



**Уральский
федеральный
университет**

имени первого Президента
России Б.Н.Ельцина

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Уральский федеральный университет имени первого
Президента России Б.Н. Ельцина» (УрФУ)

Институт технологий открытого образования

Центр тьюторского сопровождения и подготовки

СМК-ПСПИ- ИТОО-06-174-2020

стр. 1 из 12

УТВЕРЖДАЮ



Ректор

В.А. Кокшаров
В.А. Кокшаров

2020
2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ЦЕНТРЕ ТЬЮТОРСКОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ И ПОДГОТОВКИ

Института технологий открытого образования

Версия 1

Екатеринбург

2020



Содержание

Обозначения и сокращения.....	3
1. Общие положения	4
2. Цели, задачи и функции ЦТСП.....	4
3. Структура и штаты.....	6
4. Права и обязанности	7
5. Управление	7
6. Взаимоотношения (служебные связи)	8
7. Эффективность и результативность деятельности.....	9
8. Ответственность	9
9. Заключительные положения	10
Лист рассылки	11
Лист регистрации изменений.....	12
Лист согласования	

Обозначения и сокращения

БРС	– балльно-рейтинговая система;
Минобрнауки	– Министерство науки и высшего образования
РФ	Российской Федерации;
Модуль	– компонент образовательной программы, ключающий дисциплины(у), а также, по необходимости, междисциплинарные проекты, которые обеспечивают формирование предусмотренного для данного модуля набора результатов обучения;
ЦТСП	– Центр тьюторского сопровождения и подготовки;
ИТОО	– Институт технологий открытого образования;
ОП	– образовательная программа;
ЭОР	– электронные образовательные ресурсы;
ЭОС	– электронная образовательная среда;
ЭОП	– электронная образовательная платформа;
ОУК	– Отдел управления качеством;
ППС	– профессорско-преподавательский состав;
РОП	– руководитель образовательной программы;
СМК	– система менеджмента качества;
СЭД	– система электронного документооборота на базе DIRECTUM;
УВП	– учебно-вспомогательный персонал;
УДиОВ	– Управление по делопроизводству и общим вопросам;
Университет, УрФУ	– федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина».



1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о центре тьюторского сопровождения и подготовки (далее – Положение) разработано на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012, Устава УрФУ.

1.2. Центр тьюторского сопровождения и подготовки является структурным подразделением Института технологий открытого образования федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина».

Полное наименование: Центр тьюторского сопровождения и подготовки.

Сокращенное наименование: ЦТСП ИТОО УрФУ.

ЦТСП создан приказом ректора от «29» августа 2019 г. № 731/03.

1.3. В своей деятельности ЦТСП руководствуется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Университета, Коллективным договором УрФУ, Образовательной политикой, Правилами внутреннего трудового распорядка, настоящим Положением, и другими локальными актами, действующими в Университете, решениями Ученого совета Университета, приказами ректора, распоряжениями директора института, и иными распорядительными документами.

1.4. Местоположение ЦТСП: ул. Мира, д. 19, г. Екатеринбург, 620002.

2. Цели, задачи и функции ЦТСП

2.1. Цель:

2.1.1. повышение качества электронного и онлайн-обучения в ИТОО.

2.1.2. обеспечение информационной, организационной, тьюторской и технической поддержки студентов и других пользователей платформ электронного обучения института технологий открытого образования в соответствии с требованиями, определяемыми Дирекцией образовательных программ и директором института.

2.2. Основные задачи:

2.2.1. Сопровождение деятельности участников образовательного процесса в части использования ЭОР и ЭОП и осуществление контроля реализации образовательных программ и модулей образовательных программ в ЭОС.

2.2.2. Реализация сервиса «единого окна»¹ для студентов, в том числе иностранных.

¹ Сервис «единого окна» - оказание услуг, входящих в функционал ЦТСП, концентрируется в одном месте, начиная от подачи заявки, до выдачи результатов. Оказание услуг направлено на минимизацию участия заявителей в процедурах сбора материалов и подготовки документа.



