

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
**«Уральский федеральный университет
имени первого Президента России Б.Н. Ельцина»**

284/03

ПРИКАЗ

16.03.2020

Екатеринбург

О введении в действие Положения об уполномоченном (доверенном) лице по охране труда профсоюзной организации работников УрФУ

В соответствии со ст. 370, 374 Трудового кодекса РФ, ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом профсоюза работников народного образования и науки РФ», постановлением исполнительного комитета ФНПР от 26.09.2007 г. № 406 «О методических рекомендациях по организации наблюдения (контроля) за состоянием условий и охраны труда на рабочих местах уполномоченными (доверенными) лицами профсоюзных союзов», постановление Исполкома профсоюза работников народного образования и науки РФ от 19.06.2019 г. № 17-15, п.6.6.5 Коллективного договора между ФГАОУ ВО «УрФУ имени первого Президента России Б.Н. Ельцина» и работниками университета на 2018-2021 годы,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести в действие с 25.03.2020 года утвержденное Положение об уполномоченном (доверенном) лице по охране труда профсоюзной организации работников УрФУ (приложение № 1).
2. Проректорам, директорам институтов, филиалов, руководителям структурных подразделений:
 - 2.1. довести в срок до 17.04.2020 г. данный приказ и положение о «Об уполномоченном (доверенном) лице по охране труда профсоюзной организации работников УрФУ» до работников.
 - 2.2. обеспечить деятельность уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда в соответствии с законодательством РФ.
3. Председателю профсоюзной организации работников УрФУ Давыдову В.Н. (по согласованию):
 - 3.1. разместить данный приказ и положение «Об уполномоченном (доверенном) лице по охране труда профсоюзной организации работников УрФУ» на сайте профсоюзной организации УрФУ в течении 10 дней со дня выхода приказа.
 - 3.2. довести до уполномоченных (доверенных) лиц приказ и положение под роспись (приложение № 2).
 - 3.3. выдать уполномоченным (доверенным) лицам удостоверения установленного образца.
 - 3.4. организовать работу уполномоченных (доверенных) лиц в соответствии с Положением.
4. Начальнику отдела охраны труда Шипову В.А.:
 - 4.1. разместить данный приказ и положение «Об уполномоченном (доверенном) лице по охране труда профсоюзной организации работников УрФУ» на сайте УрФУ, на страничке отдела охраны труда.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя проректора по ОБ Шевченко Д.В. и председателя профсоюзной организации работников УрФУ Давыдова В.Н.

Ректор



В.А. Кокшаров

УТВЕРЖДАЮ
Председатель профсоюзной организации
работников УрФУ



УТВЕРЖДАЮ
Ректор УрФУ



Положение

**об Уполномоченном (доверенном) лице по охране труда
профсоюзной организации работников УрФУ**

СМК-ПОО-6.4.1-02-67-2020

Версия 1

Дата введения: с 25.03.2020

Приказ № 284/03 от 16.03.2020

Содержание

1. Общие положения	3
2. Основные задачи уполномоченного по охране труда	4
3. Функции уполномоченного по охране труда	4
4. Права уполномоченного по охране труда	6
5. Гарантии деятельности уполномоченного по охране труда	6
6. Заключительные положения	7
7. Приложение 1 <i>Удостоверение лица по охране труда</i>	8
8. Приложение 2 <i>Представление уполномоченного (доверенного) лица по охране труда</i>	9
Лист рассылки	10
Лист регистрации изменений	11
Лист согласования	

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об уполномоченном лице по охране труда (далее – уполномоченный по охране труда) профсоюзной организации работников УрФУ разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации (далее – Устав Профсоюза), постановлением исполнительного комитета ФНПР от 26.09.2007 г. № 4-6 «О методических рекомендациях по организации наблюдения (контроля) за состоянием условий и охраны труда на рабочих местах уполномоченными (доверенными) лицами профсоюзных союзов», постановлением Исполкома Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации от 19 июня 2019 г. № 17-15.

Положение определяет порядок избрания и работы уполномоченного по осуществлению общественного контроля за соблюдением законных прав и интересов членов Профсоюза работников УрФУ в сфере охраны труда.

