



**Уральский
федеральный
университет**

имени первого Президента
России Б.Н. Ельцина

Министерство образования и науки Российской Федерации.
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего профессионального образования «Уральский федеральный
университет имени первого Президента России Б.Н.Ельцина» (УрФУ)

Организация учебного процесса с использованием МООК

СМК-ДП-7-03-54-2015

стр. 1 из 45

УТВЕРЖДАЮ



Ректор

В.А. Кокшаров

«23»

декабря 2015 г.

Документированная процедура

**ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА
С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ МАССОВЫХ ОТКРЫТЫХ ОНЛАЙН-КУРСОВ**

СМК-ДП-7-03- 54 -2015

Версия 1

Дата введения:

Приказ № _____ от _____

Екатеринбург

2015

Содержание

1. Назначение и область применения	3
2. Нормативные ссылки	3
3. Термины, определения и сокращения	4
4. Описание процесса	6
4.1. Общие положения	6
4.2. Вход и выход, участники процесса	7
4.3. Потребители/заказчики образовательных услуг и их требования	8
4.4 Описание основных этапов процесса	10
4.4.1. Организация приема на обучение	12
4.4.2. Организация обучения слушателя	14
4.4.3. Организация итоговой оценки результатов обучения	14
4.4.4. Отчисление слушателей и выдача подтверждающего документа	15
4.4.5. Мониторинг достижений слушателей и анализ удовлетворенности	15
4.4.6. Признание результатов обучения в основных образовательных программах	17
4.5. Управление документацией	17
5. Ответственность	20
Приложение 1	21
Приложение 2	22
Приложение 3	24
Приложение 4	38
Приложение 5	39
Приложение 6	40
Приложение 7	41
Приложение 8	42
Приложение 9	43
Лист рассылки	44
Лист регистрации изменений	45

1. Назначение и область применения

Настоящая документированная процедура определяет порядок организации учебного процесса и регламентирует документооборот в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н.Ельцина» (УрФУ) при реализации дополнительных образовательных программ с использованием массовых открытых онлайн-курсов (МООК), разработанных в УрФУ и размещенных в электронной информационно-образовательной среде УрФУ, на Национальной платформе открытого образования (НПОО) и других порталах МООК.

Требования настоящей документированной процедуры обязательны для выполнения всеми структурными подразделениями Университета, участвующими в реализации дополнительных образовательных программ с использованием МООК.

2. Нормативные ссылки

Настоящая процедура разработана с учетом следующих нормативных документов:

- 2.1. Конституция РФ.
- 2.2. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ.
- 2.3. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ.
- 2.4. Федеральные государственные образовательные стандарты.
- 2.5. Постановление Правительства Российской Федерации «О лицензировании образовательной деятельности» от 28.10.2013 г. № 966.
- 2.6. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» от 19.12.2013 г. № 1367.
- 2.7. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» от 01.07.2013 г. № 499.
- 2.8. Федеральный закон «О персональных данных» от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ.
- 2.9. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ» от 09.01.2014 г. № 2.
- 2.10. Постановление Правительства Российской Федерации «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг» от 15.08.2013 г. № 706.
- 2.11. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию» от 10.12.2013 г. № 1324.
- 2.12. Устав ФГАОУ ВПО «УрФУ имени первого Президента России Б.Н.Ельцина», а также положения, документированные процедуры и методические инструкции системы менеджмента качества университета.

3. Термины, определения и сокращения

Термины и сокращения, используемые в тексте документа, приведены и расшифрованы в табл.1 и в табл. 2.

Таблица 1. Сокращения и обозначения

№	Сокращения	Полное наименование
1.	ВПО (ВО)	высшее профессиональное образование (высшее образование)
2.	ДОП	дополнительная образовательная программа
3.	ДОТ	дистанционные образовательные технологии
4.	ДП	документированная процедура
5.	ДПО	дополнительное профессиональное образование
6.	ИТОО	институт технологий открытого образования УрФУ
7.	МООК	массовый открытый онлайн-курс
8.	НКО	некоммерческая корпоративная организация
9.	НПОО	национальная платформа открытого образования
10.	ОМО ДПО	Организационно-методический отдел ДПО
11.	ОУК	Отдел управления качеством
12.	ППС	профессорско-преподавательский состав
13.	РФ	Российская Федерация
14.	СМК	система менеджмента качества
15.	СП	структурное подразделение
16.	СЭД	система электронного документооборота
17.	УБУиФК	Управление бухгалтерского учета и финансового контроля
18.	УВП	учебно-вспомогательный персонал
19.	УДиОВ	Управление по делопроизводству и общим вопросам
20.	УрФУ, университет	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н.Ельцина»
21.	ЭИОС	электронная информационно-образовательная среда
22.	ЭО	электронное обучение
23.	ЭОК	электронный обучающий курс
24.	ЭОР	электронный образовательный ресурс
25.	ЭУМК	электронный учебно-методический комплекс

Таблица 2. Термины и определения

№	Термин	Определение
1.	Дополнительная образовательная программа	документ/комплект документов, определяющий в соответствии с нормативными документами в сфере/системы образования содержание определенного вида дополнительного образования.
2.	Дополнительное образование	образование, получаемое лицами вне зависимости от возраста и имеющегося уровня образования, если иное не обусловлено спецификой образовательной программы, с целью удовлетворения их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании.
3.	Модуль	целостная единица образовательной программы, представляющая собой законченный элемент содержания обучения и гарантирующая в случае успешного освоения достижение определенных результатов обучения (заданного уровня компетентности).
4.	Преподаватель	лицо из профессорско-преподавательского УрФУ или иной образовательной организации, соответствующее требованиям, предъявляемым к педагогическому работнику, и допущенное в установленном порядке к осуществлению любого элемента образовательного процесса, предусмотренного образовательной программой.
5.	Пререквизиты	компетенции, которыми должен обладать обучающийся до освоения электронного курса.
6.	Слушатель	лицо, зачисленное приказом ректора (проректора) для обучения по дополнительной профессиональной или дополнительной образовательной программе.
7.	Студент	лицо, зачисленное приказом ректора (проректора) для обучения по программе высшего или среднего профессионального образования.
8.	Тьютор	лицо из числа ППС или УВП УрФУ или другой образовательной организации, осуществляющее индивидуальное сопровождение обучения путем личного контакта с обучаемым на протяжении длительного периода времени.
9.	Центр доступа	специализированные центры, аффилированные основным учебным заведением для реализации образовательной программы в части предоставления точек доступа к электронному курсу, организационно-методического сопровождения и проведения промежуточного и итогового контроля с идентификацией личности обучающегося.

№	Термин	Определение
10.	Электронная информационно-образовательная среда	комплекс программно-аппаратных средств, предназначенных для накопления, систематизации, хранения и доставки ЭОР, позволяющий обеспечить информационную и методическую поддержку учебного процесса.
11.	Электронный обучающий курс	совокупность электронных образовательных ресурсов, размещенных в ЭИОС университета, НПОО или других порталах МООК, состоящее из комплекса обучающих, вспомогательных и контролирующих ЭОР и обеспечивающих освоение дисциплины/модуля с применением электронного обучения.
12.	Электронное обучение	технология организации образовательного процесса с использованием электронной информационно-образовательной среды (ЭИОС), включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающей освоение образовательных программ или их частей путем самостоятельной работы обучающихся с базами данных и взаимодействия обучающихся с другими участниками образовательного процесса.

4. Описание процесса

4.1. Общие положения

4.1.1. Образовательный процесс с использованием МООК представляет собой реализацию дополнительных образовательных программ с применением исключительно ЭО и ДОТ.

4.1.2. Необходимым условием организации образовательного процесса с применением электронного обучения является наличие электронного обучающего курса (ЭОК), размещенного в ЭИОС университета или на другом портале МООК и доступного через сеть Интернет для всех желающих без конкурса и ограничений на сроки обучения, местоположение обучающегося и уровня его образования.

4.1.3. ЭОК задает методику и технологию обучения, полностью определяет содержание модуля, ход процесса обучения, процедуры оценки уровня достижения результатов обучения и за счет использования сервисов ЭИОС обеспечивает достижение планируемых результатов обучения. Полное описание ЭОК, включающее аннотацию курса, состав авторского коллектива, описание условий освоения, результаты обучения, пререквизиты, требования к ресурсной базе обучающегося и описание процесса обучения, размещается в ЭОИС в свободном доступе.

4.1.4. Обучение осуществляется по одноименной с ЭОК дополнительной образовательной программе посредством предоставления обучающемуся доступа к выбранному электронному курсу на портале МООК, организационно-методического и технического сопровождения процесса обучения, предоставления условий для прохождения обучающимся контроля знаний, в том числе обеспечение при необходимости условий для идентификации личности обучающегося в процессе контроля, с целью проверки результатов освоения онлайн-курсов. Возможность выбора последовательности ЭОК, составляющих методически обоснованную дополнительную образовательную программу, нацеленную на достижение обучающимся

заданных результатов обучения, позволяет формировать индивидуальные траектории обучения.

4.1.5. Процесс обучения является асинхронным и не требует прямого взаимодействия преподавателя с каждым обучающимся. При этом не исключается возможность проведения онлайн-консультаций и/или общения с автором ЭОК, преподавателем, тьютором и другими обучающимися через форум, чат и другие Web-сервисы.

4.1.6. Поддержка в виде методического и технического сопровождения процесса обучения осуществляется тьютором, который консультирует обучающегося по вопросам выбора ЭОК и построения индивидуальной образовательной траектории, а также обеспечивает условия для успешного изучения ЭОК и прохождения процедур промежуточной и итоговой оценки результатов обучения.

4.1.7. Ход обучения и результаты промежуточного и итогового контроля знаний фиксируются в электронном портфолио обучающегося, что позволяет контролировать его учебные достижения, темп и регулярность занятий, а также получать обратную связь, необходимую для корректировки ЭОК с целью повышения эффективности обучения.

4.1.8. Обучающемуся предоставляется возможность получить сертификат установленного образца, подтверждающий его успешное освоение дополнительной образовательной программы. Необходимым условием для предоставления данного документа является факт прохождения обучающимся всех мероприятий оценки результатов обучения, включая мероприятия с обязательной идентификацией личности обучающегося через сеть Интернет или очно в аффилированных УрФУ центрах доступа в соответствии с Положением об организации образовательного процесса с применением ЭО, ДОТ, утвержденным Приказом ректора от 22.04.2015 № 320/03.

4.1.9. Сертификат установленного образца, подтверждающий успешное освоение дополнительной образовательной программы, является основанием для осуществления перезачета результатов обучения, полученных в ходе освоения ЭОК, студенту, осваивающему основную образовательную программу высшего образования.

4.1.10. Настоящая документированная процедура задает порядок организации учебного процесса при реализации дополнительных образовательных программ трудоемкостью не более семи зачетных единиц. Если трудоемкость дополнительной образовательной программы превышает заданное максимальное значение, она разбивается на отдельные образовательные программы, соответствующие законченным модулям меньшей трудоемкости, направленным на достижение конкретных результатов обучения, которые являются пререквизитами модулей следующего уровня сложности.

4.2. Вход и выход, участники процесса

Вход: Заявка на образовательную услугу, сформированная потребителем образовательной услуги или заказчиком на портале МООК, которая включает персональную информацию об обучающемся, наименование выбранного ЭОК, соответствующего одноименной дополнительной образовательной программе, запрос на получение сертификата, подтверждающего успешное освоение программы, а также информацию о заказчике образовательной услуги в случае, если потребитель и заказчик не одно и то же лицо.

Выход: Сертификат установленного образца об успешном освоении образовательной программы, реализованной с применением исключительно ЭО и ДОТ, выданный

обучающемуся с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии), наименования освоенной дополнительной образовательной программы, перечня результатов промежуточной и итоговой оценки результатов обучения, имеющий оригинальный идентификационный и регистрационный номера и подписанный уполномоченным сотрудником УрФУ. Электронная копия сертификата доступна в личном кабинете обучающегося на портале открытых онлайн-курсов. Перезачет на основании предъявленного сертификата результатов обучения в рамках основной образовательной программы высшего образования.