2.2.3. Подготовка и внесение предложений по совершенствованию, модернизации и оптимизации учебно-методической работы в ЭОС ИТОО.

2.2.4. Участие в разработке научных основ использования современных инновационных образовательных технологий и их внедрении в учебный процесс

2.2.5. Сбор информации о ходе образовательного процесса в институте и анализ информации по заданию дирекции института.

2.3. Основные функции:

2.3.1. В части обеспечения деятельности РОП:

2.3.1.1. Сопровождение процедуры государственной аккредитации и лицензирования образовательных программ, а также оказание помощи при подготовке документов для прохождения образовательной программой профессиональной аккредитации.

2.3.1.2. Предоставление информации о процессе реализации ОП в ЭОС по запросам РОП.

2.3.1.3. Консультационная поддержка и помощь РОП по работе в информационных системах, связанных с реализацией ОП.

2.3.2. В части обеспечения деятельности ИТОО:

2.3.2.1. Предоставление информации для формирования расписания занятий в виртуальных комнатах ЭОС.

2.3.2.2. Помощь при подготовке отчетной документации по выполнению учебной нагрузки преподавателей.

2.3.2.3. Консультационная поддержка и помощь преподавателям при работе в информационных системах.

2.3.2.4. Сопровождение и поддержка при формировании, заполнении и реализации образовательного процесса на платформе Гиперметод.

2.3.2.5. Сопровождение и поддержка преподавателей во время проведения учебных занятий через каналы связи.

2.3.2.6. Размещение ЭОРов в ЭОС УрФУ.

2.3.2.7. Редактирование и актуализация учебно-методических и методических ресурсов, необходимых для реализации ЭОП.

2.3.2.8. Техническое сопровождение мероприятий по независимой оценке результатов обучения в ИТО в части, установленной нормативными документами УрФУ.

2.3.2.9. Сопровождение реализации отдельных модулей/дисциплин по заявкам партнеров с применением ЭО и ДОТ.

2.3.3. В части обеспечения деятельности студентов:

2.3.3.1. Консультационная и информационная поддержка студентов в режиме «единого окна» по группам вопросов: успеваемости, территориальной навигации, расписаний работы подразделений



университета, организации и проведения научных, научно-образовательных мероприятий.

2.3.3.2. Обеспечение размещения на сайте ИТОО информации для студентов об организации учебного процесса.

2.3.3.3. Техническое сопровождение образовательного процесса студентов ИТОО в ЭОС.

2.3.3.4. Предоставление доступа и наполнение ЭОС ЭОРами, необходимыми для реализации ЭОП.

2.3.4. В части обеспечения деятельности Дирекции института и Управления образовательных программ:

2.3.4.1. Формирование консолидированных отчётов по учебной деятельности в ЭОС.

2.3.4.2. Консультирование и оказание помощи работникам института при работе с документами в СЭД по вопросам, связанным с техническим и тьюторским сопровождением образовательной деятельности.

2.3.4.3. Диспетчеризация использования аудиторного фонда института в части виртуальных аудиторий.

2.3.4.4. Участие в мероприятиях по поддержанию и совершенствованию деятельности УрФУ в области качества.

2.3.4.5. Участие и организация мероприятий по привлечению студентов и слушателей на ЭОП УрФУ.

2.3.4.6. Участие в модернизации образовательных программ УрФУ путем внедрения современных образовательных технологий и онлайн-обучения.

2.3.4.7. Организация работы удаленных центров (филиалы, представительства и т.д.) в ЭОС.

2.3.4.8. Реализация тьюторского и технического сопровождения программ дополнительного образования для граждан.

2.3.4.9. Организация и сопровождение обучения работников УрФУ по вопросам тьюторской подготовки по запросам структурных подразделений УрФУ.

3. Структура и штаты

3.1. Работники ЦТСП осуществляют свою деятельность на основании заключенных с ними трудовых договоров. Все работники ЦТСП являются работниками Университета. Трудовые договоры с работниками ЦТСП заключаются на основании штатного расписания в порядке, установленном действующим законодательством и локальными актами Университета.

3.2. ЦТСП возглавляется директором.