1.2. Уполномоченный по охране труда является членом Профсоюза и не занимает должность, в соответствии с которой несет ответственность за состояние условий и охраны труда в структурном подразделении УрФУ.

1.3. Уполномоченного по охране труда структурного подразделения избирают открытым голосованием на общем профсоюзном собрании работников структурного подразделения на срок полномочий выборного профсоюзного органа.

1.4. Избрание уполномоченного по охране труда подтверждается протоколом профсоюзного собрания.

1.5. Количественный состав уполномоченных по охране труда определяется профсоюзным комитетом работников УрФУ в зависимости от конкретных условий работ и необходимости обеспечения общественного контроля за состоянием охраны труда в структурных подразделениях.

1.6. Уполномоченный по охране труда в своей деятельности взаимодействует с руководителем и должностными лицами структурного подразделения УрФУ, отделом охраны труда, участком радиационной безопасности, техническими инспекторами труда и внештатными техническими инспекторами труда.

1.7. Уполномоченный по охране труда руководствуется в своей работе Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», постановлениями (решениями) профсоюзной организации работников УрФУ (далее - профсоюзной организации) и ее выборных органов, коллективным договором, соглашением по охране труда, локальными нормативными актами по охране труда, инструкциями, правилами и нормами по охране труда, настоящим Положением.

1.8. Уполномоченный по охране труда отчитывается о своей работе перед профсоюзной организацией не реже одного раза в год.

1.9. Профсоюзная организация вправе отозвать уполномоченного по охране труда до истечения срока действия его полномочий в случае невыполнения им возложенных на него обязанностей, отсутствия необходимой требовательности с его стороны по защите прав работников на охрану труда.

1.10 Профсоюзный комитет работников УрФУ оказывает необходимую помощь и поддержку уполномоченному структурного подразделения по охране труда по выполнению возложенных на него общественных обязанностей.

1.11. Профсоюзной комитет работников УрФУ, профбюро структурных подразделений избирают из своих членов старших уполномоченных по охране труда, которые являются председателями комиссии по охране труда профкома (профбюро).

1.12. Уполномоченные проходят обучение за счет средств Фонда социального страхования Российской Федерации в соответствии с порядком, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по нормативно-правовому регулированию в сфере труда, по направлению работодателя в образовательных центрах по охране труда, а также проходят обучение за счет средств работодателя по отраслевым программам.

1.13. Уполномоченный по охране труда начинает свою деятельность после издания утверждающего приказа ректора, в котором указывают номер и дату протокола избрания уполномоченного. С приказом и «Положением об уполномоченном лице по охране труда профсоюзной организации работников УрФУ» уполномоченный по охране труда ознакомливается под роспись.

1.14. Уполномоченному выдается установленного образца удостоверение (приложение №1).

2. Основные задачи уполномоченного по охране труда

Основными задачами уполномоченного по охране труда являются:

2.1. Содействие созданию в УрФУ здоровых и безопасных условий труда, соответствующих требованиям норм и правил по охране труда.

2.2. Осуществление общественного контроля за состоянием охраны труда на рабочих местах, соблюдением руководителем и должностными лицами структурных подразделений законных прав и интересов работников в области охраны труда, исполнения трудового законодательства.

2.3. Представление интересов работников в государственных и общественных организациях при рассмотрении трудовых споров, связанных с применением законодательства об охране труда, выполнением работодателем обязательств, установленных коллективными договорами и соглашениями по охране труда.

2.4. Консультирование работников по вопросам охраны труда, оказание им помощи по защите их прав на охрану труда.