Участники: Участниками процедуры организации учебного процесса с использованием МООК являются:

- автор (ы) ЭОК;
- преподаватель (может одновременно являться автором курса);
- тьютор;
- структурные подразделения университета, участвующие в методическом сопровождении обучения и мониторинге качества услуг;
- структурные подразделения университета, участвующие в техническом обеспечении электронного обучения;
- структурные подразделения университета, участвующие в организации финансового учета, контроля и документооборота по данному виду образовательных услуг.

4.3. Потребители/заказчики образовательных услуг и их требования

Данные о потребителях/заказчиках и их требованиях представлены в табл. 3.

Таблица 3

Потребители	Требования потребителей к выходам
Физические лица вне зависимости от уровня образования	Сертификат установленного образца об успешном освоении дополнительной образовательной программы
Студенты УрФУ, обучающиеся на основных образовательных программах ВО и ВПО	
Слушатели программ ДПО, реализуемых в университете	
Заказчики	Требования заказчиков к выходам
Структурные подразделения УрФУ, выступающие в роли внутреннего заказчика образовательной услуги в лице институтов, департаментов и кафедр	Сведения об учебных достижениях студентов, обучающихся в подразделении заказчика и успешно освоивших соответствующую дополнительную образовательную программу, в виде электронного портфолио обучающегося с использованием МООК
Юридические лица (предприятия и организации всех форм собственности, государственные и муниципальные учреждения, другие высшие, средние и средние профессиональные учебные заведения), выступающие в роли внешнего заказчика образовательной услуги	Сведения об учебных достижениях представителей заказчика, направленных заказчиком на обучение и успешно освоивших соответствующую дополнительную образовательную программу, в виде электронного портфолио обучающегося с использованием МООК

4.4. Ресурсы и их поставщики

Данные о ресурсах и поставщиках представлены в табл. 4.

Таблица 4

Ресурс	Поставщик	Требования участников
ЭИОС	УрФУ	Включает в себя совокупность электронных ресурсов, курсов, других учебно-методических материалов, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств, обеспечивающих освоение обучающимися образовательных программ или их частей независимо от места нахождения обучающихся.
ЭОК	Авторский коллектив	Определяет планируемые результаты обучения, методику и технологию обучения, содержание модуля, ход процесса обучения, процедуры оценки уровня достижения результатов обучения и т.п. За счет использования сервисов ЭИОС обеспечивает функцию управления процессом обучения и в определенных условиях может применяться для обучения без прямого участия преподавателя в работе с каждым обучающимся.
Серверное оборудование	УрФУ/НКО Ассоциация НПОО/ другие порталы МООК	Обеспечивает хранение большого объема информации; предоставляет доступ к информации большому количеству пользователей в любое время из любой точки мира, обеспечивает работоспособность ЭИОС.
Программное обеспечение	УрФУ/НКО Ассоциация НПОО/ другие порталы МООК	Включает комплекс программных продуктов, используемых для организации процесса электронного обучения, управления учетными записями, автоматизированного контроля знаний обучающихся, организации взаимодействия участников процесса в электронной среде, мониторинга активности обучающихся и их учебных достижений.
ППС	УрФУ	Квалифицированные преподаватели УрФУ или других образовательных организаций, участвующие в создании ЭОК, реализации образовательных программ с применением ЭО и ДОТ, методического и информационного сопровождения образовательного процесса.
УВП	УрФУ	Программисты, системные администраторы, методисты, тьюторы, и др. специалисты, обеспечивающие техническое и организационно-методическое сопровождение процесса обучения с применением ЭО и ДОТ и мониторинг качества образовательных услуг.

Ресурс	Поставщик	Требования участников
Лицензия на образовательную деятельность и локальные нормативные документы	УрФУ	Обеспечивает право УрФУ на ведение образовательной деятельности и выдачу документа об образовании установленного образца.

4.4 Описание основных этапов процесса

Описание основных этапов организации учебного процесса при реализации дополнительных образовательных программ с использованием МООК на основе применения исключительно ЭО и ДОТ представлены в табл. 5.

Таблица 5

Название этапа	Вход	Подпроцессы	Выход
Организация приема на обучение по дополнительной образовательной программе, реализуемой с использованием МООК на основе применения исключительно ЭО и ДОТ.	Электронная заявка потребителя на обучение по дополнительной образовательной программе, сформированная лично потребителем или ответственным лицом заказчика, уполномоченным действовать от имени потребителя, через ЭИОС, НПОО или другой портал МООК.	- регистрация заявки, - фиксация запроса на получение подтверждающего сертификата об успешном освоении программы; - внесение данных о потребителе в базу данных контингента университета, - формирование в электронном виде соответствующего договора публичной оферты на оказание образовательной услуги и подписание договора со стороны потребителя / заказчика с использованием электронного подтверждения согласия с условиями оказания образовательной услуги; - выставление счета на оплату образовательной услуги (в случае оплаты юридическим лицом); - контроль со стороны университета поступления денежных средств в счет оплаты слушателем (заказчиком) образовательной услуги.	- акцепт потребителем или заказчиком договора публичной оферты на оказание образовательной услуги в форме оплаты образовательной услуги.

Название этапа	Вход	Подпроцессы	Выход
Организация обучения слушателя по выбранной дополнительной образовательной программе.	- данные договора оферты с указанием дополнительной образовательной программы и предельных сроков обучения; - название ЭОК по выбранной слушателем дополнительной образовательной программе, размещенный в системе ЭИОС/ НПОО или на других порталах МООК.	- информирование слушателя о зачислении на программу; - предоставление доступа к ЭОК (в случае закрытого ЭОК); - прикрепление тьютора к слушателю; - мониторинг активности слушателя в процессе обучения; - формирование электронного портфолио с фиксацией учебных достижений слушателя; - организация онлайн-консультаций с преподавателем и вебинаров (в случае необходимости).	- данные электронного портфолио слушателя об учебных достижениях слушателя в процессе обучения.
Организация итоговой оценки результатов обучения по дополнительной образовательной программе.	- данные электронного портфолио о результатах текущего контроля знаний слушателя в процессе обучения.	- допуск к итоговой оценке результатов обучения на основе данных о текущей оценке результатов обучения; - организация итоговой оценки результатов обучения с идентификацией личности слушателя; - фиксация результатов итоговой оценки результатов обучения в электронном портфолио.	- результаты итоговой оценки результатов обучения, размещенные в электронном портфолио слушателя в ЭИОС университета/ НПОО или на других порталах МООК.

Название этапа	Вход	Подпроцессы	Выход
Отчисление слушателей и выдача сертификата установленного образца об успешном прохождении обучения слушателя по дополнительной образовательной программе.	- результаты текущей и итоговой оценки результатов обучения слушателя, размещенные в ЭИОС университета, НПОО или на других порталах МООК и подтверждающие успешное освоение слушателем соответствующей образовательной программы с использованием МООК.	- формирование приказа об отчислении слушателей из УрФУ; - формирование сертификата установленного образца об успешном прохождении обучения слушателя по дополнительной образовательной программе; - размещение электронной копии сертификата установленного образца в личном кабинете слушателя в системе ЭИОС университета/ НПОО или отправка по электронной почте; - оформление бумажной версии сертификата по письменному заявлению слушателя; - внесение в реестр выданных документов.	- сертификат установленного образца об успешном прохождении обучения слушателя по дополнительной образовательной программе, полученный слушателем по окончании обучения.
Мониторинг качества обучения, анализ и улучшения.	Данные электронного портфолио и оценки результатов обучения слушателя по дополнительной образовательной программе с использованием МООК.	- анализ учебных достижений и активности слушателя в процессе обучения с целью выявления систематических ошибок и неточностей; - сбор обратной связи от слушателя; - внесение автором ЭОК изменений в материалы курса и актуализация ресурса.	- результаты мониторинга качества обучения в виде отчета, предоставляемого по требованию авторам ЭОК, методистам, заказчикам.

4.4.1. Организация приема на обучение

Процедура организации и управления процессом обучения с использованием МООК запускается в момент фиксации факта поступления электронной заявки от потребителя (заказчика) образовательной услуги на обучение по определенной дополнительной образовательной программе, сформированной лично потребителем или ответственным лицом заказчика, уполномоченным потребителем выступать от его лица, в электронном виде через портал МООК и содержащей следующую информацию:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- дата рождения;
- паспортные данные (номер, дата выдачи и орган, выдавший документ);
- адрес регистрации (при необходимости);

- наименование и банковские реквизиты предприятия- заказчика (если плательщиком является не сам потребитель, а заказчик);
- наименование ЭОК (дополнительной образовательной программы) и трудоемкость;
- запрос на выдачу подтверждающего документа об обучении (может направлен по завершению обучения);
- контактные данные потребителя: электронный адрес и телефон потребителя (при необходимости).

Подписанная заявка может быть направлена по электронной почте, указанной на портале МООК, либо подана непосредственно через интерфейс портала. К заявке могут быть приложены копии соответствующих документов. Форма заявки приведена в Приложении 2.

Заявка регистрируется в базе данных о контингенте слушателей УрФУ, обучающихся по дополнительным образовательным программам, куда заносится полная информация о потребителе.

На основе данных заявки на портале МООК университета/НПОО формируется договор публичной оферты на возмездное оказание образовательной услуги и в электронном виде предоставляется потребителю/заказчику для заверения его согласия с условиями предоставления образовательной услуги. Рекомендуемые формы договоров приведены в Приложении 3.

В договоре указывается название дополнительной образовательной программы общей трудоемкостью не более семи зачетных единиц, стоимость образовательной услуги, а также период обучения: датой начала обучения признается дата, когда потребитель зарегистрировался на электронный курс на портале МООК и начал его освоение, а конечной датой – момент прохождения слушателем итоговой оценки результатов обучения по программе. В связи с тем, что темп освоения ЭОК определяется обучающимся самостоятельно, и учебный график не привязан жестко к расписанию занятий, рекомендуется вводить ограничения на максимальный срок обучения, который не должен превышать удвоенный нормативный срок освоения программы, указанный в описании ЭОК на портале МООК.

Стоимость образовательной услуги включает в себя стоимость права использования интеллектуальной собственности (материалов ЭОК), расходы по модернизации курса, его техническому и тьюторскому сопровождению и расходы на проведение мероприятий оценки результатов обучения с идентификацией личности.

Для юридических лиц, выступающих в роли заказчика, одновременно с договором выставляется в электронном виде счет на оплату образовательной услуги. Оригиналы договора и счета предоставляются заказчику/потребителю по требованию.

Оплата образовательной услуги осуществляется путем перечисления денежной суммы, указанной в договоре, на расчетный счет университета через электронную платежную систему на портале МООК, через банковское учреждение или внесение денежной суммы в кассу университета.

Оплата образовательной услуги потребителем или заказчиком означает, что заказчик/потребитель принимает все условия договора публичной оферты на возмездное оказание исполнителем образовательной услуги, подтверждает достоверность предоставленных персональных данных потребителя и дает согласие на их обработку в связи с исполнением договора.

Факт оплаты образовательной услуги по договору является основанием для зачисления

потребителя в число слушателей дополнительной образовательной. Приказ о зачислении формируется в электронном виде и проводится через СЭД. Форма приказа о зачислении приводится в Приложении 4.

4.4.2. Организация обучения слушателя

Обучение по дополнительной образовательной программе начинается с информирования слушателя о зачислении на программу. При этом освоение курса может быть начато в любой момент по желанию обучающегося как до момента зачисления на программу, так и после него. Исключением являются специализированные ЭОК, разработанные под запросы конкретных предприятий и организаций с привлечением частного финансирования. Такие ЭОК становятся доступными только после предоставления доступа слушателю к ним. В этом случае слушатель информируется о порядке доступа к ЭОК в момент подачи заявки.

