



**Уральский
федеральный
университет**

имени первого Президента
России Б.Н.Ельцина

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации.
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Уральский федеральный университет имени
первого Президента России Б.Н. Ельцина» (УрФУ)

Межотраслевой центр развития квалификаций

СМК-ПСП-04-294-2018

стр. 1 из 12

УТВЕРЖДАЮ
Ректор
В.А. Кокшаров
« 22 » ноября 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Межотраслевом центре развития квалификаций

Версия 1

Екатеринбург
2018

Содержание

Обозначения и сокращения	3
1. Общие положения.....	3
2. Основные цели и функции.....	4
2.1. Основные цели Межотраслевого центра развития квалификаций.....	4
2.2. Функции Межотраслевого центра развития квалификаций.....	5
3. Структура.....	6
4. Права и обязанности.....	6
5. Управление	7
6. Эффективность и результативность	8
7. Взаимоотношения (служебные связи).....	8
8. Ответственность.....	9
9. Заключительные положения.....	9
Лист рассылки	11
Лист регистрации изменений	12
Лист согласования	

Обозначения и сокращения:

Минобрнауки России	–	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации;
МЦРК	–	Межотраслевой центр развития квалификаций;
НАРК	–	Национальное агентство развития квалификаций;
ОУК	–	отдел управления качеством;
СОСПП	–	Свердловский областной Союз промышленников и предпринимателей;
УДиОВ	–	управление по делопроизводству и общим вопросам;
УрФО	–	Уральский федеральный округ;
УрФУ, Университет	–	федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина»;
ФГОС	–	Федеральный государственный образовательный стандарт;
ЮУ	–	юридическое управление.



1. Общие положения

1.1. Межотраслевой центр развития квалификаций является структурным подразделением федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина».

Полное наименование: Межотраслевой центр развития квалификаций.

Сокращенное наименование: МЦРК.

1.2. Межотраслевой центр развития квалификаций создан в соответствии с приказом ректора от «04» декабря 2015 года № 914/03.

1.3. В своей деятельности МЦРК руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными актами, а также Уставом Университета, настоящим Положением, локальными актами, действующими в Университете, решениями Ученого совета Университета, приказами и распоряжениями ректора, являющимися обязательными для исполнения.

1.4. Местонахождение МЦРК: ул. Мира, д. 19, г. Екатеринбург, 620002.

2. Основные цели и функции МЦРК

2.1. Цели:

– организационно-методическое обеспечение взаимодействия региональных структур (объединений работодателей и профессиональных сообществ), предприятий и организаций Свердловской области с региональными органами государственной власти по вопросам реализации единой политики в области развития национальной системы квалификаций;

– мониторинг и анализ развития системы квалификаций в Свердловской области (с привлечением ресурсов СОСПП, отраслевых объединений работодателей, профессиональных сообществ);

– экспертное и консультационное сопровождение предприятий и организаций по внедрению системы квалификаций в целях развития регионального рынка труда и подготовки кадров для региональных и межрегиональных экономических кластеров;

– разработка дополнительных профессиональных программ в области проектирования профессиональных стандартов и их применения в практике управления персоналом, в оценке квалификаций граждан, при профессионально-общественной аккредитации образовательных программ, организационно-методическое обеспечение экспертной деятельности;

– экспертиза соответствия содержания основных профессиональных образовательных программ (высшего образования и среднего профессионального образования), программ профессионального обучения и дополнительных профессиональных программ актуальным требованиям рынка труда и требованиям

профессиональных стандартов (с участием отраслевых методических объединений, профессиональных сообществ);

– экспертно-методическое сопровождение процессов внедрения требований профессиональных стандартов в практику управления персоналом, оценки квалификаций граждан, профессионально-общественной аккредитации образовательных программ;

2.2. Функции МЦРК:

– формирование предложений по развитию системы квалификаций в Свердловской области руководству Университета, Комитету по профессиональному образованию и трудовым ресурсам и Комиссии по развитию компетенций и квалификаций СОСПП;

– методическое сопровождение процессов внедрения нормативных и методических документов Национального совета при Президенте Российской Федерации по профессиональным квалификациям, советов по профессиональным квалификациям в Свердловской области и Университете;

– создание организационно-методической базы для осуществления деятельности по разработке профессиональных стандартов и их применению в практике управления персоналом, в оценке квалификаций граждан, при профессионально-общественной аккредитации образовательных программ;

– консультирование специалистов предприятий и организаций по реализации процессов, связанных с развитием системы квалификаций, с применением профессиональных стандартов;