3. Функции уполномоченного по охране труда

На уполномоченного по охране труда возлагаются следующие функции:

3.1. Осуществление общественного контроля в рамках системы трехступенчатого административно-общественного контроля по соблюдению государственных нормативных требований по охране труда, локальных актов по охране труда за:

3.1.1. соблюдением работодателем, руководителями и должностными лицами структурных подразделений требований охраны труда на рабочих местах, предоставлением компенсаций работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

3.1.2. своевременным сообщением руководителями и должностными лицами структурных подразделений о происшедших несчастных случаях, чрезвычайных ситуациях, фактах выявления профессиональных заболеваний работников;

3.1.3. безопасным техническим состоянием зданий, сооружений, оборудования, машин и механизмов;

3.1.4. системами освещения, отопления, вентиляции и кондиционирования на соответствие требованиям безопасности;

3.1.5. обеспечением и применением работниками средств индивидуальной защиты (специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты) в соответствии с установленными нормами, содержанием их в чистоте и порядке (своевременной стирке и химической стирке);

3.1.6. организацией проведения обязательных медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований и вакцинации работников;

3.1.7. соблюдением работниками норм, правил и инструкций по охране труда.

3.1.8. своевременным и регулярным обновлением информации на стендах в уголках по охране труда.

3.1.9. своевременностью и правильностью обучения, инструктажа, проверки знаний по вопросам охраны труда работников и обучающихся.

3.2. Участие в разработке мероприятий коллективного договора и соглашения по охране труда.

3.3. Информирование работников структурных подразделений о выявленных нарушениях требований безопасности, состояния условий и охраны труда и принятых мерах по их устранению.

3.4. Участие в работе комиссий по испытаниям и приему в эксплуатацию оборудования, в том числе учебного и лабораторного, защитных устройств, а также по приемке в эксплуатацию учебных, учебно-производственных и других помещений с установленным в них оборудованием.

3.5. Участие в рассмотрении вопросов финансирования мероприятий по охране труда в структурном подразделении, обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также осуществлять контроль за расходованием средств, направляемых на предупредительные меры по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний.

3.6. Участие в работе комиссии по проведению специальной оценки условий труда в подразделении.

3.7. Участие в работе комиссии по расследованию несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

3.8. На старшего уполномоченного по охране труда УрФУ (внештатного технического инспектора) возлагается:

3.8.1 организация работы и координация деятельности уполномоченных по контролю за соблюдением в структурных подразделениях университета выполнения требований охраны труда, норм и правил по охране труда, локальных нормативных актов;

3.8.2. внесение в профсоюзный комитет университета и руководителям структурных подразделений предложений по улучшению и совершенствованию работы уполномоченных по охране труда;

3.8.3. участие в работе комиссии УрФУ по охране труда;

3.8.4. контроль за выполнением должностными лицами предложений по вопросам обеспечения безопасных условий и охраны труда, вносимых уполномоченными; проведение анализа состояния условий и охраны труда в структурном подразделении, внесение предложений профсоюзному комитету по снижению производственного травматизма и профессиональной заболеваемости, улучшению условий труда и оздоровлению работников.

3.8.5. контроль за обучением уполномоченных по ОТ, обеспечение уполномоченных по охране труда методическими материалами, проведение с уполномоченными обучающих семинаров, совещаний по изменениям законодательства и других нормативных актов.

4. Права уполномоченного по охране труда

Уполномоченный по охране труда имеет право:

4.1. Беспрепятственно проверять соблюдение в структурном подразделении УрФУ требований законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда.

4.2. Контролировать выполнение мероприятий, предусмотренных коллективными договорами, соглашениями по охране труда.

4.3. Получать от руководителей и должностных лиц структурных подразделений информацию о состоянии условий и охраны труда, производственного травматизма и фактов выявленных профессиональных заболеваний.

4.4. Выдавать руководителям структурных подразделений обязательные к рассмотрению представления об устранении выявленных нарушений законодательства об охране труда (Приложение № 2).

4.5. Предъявлять руководителям структурных подразделений требования о приостановке работ в случаях непосредственной угрозы жизни и здоровья работников.

4.6. Осуществлять контроль за выполнением руководителем мероприятий по охране труда, предусмотренных коллективным договором, соглашением по охране труда, годовым планом мероприятий, а также мероприятий по результатам проведения специальной оценки условий труда и расследования несчастных случаев на производстве.

