



**Уральский
федеральный
университет**

имени первого Президента
России Б.Н.Ельцина

Министерство образования и науки Российской Федерации.
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего профессионального образования «Уральский федеральный
университет имени первого Президента России Б.Н.Ельцина» (УрФУ)

О комиссии по улучшению жилищных условий

СМК-ПОО-6.9-02-03-2012 Экземпляр № 3 стр. 1 из 9

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

В.А. Кокшаров
В.А. Кокшаров

« 01 » марта 2012 г.



**Положение
о комиссии по улучшению жилищных условий
работников университета**

СМК-ПОО-6.9-02-03-2012

Версия 1

Дата введения: 01.03.2012

Екатеринбург
2012

Содержание

1. Область применения	3
2. Нормативные ссылки	3
3. Термины, обозначения и сокращения	3
4. Общие положения	3
5. Порядок формирования и состав Комиссии.....	4
6. Структура Комиссии	4
7. Компетенция Комиссии	4
8. Порядок работы Комиссии.....	5
9. Извещение заявителей о результатах принятых решений	6
10. Ответственность	6
Лист согласования	7
Лист рассылки.....	8
Лист регистрации изменений.....	9

1. Область применения

Настоящее положение регулирует отношения, определяющие статус комиссии по улучшению жилищных условий работников ФГАОУ ВПО «УрФУ имени первого Президента России Б.Н.Ельцина» (далее – Комиссия), порядок ее формирования, основные функции и направления деятельности.

2. Нормативные ссылки

Деятельность Комиссии регламентируется следующими нормативными документами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Жилищным кодексом Российской Федерации;
- Уставом ФГАОУ ВПО «УрФУ имени первого Президента России Б.Н.Ельцина»;
- Программой развития УрФУ;
- Коллективным договором.

3. Термины, обозначения и сокращения

УрФУ, университет	- федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина»;
Комиссия	- комиссия по улучшению жилищных условий работников университета;
Проректор по МиСП	- проректор по молодежной и социальной политике;
Положение	- Положение о комиссии по улучшению жилищных условий работников университета;
УДиОВ	- управление по делопроизводству и общим вопросам;
ЮУ	- юридическое управление;
ОУК	- отдел управления качеством;
СМК	- системы менеджмента качества;
ПОО	- Положение об общественной организации.

4. Общие положения

4.1. Настоящее Положение о комиссии по улучшению жилищных условий работников университета (далее — Положение) разработано в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации и иными нормативными актами.

4.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, регулирующими отношения в сфере обеспечения жильем и улучшение жилищных условий работников ФГАОУ ВПО «УрФУ имени первого Президента России Б.Н.Ельцина» (далее - университет), иными локальными нормативными актами Университета, а также приказами и распоряжениями ректора.

5. Порядок формирования и состав Комиссии

5.1. Комиссия создается приказом ректора университета с целью разработки и реализации программы мероприятий по улучшению жилищных условий работников университета.

5.2. Персональный и количественный состав Комиссии определяется на основании приказа ректора о создании Комиссии.

6. Структура Комиссии

6.1. Из числа членов Комиссии приказом ректора о создании комиссии назначаются председатель, заместитель председателя и секретарь комиссии.

6.2. Комиссию возглавляет председатель, в полномочия которого входит: общее руководство деятельностью комиссии, назначение даты и времени проведения заседаний, подготовка вопросов для обсуждения на заседаниях, председательство на заседаниях Комиссии, подписание протокола заседания, прием граждан по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии. Председатель Комиссии несет ответственность за выполнение возложенных на Комиссию задач.

6.3. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

6.4. В функции секретаря Комиссии входит прием заявлений граждан по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, формирование повестки заседания, информирование членов Комиссии о дате и времени заседания, ведение протокола заседания, составление и корректировка списка работников университета, нуждающихся в улучшении жилищных условий, выполнение поручений председателя Комиссии по вопросам, относящимся к непосредственной деятельности Комиссии.

