



**Уральский
федеральный
университет**

имени первого Президента
России Б.Н.Ельцина

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации.
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Уральский федеральный университет имени первого
Президента России Б.Н. Ельцина» (УрФУ)

Дирекция информационных технологий

Отдел администрирования информационных систем

СМК-ПСП-04-416-2022

стр. 1 из 13



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

В.А. Кокшаров

«26»

08

2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об Отделе администрирования информационных систем
Управления перспективных разработок

Версия 2

Екатеринбург
2022

Содержание

1	Общие положения	4
2	Основные цели и функции	5
2.1	Основные цели отдела АИС	5
2.2	Функции отдела АИС	5
3	Структура	6
4	Права и обязанности.....	7
5	Управление.....	8
6	Эффективность и результативность	9
7	Взаимоотношения (служебные связи).....	10
8	Ответственность	11
9	Заключительные положения	12
	Лист регистрации изменений	13
	Лист согласования	

Обозначения и сокращения:

УрФУ, Университет	федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина»;
ДИТ, Дирекция ИТ	дирекция информационных технологий;
Отдел АИС	отдел администрирования информационных систем;
Отдел КСС	отдел корпоративных серверных систем;
Отдел КСПД	отдел корпоративной сети передачи данных;
УПР	управление перспективных разработок;
Отдел КИС	отдел корпоративных информационных систем;
Отдел РПОИС	отдел разработки программного обеспечения информационных систем;
УИБ	управление информационной безопасности;
ИТ	информационные технологии;
ВМ, виртуальная машина	программная и/или аппаратная система, эмулирующая аппаратное обеспечение некоторой платформы;
частное облако	инфраструктура, предназначенная для совместного использования вычислительных ресурсов в рамках одной организации;
сервис	информационная система, предоставляющая информацию клиентам по запросу через сети общего пользования по открытому протоколу;



1 Общие положения

1.1 Отдел администрирования информационных систем является структурным подразделением Управления перспективных разработок Дирекции информационных технологий федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина».

Полное наименование: отдел администрирования информационных систем.

Сокращенное наименование: отдел АИС.

1.2 Отдел АИС создан в соответствии с приказом ректора от 20.12.2016 г. №1033/03 и реорганизован в соответствии с приказом ректора от 02.08.2022 г. №716/03.

1.3 В своей деятельности отдел АИС руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными актами, а также Уставом Университета, настоящим Положением, локальными актами, действующими в Университете, решениями Ученого совета Университета, приказами и распоряжениями ректора и проректора по ИТ, являющимися обязательными для исполнения.

1.4 Местонахождение отдела администрирования информационных систем:
ул. С. Ковалевской, д. 5, г. Екатеринбург, 620002.



2 Основные цели и функции

2.1 Основные цели отдела АИС

2.1.1 Обеспечить регулярное администрирование серверов, развертывание новых виртуальных машин, настройку интеграции между сервисами, резервное копирование данных для информационных систем УрФУ, техническое сопровождение которых осуществляет Управление перспективных разработок и Управление информационных систем учебного процесса Дирекции ИТ.

2.1.2 Обеспечить настройку и сопровождение виртуальных машин, выделенных в установленном Дирекцией ИТ порядке, для надежного функционирования информационных систем УрФУ, сопровождаемых Дирекцией ИТ.

2.1.3 Обеспечить требования, формируемые Управлением информационной безопасности, по предоставлению пользователям УрФУ доступа к ИТ-сервисам.

2.2 Функции отдела АИС

2.2.1 Формирование запросов на выделение ресурсов частного облака для создания новых виртуальных машин и изменения параметров уже используемых.

2.2.2 Установка операционной системы на виртуальную машину, включение в домен (при необходимости) для информационных систем, сопровождаемых Дирекцией ИТ.

2.2.3 Настройка и выдача прав доступа разработчикам к серверам и службам.

2.2.4 Настройка интеграции с существующими сервисами, при необходимости взаимодействие с отделом корпоративной сети передачи данных.

2.2.5 Формирование запросов на регистрацию DNS имени для сервисов, предоставляющих доступ через Internet.



- 2.2.6 Настройка резервного копирования баз данных информационных систем, сопровождаемых Дирекцией ИТ.
- 2.2.7 Участие в настройке программного обеспечения, необходимого для функционирования сервисов.
- 2.2.8 Организация доступа для удаленных разработчиков сервисов при условии соблюдения требований информационной безопасности и требований по сопровождению ИТ-инфраструктуры УрФУ.
- 2.2.9 Назначение прав доступа для пользователей сервисов, определенных локальными актами УрФУ.
- 2.2.10 Контроль над актуальностью SSL-сертификатов предоставляемых сервисов.
- 2.2.11 Мониторинг работы виртуальных машин в части функционирования операционных систем, прикладного программного обеспечения и сервисов Дирекции ИТ.
- 2.2.12 Взаимодействие со структурными подразделениями Дирекции ИТ и УрФУ по вопросам, входящим в компетенцию отдела АИС.
- 2.2.13 Устранение сбоев в случае отказа или перебоев в работе сервисов и механизмов интеграции между сервисами.

3 Структура

- 3.1 Отдел АИС включен в структуру Управления перспективных разработок Дирекции информационных технологий.
- 3.2 Изменения в структуру отдела АИС вносятся в соответствии с действующим в Университете порядке.
- 3.3 Работники отдела АИС осуществляют свою деятельность на основании заключенных с ними трудовых договоров. Все работники отдела АИС являются работниками Университета. Трудовые договоры с работниками отдела администрирования информационных систем заключаются на основании



штатного расписания в порядке, установленном действующим законодательством и локальными актами Университета.

4 Права и обязанности

4.1 Отдел АИС имеет право совершать действия, предусмотренные действующим законодательством и Уставом Университета:

- организовывать проведение семинаров, конференций, выставок, ярмарок;
- участвовать в аукционах, конкурсах по направлениям своей деятельности;
- запрашивать и получать информацию в установленном порядке от иных структурных подразделений Университета по поручениям руководства для осуществления работ, входящих в компетенцию подразделения;
- участвовать в подготовке предложений и дополнений к локальным актам Университета, касающимся деятельности Отдела АИС.

4.2 Отдел АИС обязан:

4.2.1 Иметь следующие локальные акты, утверждаемые ректором (проректором на основании доверенности):

- положение об отделе администрирования информационных систем;
- штатное расписание;
- должностные инструкции работников отдела АИС.

Локальные акты, предусмотренные в пп.4.2.1 утверждаются ректором (проректором на основании доверенности), остальные акты могут утверждаться или издаваться начальником Управления перспективных разработок в пределах предоставленных ему полномочий.



4.2.2 Предоставлять по письменному требованию ректора, должностных лиц Университета или уполномоченных органов по согласованию с заместителем директора по информационным-технологиям и/или начальником управления перспективных разработок документы, касающиеся финансово-хозяйственной деятельности отдела АИС.

4.2.3 Соблюдать Устав Университета и правила внутреннего трудового распорядка.

5 Управление

5.1 Отдел АИС возглавляется начальником, принимаемым на работу и увольняемым ректором Университета или уполномоченным им лицом. Проректор по ИТ вправе представлять кандидатуры для замещения должности начальника отдела АИС, если прием на работу осуществляется ректором, а также ходатайствовать перед ректором об увольнении работника, замещающего указанную должность, при наличии законных оснований.

5.2 Начальник отдела АИС подчиняется начальнику Управления перспективных разработок.

5.3 Начальник отдела АИС выполняет исполнительно-распорядительные действия и представительские функции, предусмотренные настоящим Положением, а именно:

- разрабатывает планы развития отдела АИС, предложения по изменению организационной структуры, штатного расписания, форм организации и стимулирования труда;
- производит оперативное руководство действиями всех работников Отдела АИС, направленными на реализацию функций подразделения;
- обеспечивает эффективное использование и сохранность имущества, закрепленного за отделом АИС;
- выдает поручения, обязательные для всех работников отдела АИС.

5.4 Конкретные права и обязанности начальника отдела АИС отражаются в нормативных и договорных актах, регламентирующих его деятельность, в том числе в его должностной инструкции, утвержденной в установленном в Университете порядке.

5.5 Отдел администрирования информационных систем ликвидируется по следующим основаниям:

- по решению ректора Университета;
- в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ.

6 Эффективность и результативность

Эффективность и результативность деятельности отдела АИС, включая количественные и качественные показатели, отражены в таблице 1.

Таблица 1. **Показатели эффективности и результативности**

Измеряемые показатели деятельности	Единица измерения (% , объем, кол-во)	Временной интервал
Доступность ключевых сервисов	%	Месяц
Количество плановых техобслуживаний	Кол-во	Месяц
Прирост пользователей, которым предоставлены права в ИС	%	Месяц
Количество сопровождаемых серверов и виртуальных машин	Кол-во	Квартал
Количество критических инцидентов связанных с функционированием ОС	Кол-во	Квартал

Начальник отдела АИС в соответствии с таблицей «Показатели эффективности и результативности» обеспечивает сбор необходимых для расчета показателей данных и анализ показателей эффективности и результативности отдела АИС с учетом их динамики.