4.7. Обращаться к должностным лицам и в профсоюзный комитет УрФУ, в техническую инспекцию труда Профсоюза, в соответствующие органы с предложениями о привлечении к ответственности лиц, виновных в нарушении трудового законодательства и иных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, сокрытии фактов несчастных случаев на производстве.

4.8. Принимать участие в рассмотрении трудовых споров, связанных с нарушением законодательства об охране труда, невыполнением работодателем обязательств (мероприятий) коллективного договора и соглашения по охране труда, ухудшениями условий труда.

4.9. Направлять в адрес руководителя и в профсоюзный комитет предложения по проектам локальных нормативных правовых актов об охране труда.

5. Гарантии деятельности уполномоченного по охране труда

5.1. В соответствии с Трудовым кодексом РФ уполномоченному по охране труда предоставляются гарантии, которые устанавливаются коллективным договором, другим локальным нормативным актом образовательной организации, а именно:

- оказание со стороны работодателя содействия в реализации прав уполномоченного по осуществлению контроля за обеспечением здоровых и безопасных условия труда;
- обеспечение за счет средств УрФУ нормативными документами и справочными материалами по охране труда.

5.2. В соответствии со ст. 25 Федерального закона «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности»:

5.2.1. Привлечение к дисциплинарной ответственности уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда, перевод их на другую работу допускаются только с предварительного согласия профсоюзного органа в первичной профсоюзной организации.

5.2.2. Уполномоченные (доверенные) лица профсоюзных органов, не освобожденные от основной работы, освобождаются от основной работы для выполнения профсоюзных обязанностей в интересах коллектива работников, а также на время краткосрочной профсоюзной учебы. Условия освобождения от основной работы и порядок оплаты времени выполнения профсоюзных обязанностей и времени учебы указанных лиц определяются в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

5.2.3. Уполномоченные (доверенные) лица профсоюзных органов, не освобожденные от основной работы, освобождаются от нее для участия в качестве делегатов съездов, конференций, созываемых профсоюзами, а также для участия в работе их выборных органов. Условия их освобождения от работы и порядок оплаты времени участия в указанных мероприятиях определяются в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Коллективным договором УрФУ.

5.3. За активную и добросовестную работу, способствующую улучшению условий и охраны труда в УрФУ, предупреждению несчастных случаев и профессиональных заболеваний, уполномоченный материально и морально поощряется из средств профсоюзного комитета.

6. Заключительные положения.


Настоящее Положение вводится в действие приказом ректора.

Настоящее Положение может быть изменено и дополнено в установленном в УрФУ порядке.

Настоящее положение составлено на 11 страницах, в трех подлинных экземплярах, хранящихся: первый – в профкоме УрФУ, второй – в отделе охраны труда, третий – в УДиОВ, учетная копия в электронном виде – в отделе управления качеством.

Неотъемлемой частью документа является лист согласования, сформированный в СЭД.

Председатель комиссии по охране труда профкома УрФУ



Д. Г. Лисиенко

Приложение № 1
к Положению об уполномоченном лице
по охране труда профсоюзного комитета
УрФУ

лицевая сторона

УДОСТОВЕРЕНИЕ
уполномоченного (доверенного) лица по охране труда

внутренняя сторона, левая часть

ФГАОУ ВО «Уральский федеральный университет
имени первого Президента России Б.Н. Ельцина»

(фамилия, имя, отчество)
является уполномоченным лицом по охране труда.

Председатель профсоюзной организации

(подпись, Ф.И.О.)
«__» _____ 20__ г.

внутренняя сторона, правая часть

ФОТО _____
(личная подпись)
печать
Действительно до _____ 20__ года.

Предъявитель удостоверения имеет право проверять состояние охраны труда в

(наименование образовательной организации, подразделения)
и выдавать их руководителям обязательные к рассмотрению представления об устранении
выявленных нарушений требований нормативных актов по охране труда.