7. Компетенция Комиссии

К компетенции Комиссии относится:

7.1. рассмотрение заявлений о постановке на учет граждан из числа работников университета, нуждающихся в обеспечении жилой площадью и улучшении

жилищных условий, проверка представляемых документов, подготовка решений и ознакомление заявителей с решением Комиссии;

7.2.определение критериев и порядка постановки граждан в очередь нуждающихся в улучшении жилищных условий;

7.3.составление и своевременная корректировка списков очередников, состоящих в очереди на улучшение жилищных условий;

7.4. разработка и реализация мероприятий по улучшению жилищных условий работников университета;

7.5.организация приема граждан по вопросам постановки в очередь на улучшение жилищных условий и реализации мероприятий.

7.6. Для решения возложенных на нее задач Комиссия имеет право:

7.6.1.запрашивать в установленном порядке в органах местной администрации и иных организациях информацию, необходимую для решения вопросов, относящихся к компетенции Комиссии;

7.6.2.в установленном порядке создавать рабочие группы и комиссии для разработки предложений по отдельным проблемам предоставления жилья, улучшения жилищных условий и обследования жилищных условий;

7.6.3.взаимодействовать с органами исполнительной власти, местной администрации, а также с общественными организациями;

7.6.4.требовать необходимые подтверждающие документы у лиц, состоящих в очереди на улучшение жилищных условий и принимающих участие в мероприятиях по улучшению жилищных условий.

8. Порядок работы Комиссии

8.1. Основной формой работы Комиссии являются заседания.

8.2. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости рассмотрения вопросов, отнесенных к ее компетенции, но не реже одного раза в месяц.

8.3. Комиссия является правомочной, если на ее заседании присутствует не менее двух третей списочного состава членов комиссии, утвержденного приказом ректора.

8.4. Повестка заседания Комиссии утверждается на заседании комиссии открытым голосованием простым большинством голосов.

8.5. Решения Комиссии по рассматриваемым вопросам принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Каждый член Комиссии университета имеет один голос. При равенстве голосов голос председателя комиссии является решающим.

8.6. Члены Комиссии участвуют в ее заседаниях персонально. Замещение или делегирование полномочий не допускается.



В случае отсутствия на заседании Комиссии по уважительной причине член жилищной комиссии университета вправе до начала заседания изложить свое мнение по вопросам, включенным в повестку заседания жилищной комиссии, в письменной форме и представить секретарю Комиссии. Письменно мнение отсутствующего на заседании члена жилищной комиссии университета оглашается секретарем Комиссии при рассмотрении соответствующего вопроса и приобщается к протоколу заседания комиссии.

8.7. Во время заседания Комиссии секретарем комиссии ведется протокол, который подписывается председателем и секретарем жилищной комиссии университета. Протокол заседания жилищной комиссии университета должен быть оформлен и подписан не позднее пяти рабочих дней с даты проведения заседания.

8.8. В протоколе Комиссии указываются:

8.8.1. дата и номер протокола (нумерация протокола осуществляется по каждому учетному году);

8.8.2. присутствующие на заседании члены жилищной комиссии университета, лица, представившие в соответствии с пунктом 8.6. настоящего Положения письменное мнение по вопросам, включенным в повестку заседания;

8.8.3. вопросы, включенные в повестку заседания Комиссии;

8.8.4. решение, принятое по каждому вопросу, включенному в повестку заседания Комиссии;

8.8.5. количество членов Комиссии, голосовавших «за», «против» и воздержавшихся, особое мнение членов Комиссии.

8.9. Протоколы Комиссии подлежат хранению в соответствии с законодательством РФ. Ответственным за хранение протоколов является секретарь Комиссии.

9. Извещение заявителей о результатах принятых решений

Заявитель извещается о принятом Комиссией решении по e-mail в недельный срок со дня принятия данного решения.

10. Ответственность

Ответственность за соблюдение требований данного Положения несут председатель, заместитель председателя и секретарь Комиссии, а также члены Комиссии в пределах установленных настоящим Положением компетенций.