Для модерации и технической поддержки процесса обучения к слушателю прикрепляется тьютор из числа ППС, УВП или технических специалистов подразделений УрФУ, участвующих в реализации дополнительной образовательной программы. Тьютор осуществляет взаимодействие со слушателем через встроенные сервисы в ЭИОС (форумы, чаты) или посредством электронной почты. Его задачей является организационно-методическое сопровождение процесса обучения, мониторинг активности слушателя; помощь в решении технических проблем; выявление ошибок и неточностей в материалах ЭОК, создающих сложности при освоении курса; взаимодействие с автором ЭОК для устранения ошибок и организация online-консультаций с преподавателем и вебинаров (при необходимости).

В процессе освоения слушателем ЭОК формируется электронное портфолио, в котором фиксируются его учебные достижения. Эта информация является закрытой для всех пользователей системы, за исключением самого слушателя, тьютора и преподавателя или автора курса. Данные электронного портфолио о сумме набранных слушателем в процессе промежуточного контроля баллов являются основанием для допуска к итоговой оценке результатов обучения.

В случае одностороннего отказа слушателя от продолжения обучения в силу форс-мажорных обстоятельств оплата за обучение возвращается на основании заявления, поданного слушателем в электронном виде через портал МООК. В этом случае договор считается расторгнутым в одностороннем порядке, и документ об образовании по дополнительной образовательной программе не выдается. Форс-мажорные обстоятельства, приводящие к объективной невозможности продолжения слушателем обучения по дополнительной образовательной программе и необходимости возврата оплаченных денежных средств за обучение, а также объем возвращаемых средств указываются в договоре.

4.4.3. Организация итоговой оценки результатов обучения

При достаточном количестве набранных баллов (большем или равном минимальному) слушатель получает допуск к мероприятиям оценки результатов обучения, которые требует обязательной идентификации личности обучаемого. Слушатель получает информацию о форме контрольного мероприятия, сроках и возможных вариантах его прохождения: онлайн с идентификацией личности посредством web-камеры и удаленным доступом к контрольно-измерительным материалам, очно в ближайшем центре доступа, аффилированном УрФУ, или в центре тестирования и мониторинга качества образования УрФУ. Ответственным за

организацию оценки результатов обучения является тьютор.

Форма итоговой оценки результатов обучения по дополнительной образовательной программе устанавливается автором ЭОК. Это может быть итоговое тестирование по всему материалу курса, защита проекта, письменный экзамен, творческая работа или собеседование по курсу.

Результаты итоговой оценки результатов обучения заносятся в электронное портфолио. На основе полученных результатов текущей и итоговой оценки результатов обучения рассчитывается итоговая оценка слушателя, полученная им в ходе обучения по дополнительной образовательной программе. Формула перевода полученных результатов итогового контроля в оценку за курс указывается в описании ЭОК на портале МООК. Окончательная оценка итогового контроля указывается по четырех-балльной шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

4.4.4. Отчисление слушателей и выдача подтверждающего документа

В случае положительной итоговой оценки результатов обучения слушателя по дополнительной образовательной программе принимается решение о выдаче слушателю сертификата установленного образца об успешном освоении дополнительной образовательной программы. Рекомендуемый бланк сертификата приведен в Приложении 6.

По запросу заказчика образовательной услуги (внешнего или внутреннего по отношению к университету) предоставляются сведения об учебных достижениях представителей заказчика (в том числе студентов УрФУ, обучающихся в структурном подразделении заказчика), успешно освоивших соответствующую дополнительную образовательную программу, в виде данных электронного портфолио.

Для оформления сертификатов о дополнительном образовании установленного образца формируется приказ об отчислении слушателей из университета как успешно окончивших обучение по дополнительной образовательной программе. Приказ создается в электронном виде и проводится через СЭД. Форма приказа об отчислении приводится в Приложении 7.

Документооборот по процедуре организации учебного процесса завершается выдачей сертификатов об успешном освоении дополнительной образовательной программы и составлением реестра выданных документов. Электронные копии документов доступны слушателю в личном кабинете на портале МООК. Оригиналы сертификатов могут быть получены самим слушателем, его представителем по письменной доверенности или отправлены по почте в случае оформления слушателем заявления об отправке документов с указанием точного почтового адреса слушателя. Заявление формируется через портал МООК.

4.4.5. Мониторинг достижений слушателей и анализ удовлетворенности

Для повышения качества оказываемых образовательных услуг и повышения эффективности процесса обучения проводится сбор обратной связи в виде анкетирования слушателей через портал МООК и анализ их активности и учебных достижений в процессе обучения. На основе обработки статистических данных формируются рекомендации о внесении изменений в материалы курса и актуализации ЭОК.

Сведения о показателях, измеряемых в рамках мониторинга процесса, а также о периодичности их измерения, методе анализа и ответственных лицах указаны в табл. 6.

Таблица 6

Показатель	Периодичность	Метод анализа	Ответственный
Доля слушателей, успешно освоивших дополнительную образовательную программу	2 раза в год Отчетные месяцы (январь, июль)	Расчет на основе статистических данных	Автоматизированный расчет
Методика расчета показателя: $\frac{3}{K} \cdot 100\%,$ где 3 – количество слушателей, успешно завершивших освоение дополнительной образовательной программы; К – общее количество слушателей, начавших обучение.			
Средняя активность слушателей в неделю по ЭОК	2 раза в год Отчетные месяцы (январь, июль)	Расчет на основе статистических данных	Автоматизированный расчет
Методика расчета: $\frac{B}{H \cdot K} \cdot 100\%,$ где В – общее время, проведенное слушателями в ЭИОС при изучении ЭОК; К – общее количество слушателей, обучающихся по дополнительной образовательной программе; Н – количество недель обучения, умноженное на нормативную указанную в описании курса недельную трудоемкость в часах			
Количество запросов технической помощи	2 раза в год Отчетные месяцы (январь, июль)	Расчет на основе статистических данных	Тьютор, автоматизированный расчет
Методика расчета: Показатель рассчитывается, как суммарное количество запросов технической помощи от слушателей при освоении дополнительной образовательной программы			
Средний балл по ЭОК	2 раза в год Отчетные месяцы (январь, июль)	Расчет на основе статистических данных	Автоматизированный расчет
Методика расчета показателя: $\frac{B}{K} \cdot 100\%,$ где Б – сумма баллов всех слушателей, набранных при изучении ЭОК; К – общее количество слушателей, освоивших ЭОК.			
Удовлетворенность слушателей	2 раза в год Отчетные месяцы (июль, декабрь)	Расчет на основе результатов анкетирования слушателей	Автоматизированный расчет
Методика расчета показателя: $\frac{Y}{K} \cdot 100\%,$ где У – количество слушателей, удовлетворенных обучением по дополнительной образовательной программе; К – общее количество слушателей, освоивших ЭОК.			
Контингент обучающихся	2 раза в год Отчетные месяцы (июль, декабрь)	Расчет на основе статистических данных	Автоматизированный расчет
Методика расчета показателя: $\frac{O_i}{K} \cdot 100\%,$ где О _і – количество слушателей і-ой категории (например, студентов УрФУ); К – общее количество слушателей, освоивших ЭОК.			

4.4.6. Признание результатов обучения в основных образовательных программах

Признание результатов обучения с использованием МООК в основных образовательных программах ВО (ВПО) или программ ДПО осуществляется через процедуру перезачета при выполнении следующих условий:

- соответствии результатов обучения МООК требуемым результатам обучения по дисциплине/модулю основной образовательной программы ВО (ВПО) или программы ДПО;
- соответствии МООК, портала, на котором он был освоен, и выдаваемого сертификата, требованиям, описанным в Приложении 8;
- наличии персонального подтвержденного сертификата об успешном освоении слушателем МООК.

Решение о соответствии результатов обучения и определение перезачитываемой трудоемкости ЭОК в рамках образовательной программы осуществляется руководителем образовательной программы, либо учебно-методическим советом Института. Для модулей, относящихся к базовым унифицированным, решение принимается руководителем модуля, либо Методическим советом Университета. Одновременно с решением о соответствии результатов обучения устанавливается шкала пересчета оценок.

Установление соответствия МООК, портала и выдаваемых сертификатов требованиям осуществляется Институтом технологий открытого образования УрФУ. При наличии строго определенных требований к курсам, размещаемым на определенном портале и использованию общих подходов при реализации, возможно проведение оценки соответствия для всех курсов данного портала.

Информация о курсах и порталах, в отношении которых была проведена оценка соответствия с положительным результатом, размещается на Портале информационно-образовательных ресурсов УрФУ с указанием перечня курсов и соответствующих им дисциплин/модулей образовательных программ, для которых осуществляется перезачет, а также информации о шкале пересчета оценок. Аналогичная информация размещается в личном кабинете студента в части курсов, относящихся к образовательной программе, осваиваемой студентом.

При соблюдении всех вышеизложенных условий осуществляется перезачет дисциплины или модуля образовательной программы на основании заявления студента и предъявленному студентом сертификату об успешном освоении МООК. Сокращение сроков обучения при перезачете дисциплины/модуля осуществляется в рамках индивидуального учебного плана студента. Оценки по перезачтенным дисциплинам/модулям вносятся в ведомость или экзаменационный лист студента/слушателя лицами ответственными за ведение указанной документации в институте.

Если студент подает заявление на перезачет МООК, который до этого не был внесен в список перезачитываемых курсов, то руководитель образовательной программы проводит процедуру оценки соответствия МООК. В случае неполного соответствия руководитель образовательной программы вправе предложить студенту пройти дополнительную аттестацию по модулю (дисциплине) в соответствии с требованиями, изложенными в рабочей программе модуля (дисциплины), либо отказать в перезачете результатов освоения МООК. В случае полного соответствия осуществляется перезачет, а информация о возможности перезачета размещается на указанных выше информационных ресурсах.

4.5. Управление документацией

Сведения о количестве контрольных экземпляров и ответственных за их хранение изложены в Листе рассылки данного документа.

Изменения в настоящий документ разрабатываются в следующих случаях:

- при изменении участников или порядка выполняемых работ;
- при перераспределении функций между участниками в рамках процесса;
- при изменении форм, документов, на которые имеются ссылки;
- по результатам аудитов (при необходимости) и т.д.

Документ редактируется и утверждается заново в случае если:

- количество изменений затрудняет понимание документа;
- документ включен в план актуализации документации СМК и т.д.

Порядок внесения изменений в документ и согласование актуализированной документированной процедуры изложен в ДП «Управление документацией».

Настоящая документированная процедура согласовывается, изменяется и дополняется в соответствии с изменениями действующего законодательства РФ, нормативными актами Министерства образования и науки РФ и локальными актами УрФУ, в частности с положениями, регламентирующими виды деятельности в УрФУ.

Настоящая ДП составлена на 45 страницах (без учета листа согласования) в одном подлинном экземпляре, хранящемся в ИТОО, учтенная копия в электронном виде – в отделе управления качеством.

Неотъемлемой частью документа является лист согласования, сформированный в СЭД.

Документы и формы, используемые при организации учебного процесса, порядок их ведения, способы заполнения, регистрации, хранения и прочее представлены в табл. 7.

Таблица 7

№	Название документа	Форма	Ответственный, требования к ведению
1.	Заявка на обучение с использованием МООК	прил. 2	Создается на портале МООК УрФУ/НПОО в электронном виде. Включает номер заявки и следующие сведения о потребителе образовательной услуги и заказчике (если потребитель направляется на обучение заказчиком, и заказчик оплачивает услугу): фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; паспортные данные (номер, дата выдачи и орган, выдавший документ); адрес регистрации; сведения об образовании (наименование и номер документа, название учебного заведения и специальность/ полученная квалификация, дата выдачи); наименование и банковские реквизиты предприятия- заказчика (если плательщиком является не сам потребитель, а заказчик); наименование дополнительной образовательной программы и ее трудоемкость; запрос на выдачу подтверждающего документа об успешном освоении одноименной с ЭОК образовательной программы (сертификата установленного в УрФУ образца об успешном освоении дополнительной образовательной программы); согласие на обработку персональных данных; согласие на использование простой электронной цифровой подписи; подтверждение факта ознакомления с лицензией на осуществление образовательной деятельности УрФУ и приложениями к ней; контактные данные потребителя электронный адрес и телефон потребителя.