- Примечание: 1. Рекомендуемый размер удостоверения в сложенном виде 90 x 65 мм
2. Размер фотокарточки 3 x 4 см. с уголком для печати.
3.Срок действия удостоверения определяется сроком полномочия выборного
органа.*

Приложение № 2
к Положению об уполномоченном лице
по охране труда профсоюзного комитета
УрФУ



ОБЩЕРОССИЙСКИЙ ПРОФСОЮЗ ОБРАЗОВАНИЯ
Наименование организации профсоюза

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
УПОЛНОМОЧЕННОГО (ДОВЕРЕННОГО) ЛИЦА ПО ОХРАНЕ ТРУДА**

_____ (число, месяц, год) _____ N (рег. ном.)
Кому _____
(должность, Ф.И.О.)

_____ (наименование структурного подразделения)
В соответствии с _____

_____ (наименование законодательных и иных нормативных правовых
актов по охране труда)

предлагаю устранить следующие нарушения требований:

№ п/п	Перечень выявленных нарушений	Сроки устранения

Уполномоченный
(доверенное) лицо
по охране труда

_____ (дата, подпись) _____ (И.О. Фамилия)

Представление получил _____
(дата, подпись)

Лист рассылки

**Положение
об уполномоченном (доверенном) лице по охране труда
профсоюзной организации работников УрФУ**

СМК-ПОО-6.4.1-02-67- 2020

Номер экземпляра	Документ получил			
	Наименование подразделения	ФИО	дата	подпись
1-й	Профком УрФУ			
2-й	ООТ УМТО	<i>Шимов В.А.</i>		<i>Шимов В.А.</i>
3-й	УДиОВ	<i>Шимов В.А.</i>		<i>Шимов В.А.</i>
Электронная копия	ОУК			

Рассылку произвел:

Касеев О.О.

должность

Шимов В.А.

подпись

дата

Шимов В.А.

ФИО

подразделение	Ф.И.О.	должность	номер и дата протокола
ИНМТ	Солошенко Владимир Митрофанович	Ведущий инженер	№ 4 от 06.05.2018 г.
Департамент металлургии	Чайкин Леонид Иванович	Инженер 1 категории	№ 15 от 07.11.2017 г.
	Журавлев Степан Яковлевич	инженер	№ 16 от 20.06.2019 г.
	Ковригин Юрий Альбертович	Учебный мастер 2 категории	№ 9 от 10.09.2019 г.
	Усольцев Евгений Алексеевич	Зав. лабораторией ЛП и УТ	№ 2 от 20.02.2020 г.
	Гостевских Лариса Михайловна	Ведущий инженер	№ 1 от 16.01.2020 г.
	Малинина Татьяна Владимировна	Ведущий программист	№ 1 от 23.01.2020 г.
	Нухов Данис Шамильевич	Доцент	№ 2 от 06.02.2020 г.
	Овчинникова Алиса Олеговна	Ведущий инженер	№ 2 от 27.01.2020 г.
	Данилов Сергей Владимирович	Ведущий инженер	№ 2 от 13.02.2020 г.
Департамент строительного материаловедения	Глызина Анна Эдуардовна	ассистент	№ 1 от 19.02.2020 г.
	Катаев Александр Владимирович	Ст. преподаватель	№ 2 от 17.02.2020 г.
	Вергсон Ирина Теодоровна	Зав. учебной лабораторией	№ 3 от 15.03.2019 г.
	Стояновский Андрей Александрович	Зав. лабораторией	№ 1 от 18.01.2020 г.
Департамент машиностроения	Колотыгин Анатолий Александрович	Зав. учебной лабораторией	б/н от 10.11.2019 г.
	Кордюков Игорь Геннадьевич	доцент	б/н от 12.12.2019 г.
	Катеринич Татьяна Олеговна	Ведущий инженер	б/н от 05.12.2019 г.
	Элькинд Дмитрий Михайлович	ассистент	б/н от 30.05.2018 г.
	Копылов Алексей Евгеньевич	Ведущий электроник	б/н от 26.09.2019 г.
	Павлов Владимир Сергеевич	Учебный мастер 2 кат.	б/н от 09.12.2019 г.
	Мещаннинова Татьяна Владимировна	доцент	б/н от 12.12.2019 г.
	Сусенко Олег Сергеевич	доцент	б/н от 06.02.2018 г.
	Цыкунова Ольга Викторовна	Пом. директора (отдел организации учебной работы)	б/н от 13.12.2019 г.
ХТИ	Коняева Алла Павловна	Зав. учебной лабораторией	№ 3 от 22.03.2019 г.
	Салимгареев Дмитрий	Научный сотрудник	№ 1 от 20.03.2019 г.

	Дарисович		
	Лазарева Елена Анатольевна	Ведущий инженер	№ 13 от 30.12.2019 г.
	Гринев Дмитрий Игоревич	Ведущий инженер	№ 5 от 30.05.2019 г.
	Илькин Владимир Геннадьевич	инженер	№ 3 от 20.03.2019 г.
	Жданова Анна Ивановна	Зав. учебной лабораторией	№ 1 от 20.03.2019 г.
	Бобылева Наталья Юрьевна	Ведущий электроник	№ 1 от 26.03.2019 г.
	Даринцева Анна Борисовна	доцент	№ 2 от 15.03.2019 г.
	Полешко Ольга Сергеевна	Зав. учебной лабораторией	№ 4 от 05.03.2019 г.
	Фатыхов Рамиль Фаатович	инженер	№ 27 от 12.11.2019 г.
УГИ	Фарманов Борис Исакович	Ст. преподаватель	№ 1 от 22.05.2019 г.
	Цеменкова Светлана Ивановна	доцент	№ 1 от 22.05.2020 г.
	Бочкарева Елена Сергеевна	доцент	№ 1 от 22.05.2020 г.
ИПЦ	Пустовит Маргарита Болеславовна	Машинист резательных машин печатного цеха	№ 1 от 21.05.2019 г.
ИРИТ-РТФ	Шабаршин Вячеслав Владимирович	Вед. электроник	№ 1 от 29.05.2019 г.
ИЕНиМ	Осипов Сергей Иванович	доцент	б/н от 20.06.2019 г.
	Шагабутдинов Андрей Альфатович	инженер	б/н от 20.06.2019 г.
	Палтусова Мария Владимировна	инженер	б/н от 20.06.2019 г.
	Аникин Максим Сергеевич	мнс	б/н от 20.06.2019 г.
	Лопухова Наталия Николаевна	Вед. инженер	б/н от 20.06.2019 г.
ИТОО	Торопов Андрей Владимирович	Вед. инженер	б/н от 06.06.2019 г.
ИнЭУ (ВШЭМ)	Гармашова Марина Владимировна	Зав. учебной лабораторией	№ 1 от 16.05.2019 г.
	Сидоренко Людмила Витальевна	Уч. мастер 2 кат.	№ 3 от 30.05.2019 г.
	Федотов Илья Андреевич	Ст. преподаватель	№ 11 от 11.11.2019 г.
	Горбунов Никита Николаевич	Вед. инженер	№ 3 от 28.11.2019 г.
	Елпанова Людмила Ивановна	Зав. методическим кабинетом	№ 8 от 20.11.2019 г.
	Кузнецова Ольга Леонидовна	Ст. преподаватель	№ 8 от 26.11.2019 г.
	Петров Александр Юрьевич	доцент	№ 10 от 09.12.2019 г.
	Марфицына Маргарита Сергеевна	Уч. мастер 1 кат	№ 10 от 13.11.2019 г.