Проректор по МиСП

О.В.Гущин



**Уральский
федеральный
университет**

имени первого Президента
России Б.Н.Ельцина

Министерство образования и науки Российской Федерации.
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего профессионального образования «Уральский федеральный
университет имени первого Президента России Б.Н.Ельцина» (УрФУ)

О комиссии по улучшению жилищных условий

СМК-ПОО-6.9-02-03-2012 Экземпляр № 3 стр. 7 из 9

Лист согласования

Председатель профкома сотрудников

Начальник ЮУ

Руководитель по качеству

Начальник УДиОВ

В.Н.Давыдов

Л.А.Ковалев

В.С.Шаврин

Н.В.Гончарова



**Уральский
федеральный
университет**

имени первого Президента
России Б.Н.Ельцина

Министерство образования и науки Российской Федерации.
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего профессионального образования «Уральский федеральный
университет имени первого Президента России Б.Н.Ельцина» (УрФУ)

О комиссии по улучшению жилищных условий

СМК-ПОО-6.9-02-03-2012 Экземпляр № 3 стр. 8 из 9

Лист рассылки

**Положение о комиссии по улучшению жилищных
условий работников университета**

СМК-ПОО-6.9-02- 03-2012

Номер экземпляра	Документ получил			
	Наименование подразделения	Фамилия, инициалы	Дата	Подпись
1-й	Комиссия	Мартыросян	19.03.2012	
2-й	УДиОВ	Гришова	19.03.2012	
3-й	Проректор по МиСП	Богданова	19.03.2012	
Электронная копия	ОУК	Скрипцова Д.С.	19.03.2012	

Рассылку произвел:

Менеджер
Должность

Подпись

19.03.2012
Дата

А.А. Мартыросян
И. О. Ф.



**Уральский
федеральный
университет**

имени первого Президента
России Б.Н.Ельцина

Министерство образования и науки Российской Федерации.
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего профессионального образования «Уральский федеральный
университет имени первого Президента России Б.Н.Ельцина» (УрФУ)

О комиссии по улучшению жилищных условий

СМК-ПОО-6.9-02-03-2012 Экземпляр № 3 стр. 9 из 9

Лист регистрации изменений

Номер измене- ния	Номер пункта (подпункта)			Дата внесения изменения	Всего листов в документе	Подпись ответственного за внесение изменений
	Изме- ненного	Нового	Изя- того			
I	7.1, 7.2, 7.3, 7.5			21.03.2012	10	Мартиросян А.А. <i>[Signature]</i>



**Уральский
Федеральный
университет**

имени первого Президента
России Б.Н.Ельцина

Министерство образования и науки Российской Федерации.
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего профессионального образования «Уральский федеральный
университет имени первого Президента России Б.Н.Ельцина» (УрФУ)

О комиссии по улучшению жилищных условий

СМК-ПОО-6.9-02-03-2012 Экземпляр № 3 стр. 10 из 10

**Изменение № 1 от 21.03.2012
в «Положение о комиссии по улучшению
жилищных условий работников университета»
СМК-ПОО-6.9-02-__-2012**

1. Подпункт 7.1. изложить в следующей редакции: «рассмотрение заявлений о включении в реестр граждан из числа работников университета, нуждающихся в обеспечении жилой площадью и улучшении жилищных условий, проверка представляемых документов, подготовка решений и ознакомление заявителей с решением Комиссии»;
2. Подпункт 7.2. изложить в следующей редакции: «определение критериев и порядка включения работников университета в реестр нуждающихся в улучшении жилищных условий»;
3. Подпункт 7.3. изложить в следующей редакции: «формирование и сопровождение реестра работников нуждающихся в улучшении жилищных условий»;
4. Подпункт 7.5. изложить в следующей редакции: «организация приема и консультирования (on-line - консультирования) работников по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии».

Проректор по МиСП

О.В. Гуцин

Визы:

Председатель профкома сотрудников

В.Н. Давыдов

Начальник ЮУ

Л.А. Ковалев

Руководитель по качеству

В.С. Шаврин

Начальник УДиОВ

Н.В.Гончарова

Исполнитель: менеджер ЦСП,
Мартиросян А.А., тел. 89826414837

© УрФУ