– сбор и анализ информации об основных параметрах системы квалификаций в Свердловской области, предоставление соответствующей информации в СОСПП и в НАРК для обобщения и анализа;

– разработка дополнительных профессиональных программ подготовки экспертов в области независимой оценки квалификаций и профессионально-общественной аккредитации образовательных программ;

– разработка методических рекомендаций для специалистов предприятий и организаций по применению профессиональных стандартов в практике управления персоналом, при разработке образовательных программ, для оценки квалификаций и проведения профессионально-общественной аккредитации образовательных программ;

– организация информационного обмена между профессиональными сообществами, представителями бизнеса, отраслевыми союзами, ассоциациями, образовательными организациями и органами государственной власти по вопросам развития системы квалификаций;

– формирование и актуализация нормативной базы по вопросам, соответствующим целям и задачам МЦРК;

– оказание представителям работодателей, образовательным организациям, другим заинтересованным лицам услуг по разработке и экспертизе оценочных

средств для проведения процедуры оценки квалификаций, профессионально-общественной аккредитации образовательных программ;

- организационное сопровождение регионального конкурса инженерных компетенций проекта «Славим человека труда!» по направлениям, курируемым Университетом;

- методическое сопровождение процессов разработки образовательных программ, экспертиза образовательных программ на соответствие требованиям профессиональных стандартов;

- формирование банка информационно-методических материалов по внедрению профессиональных стандартов в практику управления персоналом и проведение экспертизы документов, регламентирующих кадровые процессы, на соответствие требованиям профессиональных стандартов;

- формирование банка информационно-методических материалов по оценке квалификаций и проведение экспертизы документов, разрабатываемых региональными организациями - претендентами на получение статуса Центра оценки квалификаций, на соответствие федеральным нормативным требованиям, в том числе требованиям профессиональных стандартов;

- формирование банка информационно-методических материалов по профессионально-общественной аккредитации образовательных программ и проведение экспертизы документов, разрабатываемых региональными организациями - претендентами на получение статуса аккредитующей организации, на соответствие федеральным нормативным требованиям, в том числе требованиям профессиональных стандартов.

3. Структура

3.1. Структура МЦРК определяется функциями МЦРК и утверждается ректором.

3.2. Изменения в структуру МЦРК вносятся в соответствии с действующим в Университете порядком.

3.3. Работники МЦРК осуществляют свою деятельность на основании заключенных с ними трудовых договоров. Трудовые договоры с работниками МЦРК заключаются на основании штатного расписания в порядке, установленном действующим законодательством.

4. Права и обязанности

4.1. МЦРК имеет право совершать действия, предусмотренные действующим законодательством и Уставом Университета:

- организовывать проведение семинаров, конференций, выставок, ярмарок;
- участвовать в аукционах, конкурсах по направлениям своей деятельности;



- запрашивать и получать информацию в установленном порядке от иных СП Университета по поручениям руководства для осуществления работ, входящих в компетенцию подразделения;

- участвовать в подготовке предложений и дополнений к локальным актам Университета, касающимся деятельности МЦРК.

4.2. МЦРК обязан:

4.2.1. Иметь следующие локальные акты:

- а) Положение о МЦРК;
- б) штатное расписание и должностные инструкции работников МЦРК;
- в) номенклатуру дел;
- г) распоряжения;
- д) другие акты.

Локальные акты, предусмотренные в пп. а) - в), утверждаются ректором (проректором на основании доверенности), остальные акты утверждаются или издаются директором МЦРК в пределах предоставленных ему полномочий.

4.2.2. Предоставлять по письменному требованию ректора, должностных лиц Университета или уполномоченных органов документы, касающиеся финансово-хозяйственной деятельности МЦРК.

4.2.3. Соблюдать Устав Университета и правила внутреннего трудового распорядка.

5. Управление

5.1. МЦРК возглавляется директором, назначаемым на должность приказом ректора Университета.

5.2 Директор МЦРК непосредственно подчиняется проректору по учебной работе.

5.3. Директор МЦРК выполняет исполнительно-распорядительные действия и представительские функции, предусмотренные настоящим Положением, а именно:

- обеспечивает эффективное использование и сохранность имущества, закрепленного за МЦРК;

- издает распоряжения и дает указания, обязательные для всех работников МЦРК;

- разрабатывает планы развития МЦРК, предложения по изменению организационной структуры, штатного расписания, форм организации и стимулирования труда.

- обеспечивает своевременное оформление и предоставление в Управление бухгалтерского учета и финансового контроля первичных учетных документов по движению материальных ценностей МЦРК.

5.4. Конкретные права и обязанности директора МЦРК отражаются в его должностной инструкции, утвержденной в установленном в Университете порядке.

5.5. МЦРК ликвидируется по следующим основаниям:

- по решению Ученого совета в соответствии с Уставом УрФУ;

- в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

6. Эффективность и результативность

Эффективность и результативность деятельности МЦРК, включая количественные и качественные показатели, отражены в таблице 1.

Плановые значения показателей устанавливаются проректором по учебной работе.

Таблица 1. Показатели эффективности и результативности

Измеряемые показатели деятельности	Единица измерения	Временной интервал
Количество организованных семинаров, конференций по проблемам развития национальной системы профессиональных квалификаций	Не менее 4	Ежегодно
Количество соглашений, заключенных между Университетом и профессиональным сообществом, представителями бизнеса, отраслевыми союзами, ассоциациями, образовательными организациями и органами государственной власти в области разработки, признания и распространения профессиональных стандартов, их взаимосвязи с образовательными стандартами и по другим вопросам, соответствующим целям развития национальной системы квалификаций и компетенций	Не менее 2	Ежегодно
Количество разработанных методических пособий и методических рекомендаций	Не менее 2	Ежегодно
Степень обеспечения нормативными и организационно-методическими документами регионального конкурса инженерных компетенций проекта «Славим человека труда!»	100%	Ежегодно

Директор МЦРК в соответствии с таблицей «Показатели эффективности и результативности» обеспечивает сбор необходимых для расчета показателей данных и анализ показателей эффективности и результативности МЦРК с учетом их динамики.

Директор МЦРК обязан предоставлять проанализированные показатели эффективности и результативности МЦРК, предложения по корректирующим и предупреждающим мероприятиям и совершенствованию деятельности проректору по учебной работе.

7. Взаимоотношения (служебные связи)

7.1. Для выполнения функций и реализации прав МЦРК взаимодействует с административными, финансовыми, учебными, научными, хозяйственными подразделениями Университета и другими организациями.



Взаимоотношения и связи подразделения представлены в таблице 2.

Таблица 2. Взаимоотношения и связи подразделения

Наименование подразделения и/или должностные лица	Получение	Предоставление
Институты	Экспертные заключения на проекты профессиональных стандартов	Экспертные заключения на проекты профессиональных стандартов
	Инструментарий для оценки квалификаций	Инструментарий для оценки квалификаций
	Инструментарий для регионального конкурса инженерных компетенций проекта «Славим человека труда!»	Инструментарий для регионального конкурса инженерных компетенций проекта «Славим человека труда!»
Отдел проектирования образовательных программ	Информация о потребности в разработке образовательных программ на основе требований профессиональных стандартов	Информация о результатах обучения разработчиков программ Экспертные заключения и проекты образовательных программ, разработанных с учетом профессиональных стандартов

7.2. МЦРК по требованию проректора по учебной работе Университета или обоснованной просьбе руководителей структурных подразделений предоставляет сведения по вопросам, входящим в его компетенцию.

8. Ответственность

8.1. Ответственность за выполнение функций и реализацию прав МЦРК, определенных настоящим Положением, несет директор МЦРК.

8.2. Ответственность работников МЦРК устанавливается должностными инструкциями.

8.3. Ответственным за противопожарное состояние является работник МЦРК, назначенный распоряжением директора МЦРК.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено в установленном в Университете порядке.

9.2. Настоящее Положение составлено на 12 страницах, в одном подлинном экземпляре, хранящемся в МЦРК, учтенная копия в электронном виде – в отделе управления качеством.

9.3. Неотъемлемой частью документа является лист согласования, сформированный в СЭД.

Директор
Межотраслевого центра
Развития квалификаций



Подпись

В.В. Федотова

Лист рассылки

**ПОЛОЖЕНИЕ
о Межотраслевом центре развития квалификаций**

СМК-ПСП-04-294-2018

Номер экземпляра	Документ получил			
	Наименование подразделения	Фамилия, инициалы	Дата	Подпись
Подлинный	МЦРК	<i>В.В.Феротда</i>	<i>26.11.2018</i>	<i>Феротда</i>
Электронная копия	ОУК	<i>Виноградова Т.В.</i>	<i>26.11.2018</i>	<i>Виноградова</i>

Рассылку произвел:

Феротда

Должность

Феротда

Подпись

26.11.2018

Дата

Феротда

ФИО



Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номер пункта (подпункта)			Дата внесения изменения	Всего листов в документе	Подпись ответственного за внесение изменений
	Изме- ненного	Нового	Изъятото			
<i>Изм. №1</i>	<i>1.2; 5.2; 6; 7.2</i>			<i>06.08.2020</i>	<i>13+2 л.с.</i>	<i>[Signature]</i>

Общий лист согласования

Положение о СП № от "Положение о Межотраслевом центре развития квалификаций"

ИД головной задачи 1376431

ФИО согласующего	Результат согласования	Дата получения	Дата выполнения
Князев Сергей Тихонович	Согласовано	06.11.2018 11:38:49	06.11.2018 17:30:34
Гончарова Наталья Вадимовна Начальник управления	Согласовано	07.11.2018 17:06:19	08.11.2018 11:18:36
Шаврин Владимир Сергеевич	Согласовано	08.11.2018 11:21:20	08.11.2018 18:17:57
Ковалев Леонид Александрович Начальник управления	Согласовано	15.11.2018 12:45:41	19.11.2018 16:16:56
Зорина Анна Дмитриевна	Согласовано	19.11.2018 16:22:53	20.11.2018 10:32:05
Сандлер Даниил Геннадьевич	Согласовано	20.11.2018 11:05:05	20.11.2018 14:55:57
Князев Сергей Тихонович	Согласовано	20.11.2018 15:18:49	20.11.2018 18:00:09

Распечатал _____

22.11.2018 14:50:16

 /Г.В. Виноградова/

СМК-И-62-2020

**Изменение № 1 от 06.08.2020 г. в СМК-ПСП-04-294-2018 «ПОЛОЖЕНИЕ
о Межотраслевом центре развития квалификаций», Версия 1**

В соответствии с приказом № 100/03 от 24.01.2020 о формировании блока развития образовательной деятельности

1. В п.1.2 добавить: «переподчинен в соответствии с приказом ректора от «24» января 2020 года № 100/03.
2. Пункт 5.2 изложить в следующей редакции:
«Директор МЦРК непосредственно подчиняется заместителю проректора по проектному обучению и дополнительному профессиональному образованию.»
3. Глава 6:
Вторую фразу изложить в следующей редакции:
«Плановые значения показателей устанавливаются заместителем проректора по проектному обучению и дополнительному профессиональному образованию.»
Последнюю фразу изложить в следующей редакции:
«Директор МЦРК обязан предоставлять проанализированные показатели эффективности и результативности МЦРК, предложения по корректирующим и предупреждающим мероприятиям и совершенствованию деятельности заместителю проректора по проектному обучению и дополнительному профессиональному образованию.»
4. Пункт 7.2 изложить в следующей редакции:
«МЦРК по требованию проректора по развитию образовательной деятельности Университета или обоснованной просьбе руководителей структурных подразделений предоставляет сведения по вопросам, входящим в его компетенцию.

Ректор



В.А. Кокшаров

Общий лист согласования

Положение о СП № от "Положение о МЦРК_Изменения"

ИД головной задачи 1994437

ФИО согласующего	Результат согласования	Дата получения	Дата выполнения	Комментарий
Зорина Анна Дмитриевна	Согласовано	27.07.2020 10:44:57	05.08.2020 12:41:46	&&& <Согласована 1 версия документа>
Ковалев Леонид Александрович	Согласовано	27.07.2020 10:45:06	28.07.2020 19:50:04	&&& <Согласована 1 версия документа>
Шаврин Владимир Сергеевич	Согласовано	27.07.2020 10:45:10	03.08.2020 12:15:55	&&& <Согласована 1 версия документа>
Гончарова Наталья Вадимовна Начальник управления	Согласовано	27.07.2020 10:48:58	31.07.2020 12:22:34	Выполнил Ульянова Регина Александровна (делегировал Гончарова Наталья Вадимовна). &&& <Согласована 1 версия документа>
Созыкин Андрей Владимирович	Согласовано	05.08.2020 12:42:28	05.08.2020 12:48:34	&&& <Согласована 1 версия документа>
Овчинникова Валентина Андреевна	Согласовано	05.08.2020 12:42:31	05.08.2020 13:55:34	Выполнил Овчинникова Валентина Андреевна &&& <Согласована 1 версия документа>
Сандлер Даниил Геннадьевич	Согласовано	05.08.2020 13:07:54	05.08.2020 14:16:00	&&& <Согласована 1 версия документа>

Распечатал Федотова /В.В. Федотова/

12.08.2020 14:04:42