№	Название документа	Форма	Ответственный, требования к ведению
2.	Договор публичной оферты на оказание образовательной услуги по обучению с использованием МООК	прил. 3	Формируется на портале МООК УрФУ/НПОО на основании данных заявки на образовательную услугу. Подписывается в электронном виде потребителем/заказчиком и проводится через СЭД для подписания ответственными за обучение по дополнительным образовательным программам лицами подразделений УрФУ и директором ИТОО.
3.	Приказ о зачислении в слушатели программ дополнительного образования УрФУ	прил. 4	Формируется на портале МООК УрФУ/НПОО на основании подписанного договора на образовательную услугу. Проводится через СЭД для подписания ответственными за обучение по дополнительным образовательным программам лицами подразделений УрФУ и директором ИТОО.
4.	Ведомость результатов итоговых оценок по образовательной программе, реализуемой с использованием МООК	прил. 5	Формируется на портале МООК УрФУ/НПОО на основании подписанного договора на образовательную услугу. Проводится через СЭД для подписания ответственными за обучение по дополнительным образовательным программам лицами подразделений УрФУ и директором ИТОО.
5.	Сертификат установленного в УрФУ образца об успешном освоении дополнительной образовательной программы	прил. 6	Разрабатывается ОМО ДПО УрФУ. В электронном виде формируется на портале МООК УрФУ/НПОО, подписывается через СЭД ответственными за обучение по дополнительным образовательным программам лицами подразделений УрФУ и директором ИТОО; экспортируется на портал МООК УрФУ/НПОО в личный кабинет обучающегося. В печатном виде подписывается и выдается/высылается слушателю, успешно освоившему дополнительную образовательную программу по письменному заявлению слушателя.
6.	Приказ об отчислении слушателей программ дополнительного образования УрФУ	прил. 7	Создается на портале МООК УрФУ/НПОО на основании договора на образовательную услугу и ведомости результатов итоговой аттестации по образовательной программе, реализуемой с использованием МООК. Проводится через СЭД для подписания ответственными за обучение по дополнительным образовательным программам лицами подразделений УрФУ и директором ИТОО.
7.	Реестр документов об успешном освоении слушателем образовательной программы с использованием МООК	прил. 8	Создается на портале МООК УрФУ/НПОО на основании приказа об отчислении слушателей дополнительной образовательной программы, реализуемой с использованием МООК. Проводится через СЭД для подписания ответственными за обучение по дополнительным образовательным программам лицами подразделений УрФУ и директором ИТОО. В печатном виде подписывается ответственными за обучение по дополнительным образовательным программам лицами подразделений УрФУ и директором ИТОО и слушателями/ представителями слушателей на основании доверенности на получение документа об образовании установленного образца/ лицами, ответственными за отправку соответствующих документов по почте слушателям.

5. Ответственность

Ответственным за введение в действие и выполнение документированной процедуры является директор Института технологий открытого образования.

Ответственность и полномочия в рамках организации учебного процесса с использованием МООК представлена в табл. 8.

Таблица 8

№	Этапы процесса	Участники процесса						
		Автор ЭОК	Препо давате ль ЭОК	Тьют ор	ИТО О	ОМО ДПО	УБУ и ФК	УД и ОВ
1.	Организация приема на обучение по дополнительной образовательной программе, реализуемой с использованием исключительно ЭО и ДОТ				П, К, О	У	И, П	П
2.	Организация обучения слушателя по выбранной дополнительной образовательной программе	У	У	У	П, К,О	И		
3.	Организация итоговой аттестации по дополнительной образовательной программе		У	У	П, К,О	И		
4.	Отчисление слушателей и выдача соответствующего документа установленного образца об успешном прохождении обучения слушателя по дополнительной образовательной программе				П, К, О	У	И,П	П
5.	Мониторинг качества обучения, анализ и улучшения	У	У	У	П, К,О	И		

Пояснения к таблице 8:

О – ответственный;

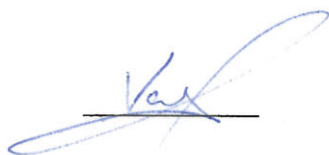
П – подписывает;

И – информируется;

У – участвует;

К – контролирует, координирует.

Директор ИТОО



В.С. Третьяков

Исполнитель:

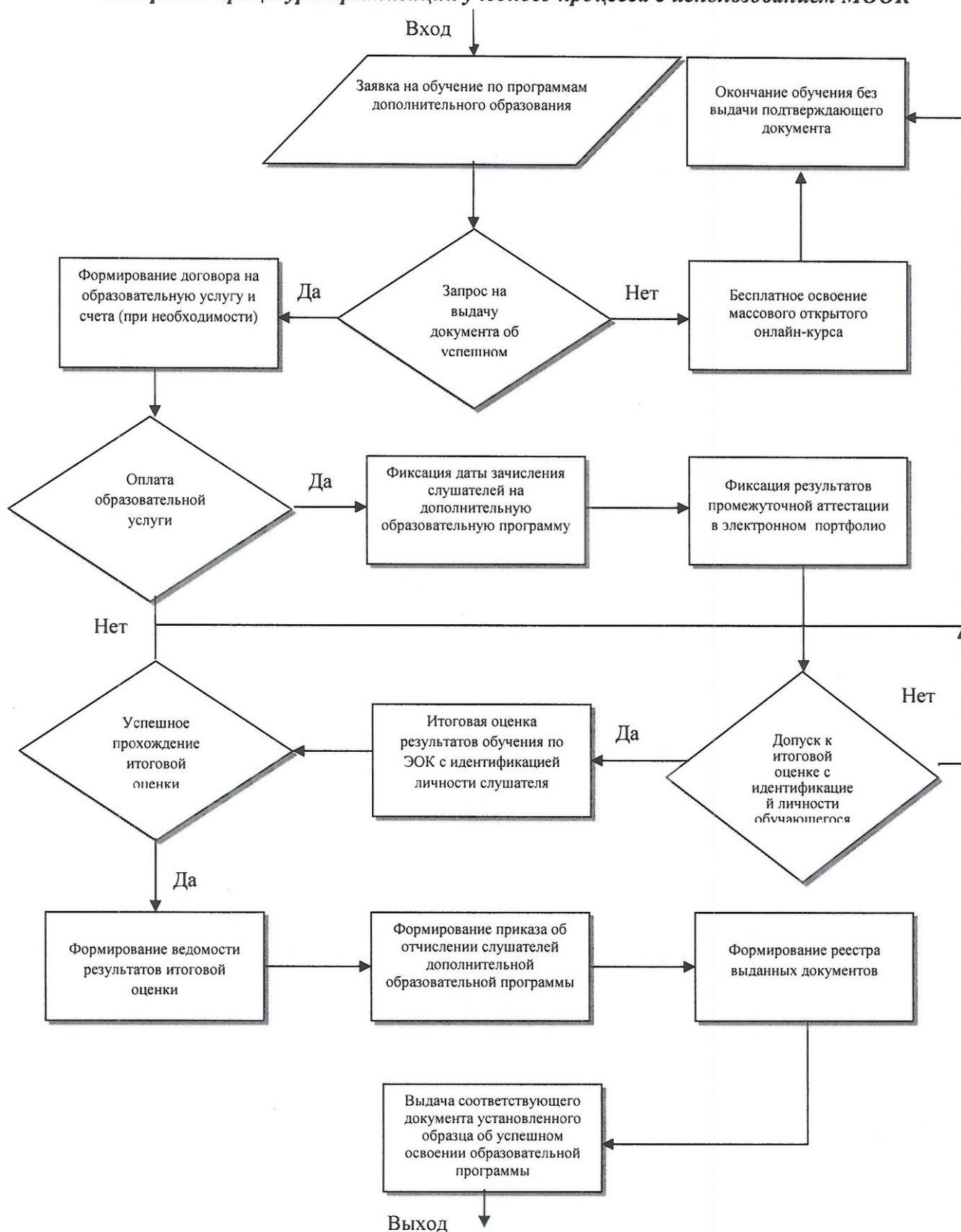
Должность: доцент

Ф.И.О. Ларионова Виола Анатольевна

Тел.: 375-94-59

Приложение 1

Алгоритм процедуры организации учебного процесса с использованием МООК



Приложение 2

**Форма заявки на обучение по программе дополнительного образования
с использованием МООК**

Ректору ФГАОУ ВПО «Уральский
федеральный университет имени первого
Президента России Б.Н.Ельцина»
В.А.Кокшарову

от _____
фамилия и инициалы

контактный телефон

адрес электронной почты

ЗАЯВКА

Прошу зачислить меня на обучение по программе дополнительного образования
« _____ »
трудоемкостью _____ зачетных единиц с применением электронного обучения на основе
одноименного электронного курса. В случае успешного освоения указанной дополнительной
образовательной программы прошу предоставить мне документ, подтверждающий достижение
мной соответствующих результатов обучения.

О себе сообщаю следующее:

1. Ф.И.О. (полностью) _____
2. Число, месяц, год и место рождения _____
3. Сведения об образовании _____
(ВУЗ, № диплома, специальность, квалификация)
4. Паспортные данные _____
(серия, №)

(кем, когда выдан)

Адрес регистрации (с индексом): _____

5. Наименование и адрес предприятия-заказчика: _____
(наименование)

(юридический адрес)

(почтовый адрес)

6. Банковские реквизиты предприятия-заказчика: _____
(ИНН КПП)

(номер расчетного счета предприятия)

(полное наименование банка)

(корреспондентский счет банка)

(БИК)

Подтверждаю достоверность предоставленных мной сведений о персональных данных.

_____ (_____)
подпись расшифровка

дата

С лицензией на осуществление образовательной деятельности УрФУ и приложениями к ней ознакомлен(а)

_____ (_____)
подпись

расшифровка

Согласен на обработку своих персональных данных в ФГАО ВПО «Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина», в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 31, ст. 3451; 2009, N 48, ст. 5716; N 52, ст. 6439; 2010, N 27, ст. 3407; N 31, ст. 4173, 4196; N 49, ст. 6409; 2011, N 23, ст. 3263; N 31, ст. 4701; 2013, N 14, ст. 1651).

_____ (_____)
подпись

расшифровка

Приложение 3

Формы договоров публичной оферты на оказание образовательных услуг по организации обучения с использованием МООК

ДОГОВОР № ____/____

на оказание образовательных услуг

в ФГАОУ ВПО «УрФУ имени первого Президента России Б.Н.Ельцина»

г. Екатеринбург

«__»____ 20__ г.

Федеральное государственное автономное учреждение высшего профессионального образования «Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н.Ельцина», именуемого в дальнейшем «**Исполнитель**», действующего на основании лицензии Серия AAA № 001406, рег.№ 1357 от 07.06.2011 г., выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, свидетельства о государственной аккредитации Серия 90A01 № 0000466, рег. № 0462, от 11.03.2013 г., выданного Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, в лице заместителя проректора по учебной работе Третьякова Василия Сергеевича, действующего на основании доверенности № ____ от _____.20__ г. и _____,

именуемый в дальнейшем «**Слушатель**», заключили договор об оказании платных образовательных услуг о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. **Исполнитель** предоставляет, а **Слушатель** оплачивает образовательную услугу по организации обучения по программе дополнительного образования «_____»

с применением электронного обучения на основе одноименного массового открытого онлайн курса (МООК) и проведению оценки результатов обучения с идентификацией личности **Слушателя** в соответствии с требованиями Положения об организации образовательного процесса с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (СМК-ПВД-7-01-52-2015), утвержденного Приказом ректора УрФУ № _____ от 15.04.2015.

