливаемым доценту-лектору, преподавателю-лектору и тренеру-преподавателю, при наличии соответствующего основания относятся:

- надбавка за ученое звание;

- надбавка за непрерывный стаж работы в Университете;

- надбавка за почетные звания.

4.4.4. Доценту-лектору, преподавателю-лектору и тренеру-преподавателю могут выплачиваться премии, надбавки и иные стимулирующие выплаты в соответствии с Положением об оплате труда работников УрФУ, коллективным договором и иными нормативными актами.

# 4.5. Рабочее время и продолжительность отпуска

4.5.1. Нормальная продолжительность рабочего времени доцента-лектора, преподавателя-лектора и тренера-преподавателя – 36 часов в неделю.

4.5.2. Доценту-лектору, преподавателю-лектору и тренеру-преподавателю предоставляется основной ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней и ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней за выполнение педагогической работы.

# 4.6. Расторжение трудового договора

Трудовой договор с доцентом-лектором, преподавателем-лектором и тренером-преподавателем подлежит расторжению в порядке и на условиях, предусмотренных трудовым законодательством РФ.

# 5. Ответственность

Ответственность за соблюдение требований данного положения несут: проректор по учебной работе, проректор по науке, проректор по экономике и стратегическому развитию.

Изменения и дополнения в данное Положение вносятся в установленном в Университете порядке.

# Лист согласования

|  |  |
| --- | --- |
| Проректор по учебной работеПроректор по наукеПроректор по экономике и стратегическому развитиюПланово-финансовое управлениеНачальник Управления кадровРуководитель по качествуНачальник ЮУ Начальник УДиОВ | С.Т. КнязевВ.В. КружаевД.Г. СандлерЭ.М. ХафизоваА.Л. МеньшиковаВ.С. ШавринЛ.А. КовалевН.В. Гончарова |

Исполнитель:

Токарева Рида Хусаиновна

Тел.: 375-45-90

# Лист рассылки

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о должностях**

**доцента-лектора, преподавателя-лектора и тренера-преподавателя УрФУ**

**СМК-ПВД-6.2-01-\_\_-2012**

|  |  |
| --- | --- |
| Номерэкземпляра | Документ получил |
| Наименование подразделения | Фамилия,инициалы | Дата | Подпись |
| 1-й | УПКВК |  |  |  |
| 2-ой | УДиОВ |  |  |  |
| Электронная копия | ОУК |  |  |  |

Рассылку произвел:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Должность Подпись Дата И.О.Ф.

# Лист регистрации изменений

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Номер изменения и приказа | Номер пункта (подпункта) | Датавнесенияизменения | Всего листов в документе | Подпись ответственного за внесение изменений |
| Изме-ненного | Нового | Изъя-того |
| №\_\_ (№\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_) |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |