



**Уральский  
федеральный  
университет**

имени первого Президента  
России Б.Н.Ельцина

Министерство образования и науки Российской Федерации.  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования «Уральский федеральный  
университет имени первого Президента России Б.Н.Ельцина» (УрФУ)

**Университетский ИВЦ «Энергоэффективность и  
энергосбережение»**

СМК-ПСП-04-177-2015

стр. 1 из 13



В.А. Кокшаров

2015 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

об Университетском инновационно-внедренческом центре  
«ЭНЕРГОЭФФЕКТИВНОСТЬ И ЭНЕРГОСБЕРЕЖЕНИЕ»

Версия 1

Екатеринбург

2015

## Содержание

1. Общие положения.....	3
2. Основные цели и функции ИВЦ.....	3
3. Права и обязанности ИВЦ .....	5
4. Управление деятельностью ИВЦ .....	5
5. Структура ИВЦ .....	7
6. Финансово-экономические основы деятельности ИВЦ.....	8
7. Эффективность и результативность.....	9
8. Взаимоотношения (служебные связи) .....	9
9. Ответственность.....	11
10. Заключительные положения.....	11
Лист рассылки .....	12
Лист регистрации изменений.....	13

## Обозначения и сокращения:

УрФУ, Университет - федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н.Ельцина»;

УДиОВ - Управление по делопроизводству и общим вопросам;

Базовая кафедра - кафедра «Турбины и двигатели», на базе научной школы которой создается и действует ИВЦ;

ЮУ - юридическое управление;

ПФУ - планово-финансовое управление;

УБУиФК - управление бухгалтерского учета и финансового контроля;

ИВЦ - университетский инновационно-внедренческий центр «Энергоэффективность и энергосбережение»;

НИР - научно-исследовательская работа;

НИОКР - научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы;

ОУК - отдел управления качеством;

## 1. Общие положения

1.1. Университетский инновационно-внедренческий центр «Энергоэффективность и энергосбережение» является общеуниверситетским структурным подразделением федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н.Ельцина» и входит в систему подразделений, образующих инновационную инфраструктуру УрФУ.

Полное наименование: Университетский инновационно-внедренческий центр «Энергоэффективность и энергосбережение».

Сокращенное наименование: ИВЦ «Энергоэффективность и энергосбережение».

1.2. ИВЦ создан на основании приказа ректора № 352/03 от 06 мая 2015 г. для реализации комплексной программы взаимодействия ряда вузов РФ и газотранспортных предприятий ОАО «Газпром» в соответствии с приказом ректора № 404/03 от 01 июня 2015 года.

1.3. В своей деятельности ИВЦ руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными законодательными актами, а также Уставом Университета, настоящим Положением, локальными актами, действующими в Университете, решениями Ученого совета Университета, приказами и распоряжениями ректора, распоряжениями и приказами проректора по инновационной деятельности, решениями Правления ИВЦ, являющимися обязательными для исполнения.

1.4. Местонахождение ИВЦ: 620002, Екатеринбург, ул. Комсомольская, д. 61.

1.5. ИВЦ имеет штампы, фирменные бланки, эмблемы и другие атрибуты, оформление которых осуществляется в соответствии с установленным в Университете порядком.

## 2. Основные цели, задачи и функции ИВЦ

2.1. Цели и задачи ИВЦ «Энергоэффективность и энергосбережение»:

Основными целями создания ИВЦ являются:

- получение дохода от коммерциализации результатов научной и инжиниринговой деятельности в сфере энергоэффективности и энергосбережения предприятий топливно-энергетического и энергомашиностроительного комплексов;
- содействие формированию профессиональных компетенций студентов и аспирантов путем их вовлечения в деятельность ИВЦ;
- реализация инновационных проектов в сфере *энергосберегающих систем* генерации, транспортировки, распределения и использования энергии.