1.2. Содержание программы дополнительного образования полностью определяется комплексом электронных ресурсов в составе МООК, размещенных в электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС) университета или на другом портале МООК и доступных через сеть Интернет. Электронный курс задает методику и технологию обучения, определяет ход процесса обучения, процедуры оценки уровня достижения результатов обучения. Уровень, направления подготовки и результаты обучения по дополнительной образовательной программе указаны в описании электронного курса на портале МООК. **Исполнитель** предоставляет **Слушателю** право использования интеллектуальной собственности - электронных ресурсов в составе МООК, размещенных в ЭИОС на условиях настоящего договора.

1.3. Форма обучения – заочная. Технология обучения – с применением исключительно электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Процесс обучения является асинхронным, темп освоения МООК определяется **Слушателем** самостоятельно, при этом общий срок обучения не должен превышать удвоенный нормативный срок освоения курса, указанный в описании МООК. Учебные достижения **Слушателя** в ходе обучения фиксируются в электронном портфолио в ЭОИС.

1.4. Итоговая оценка результатов обучения по курсу проводится с обязательной идентификацией личности **Слушателя** через сеть Интернет или очно в аффилированных УрФУ центрах доступа. Форма проведения итоговой оценки результатов обучения указывается в описании МООК, размещенного в ЭОИС.

1.5. **Исполнитель** выдает **Слушателю**, успешно освоившему программу дополнительного образования и прошедшему промежуточную и итоговую оценку результатов обучения, сертификат установленного образца. Электронная копия сертификата доступна в личном кабинете **Слушателя** на портале МООК.

1.6. Настоящий договор имеет силу Акта об оказании образовательной услуги. Отсутствие требования о возврате денежных средств, в соответствии с пунктом 3.3 настоящего договора, означает, что услуги оказаны в срок и надлежащего качества, и их приемка производится без подписания Акта.

2. Права и Обязанности сторон

2.1. Права и обязанности **Исполнителя**

2.1.1. Исполнитель обязуется:

2.1.1.1. Предоставить **Слушателю** беспрепятственный доступ к размещенным в ЭИОС материалам электронного курса, составляющим учебно-методический комплекс программы дополнительного образования.

2.1.1.2. Обеспечить **Слушателю** техническую поддержку, а также организационно-методическое и сопровождение процесса обучения посредством встроенных в ЭОИС сервисов взаимодействия.

2.1.1.3. Фиксировать учебные достижения **Слушателя** в процессе обучения в электронном портфолио. Уведомить **Слушателя** о времени, месте и форме проведения оценки результатов обучения по программе и обеспечить организационно-технические условия для идентификации личности **Слушателя** во время проведения оценки результатов обучения.

2.1.1.4. При успешном прохождении **Слушателем** оценки результатов обучения оформить подтверждающий сертификат и разместить электронную копию сертификата в личном кабинете **Слушателя** на портале МООК в течение 10 рабочих дней с момента прохождения **Слушателем** итогового контроля. По требованию выслать **Слушателю** оригинал сертификата на почтовый адрес, указанный в заявке.

2.1.1.5. Обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных в разделе 1 настоящего договора.

2.1.2. Исполнитель имеет право

2.1.2.1. Разрабатывать, модернизировать и актуализировать электронный контент МООК с целью обеспечения эффективности электронного обучения в рамках программы дополнительного образования.

2.1.2.2. Самостоятельно выбирать форму итоговой оценки результатов обучения по программе и в одностороннем порядке вносить изменения в расписание итоговой оценки результатов обучения, информируя **Слушателя** об этих изменениях через портал МООК не позднее, чем за 72 часа до проведения оценки результатов обучения.

2.1.2.3. Осуществлять мониторинг активности **Слушателя** в процессе обучения, мотивировать **Слушателя** на достижение высоких результатов обучения по программе дополнительного образования.

2.1.2.4. Самостоятельно устанавливать минимальное количество баллов, необходимых для допуска **Слушателя** к итоговой оценке результатов обучения по дополнительной образовательной программе. Отказать **Слушателю** в допуске к итоговой оценке результатов обучения по программе в случае недостаточного количества баллов, набранных **Слушателем** в ходе промежуточного контроля.

2.1.2.5. Отказать **Слушателю** в выдаче подтверждающего сертификата без возврата денежных средств в случае несоблюдения правил прохождения мероприятий оценки результатов обучения с идентификацией личности **Слушателя**, обучающегося и выявленных нарушений норм поведения в сети Интернет.

2.2. Права и обязанности Слушателя

2.2.1. Слушатель обязуется:

2.2.1.1. Освоить программу дополнительного образования с использованием МООК в установленные в п. 1.3. настоящего договора сроки.

2.2.1.2. Своевременно внести плату за предоставляемые **Исполнителем** услуги, указанные в разделе 1 настоящего договора в порядке, предусмотренном п. 3.2 договора.

2.2.1.3. Обеспечить личное участие в процедуре итоговой оценки результатов обучения в назначенное **Исполнителем** время очно в указанном центре доступа или дистанционно посредством Интернет-видеосвязи.

2.2.1.4. Соблюдать общепринятые нормы поведения в сети Интернет и правила прохождения итоговой оценки результатов обучения, а также выполнять требования к процедуры идентификации личности.

2.2.2. Слушатель имеет право:

2.2.2.1. Обращаться к работникам **Исполнителя** по вопросам, касающимся процесса обучения и работы в ЭИОС; осуществлять взаимодействие с другими слушателями программы посредством встроенных сервисов; получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений и навыков, а также о критериях этой оценки.

3. Стоимость и порядок расчетов

3.1. После получения Заявки **Слушателя** на обучение по дополнительной образовательной программе, сформированной на портале МООК, **Исполнитель** выставляет счет (квитанцию) на оплату образовательных услуг. Стоимость образовательных услуг, указанных в разделе 1 настоящего

договора, составляет _____ (_____) руб. __ коп. В стоимость Услуг входит стоимость права использования Интеллектуальной собственности в размере _____. Стоимость Услуг, а также включенная в нее стоимость права использования Интеллектуальной собственности не облагается НДС на основании пп. 14 п. 2 ст. 149 Налогового кодекса Российской Федерации. 3.2. Оплата за образовательные услуги в полном объеме производится **Слушателем** путем перечисления денежных средств на расчетный счет **Исполнителя** через электронную платежную систему на портале МООК, через банковское учреждение или внесение денежной суммы в кассу университета. Срок оплаты - __ рабочих дней после подачи **Слушателем** заявки на обучение по вышеуказанной программе дополнительного образования с запросом на получение сертификата, подтверждающего успешное прохождение обучения. Факт оплаты образовательной услуги по договору является основанием для зачисления **Слушателя** на программу.

3.3. В случае, если **Слушатель** потребовал возврата денежных средств за оплаченную им образовательную услугу до прохождения первого мероприятия оценки результатов обучения с идентификацией личности, денежные средства возвращаются в полном объеме за вычетом накладных расходов по перечислению денежных средств.

3.4. В случае низких баллов, набранных **Слушателем** в ходе обучения и прохождения оценки результатов обучения (ниже минимального уровня баллов, необходимого для получения подтверждающего сертификата) внесенная **Слушателем** плата не возвращается.

3.5. Обязанность по оплате услуг по настоящему Договору считается исполненной с момента зачисления полной суммы денежных средств на расчетный счет **Исполнителя**.

4. Ответственность сторон

4.1. Стороны несут ответственность за выполнение обязательств по договору в соответствии с действующим законодательством РФ и условиями договора.

4.2. **Слушатель** несет ответственность перед **Исполнителем** за соблюдение авторских прав разработчиков МООК: запрещаются копирование и передача материалов электронного курса третьим лицам.

4.3. **Слушатель** несет ответственность за нарушения общепринятых норм и правил поведения в сети Интернет: ненормативные, грубые и оскорбительные высказывания в адрес **Исполнителя** либо третьих лиц на портале МООК, а также за применение программных средств, затрудняющих или делающих невозможным оказание образовательных услуг.

5. Условия изменения и прекращения договора

5.1. Обязательства **Исполнителя** считаются выполненными с момента выдачи **Слушателю** документа, указанного п. 1.3 настоящего договора. Договор считается выполненным **Слушателем** с момента выполнения обязательств, установленных разделом 2 и 3 настоящего договора.

5.2. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством РФ. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон.

5.3. **Слушатель** вправе отказаться от исполнения договора до момента прохождения итоговой оценки результатов обучения при условии возмещения издержек **Исполнителя** по оказании образовательной услуги.

5.4. **Исполнитель** вправе отказаться от исполнения обязательств по договору лишь при условии полного возмещения **Слушателю** оплаты за обучение.

5.5. Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке **Исполнителем** в случае невыполнения **Слушателем** обязательств, указанных в разделе 3 настоящего договора

6. Порядок разрешения споров

6.1. Все споры и разногласия, возникающие в связи с исполнением настоящего договора или дополнений к нему, будут разрешаться сторонами путем переговоров.

6.2. В случае невозможности урегулирования возникающих споров и разногласий дружеским путем, они подлежат разрешению в суде по месту нахождения **Исполнителя** в установленном действующим законодательством РФ порядке.

7. Прочие условия

7.1. Все изменения, дополнения настоящего договора действительны лишь в том случае, если они оформлены в письменной форме и подписаны обеими сторонами.

7.2. Во всем, что не предусмотрено настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством.

7.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, из которых один хранятся у **Исполнителя**, второй – у **Слушателя**.

7.4. **Слушатель** согласен на автоматизированную обработку, проверку своих персональных данных в печатном и электронном виде в целях исполнения настоящего договора.

8. Срок действия договора и адреса сторон

8.1. Настоящий договор вступает в силу с момента акцепта **Слушателем** публичной оферты **Исполнителя** и заканчивается выполнением взаимных обязательств по договору.

Юридический адрес и счет Исполнителя:

ФГАОУ ВПО «УрФУ имени первого Президента
России Б.Н. Ельцина»
ул. Мира, 19, г. Екатеринбург, 620002
Банковские реквизиты:
ИНН 6660003190, р/с 40503810213800000001
ОАО «СКБ-БАНК», г. Екатеринбург
БИК 046577756,
к/с 301018108000000000756
КПП 667001001
Лицевой счет № _____

Заместитель проректора по учебной работе

В.С. Третьяков

Адрес и паспортные данные Слушателя:

ФИО _____

Дата рождения _____

Паспортные данные _____

Адрес регистрации _____

Телефон _____

Слушатель _____ (_____)

ДОГОВОР № ____/____
на оказание образовательных услуг
в ФГАОУ ВПО «УрФУ имени первого Президента России Б.Н. Ельцина»

г. Екатеринбург «__» _____ 20__ г.
Федеральное государственное автономное учреждение высшего профессионального образования
«Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н.Ельцина», именуемого в
дальнейшем «**Исполнитель**», действующего на основании лицензии Серия ААА № 001406, рег.№
1357 от 07.06.2011 г., выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки,
свидетельства о государственной аккредитации Серия 90А01 № 0000466, рег. № 0462, от 11.03.2013 г.,
выданного Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, в лице заместителя
проректора по учебной работе Третьякова Василия Сергеевича, действующего на основании
доверенности № _____ от _____.20__ г. и _____
в лице _____,
действующего на основании _____, именуемый в дальнейшем «**Заказчик**», заключили
договор об оказании платных образовательных услуг о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. **Исполнитель** предоставляет, а **Заказчик** оплачивает образовательную услугу по организации
обучения представителя **Заказчика**, именуемого в дальнейшем «**Слушатель**», по программе
дополнительного образования «_____»

_____» с применением электронного
обучения на основе одноименного массового открытого онлайн курса (МООК) и проведению итоговой
оценки результатов обучения с идентификацией личности **Слушателя** в соответствии с требованиями
Положения об организации образовательного процесса с применением электронного обучения,
дистанционных образовательных технологий (СМК-ПВД-7-01-52-2015), утвержденного Приказом
ректора УрФУ № _____ от 15.04.2015.