3.3. Перечень должностей работников ЦТСП с отнесением к категории УВП:

- ведущие менеджеры;



- ведущие инженеры;
- ведущий программист;
- менеджер;
- редакторы.

3.4. Общая численность ЦТСП планируется в пределах установленных в Университете соотношений УВП и ППС и лимитируется финансовым обеспечением института.

3.5. Численность специалистов по сопровождению образовательных программ планируется в соответствии с количеством ОП, с учётом запланированных в них траекторий.

3.6. Штатное расписание утверждается ректором Университета.

4. Права и обязанности

4.1. Права ЦТСП:

4.1.1. Участвовать в подготовке предложений и дополнений к локальным актам Университета, касающимся выполняемой работы.

4.1.2. Запрашивать от структурных подразделений сведения, необходимые для работы.

4.1.3. Вносить предложения руководству по оценке деятельности подразделений и работников университета, осуществляющих или обеспечивающих образовательный процесс.

4.2. Обязанности ЦТСП:

4.2.1. Вести оперативный учет результатов своей деятельности, представлять отчет в установленном порядке и нести ответственность за достоверность предоставленной информации.

4.2.2. Иметь номенклатуру дел, локальные акты и документы в соответствии с принятым в Университете порядком.

4.2.3. Соблюдать Устав Университета и Правила внутреннего трудового распорядка.

5. Управление

5.1. Директор ЦТСП принимается на работу и увольняется ректором Университета или уполномоченным им лицом по представлению директора института или иного должностного лица в соответствии с утвержденной организационной структурой.

5.2. Директор ЦТСП подчиняется директору института в соответствии с утвержденной организационной структурой института.

5.3. Конкретные права и обязанности директора ЦТСП отражаются в его должностной инструкции, утвержденной в установленном в Университете порядке.



5.4. Работники ЦТСП в зависимости от наименования должности имеют следующие типы подчиненности (Таблица 1).

Таблица 1

Наименование должности	Типы подчиненности	
	административно	функционально
ведущий менеджер	директору ЦТСП	директору ЦТСП
ведущий инженер	директору ЦТСП	директору ИТОО, директору ЦТСП
редактор	директору ЦТСП	директору ИТОО, директору ЦТСП
ведущий программист	директору ЦТСП	директору ИТОО, директору ЦТСП
менеджер	директору ЦТСП	директору ИТОО, директору ЦТСП

5.5. Работники ЦТСП принимаются на работу и увольняются ректором Университета или уполномоченным им лицом по представлению директора ЦТСП.

6. Взаимоотношения (служебные связи)

6.1. Для выполнения функций и реализации прав директор ЦТСП взаимодействует с административными, финансовыми, учебными, научными и хозяйственными подразделениями Университета (института).

6.2. Работники отдела по требованию непосредственного руководителя – директора ЦТСП, а также директора института, ректора (проректоров) Университета или по обоснованной просьбе руководителей других структурных подразделений представляют сведения по вопросам, входящим в их компетенцию.

7. Эффективность и результативность деятельности

Эффективность и результативность деятельности ЦТСП, включая количественные и качественные показатели отражены в таблице 2.

Плановые значения показателей устанавливаются директором ИТОО.

Таблица 2. Показатели эффективности деятельности

Измеряемые показатели деятельности	Единица измерения	Временной интервал
Активность ППС в системе Гиперметод (обновление и размещение контента в электронных курсах, ответы на сообщения студентов и слушателей)	Количество действий	Семестр
Количество обработанных запросов в тех.поддержку по электронной почте	Шт.	Месяц
Количество проведенных трансляций с использованием Adobe Connect	Шт.	Месяц
Количество сопровождаемых курсов на платформах openedu.urfu.ru и на платформе Гиперметод	Шт.	Семестр
Количество опубликованных ЭОР на портале study.urfu.ru	Шт.	Год
Обеспеченность образовательных программ ЭОР	Число программ	Семестр

Директор ЦТСП в соответствии с таблицей «Показатели эффективности и результативности» обеспечивает сбор необходимых для расчета показателей данных и анализ показателей эффективности и результативности ЦТСП с учетом их динамики.

Директор ЦТСП обязан предоставлять проанализированные показатели эффективности и результативности ЦТСП, предложения по корректирующим и предупреждающим мероприятиям и совершенствованию деятельности (при наличии) ЦТСП директору ИТОО.

8. Ответственность

8.1. Ответственность за своевременное и качественное выполнение задач, функций и показателей деятельности ЦТСП, определенных настоящим Положением, несет директор ЦТСП.

8.2. Ответственность работников ЦТСП устанавливается должностными инструкциями.

8.3. Ответственным за противопожарное состояние является директор ЦТСП.



9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено в установленном в Университете порядке.

9.2. Настоящее Положение составлено на 12 страницах (без учета листа согласования), в одном подлинном экземпляре, хранящемся в ЦТСП, учтенная электронная копия – в ОУК.

9.3. Неотъемлемой частью документа является лист согласования, сформированный в СЭД.

Директор ЦТСП



Подпись

Сатыбалдина Диана Кайратовна
ФИО



**Уральский
федеральный
университет**

имени первого Президента
России Б.Н.Ельцина

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Уральский федеральный университет имени первого
Президента России Б.Н. Ельцина» (УрФУ)

Институт технологий открытого образования

Центр тьюторского сопровождения и подготовки

СМК-ПСПИ- ИТОО-06-174-2020

стр. 11 из 12

Лист рассылки

ПОЛОЖЕНИЕ
О ЦЕНТРЕ ТЬЮТОРСКОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ И ПОДГОТОВКИ
Института технологий открытого образования

СМК-ПСПИ-ИТОО-06-174-2020

Номер экземпляра	Документ получил			
	Наименование подразделения	Фамилия, инициалы	Дата	Подпись
Подлинный	ЦТСП	Савбашина Д.К.	26.10.2020	
Электронная копия	ОУК	Виноградова Т.Б.	26.10.2020	

Рассылку произвел:

Должность

Подпись

Дата

ФИО



**Уральский
федеральный
университет**

имени первого Президента
России Б.Н.Ельцина

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Уральский федеральный университет имени первого
Президента России Б.Н. Ельцина» (УрФУ)

Институт технологий открытого образования

Центр тьюторского сопровождения и подготовки

СМК-ПСПИ- ИТОО-06-174-2020

стр. 12 из 12

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номер пункта (подпункта)			Дата внесения изменени я	Всего листов в документе	Подпись ответственного за внесение изменений
	Изме- ненного	Нового	Изъя- того			

Общий лист согласования

Положение о СП института № от "Положение Центра тьюторского сопровождения и подготовки ИТОО"

ИД головной задачи 1853616

ФИО согласующего	Результат согласования	Дата получения	Дата выполнения	Комментарий
Шаврин Владимир Сергеевич	Согласовано	03.02.2020 10:30:21	06.02.2020 10:20:27	Имеет смысл запустить на согласование положение об Отделе организации образовательной деятельности (ОООД) ИТОО, чтобы исключить дублирование функций. &&& <Согласована 1 версия документа>
Зорина Анна Дмитриевна	Согласовано	03.02.2020 10:30:42	10.02.2020 17:42:51	&&& <Согласована 2 версия документа>
Ковалев Леонид Александрович	Согласовано	03.02.2020 10:31:08	03.02.2020 16:38:12	&&& <Согласована 1 версия документа>
Гончарова Наталья Вадимовна Начальник управления	Согласовано	10.02.2020 15:31:29	11.02.2020 10:14:23	Выполнил Ульянова Регина Александровна (делегировал Гончарова Наталья Вадимовна). &&& <Согласована 2 версия документа>
Карасик Александр Аркадьевич	Согласовано	17.07.2020 13:18:36	24.07.2020 13:03:49	&&& <Согласована 4 версия документа>
Князев Сергей Тихонович	Согласовано	27.07.2020 17:48:28	29.07.2020 15:07:28	&&& <Согласована 4 версия документа>

Распечатал _____ /Д.К. Сатыбалдина/

01.09.2020 12:58:58