



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

В.А. Кокшаров

_____ 2017 г.

**Положение
об установлении минимального объема контактной работы обучающихся с
преподавателем, а также максимальный объем занятий лекционного и
семинарского типов при организации образовательного процесса по
образовательной программе
(включая нормы времени для планирования контактной
работы в учебных планах)**

СМК-ПВД-7.5-01-133-2017

Версия 1

Дата введения: 29.05.2017

Приказ № 442/03 от 22.05. 2017г.

Екатеринбург
2017

Содержание

1. Назначение и область применения	3
2. Нормативные ссылки	3
3. Термины, определения и сокращения	3
4. Основные положения	4
5. Максимальный объем занятий лекционного и семинарского типов при организации образовательного процесса по образовательной программе.....	5
6. Минимальный объем контактной работы обучающихся с преподавателем (включая нормы времени для планирования контактной работы в учебных планах).....	5
7. Порядок расчета объема контактной работы преподавателя с обучающимися	6
8. Заключительные положения.....	7
Лист рассылки	8
Лист регистрации изменений	9

1. Назначение и область применения

Настоящее Положение определяет порядок организации контактной работы обучающихся с преподавателем, а также максимальный объем занятий лекционного и семинарского типов при организации образовательного процесса по образовательной программе.

Данный документ обязателен для руководителей образовательных программ, заведующих выпускающих кафедр/директоров департаментов, директоров институтов и других уполномоченных лиц.

2. Нормативные ссылки

2.1. Федеральный Закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.2. Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования.

2.3. Образовательные стандарты УрФУ.

2.4. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 19 декабря 2013 г. № 1367).

2.5. Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина».

2.6. Положение об образовательной программе высшего образования: программе бакалавриата, программе специалитета, программе магистратуры (принято Ученым советом УрФУ, протокол № 9 от 26.10.2015 г., утв. ректором УрФУ от 26.12.2015 г.).

3. Термины, определения и сокращения

ВО – высшее образование.

Контактная работа – работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем.

Модуль – компонент ОП, включающий дисциплины (дисциплину), а также, по необходимости – междисциплинарные проекты, которые обеспечивают формирование предусмотренного для данного модуля набора результатов обучения.

Образовательный стандарт, далее ФГОС – Федеральный государственный образовательный стандарт, либо **СУОС** – самостоятельно устанавливаемый УрФУ образовательный стандарт.

Обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

ОП – образовательная программа.

ОХОП – комплекс основных характеристик образовательной программы образования, в который входят: основная характеристика образовательной программы, учебный план ОП, календарный учебный график ОП, рабочие программы модулей, рабочие программы дисциплин, программа практик, программа итоговой (государственной итоговой) аттестации, входящие в программы модулей, дисциплин, практик, итоговой (государственной итоговой) аттестации фонды оценочных средств, методические материалы.

УрФУ, университет – федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина».

4. Основные положения

4.1. Учебные занятия по образовательным программам проводятся в форме контактной работы обучающихся с преподавателем и в форме самостоятельной работы обучающихся.

4.2 Контактная работа обучающихся, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий, включает виды учебных занятий:

- лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателями обучающимся и проводимые в поточной или групповой форме (занятия лекционного типа);

- семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия (занятия семинарского типа);

- курсовое проектирование по одной или нескольким дисциплинам (модулям);

- групповые консультации;

- индивидуальные консультации;

- индивидуальную работу преподавателя с обучающимся (в том числе руководство практикой);

- аттестационные испытания текущей и промежуточной аттестации и итоговая (государственная итоговая) аттестации обучающихся;

4.3. Контактная работа обучающихся может быть как аудиторной, так и внеаудиторной.

4.4. Аудиторная контактная работа обучающихся с преподавателем – это работа по освоению образовательной программы, выполняемая в учебных

помещениях образовательной организации (аудиториях, лабораториях, компьютерных классах и т.д.) при непосредственном участии преподавателя.

4.5. Внеаудиторная контактная работа обучающихся с преподавателем – это работа по освоению образовательной программы, когда взаимодействие обучающихся и преподавателя может проходить на расстоянии и/или реализуется средствами интернет-технологий или другими средствами, предусматривающими интерактивное взаимодействие.

4.6. Качество освоения образовательной программы обучающимися оценивается преподавателями в ходе контактной работы посредством: текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся, итоговой аттестации выпускников.

5. Максимальный объем занятий лекционного и семинарского типов при организации образовательного процесса по образовательной программе

5.1 Зачетная единица для всех образовательных программ эквивалентна 36 академическим часам (при продолжительности академического часа 45 минут) или 27 астрономическим часам.

5.2 Максимальный объем учебных занятий для студентов, обучающихся по очной, очно-заочной форме должен составлять, как правило, 54 академических часа в неделю, включая все виды его контактной и самостоятельной работы.

