



**Уральский
федеральный
университет**

имени первого Президента
России Б.Н.Ельцина

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Уральский федеральный университет
имени первого Президента России Б.Н.Ельцина» (УрФУ)

ул. Мира, 19, Екатеринбург, 620002,
факс: +7 (343) 375-97-78; тел.: +7 (343) 374-38-84
контакт-центр: +7 (343) 375-44-44, 8-800-100-50-44 (звонок бесплатный)
e-mail: rector@urfu.ru, www.urfu.ru
ОКПО 02069208, ОГРН 1026604939855, ИНН/КПП 6660003190/667001001

24.05.2016 № 14-05/263

На № _____ от _____

ДОВЕРЕННОСТЬ № 14-05/263

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н.Ельцина» (далее - УрФУ) в лице ректора **Кокшарова Виктора Анатольевича**, действующего на основании Устава, уполномочивает проректора по науке **Кружаева Владимира Венедиктовича**, паспорт серия 65 03 № 306039 выдан Октябрьским РУВД г. Екатеринбурга 20.08.2002 г., зарегистрирован: г. Екатеринбург, ул. Луначарского, д.210 «Б», кв. 3, совершать от имени УрФУ следующие действия:

1. Заключать, изменять, расторгать трудовые договоры и договоры о материальной ответственности с работниками научно-исследовательских подразделений, входящих в организационную структуру блока ответственности проректора по науке, утверждать штатные расписания, а также издавать приказы, распоряжения о приеме на работу, увольнении, предоставлении отпусков, переводах, поощрениях, об установлении надбавок, доплат, премий, наложении взысканий, нормировании и охраны труда в отношении указанных категорий работников.

2. Издавать приказы о командировании сотрудников подчиненных подразделений; издавать приказы об установлении надбавок, доплат, премий подчиненным сотрудникам за выполнение работ, связанных с научной деятельностью, за счет средств накладных НИЧ, средств исполнителей договоров на НИОКР, грантов, а также других источников средств, право на администрирование которых закреплено за проректором по науке локальными нормативными актами УрФУ.

3. Заключать договоры на оказание образовательных услуг по программам послевузовского образования, в которых УрФУ является исполнителем; дополнительные соглашения и соглашения о прекращении действия вышеуказанных договоров; заключать договоры о сотрудничестве и иные договоры в области научной деятельности.

4. Заключать договоры и государственные контракты, связанные с научной деятельностью, в которых УрФУ является исполнителем, подрядчиком, поставщиком, а также подписывать заявки на участие в конкурсах, аукционах, аукционах в электронной форме и запросах котировок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, предоставлять и получать необходимые документы, связанные с участием УрФУ в конкурсах, аукционах, аукционах в электронной форме и запросах котировок, заявлять ценовые предложения и совершать иные действия, связанные с участием УрФУ в конкурсах, аукционах, аукционах в электронной форме и запросах котировок, договоры на проектные работы.

5. Выполнять функции заказчика, предусмотренные локальными нормативными актами УрФУ на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, а также заключать за счет средств накладных НИЧ, средств исполнителей договоров по НИОКР, грантов, а также других источников средств, право на администрирование которых закреплено за проректором по науке локальными нормативными актами УрФУ, договоры (соглашения к ним), связанные

с обеспечением научной деятельности, в которых УрФУ выступает заказчиком, покупателем: договоры на приобретение научного оборудования, книг, организацию подписки на периодические издания и электронные базы данных, выполнение научно-исследовательских работ, опытно-конструкторских работ, других, связанных с организацией научной деятельности работ, услуг: договоры купли-продажи, поставки, договоры на техническое обслуживание и ремонт оргтехники, электронно-вычислительных машин, периферийного оборудования, используемого с ЭВМ; договоры на услуги связи, передачи данных, договоры на повышение квалификации, переподготовку научных работников; договоры на организацию практики и стажировки аспирантов, докторантов и соискателей; договоры на участие студентов в олимпиадах и конкурсах; на организацию научных конференций, семинаров, стажировок; на оплату организационных взносов; на создание и передачу прав на объекты интеллектуальной деятельности; заключать договоры о получении УрФУ имущества и имущественных прав на безвозмездной основе и иные договоры в области научной деятельности. При этом сумма сделки или нескольких взаимосвязанных сделок не должна превышать 5 000 000 (пять миллионов) рублей.

6. Подписывать, утверждать счета, счета-фактуры, сметы, акты, накладные, отчеты, заявления на возврат денежных средств за платное обучение аспирантов, докторантов и соискателей и иные документы, связанные с научной деятельностью и являющиеся основанием для возникновения/исполнения обязательств УрФУ перед физическими и юридическими лицами и возникновения/исполнения обязательств физических и юридических лиц перед УрФУ.

7. Подписывать приказы, распоряжения на зачисление, отчисление, предоставление академических отпусков и отпусков по уходу за ребенком, назначение стипендии и иные приказы по движению контингента аспирантов, докторантов и соискателей; приказы, распоряжения на проведение научных конференций, семинаров, школ, выставок, презентаций; иные приказы, связанные с научной деятельностью.

8. Подписывать и утверждать отзывы на диссертации, заключения о рекомендации диссертаций к защите, а также иные виды документов, непосредственно связанные с научной деятельностью и деятельностью диссертационных советов.

9. Подписывать документы государственного образца о послевузовском профессиональном образовании (удостоверения).

10. Подписывать страховые медицинские полисы обязательного страхования сотрудников и обучающихся.

11. Представлять интересы УрФУ во всех учреждениях, организациях, органах власти и управления, органах прокуратуры по делам УрФУ, связанным с научной деятельностью.

Доверенность выдана на срок по 31.12.2016 года включительно.

Подпись Кругаева Владимира Венедиктовича _____ удостоверяю.

Ректор



В.А.Кокшаров