Начальник отдела АИС обязан предоставлять проанализированные показатели эффективности и результативности отдела АИС, предложения по корректирующим и предупреждающим мероприятиям и совершенствованию деятельности отдела АИС начальнику Управления перспективных разработок.

Плановые значения показателей устанавливаются и корректируются начальником УПР.

7 Взаимоотношения (служебные связи)

7.1 Для выполнения функций и реализации прав отдел корпоративных серверных систем взаимодействует с административными, финансовыми, учебными, научными, хозяйственными подразделениями Университета и другими организациями. Взаимоотношения и связи подразделения представлены в таблице 2.

Таблица 2. Взаимоотношения и связи подразделения

Наименование подразделения и/или должностные лица	Получение	Предоставление
Проректор по ИТ	Запросы, приказы, поручения, распоряжения, указания	Годовые, квартальные и текущие отчёты, служебные записки, проекты приказов, положений, регламентов, предложения по повышению эффективного развития ИТ-инфраструктуры, информация по запросам
Начальник УПР	Запросы, приказы, поручения, распоряжения, указания	Отчеты о функционировании систем, предложения по улучшению взаимодействия сервисов
Отдел КИС	Запрос информации об особенностях функционирования ИС	Настройка ВМ, сопровождение

Наименование подразделения и/или должностные лица	Получение	Предоставление
Отдел РПОИС	Запрос информации об особенностях функционирования ИС	Настройка ВМ, сопровождение
Отдел КСС	Запрос на выделение ресурсов частного облака, регистрацию доменных имен	Отчеты о функционировании ИС
Отдел КСПД	Запрос на открытие сетевого доступа	Отчеты о функционировании ИС
Подразделения Дирекции ИТ	Согласование проведения работ	Оповещения о планируемых к производству работах по развитию корпоративной сети УрФУ
УИБ	Запросы, служебные записки	Предоставление информации по инцидентам информационной безопасности

7.2 Отдел АИС по требованию ректора (проректора по ИТ) Университета или обоснованной просьбе руководителей структурных подразделений предоставляет сведения по вопросам, входящим в его компетенцию.

8 Ответственность

8.1 Ответственность за выполнение функций и реализацию прав отдела АИС, определенных настоящим Положением, несёт начальник отдела АИС.

8.2 Ответственность работников отдела АИС устанавливается нормативными актами, в том числе должностными инструкциями.

8.3 Ответственным за противопожарное состояние помещений отдела АИС является начальник отдела администрирования информационных систем.

9 Заключительные положения

9.1 Настоящее Положение может быть изменено и дополнено в установленном в Университете порядке.

9.2 Настоящее Положение составлено на 13 страницах (без учета листа согласования), в одном подлинном экземпляре, хранящемся в отделе АИС, учтенная копия в электронном виде – в отделе управления качеством.

9.3 Неотъемлемой частью документа является лист согласования, сформированный в системе электронного документооборота.

Начальник
Отдела АИС

СОГЛАСОВАНО В СЭД

А.А. Сафонов

подпись



Лист регистрации изменений

Номер изменения №_ (№_ от_)	Номер пункта (подпункта)			Дата внесения изменения	Всего листов в документе	Подпись ответственного за внесение изменений
	Изме- ненного	Нового	Изъяттого			

Общий лист согласования

Положение о СП № от "об Отделе АИС"

ИД головной задачи 2762029

ФИО согласующего	Результат согласования	Дата получения	Дата выполнения	Комментарий
Коренюгин Дмитрий Викторович	Согласовано	12.08.2022 10:13:26	12.08.2022 12:51:34	&&& <Согласована 1 версия документа>
Сафонов Артем Анатольевич	Согласовано	12.08.2022 10:13:31	12.08.2022 11:09:32	&&& <Согласована 1 версия документа>
Зорина Анна Дмитриевна	Согласовано	12.08.2022 10:13:37	19.08.2022 14:32:21	&&& <Согласована 1 версия документа>
Ковалев Леонид Александрович	Согласовано	19.08.2022 14:34:49	23.08.2022 16:58:17	&&& <Согласована 1 версия документа>
Полтавец Андрей Васильевич	Согласовано	19.08.2022 14:54:57	22.08.2022 14:26:20	&&& <Согласована 1 версия документа>
Гончарова Наталья Вадимовна Начальник управления	Согласовано	22.08.2022 15:53:43	22.08.2022 15:55:59	Выполнил Косачева Анна Михайловна (делегировал Гончарова Наталья Вадимовна). &&& <Согласована 1 версия документа>
Шаврин Владимир Сергеевич	Согласовано	23.08.2022 16:59:34	25.08.2022 16:06:22	&&& <Согласована 1 версия документа>

Распечатал Кругленко /И.Ф. Кругленко/

26.08.2022 10:35:12