Для достижения указанных целей перед ИВЦ поставлены следующие задачи:

- Обеспечение разработки и производства инновационной продукции (работ, услуг), востребованных на рынке, на оборудовании, закрепленном за ИВЦ;
- Достижение плановых результатов деятельности, установленных в соответствии с таблицей 1 настоящего Положения;
- Интеграция научного потенциала базовой кафедры в проведении прикладных научных исследований в сфере энергоэффективности и энергосбережения на предприятиях топливно-энергетического комплекса;
- Содействие развитию и повышению качества образовательной деятельности базовой кафедры УрФУ с использованием материально-технической базы ИВЦ;
- Оснащение ИВЦ необходимым оборудованием, осуществление мероприятий по поддержанию оборудования в рабочем состоянии, а также мероприятий по постоянному развитию материально-технической базы ИВЦ;
- Формирование штата работников ИВЦ, осуществление мероприятий по командообразованию и мотивации работников, обеспечение безопасных условий труда и развитие персонала ИВЦ;
- Обеспечение взаимодействия с системой поддержки инновационной деятельности УрФУ в части организационного, маркетингового, финансового, кадрового, консалтингового сопровождения, реализации политики университета в области интеллектуальной собственности;
- Содействие вовлечению студентов, аспирантов, сотрудников УрФУ в инжиниринговую деятельность ИВЦ.

## 2.2. Функции ИВЦ «Энергоэффективность и энергосбережение»:

- разработка, производство и продажа инновационной продукции (товаров, работ, услуг), коммерциализация результатов деятельности ИВЦ;
- реализация инновационных проектов;
- анализ результатов научных и инжиниринговых работ в области энергосберегающих систем генерации, транспортировки, распределения и использования энергии для их реализации в разработке новых инновационных идей и проектов;
- проведение прикладных НИР в области энергоэффективных энергосберегающих систем генерации, транспортировки, распределения и использования энергии, направленных на разработку инновационной продукции и/или создание объектов интеллектуальной собственности, в том числе по заказу сторонних организаций;
- содействие образовательному процессу базовой кафедры в следующих формах:
  - предоставление результатов деятельности ИВЦ для разработки учебных курсов;
  - выполнение на базе ИВЦ курсовых, бакалаврских, магистерских, кандидатских, докторских работ по согласованному плану;
  - предоставление оборудования ИВЦ для проведения лабораторных работ и практикумов по согласованному плану;

- проведение совместных исследований с научными школами УрФУ;
- участие в мероприятиях, проводимых инновационной инфраструктурой УрФУ;
- участие в мероприятиях по поддержанию и совершенствованию деятельности УрФУ в области повышения качества образования и проведения НИОКР.

### **3. Права и обязанности ИВЦ**

3.1. ИВЦ имеет право совершать действия, предусмотренные действующим законодательством и Уставом Университета:

- организовывать проведение семинаров, конференций, выставок, ярмарок;
- участвовать в аукционах, конкурсах по направлениям своей деятельности;
- запрашивать и получать информацию в установленном порядке от иных трудовых подразделений Университета по поручениям руководства для осуществления работ, входящих в компетенцию подразделения;
- участвовать в подготовке предложений и дополнений к локальным актам Университета.

3.2. ИВЦ обязан:

3.2.1. Иметь следующие локальные акты:

- а) Положение об ИВЦ;
- б) штатное расписание и должностные инструкции работников ИВЦ;
- в) номенклатуру дел;
- г) распоряжения;
- д) другие акты.

Локальные акты, предусмотренные в пп. а) - в), утверждаются ректором (проректором на основании доверенности), остальные акты утверждаются или издаются директором ИВЦ в соответствии требованиями Университета.

3.2.2. Предоставлять по письменному требованию ректора, должностных лиц Университета или уполномоченных органов документы, касающиеся финансово-хозяйственной деятельности.

3.2.3. Соблюдать Устав Университета и правила внутреннего трудового распорядка.

### **4. Управление деятельностью ИВЦ**

4.1. Органами управления ИВЦ являются:

- правление ИВЦ;
- научный руководитель ИВЦ;
- директор ИВЦ.

4.2. Правление ИВЦ является высшим органом управления ИВЦ. Состав Правления ИВЦ утверждается приказом ректора по представлению проректора по инновационной деятельности и формируется из:

- научного руководителя ИВЦ;
- представителя базовой кафедры;
- представителей основных предприятий-заказчиков работ, формирующих портфель заказов ИВЦ;
- сотрудника блока проректора по инновационной деятельности.

4.3. Председатель Правления ИВЦ назначается приказом ректора сроком на 3 года. Председатель созывает и ведет заседания Правления.

4.4. Правление проводит свои заседания по мере необходимости, но не реже 1 раза в полугодие. Правление правомочно принимать решения, если на его заседании присутствуют не менее 2/3 его членов. Решение принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Правления. Каждый член Правления имеет один голос при решении всех вопросов.