1.2. Содержание программы дополнительного образования полностью определяется комплексом
электронных ресурсов в составе МООК, размещенных в электронной информационно-образовательной
среде (ЭИОС) университета или на другом портале МООК и доступных через сеть Интернет.
Электронный курс задает методику и технологию обучения, определяет ход процесса обучения,
процедуры оценки уровня достижения результатов обучения. Уровень, направления подготовки и
результаты обучения по дополнительной образовательной программе указаны в описании
электронного курса на портале МООК. **Исполнитель** предоставляет **Слушателю** право использования
интеллектуальной собственности - электронных ресурсов в составе МООК, размещенных в ЭИОС на
условиях настоящего договора.

1.3. Форма обучения – заочная. Технология обучения – с применением исключительно электронного
обучения и дистанционных образовательных технологий. Процесс обучения является асинхронным,
темп освоения МООК определяется **Слушателем** самостоятельно, при этом общий срок обучения не
должен превышать удвоенный нормативный срок освоения курса, указанный в описании МООК.
Учебные достижения **Слушателя** в ходе обучения фиксируются в электронном портфолио в ЭОИС.

1.4. Итоговая оценка результатов обучения по курсу проводится с обязательной идентификацией
личности **Слушателя** через сеть Интернет или очно в аффилированных УрФУ центрах доступа. Форма
проведения итоговой оценки результатов обучения указывается в описании МООК, размещенного в
ЭОИС.

1.5. **Исполнитель** выдает **Слушателю**, успешно освоившему программу дополнительного
образования и прошедшему промежуточную и итоговую оценку результатов обучения, сертификат
установленного образца. Электронная копия сертификата доступна в личном кабинете **Слушателя** на
портале МООК.

1.6. Настоящий договор имеет силу Акта об оказании образовательной услуги. Отсутствие требования
о возврате денежных средств, в соответствии с пунктом 3.3 настоящего договора, означает, что услуги
оказаны в срок и надлежащего качества, и их приемка производится без подписания Акта.

2. Права и Обязанности сторон

2.1. Права и обязанности Исполнителя

2.1.1. Исполнитель обязуется:

2.1.1.1. Предоставить **Слушателю** беспрепятственный доступ к размещенным в ЭИОС материалам электронного курса, составляющим учебно-методический комплекс программы дополнительного образования.

2.1.1.2. Обеспечить **Слушателю** техническую поддержку, а также организационно-методическое сопровождение процесса обучения посредством встроенных в ЭОИС сервисов взаимодействия.

2.1.1.3 Фиксировать учебные достижения **Слушателя** в процессе обучения в электронном портфолио. Уведомить **Слушателя** о времени, месте и форме проведения итоговой оценки результатов обучения по программе и обеспечить организационно-технические условия для идентификации личности **Слушателя** во время проведения итогового контроля.

2.1.1.4. При успешном прохождении **Слушателем** итоговой оценки результатов обучения оформить подтверждающий сертификат и разместить электронную копию сертификата в личном кабинете **Слушателя** на портале МООК в течение 10 рабочих дней с момента прохождения **Слушателем** итогового контроля. Оригинал сертификата выдается лично **Слушателю** в месте нахождения Исполнителя. По требованию выслать **Слушателю** оригинал сертификата на почтовый адрес, указанный в заявке.

2.1.1.5. Обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных в разделе 1 настоящего договора.

2.1.2. **Исполнитель** имеет право:

2.1.2.1. Разрабатывать, модернизировать и актуализировать электронный контент МООК с целью обеспечения эффективности электронного обучения в рамках программы дополнительного образования. Самостоятельно выбирать форму итоговой оценки результатов обучения по программе. В одностороннем порядке вносить изменения в расписание итоговой оценки результатов обучения, информируя **Слушателя** об этих изменениях через портал МООК не позднее, чем за 72 часа до проведения оценки результатов обучения.

2.1.2.2. Осуществлять мониторинг активности **Слушателя** в процессе обучения, мотивировать **Слушателя** на достижение высоких результатов обучения по программе дополнительного образования.

2.1.2.3. Самостоятельно устанавливать минимальное количество баллов, необходимых для допуска **Слушателя** к итоговой оценке результатов обучения по дополнительной образовательной программе. Отказать **Слушателю** в допуске к итоговой оценке результатов обучения по программе в случае недостаточного количества баллов, набранных **Слушателем** в ходе промежуточного контроля.

2.1.2.4. Отказать **Слушателю** в выдаче подтверждающего сертификата в случае несоблюдения правил прохождения итоговой оценки результатов обучения и выявленных нарушений при идентификации личности **Слушателя**.

2.2. Права и обязанности **Слушателя**

2.2.1. **Слушатель** обязуется:

2.2.1.1. Освоить программу дополнительного образования с использованием МООК в установленные в п. 1.3. настоящего договора сроки.

2.2.1.2. Пройти итоговую оценку результатов обучения в назначенное **Исполнителем** время очно в указанном центре доступа или дистанционно посредством Интернет-видеосвязи.

2.2.1.3. Соблюдать общепринятые нормы поведения в сети Интернет, не использовать материалы МООК в коммерческих целях, выполнять требования процедуры идентификации личности и правила прохождений оценки результатов обучения.

2.2.2. **Слушатель** имеет право

2.2.2.1. Обращаться к работникам **Исполнителя** по вопросам, касающимся процесса обучения и работы в ЭИОС; осуществлять взаимодействие с другими слушателями программы посредством встроенных сервисов; получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений и навыков, а также о критериях этой оценки.

2.3. Права и обязанности **Заказчика**

2.3.1. **Заказчик** обязуется:

2.3.1.1. Своевременно оплатить предоставляемые **Исполнителем** услуги, указанные в разделе 1 настоящего договора в порядке, предусмотренном п. 3.2 договора.

2.3.1.2. Обеспечить личное участие **Слушателя** в процедуре итоговой оценки результатов обучения в назначенное **Исполнителем** время очно в указанном центре доступа или дистанционно посредством Интернет-видеосвязи.

2.3.1.3. Использовать доступ к электронному курсу только для личных неимущественных целей: не осуществлять публичный показ и/или распространение полученных материалов, в том числе, не осуществлять их запись и/или трансляцию, а также использовать иными способами, прямо не указанными в этом Договоре.

2.3.2. **Заказчик** имеет право

2.3.2.1. Обращаться к работникам **Исполнителя** по вопросам, касающимся процесса обучения; получать полную и достоверную информацию об оценке знаний, умений и навыков **Слушателя**.

3. Стоимость и порядок расчетов

3.1. После получения Заявки **Слушателя** на обучение по дополнительной образовательной программе, сформированной на портале МООК, **Исполнитель** выставляет счет (квитанцию) на оплату образовательных услуг. Стоимость образовательных услуг, указанных в разделе 1 настоящего договора, составляет _____ (_____) руб. __ коп. В стоимость Услуг входит стоимость права использования Интеллектуальной собственности в размере _____. Стоимость Услуг, а также включенная в нее стоимость права использования Интеллектуальной собственности не облагается НДС на основании пп. 14 п. 2 ст. 149 Налогового кодекса Российской Федерации.

3.2. Оплата за образовательные услуги в полном объеме производится **Заказчиком** путем перечисления денежных средств на расчетный счет **Исполнителя** через электронную платежную систему на портале МООК, через банковское учреждение или внесение денежной суммы в кассу **Исполнителя**. Срок оплаты - __ рабочих дней после подачи **Слушателем** заявки на обучение по вышеуказанной программе дополнительного образования с запросом на получение сертификата, подтверждающего успешное прохождение обучения. Факт оплаты образовательной услуги по договору является основанием для зачисления **Слушателя** на программу.

3.3. В случае, если **Заказчик** потребовал возврата денежных средств за оплаченную им образовательную услугу до зачисления **Слушателя** на программу, денежные средства возвращаются в полном объеме за вычетом накладных расходов по перечислению денежных средств.

3.4. В случае низких баллов, набранных **Слушателем** в ходе обучения, и прохождения итоговой оценки результатов обучения (ниже минимального уровня баллов, необходимого для получения подтверждающего сертификата) внесенная **Слушателем** плата не возвращается.

3.5. Обязанность **Заказчика** по оплате услуг по настоящему Договору считается исполненной с момента зачисления полной суммы денежных средств на расчетный счет **Исполнителя**.

4. Ответственность сторон

4.1. Стороны несут ответственность за выполнение обязательств по договору в соответствии с действующим законодательством РФ и условиями договора.

4.2. **Заказчик** и **Слушатель** несут ответственность перед **Исполнителем** за соблюдение авторских прав разработчиков МООК: запрещаются копирование и передача материалов электронного курса третьим лицам.

4.3. **Слушатель** несет ответственность за нарушения общепринятых норм и правил поведения в сети Интернет: ненормативные, грубые и оскорбительные высказывания в адрес **Исполнителя** либо третьих лиц на портале МООК, а также за применение программных средств, затрудняющих или делающих невозможным оказание образовательных услуг

5. Условия изменения и прекращения договора

5.1. Обязательства **Исполнителя** считаются выполненными с момента выдачи **Слушателю** документа, указанного п. 1.3 настоящего договора. Договор считается выполненным **Заказчиком** с момента выполнения обязательств, установленных разделом 2 и 3 настоящего договора.

5.2. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством РФ. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон.

5.3. **Заказчик** вправе отказаться от исполнения Договора до момента прохождения **Слушателем** итоговой оценки результатов обучения при условии возмещения фактических издержек **Исполнителя** по оказанию образовательной услуги..

5.4. **Исполнитель** вправе отказаться от исполнения обязательств по договору лишь при условии полного возмещения **Исполнителю** оплаты за обучение **Слушателя**.

5.5. Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке **Исполнителем** в случае невыполнения **Заказчиком** обязательств, указанных в разделе 3 настоящего договора

6. Порядок разрешения споров

6.1. Все споры и разногласия, возникающие в связи с исполнением настоящего договора или дополнений к нему, будут разрешаться сторонами путем переговоров.

6.2. В случае невозможности урегулирования возникающих споров и разногласий дружеским путем, они подлежат разрешению в суде по месту нахождения **Исполнителя** в установленном действующим законодательством РФ порядке.

7. Прочие условия

7.1. Все изменения, дополнения настоящего договора действительны лишь в том случае, если они оформлены в письменной форме и подписаны обеими сторонами.

7.2. Во всем, что не предусмотрено настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством.

7.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, из которых один хранятся у **Исполнителя**, второй – у **Заказчика**.

7.4. **Слушатель** согласен на автоматизированную обработку, проверку своих персональных данных в печатном и электронном виде в целях исполнения настоящего договора.

8. Срок действия договора и адреса сторон

8.1. Настоящий договор вступает в силу с момента акцепта Заказчиком публичной оферты Исполнителя и заканчивается выполнением взаимных обязательств по договору.

Юридический адрес и счет Исполнителя:

ФГАОУ ВПО «УрФУ имени первого Президента
России Б.Н. Ельцина»

ул. Мира, 19, г. Екатеринбург, 620002

Банковские реквизиты:

ИНН 6660003190, р/с 40503810213800000001

ОАО «СКБ-БАНК», г. Екатеринбург

БИК 046577756,

к/с 301018108000000000756

КПП 667001001

Лицевой счет № _____

Заместитель проректора по учебной работе

_____, В.С. Третьяков

Юридический адрес и счет Заказчика:

Полное название _____

Адрес _____

Банковские реквизиты: _____

Телефон _____

Заказчик

_____ (_____)

**Публичная оферта (предложение)
об оказании платных образовательных услуг по онлайн курсам**

г. Екатеринбург

« » _____ 2015 г.

Федеральное государственное автономное учреждение высшего профессионального образования «Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина», действующего на основании лицензии Серия ААА № 001406, рег. № 1357 от 07.06.2011 г., выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, свидетельства о государственной аккредитации Серия 90А01 № 0000466, рег. № 0462, от 11.03.2013 г., выданного Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, в лице заместителя проректора по учебной работе Третьякова Василия Сергеевича, действующего на основании доверенности № _____ от _____.20__ г., именуемое в дальнейшем «Исполнитель», настоящим предлагает любому заинтересованному физическому лицу, достигшему возраста, допустимого в соответствии с законодательством Российской Федерации для акцепта настоящей публичной оферты, именуемому в дальнейшем «Заказчик», заключить договор об оказании платных образовательных услуг на условиях, указанных ниже.

1. Термины и определения

«Услуги» – образовательные услуги, оказываемые Исполнителем по заданию Заказчика за плату, а именно обучение Заказчика по выбранному (-ым) Заказчиком онлайн курсу, перечень, описание, стоимость и сроки обучения по которым опубликована Исполнителем на Портале в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: _____;

«Онлайн курсы» – дополнительные программы, разработанные Исполнителем и размещенные на Портале, которые реализуются Исполнителем с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

«Регистрация» – действия Заказчика по заполнению и отправке регистрационной формы, размещенной на Портале, которые влекут за собой создание учетной записи Заказчика с присвоением логина и пароля для доступа к Порталу; для доступа к учетной записи Заказчик должен подтвердить свою регистрацию.

«Авторизация» – введение Заказчиком своего логина и пароля для входа в свою учетную запись на Портале.

2. Общие положения

2.1. В соответствии с пунктом 2 статьи 437 Гражданского кодекса Российской Федерации настоящая оферта является официальным, публичным и безотзывным предложением Исполнителя, адресованным Заказчику, заключить договор об оказании платных образовательных услуг на указанных ниже условиях.

2.2. Полным и безоговорочным акцептом настоящей публичной оферты является Регистрация Заказчика на Портале и оплата услуг по выбранному (-ым) онлайн курсу (-ам) в порядке, предусмотренным разделом 5 (статья 438 ГК РФ).

2.3. Акцепт оферты означает, что Заказчик согласен со всеми положениями настоящей оферты и обязуется им следовать. С момента акцепта Заказчиком настоящей оферты данная оферта считается договором об оказании платных образовательных услуг, заключенным между Заказчиком и Исполнителем на условиях, установленных в настоящей оферте (далее – договор).

2.4. Исполнитель вправе оказывать услуги по договору лично или с привлечением третьих лиц.

3. Предмет договора

3.1. Исполнитель обязуется осуществить оказание Услуг, а Заказчик – оплачивать Услуги Исполнителя на условиях настоящего договора.

3.2. Услуги оказываются посредством предоставления Заказчику доступа к Порталу для освоения выбранного онлайн курса, просмотра учебно-методических материалов, необходимых для их освоения, и прохождения мероприятий по оценке результатов освоения онлайн курсов (промежуточная и итоговая аттестация). Исполнитель предоставляет Заказчику право использования интеллектуальной собственности - материалов онлайн курса, размещенных на Портале на условиях настоящего договора.

3.3. Доступ Заказчика к Порталу обеспечивает Оператор Портала путем осуществления Регистрации Заказчика на Портале.

3.4. Форма обучения – заочная, технология обучения - с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в полном объеме.

4. Права и обязанности сторон договора

4.1. Заказчик обязан:

4.1.1. при заполнении регистрационной формы для Регистрации на Портале указывать достоверную, полную и точную информацию о себе; не вводить Исполнителя и Оператора Портала в заблуждение относительно своей личности при Регистрации на Портале и при прохождении промежуточной и итоговой аттестации;

4.1.2. самостоятельно отслеживать сроки начала оказания Услуг, осваивать программу онлайн курса (-ов) в полном объеме в соответствии с учебным планом, в том числе выполнять установленные объемы учебной нагрузки и самостоятельной работы, проходить промежуточную и итоговую аттестацию в сроки, установленные Исполнителем;

4.1.3. уведомить Исполнителя об отказе от исполнения договора в одностороннем порядке по своей инициативе путем направления письма по указанному в Договоре адресу электронной почты Исполнителя;

4.1.4. использовать онлайн курсы только в целях овладения знаниями, умениями, навыками и компетенцией (т.е. обучения); Заказчик не вправе использовать онлайн курсы (полностью или частично) в каких-либо иных целях, в том числе коммерческих;

4.1.5. не передавать полученный при Регистрации логин и пароль третьим лицам;

4.1.6. лично проходить промежуточную и итоговую аттестацию по каждому онлайн курсу, выполнять инструкции Исполнителя при прохождении мероприятий промежуточной и итоговой аттестации в целях обеспечения идентификации личности и контроля условий проведения этих мероприятий;

4.1.7. не осуществлять действий, направленных на получение доступа к чужой учетной записи на Портале, путем подбора логина и пароля, взлома или иных действий;

4.1.8. осуществить оплату Услуг в соответствии с разделом 5 настоящего Договора.

4.1.9. не публиковать на Портале сообщения, содержащие нецензурную лексику и ее производные, а также не допускать действий, которые могут быть признаны:

- пропагандирующими ненависть, дискриминацию по расовому, этническому, половому, религиозному, социальному признакам;
- оскорбляющими других пользователей и (или) третьих лиц, порочащими их честь, достоинство, деловую репутацию;
- нарушающими законодательство о персональных данных;

4.1.10. воздерживаться и не допускать совершения действий, связанных с любыми операциями с информацией, контентом и объектами, распространение которых ограничено или запрещено законодательством Российской Федерации, правами третьих лиц или настоящим Пользовательским соглашением, включая: вредоносные компьютерные программы; объекты интеллектуальных прав третьих лиц, в отношении которых Пользователем не получено соответствующих полномочий; конфиденциальную информацию.

4.1.11. самостоятельно организовать рабочее место с персональным компьютером или иным устройством, соответствующим указанным в описании курса требованиям, и с доступом в сеть Интернет со скоростью не ниже 1 Мбит/с;

4.2. Заказчик вправе:

4.2.1. получать полную и достоверную информацию от Исполнителя об оценке своих знаний по онлайн курсам, а также критериях оценки;

4.2.2. в любое время отказаться от исполнения договора в одностороннем порядке при условии оплаты фактически оказанных Услуг до момента расторжения договора;

4.2.3. обращаться к Исполнителю по вопросам, касающимся образовательного процесса, и к Оператору Портала по вопросам, касающимся функционирования Портала.

4.2.4. в случае досрочного расторжения договора по любому основанию потребовать от Исполнителя возврата стоимости Услуг, если они не были оказаны, путем направления письменного требования на адрес электронной почты Исполнителя, указанный в настоящем договоре.

4.3. Исполнитель обязан:

4.3.1. размещать на Портале актуальную информацию об онлайн курсах, в том числе о содержании, объеме, стоимости и сроках обучения по каждому онлайн курсу;

4.3.2. зачислить Заказчика на обучение в качестве слушателя;

4.3.3. организовать и обеспечить надлежащее оказание Услуг по договору. Услуги оказываются в соответствии с учебным планом и иными документами, регламентирующими учебный процесс по онлайн курсам (в т.ч. описанием курса на Портале), а также локальными нормативными актами Исполнителя;

4.3.4. обеспечить размещение на официальном сайте Исполнителя в открытом доступе устава, свидетельства о государственной регистрации, лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации Исполнителя, а также информацию об образовательных программах, реализуемых Исполнителем, документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Заказчика и довести до сведения Заказчика, что он может ознакомиться с этими документами;

4.3.5. создать в электронной информационно-образовательной среде Заказчику необходимые условия для освоения им онлайн курсов;

4.3.6. обеспечить проведение промежуточной и итоговой аттестации Заказчика с прохождением идентификации личности в локальных сертификационных центрах (перечень доступных центров публикуется на Портале) или на рабочем месте Заказчика, удовлетворяющем установленным в описании онлайн курса требованиям;

4.3.7. в случае успешного освоения Заказчиком онлайн курсов в полном объеме выдать в электронной форме документ (-ы) об освоении онлайн курса (-ов) (сертификаты), по требованию Заказчика направить документ в бумажной форме через организацию почтовой связи по адресу проживания, указанному Заказчиком при Регистрации;

4.3.8. уведомить Заказчика о его отчислении не позднее 14 (Четырнадцати) дней до даты отчисления путем направления ему сообщения по указанному при Регистрации адресу электронной почты и размещения соответствующей информации на Портале.

4.4. Исполнитель вправе:

4.4.1. самостоятельно осуществлять образовательный процесс по онлайн курсам, выбирать и изменять (в том числе, в процессе освоения Заказчиком онлайн-курсов) системы оценок, формы, порядок и периодичность проведения промежуточной и итоговой аттестации, сроки освоения онлайн-курсов, налагать дисциплинарные взыскания в соответствии с уставом и локальными нормативными актами Исполнителя;

4.4.2. отчислить Заказчика по завершению обучения, а также до завершения обучения в случае нарушения Заказчиком любого из условий договора и по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, уставом и локальными нормативными актами Исполнителя. Настоящий договор считается расторгнутым с даты отчисления, указанной в распорядительном акте об отчислении Заказчика. В случае расторжения договора по основаниям, указанным в настоящем пункте, возврат стоимости услуг Заказчику не производится;

4.4.3. аннулировать документ об освоении онлайн курса (-ов) при установлении факта прохождения контроля знаний по онлайн курсу (-ам) третьим лицом вместо Заказчика, либо иного нарушения Заказчиком условий прохождения мероприятий промежуточной и итоговой аттестации по онлайн курсу (-ам).

4.5. Заказчик согласен с тем, что результаты освоения им онлайн курса (-ов) будут доступны на Портале в открытом доступе;

5. Порядок оплаты Услуг

5.1. Для оплаты Услуг Заказчик должен пройти Авторизацию на Портале, затем

5.2. В стоимость Услуг входит стоимость права использования Интеллектуальной собственности в размере _____. Стоимость Услуг, а также включенная в нее стоимость права использования Интеллектуальной собственности, не облагается НДС на основании пп. 14 п. 2 ст. 149 Налогового кодекса Российской Федерации.

5.3. Оплата Услуг осуществляется путем безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет Оператора Портала, указанный в реквизитах для оплаты на Портале. Обязательство Заказчика по оплате Услуг считается исполненным с момента поступления денежных средств на счет Оператора Портала.

5.4. Данные об оплате Услуг доступны Заказчику и Исполнителю в их учетных записях на Портале.

5.5. При досрочном расторжении договора по любому основанию до момента прохождения Заказчиком первого мероприятия промежуточной аттестации по онлайн курсу с идентификацией

личности или итоговой аттестации (если онлайн курсом не предусмотрено проведение промежуточной аттестации) Исполнитель возвращает Заказчику стоимость Услуг в полном объеме.

5.6. При досрочном расторжении договора после прохождения мероприятий промежуточной аттестации с идентификацией личности и/или итоговой аттестации Заказчику не возвращается часть оплаты, пропорциональная части оказанной Услуги до даты расторжения договора (отчисления Заказчика).

5.7. Возврат Заказчику стоимости Услуг (части стоимости Услуг) в случаях, предусмотренных п. 5.4. договора, осуществляется Исполнителем путем безналичного перечисления денежных средств на счет Заказчика, указанный им в требовании о возврате стоимости Услуг (п. 4.2. договора).

6. Срок действия договора, порядок его изменения или расторжения

6.1. Договор считается заключенным с момента акцепта Заказчиком публичной оферты Исполнителя и действует до полного исполнения сторонами своих обязательств по договору.

6.2. Договор может быть изменен или расторгнут по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

7. Персональные данные

7.1. Заказчик дает согласие Исполнителю на запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, извлечение, использование, передачу (предоставление, распространение, доступ) третьим лицам своих персональных данных, указанных им при Регистрации или становящихся известными Заказчику в связи с исполнением договора, в частности, фамилии, имени, отчества, адреса регистрации, постоянного проживания, даты и места рождения, номера мобильного телефона, личного электронного адреса, адреса аккаунтов в социальных сетях, сведений о навыках и квалификации (образовании, ученых степени и звании, опыте), личных фотографий (фотоизображений), в том числе путем автоматизированной обработки таких данных, в целях осуществления Исполнителем основных видов деятельности в соответствии с уставом следующих действий: предоставления Заказчику доступа к Порталу; сбора и анализа материалов относительно востребованности онлайн курсов; проверки, исследования и анализа данных, позволяющих поддерживать и улучшать функционал и разделы Портала, а также разрабатывать новый функционал и разделы Портала.