5.3. Максимальный объем занятий лекционного и семинарского типов за весь период обучения, если иное не предусмотрено образовательным стандартом ФГОС ВО, должен составлять не более 50%.

6. Минимальный объем контактной работы обучающихся с преподавателем (включая нормы времени для планирования контактной работы в учебных планах)

6.1. Минимальный объем часов контактной работы обучающихся с преподавателем образовательных программ всех форм (очной, очно-заочной, заочной) и технологий освоения должен составлять не менее 10% от общей трудоемкости образовательной программы.

6.2. Нормы времени для планирования контактной работы в учебных планах:

- объем часов аудиторных занятий - согласно учебному плану;
- 15% от часов аудиторных занятий на групповые и индивидуальные консультации по текущей аттестации дисциплин (модулей);
- 2 часа на групповые консультации дисциплины (модуля) перед экзаменом;
- 20 минут на собеседование обучающегося с преподавателем во время экзамена;

- 15 минут на собеседование обучающегося с преподавателем во время зачета;
- 6 часов на консультации по междисциплинарным курсовым проектам и курсовым проектам по модулям;
- 4 часа на консультации по курсовым проектам дисциплин;
- 3 часа на консультации по курсовым работам дисциплин;
- 4 часов в день на консультации текущей и промежуточной аттестации учебной практики;
- 1 часа в неделю на консультации текущей и промежуточной аттестации всех видов производственной практики, в том числе преддипломной практики;
- 14,5 часов на консультации, обзорные лекции и прием государственного экзамена обучающегося;
- 22 часа на руководство выпускной квалификационной работы и за участие в работе экзаменационной комиссии по защите бакалавра;
- 31 час на руководство выпускной квалификационной работы и за участие в работе экзаменационной комиссии по защите специалиста;
- 36 часов на руководство выпускной квалификационной работы и за участие в работе экзаменационной комиссии по защите магистранта;

7. Порядок расчета объема контактной работы преподавателя с обучающимися

7.1. Общий объем часов контактной работы обучающихся с преподавателем по образовательной программе ВО рассчитывается в академических часах на основе утвержденного учебного плана данной образовательной программы и утвержденных норм времени для планирования контактной работы в учебных планах (из расчета академических часов, выделяемых на одного студента).

7.2. Объем часов контактной работы включает в себя:

7.2.1. Количество часов из учебного плана, отводимые на аудиторные занятия:

- лекции;
- практические (семинарские) занятия;
- лабораторные занятия;

7.2.2. Количество часов, определяемое утвержденными нормами времени для планирования контактной работы в учебных планах (из расчета на одного студента), отводимые на следующие виды работ:

– индивидуальные и (или) групповые консультации текущих консультаций по дисциплине, текущему контролю и промежуточной аттестацией дисциплины (модуля), государственного экзамена (при наличии);

– руководство курсовой работой (проекта) по дисциплине, по индивидуальному и (или) групповому проекту по модулю;

– собеседование по контрольным мероприятиям;

– аттестационные испытания промежуточной аттестации экзамена и (или) зачета по дисциплине, интегрированного экзамена по модулю, государственного экзамена (при наличии);

– руководство всех типов практик;

– руководство выпускной квалификационной работы студентов.

7.3. Контактная работа студентов с преподавателем фиксируется в общей характеристике образовательной программы:

– в учебном плане;

– в рабочей программе модуля и рабочей программе дисциплины;

– в рабочих программах практик;

– в рабочей программе государственной итоговой аттестации.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее положение может быть изменено о дополнено в установленном в университете порядке.

8.2. Настоящий документ составлен на 10 страницах (без учета листа согласования), в одном подлинном экземпляре, хранящемся в Дирекции образовательных программ, учтенная копия в электронном виде – в отделе управления качеством.

8.3. Неотъемлемой частью документа является лист согласования, сформированный в СЭД.

Заместитель проректора
по учебной работе

Г.М. Квашнина

Положение
об установлении минимального объема контактной работы
обучающихся с преподавателем, а также максимальный объем занятий
лекционного и семинарского типов при организации образовательного
процесса по образовательной программе

СМК-ПВД-7.5-01-133-2017

Номер экземпляра	Документ получил			
	Наименование подразделения	Фамилия, инициалы	Дата	Подпись
Подлинный	Дирекция образовательных программ	<i>Минаева С.С.</i>	<i>22.05.2017</i>	<i>[Signature]</i>
Электронная копия	Отдел управления качеством	<i>Виноградова Т.В.</i>	<i>22.05.2017</i>	<i>[Signature]</i>

Рассылку произвел:

Минаева С.С. *[Signature]* *22.05.2017* *С.С. Минаева*
Должность Подпись Дата ФИО

Лист регистрации изменений

Номер изменения и приказа	Номер пункта (подпункта)			Дата внесения изменени я	Всего листов в документе	Подпись ответственного за внесение изменений
	Изме- ненног о	Нового	Изъя- того			
№ _____ (№ _____ от _____)						