4.5. К исключительной компетенции Правления ИВЦ относится:

- 1) на основании предложений директора внесение ректору предложений об изменении статуса, положения и организационной структуры ИВЦ;
- 2) определение приоритетных направлений деятельности ИВЦ;
- 3) подготовка предложений ректору о ликвидации ИВЦ;
- 4) подготовка предложений ректору по назначению и освобождению от должности директора ИВЦ;
- 5) рассмотрение и утверждение планов годового плана работы ИВЦ, включая план научно-исследовательских работ, и внесение в него изменений;
- 6) рассмотрение и утверждение плановых показателей деятельности ИВЦ в соответствии с таблицей 1;
- 7) рассмотрение и утверждение финансового плана ИВЦ (годовой сметы доходов и расходов) и внесение в него изменений;
- 8) утверждение годового отчета ИВЦ;
- 9) принятие решения об источниках и порядке покрытия убытков;
- 10) утверждение предложений директора по размеру, условиям и порядку оплаты труда и премирования сотрудников ИВЦ;
- 11) утверждение предложений директора ИВЦ по использованию части поступлений от деятельности ИВЦ, остающихся на специальном лицевом счете в распоряжении ИВЦ в соответствии с пунктами 6.3, 6.5 и 6.6, с учетом положений абзаца седьмого настоящего пункта.

4.6. Секретарем Правления является сотрудник подразделения блока проректора по инновационной деятельности, отвечающего за развитие деятельности ИВЦ. Секретарь обеспечивает ведение протоколов Правления.

4.7. Директор ИВЦ назначается на должность приказом ректора Университета по представлению Правления ИВЦ и подотчетен Правлению ИВЦ.

4.8. Текущее руководство деятельностью осуществляется директором ИВЦ, за исключением тех функций, которые находятся в исключительной компетенции Правления ИВЦ. Директор является единоличным исполнительным органом ИВЦ. Директор:

- обеспечивает выполнение утвержденных в установленном порядке планов и показателей деятельности ИВЦ;
- обеспечивает учет, эффективное использование и сохранность имущества, закрепленного за ИВЦ;
- издает распоряжения и дает указания, обязательные для всех работников ИВЦ;
- подбирает персонал ИВЦ;
- разрабатывает планы развития ИВЦ, предложения по изменению организационной структуры, штатного расписания, форм организации и стимулирования труда;
- вправе обратиться в Правление с предложением о проведении заседания Правления.

- входит в состав рабочей группы (консорциума) для реализации соглашения по комплексной программе взаимодействия ряда вузов РФ и газотранспортных предприятий ОАО «Газпром».

4.9. Конкретные права и обязанности директора ИВЦ отражаются в его должностной инструкции, утвержденной в установленном в Университете порядке.

4.10. ИВЦ ликвидируется по следующим основаниям:

- приказом ректора Университета на основании представления Правления или проректора по инновационной деятельности;
- в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

## **5. Структура ИВЦ**

5.1. Структура ИВЦ «Энергоэффективность и энергосбережение» определяется функциями ИВЦ и утверждается ректором по представлению Правления ИВЦ.

5.2. Изменения в структуру ИВЦ вносятся в соответствии с действующим в Университете порядком.

5.3. Работники ИВЦ осуществляют свою деятельность на основании заключенных с ними трудовых договоров. Все работники ИВЦ являются работниками Университета. Трудовые договоры с работниками ИВЦ заключаются на основании штатного расписания в порядке, установленном действующим законодательством и локальными актами Университета.

## **6. Финансово-экономические основы деятельности ИВЦ**

6.1. Средства для осуществления (финансирования) деятельности ИВЦ образуются за счет следующих источников:

- доходов от коммерциализации инновационной продукции и услуг, производимых ИВЦ;
- поступлений по договорам на оказание инжиниринговых, консультационных и информационных услуг, поступлений по договорам на выполнение прикладных научно-исследовательских, опытно-конструкторских и опытно-технологических работ, включая поступления по заказам от подразделений УрФУ;
- целевого финансирования, полученного на реализацию инновационных проектов на базе ИВЦ, а также получаемого по государственным контрактам, заключаемым по результатам конкурсов, грантов, предоставляемых органами власти и/или российскими или зарубежными институтами развития в рамках реализации своих программ, за исключением государственных контрактов на выполнение НИР, заключаемых в рамках реализации Федеральных целевых программ;
- доходов от использования (внедрения, применения) результатов интеллектуальной деятельности ИВЦ, на которые имеются принадлежащие УрФУ охранные документы, в том числе от управления объектами интеллектуальной собственности.

6.2. Указанные в п.6.1 средства после поступления на расчетный счет университета и отчислений в фонд общеуниверситетских расходов, установленных приказом ректора, аккумулируются на специальном общеуниверситетском лицевом счете «Деятельность ИВЦ», созданном в соответствии с установленными в УрФУ требованиями.

6.3. По итогам финансового года средства, определяемые как разница между доходами, поступившими в распоряжение директора ИВЦ, и основными затратами, связанными с деятельностью ИВЦ с учетом расходов будущих периодов, распределяются на следующие цели:

- на развитие ИВЦ, включая развитие материально-технической базы ИВЦ, материальное стимулирование директора, работников и членов Правления ИВЦ, повышение квалификации сотрудников ИВЦ;
- на развитие университета;
- на развитие базовой кафедры;
- на развитие инновационных проектов УрФУ.

6.4. Основными затратами, связанными с деятельностью ИВЦ являются:

- оплата труда сотрудников ИВЦ;
- расходы на содержание оборудования ИВЦ, включая комплектующие и расходные материалы;
- приобретение нового оборудования;
- расходы на содержание и модернизацию помещений, занимаемых ИВЦ, включая компенсацию коммунальных платежей на основании расчета ПФУ;
- командировочные расходы, связанные с деятельностью ИВЦ;



– услуги сторонних организаций или подразделений Университета, необходимые для деятельности ИВЦ;

– иные расходы в соответствии с финансовым планом.

6.5. Нормативы распределения средств от деятельности ИВЦ, оставшихся после уплаты налогов и покрытия основных затрат в соответствии с пунктом 6.3, устанавливаются приказом ректора.

6.6. Использование части средств, поступивших от деятельности ИВЦ и остающихся на указанном лицевом счете в распоряжении ИВЦ в соответствии с пунктами 6.3 и 6.5, осуществляется директором ИВЦ в соответствии с положениями абзаца 11 пункта 4.5.

## 7. Эффективность и результативность

Эффективность и результативность деятельности ИВЦ, включая количественные и качественные показатели, отражены в таблице 1.

Таблица 1. Показатели деятельности

Измеряемые показатели деятельности	Единица измерения (%, объем, количество)	Временной интервал
Совокупный объем доходов от деятельности ИВЦ, поступивших на расчетный счет УрФУ	тыс. рублей	Ежеквартально
Объем продаж инновационной продукции	тыс. рублей	Ежеквартально
Количество сотрудников, студентов, специалистов, бакалавров, магистров, аспирантов, слушателей, соискателей и т.д.), участвующих в работе ИВЦ	% от запланированного	На конец текущего финансового года
Количество зарегистрированных объектов интеллектуальной собственности	шт.	На конец текущего финансового года
Выполнение плана работы	%	Ежеквартально
Достоверность и своевременность предоставления обязательной отчетности	%	В течение года
Количество нарушений правил внутреннего распорядка	шт.	В течение года

## 8. Взаимоотношения (служебные связи)

8.1. Для выполнения функций и реализации прав ИВЦ «Энергоэффективность и энергосбережение» взаимодействует с административными, финансовыми, учебными, научными, хозяйственными подразделениями Университета.

Взаимоотношения и связи подразделения представлены в таблице 2.

**Таблица 2. Взаимоотношения и связи подразделения**

<b>Наименование подразделения и/или должностные лица</b>	<b>Получение</b>	<b>Предоставление</b>
Ректор	Приказы, запросы, поручения	Годовые и текущие отчеты, справки, служебные записки, проекты приказов, положений, регламентов, предложения, касающиеся повышения эффективности работы ИВЦ ...
Проректор по инновационной деятельности	Запросы, приказы, поручения, распоряжения, указания	Годовые и текущие отчеты, справки, служебные записки, проекты приказов, положений, писем
Проректоры по другим направлениям деятельности	Запросы	Справки, служебные записки
УБУиФК	Запросы, сметы планируемых расходов и поступлений внебюджетных средств	справки, служебные записки, заявки на приобретение оборудования и материалов, сметы планируемых расходов и поступлений внебюджетных средств, проекты приказов, проекты приказов
ПФУ	Запросы, сметы планируемых расходов и поступлений внебюджетных средств, конкурсные решения о приобретении оборудования	справки, служебные записки, заявки на приобретение оборудования и материалов, сметы планируемых расходов и поступлений внебюджетных средств, проекты приказов
ЮУ	Запросы, служебные записки, консультации по составлению исходящих документов	Проекты ответов на запросы, служебные записки
УДиОВ	Служебные записки, рассылка приказов, распоряжений	Проекты приказов, распоряжений, единых форм 2.2, писем, командировок, документов на хранение в архив
Управление кадров	Запросы, сведения по работающим в ИВЦ сотрудникам	Справки, сведения работникам ИВЦ
Отдел лицензирования и аккредитации	Служебные записки	Служебные записки, проекты документов, отчеты
Отдел управления качеством	Документы СМК, служебные записки	Служебные записки, проекты документов, отчеты
Управление информатизации	Счета за обслуживание, запросы	Служебные записки, счета за обслуживание по ремонту компьютеров и Интернет-соединение

Наименование подразделения и/или должностные лица	Получение	Предоставление
Управление безопасности труда и промышленной экологии	Отчет по условиям труда, паспортизация помещения	Оформление документов на получение надбавок за вредные условия труда, служебные записки
Управление эксплуатации зданий и сооружений	Услуги, заверенные акты выполненных работ	Заявки на мелкий ремонт в помещении ИВЦ «Энергоэффективность и энергосбережение», акты выполненных работ
Отдел материально-технического обеспечения	Материальные ресурсы	Заявки на приобретение оборудования, материалов
Институты, факультеты	Служебные записки	Проекты приказов, положений, служебные записки

8.2. ИВЦ по требованию ректора, проректоров Университета или обоснованной просьбе руководителей структурных подразделений УрФУ предоставляет сведения по вопросам, входящим в его компетенцию.

## 9. Ответственность

9.1. Ответственность за выполнение функций и реализацию прав ИВЦ, определенных настоящим Положением, несет директор ИВЦ.

9.2. Ответственность работников ИВЦ устанавливается должностными инструкциями.

9.3. Ответственными за противопожарное состояние являются сотрудники, назначенные распоряжением директора ИВЦ.

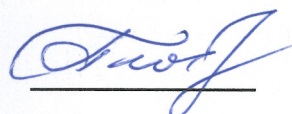
## 10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено в установленном в Университете порядке.

10.2. Настоящее Положение составлено на 13 страницах (без учета листа согласования), в одном подлинном экземпляре, хранящемся в ИВЦ «Энергоэффективность и энергосбережение», учтенная копия в электронном виде – в отделе управления качеством.

10.3. Неотъемлемой частью документа является лист согласования, сформированный в СЭД.

Директор ИВЦ «Энергоэффективность и  
энергосбережение»



Плотников П.Н.



**Уральский  
федеральный  
университет**

имени первого Президента  
России Б.Н.Ельцина

Министерство образования и науки Российской Федерации.  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования «Уральский федеральный  
университет имени первого Президента России Б.Н.Ельцина» (УрФУ)

**Университетский ИВЦ «Энергоэффективность и  
энергосбережение»**

СМК-ПСП-04-177-2015

стр. 12 из 13

Лист рассылки

**Положение**  
**об Университетском инновационно-внедренческом центре**  
**«Энергоэффективность и энергосбережение»**

Номер экземпляра	Документ получил			
	Наименование подразделения	Фамилия, инициалы	Дата	Подпись
подлинный	ИВЦ «Энерго- эффективность и энерго- сбережение»	Плотников П.Н.	27.07.2015	
Электронная копия	ОУК	Виноградова Т.В.	27.07.2015	

Рассылку произвел:

Директор  
Должность

Подпись

27.07.2015  
Дата

П.Н.Плотников  
И. О. Ф.

**Лист регистрации изменений**

Номер измене- ния	Номер пункта (подпункта)			Дата внесе- ния изме- нения	Всего листов в документе	Подпись ответственного за внесение изменений
	Изме- нен- ного	Нового	Изя- того			

**Лист согласования**

Положение о СП № от "Согласование положения об ИВЦ"

ИД головной задачи 293370

<b>ФИО согласующего</b>	<b>Результат согласования</b>	<b>Дата получения</b>	<b>Дата выполнения</b>
Гончарова Наталья Вадимовна Начальник управления	Согласовано	25.06.2015 11:03:31	26.06.2015 09:10:46
Шаврин Владимир Сергеевич	Согласовано	14.07.2015 14:42:27	17.07.2015 15:03:46
Ковалев Леонид Александрович	Согласовано	17.07.2015 15:08:47	21.07.2015 14:13:52
Сандлер Даниил Геннадьевич	Согласовано	21.07.2015 14:30:22	21.07.2015 20:23:37
КОРТОВ Сергей Всеволодович	Согласовано	21.07.2015 20:29:47	22.07.2015 10:30:15

Распечатал

27.07.2015



/Т.В. Виногорова/