7.2. Исполнитель вправе также использовать предоставленные Заказчиком персональные данные в целях обеспечения соблюдения требований действующих законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации (в том числе в целях предупреждения и/или пресечения незаконных и/или противоправных действий других пользователей Портала). Раскрытие предоставленной Заказчиком информации может быть произведено лишь в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации по требованию суда, правоохранительных органов, а равно в иных предусмотренных законодательством Российской Федерации случаях.

8. Заключительные положения

8.1. Заказчик соглашается с тем, что действия, совершенные на Портале после Авторизации, признаются действиями Заказчика.

8.2. Заказчик несет ответственность за достоверность, актуальность, полноту и соответствие законодательству Российской Федерации предоставленной при регистрации информации и ее чистоту от претензий третьих лиц.

8.3. Регистрируясь на Портале, Заказчик дает согласие на получение информационных сообщений на указанный при регистрации адрес электронной почты.

8.4. Заказчик самостоятельно обеспечивает безопасность логина и пароля, а также отвечает за все действия, совершенные им после Авторизации. Заказчик обязан немедленно уведомить Исполнителя о любом случае неавторизованного доступа с его логином и паролем и/или о любом нарушении безопасности. Исполнитель не несет ответственности за ущерб, причиненный в результате несанкционированного доступа к учетной записи Заказчика на Портале.

8.5. В случае передачи Заказчиком логина и пароля какому-либо третьему лицу, всю ответственность за действия этого третьего лица, совершенные на Портале, несет Заказчик.

8.6. Заказчик не должен нарушать, блокировать или иным образом наносить ущерб каким-либо средствам безопасности Портала, иным средствам, предотвращающим или ограничивающим использование или копирование какого-либо онлайн курса.

- 8.7. Нарушение Заказчиком обязанности, указанной в пункте 4.1.4 договора, является нарушением договора, охраняемых законом интеллектуальных прав Исполнителя на онлайн курсы, и может повлечь привлечение к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 8.8. Исполнитель не несет ответственности за перерывы в работе (в т.ч. аварийные, профилактические) Портала, за недостаточное качество или скорость предоставления данных, за полную или частичную утрату каких-либо данных, размещенных на Портале, или за причинение любых других убытков, которые возникли или могут возникнуть у Заказчика при пользовании Порталом.
- 8.9. Все уведомления в ходе исполнения настоящего договора направляются сторонами друг другу путем с использованием сервисов Портала, либо по электронной почте с использованием адресов, указанных в настоящем Договоре и при Регистрации на Портале (для Заказчика).
- 8.10. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего договора или в связи с ним, будут разрешаться путем переговоров. Если согласие по спорным вопросам не будет достигнуто, все споры разрешаются в суде по месту нахождения Исполнителя
- 8.11. За невыполнение и/или ненадлежащее выполнение своих обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность по законодательству Российской Федерации.
- 8.12. По вопросам, неурегулированным настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.
- 8.13. Контактное лицо Исполнителя: _____.

Приложение к договору № _____

СПИСОК

представителей Заказчика,
направляемых на обучение по программе дополнительного образования с использованием МООК
в ФГАОУ ВПО «УрФУ имени первого Президента России Б.Н.Ельцина»

№ п/п	Фамилия, имя, отчество
1	
2	
3	

Заместитель проректора по учебной работе

_____ В.С. Третьяков

Заказчик



Приложение 4

**Форма приказа о зачислении слушателей на обучение по программе дополнительного
образования с применением электронного обучения на основе МООК**

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального
образования

**«Уральский федеральный университет
имени первого Президента России Б.Н. Ельцина»**

ПРИКАЗ

О зачислении слушателей на обучение
по программе дополнительного образования
с применением электронного курса на основе МООК

Для проведения учебного процесса по программе дополнительного образования
«_____»
с применением электронного обучения на основе одноименного массового открытого онлайн
курса трудоемкостью _____ зачетных единиц

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить с «___» _____ 20__ г. в соответствии с заключенными договорами
в ФГАОУ ВПО «УрФУ имени первого Президента России Б.Н.Ельцина» для обучения
по вышеуказанной программе дополнительного образования следующих слушателей:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество
1	
2	
3	

Заместитель проректора по учебной работе

В.С. Третьяков

Визы:

Руководитель программы

ФИО

Начальник отдела по работе со студентами

ФИО

Начальник УДиОВ

ФИО

Исполнитель:

Приложение 5

*Форма ведомости результатов итоговых оценок
по дополнительной образовательной программе, реализуемой с использованием МООК*

**ФГАОУ ВПО «Уральский федеральный университет
имени первого Президента России Б.Н. Ельцина»
Институт технологий открытого образования**

**ВЕДОМОСТЬ
ИТОГОВЫХ ОЦЕНОК**

по дополнительной образовательной программе, реализуемой с использованием
массового открытого онлайн курса

(дата)

№ _____

Учебный год
Наименование дополнительной образовательной программы
Форма
Место проведения*
Преподаватель**

№ пп.	Фамилия, имя, отчество	Документ, удостоверяющий личность	Баллы	Оценка	Подпись преподавателя

Руководитель программы

(подпись)

(инициалы и фамилия)

«__» _____ 20__ г.

* Если итоговая аттестация проводится посредством Интернет, в качестве места проведения указывается «дистанционно».

** При необходимости личного участия преподавателя в итоговой аттестации

	Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н.Ельцина	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н.Ельцина»	СЕРТИФИКАТ
Настоящим сертификатом удостоверяется, что _____ (фамилия, имя, отчество)			
с « _____ » 20 _____ г. по « _____ » 20 _____ г.			
прошел (а) обучение по программе _____ (наименование программы дополнительного образования)			
в объеме _____ (количество часов)			
Ректор (директор) _____			
Руководитель структурного подразделения _____			
Регистрационный номер _____			

Приложение 7

**Форма приказа об отчислении слушателей программы дополнительного образования
с применением электронного обучения на основе МООК**

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального
образования

**«Уральский федеральный университет
имени первого Президента России Б.Н. Ельцина»**

ПРИКАЗ

Об отчислении слушателей, прошедших обучение
по программе дополнительного образования
с применением электронного курса на основе МООК

В связи с выполнением в полном объеме учебного плана и успешным прохождением итоговой
аттестации по программе дополнительного образования «_____»
с применением электронного обучения на основе
одноименного массового открытого онлайн курса трудоемкостью _____ зачетных единиц

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Нижеперечисленных слушателей считать завершившими обучение и отчислить из
ФГАОУ ВПО «УрФУ имени первого Президента России Б.Н.Ельцина»
с «___» _____ 20___ г.
2. Оформить слушателям сертификат, подтверждающий успешное освоение выше
указанной программы дополнительного образования.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество
1	
2	
3	

Заместитель проректора по учебной работе

В.С. Третьяков

Визы:

Руководитель программы

ФИО

Начальник отдела по работе со студентами

ФИО

Начальник УДиОВ

ФИО

Исполнитель:

Приложение 8

*Форма реестра документов об успешном освоении слушателем
дополнительной образовательной программы с использованием МООК*

**ФГАОУ ВПО «Уральский федеральный университет
имени первого Президента России Б.Н. Ельцина»
Институт технологий открытого образования**

РЕЕСТР СЕРТИФИКАТОВ

выданных по дополнительным образовательным программам,
реализуемым с использованием массовых открытых онлайн курсов

(дата)

№ _____

№ пп.	Фамилия, имя, отчество	Наименование программы ДО	Рег. №	№ сертификата	Подпись и дата получения

Руководитель программы

(подпись)

(инициалы и фамилия)

«__» _____ 20__ г.

Приложение 9

*Требования, предъявляемые в случае перезачета к МООК, порталом, на которых они
осваиваются, и сертификатам, выдаваемым по их окончанию*

1. Требования к описанию курса

- а. Наличие четко сформулированных планируемых результатов обучения по курсу
- б. Наличие информации о трудоемкости освоения курса (в часах)
- с. Наличие информации о процедурах оценки результатов обучения и критериях получения сертификата об освоении курса

2. Требования к процедурам оценки

- а. Идентификация личности при проведении мероприятий, связанных с оценкой результатов обучения (доля мероприятий с идентификацией личности в формировании итоговой оценки должна составлять не менее 30%). Для идентификации личности могут быть использованы следующие технологии: сертификационные центры, онлайн-прокторинг, биометрические технологии или их сочетание
- б. Должен быть обеспечен доступ к информации об учебных достижениях обучающегося (по ссылке, указанной в сертификате, либо под учебной записью обучающегося)

3. Требования к открытости

- а. Содержание курса и фондов оценочных средств должно быть доступно для сотрудников вуза в момент проведения оценки соответствия

4. Требования к сертификату

- а. Сертификат должен обеспечивать однозначную идентификацию личности обучающегося
- б. Сертификат должен иметь ссылку на его электронную версию, размещенную в сети Интернет, в домене, ассоциированном с порталом, где проходило обучение
- с. Сертификат должен содержать информацию об уровне освоения результатов обучения (допустимо наличие информации об успешном освоении курса, если критерии успешного освоения описаны в информации о курсе)

Лист рассылки

Документированная процедура

Организация учебного процесса с использованием МООК

СМК-ДП-7-03- 54 -2015

Номер экземпляра	Документ получил			
	Наименование подразделения	Фамилия, инициалы	Дата	Подпись
Подлинный	ИТОО	Ратова Н.И.	23.12.2015	Ратова
Электронная копия	ОУК	Скрипцова Д.С.	23.12.2015	С

Рассылку произвел:

вед. м.п. ИТОО ИТОО
Должность

Ратова
Подпись

23.12.2015
Дата

Ратова Н.И.
И. О. Ф.

Лист регистрации изменений

Номер изменения и приказа	Номер пункта (подпункта)			Дата внесения изменения	Всего листов в документе	Подпись ответственного за внесение изменений
	Изменён ного	Нового	Изъя- того			
№__ (№__ от __)						

Лист согласования

Документированная процедура "ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ МАССОВЫХ
ОТКРЫТЫХ ОНЛАЙН-КУРСОВ"

ИД головной задачи 318174

ФИО согласующего	Результат согласования	Дата получения	Дата выполнения
Гончарова Наталья Вадимовна	Согласовано	13.08.2015 11:23:53	14.08.2015 14:40:24
Кудряшова Галина Юрьевна	Согласовано	14.08.2015 14:48:48	17.08.2015 15:43:59
Полтавец Андрей Васильевич	Согласовано	14.08.2015 16:47:07	21.08.2015 15:16:25
Ушаков Артем Юрьевич	Согласовано	17.08.2015 07:55:59	17.08.2015 10:36:16
Шаврин Владимир Сергеевич	Согласовано	18.08.2015 11:41:31	18.08.2015 12:24:21
Зорина Анна Дмитриевна	Согласовано	18.08.2015 11:41:34	20.08.2015 14:24:22
Ковалев Леонид Александрович	Согласовано	08.10.2015 13:25:39	12.10.2015 14:22:00
Третьяков Василий Сергеевич	Согласовано	26.10.2015 14:17:42	27.10.2015 15:24:27
Ребрин Олег Иринархович	Согласовано	27.10.2015 15:29:19	28.10.2015 16:57:52
Вострецова Елена Владимировна	Согласовано	07.12.2015 10:54:28	09.12.2015 14:37:01
Авраменко Елена Семеновна	Согласовано	09.12.2015 14:40:13	10.12.2015 09:33:50
Князев Сергей Тихонович	Согласовано	10.12.2015 18:34:10	11.12.2015 17:10:17

Распечатал



/Д.С. Скрипова/

23.12.2015