	Чазова Татьяна Юрьевна	доцент	№ 10 от 21.11.2019 г.
	Гордийчук Людмила Анатольевна	Вед. инженер	№ 9 от 15.11.2019 г.
	Кадочникова Татьяна Сергеевна	Вед. инженер	№ 15 от 28.11.2019 г.
	Моисеев Олег Ярославович	доцент	№ 4 от 05.12.2019 г.
	Грозных Рогнеда Ивановна	документовед	№ 11 от 19.11.2019 г.
	Рябова Римма Федоровна	Вед. инженер	№ 9 от 13.11.2019 г.
	Страгис Юрий Павлович	доцент	№ 9 от 04.12.2019 г.
	Фомина Марина Вячеславовна	Вед. документовед	№ 9 от 28.11.2019 г.
	Бочков Павел Валерьевич	доцент	№ 10 от 25.11.2019 г.
НТИ	Нетунаева Софья Борисовна	Начальник ОЭ	б/н от 30.05.2019 г.
ФТИ	Викторов Леонид Викторович	СНС	№ 1 от 20.05.2019 г.
	Семенова Екатерина Витальевна	Вед. инженер	б/н от 12.03.2018 г.
	Семенищев Владимир Сергеевич	доцент	№ 5 от 11.05.2017 г.
	Денисова Ольга Владимировна	доцент	№ 2 от 15.05.2019 г.
	Токмаков Валерий Николаевич	Вед. программист	№ 1 от 09.04.2019 г.
	Устьянцев Юрий Геннадьевич	Ст. преподаватель	№ 7 от 28.06.2018 г.
	Петрович Галина Павловна	доцент	№ 1 от 23.01.2020 г.
	Судовых Наталья Ивановна	Вед. инженер	№ 9 от 27.10.2017 г.
	Кудрявцев Максим Дмитриевич	инженер	№ 1 от 15.01.2020 г.
ИнФО	Сидякина Татьяна Ивановна	Ст. преподаватель	№ 1 от 04.03.2019 г.
	Колмогорова Наталья Владиславовна	Ст. преподаватель	№ 14 от 10.12.2019 г.
	Исакова Дарья Владимировна	Учебный мастер	№ 1 от 09.12.2019 г.
	Гобова Марина Григорьевна	Зав. учебной лабораторией	№ 5 от 10.12.2019 г.
	Рожко Андрей Львович	Зав. лабораторией	№ 2 от 04.09.2019 г.
	Легкий Дмитрий Михайлович	Ст. преподаватель	№ 1 от 19.12.2019 г.
	Ваньчугова Оксана Евгеньевна	Зав. учебной лабораторией	№ 3 от 09.12.2019 г.
ИСиА	Пузырева Людмила Дмитриевна	Ст. преподаватель	б/н от 26.04.2019 г.
ЗНБ	Григорьева Оксана Геннадьевна	Зав. отделом обслуживания	№ 2 от 17.10 2010 г.

	Саматова Елена Шамсиевна	Гл. библиотекарь	№ 2 от 17.10.2019 г.
СУНЦ	Анисимова Елена Геннадьевна	Воспитатель школы-интерната	№ 1 от 11.04.2019 г.
Военный учебный центр	Москаленко Виктор Васильевич	Зав. учебной лабораторией	№ 2 от 15.05.2019 г.
УБУиФК, УДиОВ	Измайлов Сергей Алексеевич	Ст. инспектор УДиОВ	№ 1 от 21.05.2019 г.
Отделы и службы ректората УрФУ	Волкова Марина Владимировна	Вед. специалист ЦМНиО	б/н от 23.05.2019 г.
Хозяйственные службы УрФУ	Токарев Михаил Алексеевич	Зам. главного энергетика	б/н от 04.07.2019 г.
Объединенный студенческий городок	Азанова Светлана Аркадьевна	Зав. общежитием	№ 1 от 30.04.2019 г.
УралЭНИН	Масакова Татьяна Геннадьевна	Вед. инженер	№ 1 от 20.05.2019 г.
ИФКСиМП	Шемятихин Вадим Александрович	доцент	№ 1 от 13.06.2019 г.
ДИТ	Турчанинов Леонид Георгиевич	Вед. электроник	№ 1 от 14.06.2019 г.
ЭПК	Цитцер Андрей Леопольдович	Слесарь по ремонту оборудования котельных и пылеприготовительных цехов	б/н от 17.04.2019 г.
Профком УрФУ	Лисиенко Дмитрий Георгиевич	доцент	№ 1 от 20.11.2019 г.
Профком УрФУ	Чусова Лариса Александровна	Зам. начальника отдела по ОВ ФТИ	№ 1 от 20.11.2019 г.

СОГЛАСОВАНО ? СЭД
ВМЕСТЕ С ОСНОВНЫМ
ДОКУМЕНТОМ