



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

В.А. Кокшаров
«14» *декабря* 2020 г.

В.А. Кокшаров

2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об Управлении академического развития

Версия 2

Екатеринбург
2020

Содержание

<u>Обозначения и сокращения</u>	2
<u>1. Общие положения</u>	3
<u>2. Основные цели и функции</u>	3
<u>2.1. Основные цели УАР</u>	3
<u>2.2. Функции УАР</u>	4
<u>3. Структура</u>	5
<u>4. Права и обязанности</u>	5
<u>5. Управление</u>	6
<u>6. Эффективность и результативность</u>	8
<u>7. Взаимоотношения (служебные связи)</u>	9
<u>8. Ответственность</u>	10
<u>9. Заключительные положения</u>	10
<u>Приложение 1 «Структура Управления академического развития»</u>	11
<u>Лист рассылки</u>	12
<u>Лист регистрации изменений</u>	13
Лист согласования	

Обозначения и сокращения:

УрФУ, Университет	– федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина»;
УДиОВ	– управление по делопроизводству и общим вопросам;
ЮУ	– юридическое управление;
ОУК	– отдел управления качеством;
Директор по ОД	– директор по образовательной деятельности;
УАР	– управление академического развития;
КРИ	– Китайско-Российский институт

1. Общие положения

1.1. Управление академического развития является структурным подразделением федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина».

Полное наименование: Управление академического развития.

Сокращенное наименование: УАР.

1.2. Подразделение создано приказом от 30.01.2012 № 65/03 с наименованием Центр академического развития, переименовано в Дирекцию академического развития приказом от 04.12.2015 № 914/03. На основе Дирекции академического развития создано Управление академического развития в подчинении Директора по образовательной деятельности приказом ректора от 17.04.2020г. № 375/03.

1.3. В своей деятельности Управление академического развития руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и иными законодательными актами, а также Уставом Университета, настоящим Положением, локальными актами, действующими в Университете, решениями Ученого совета Университета, приказами и распоряжениями ректора, являющимися обязательными для исполнения.

1.4. Местонахождение Управления академического развития: ауд. М-319, ул. Мира, д.19, г. Екатеринбург, 620002.

1.5. Управление академического развития имеет печать со своим наименованием.

2. Основные цели и функции

2.1. Основные цели УАР:

2.1.1. Формирование и актуализация портфеля совместных сетевых образовательных программ УрФУ с целью увеличения доли образовательных программ, реализуемых совместно с российскими и зарубежными университетами.

2.1.2. Обеспечение реализации совместных сетевых образовательных программ, реализуемых совместно с российскими и зарубежными университетами.

2.1.3. Увеличение численности иностранных граждан, обучающихся на совместных образовательных программах УрФУ.

2.1.4 Обеспечение развития языковых компетенций работников Университета.

2.1.5. Организация и улучшение условий обучения инвалидов и лиц с ОВЗ на образовательных программах УрФУ.

2.2. Функции УАР:

2.2.1. Организация и контроль деятельности структурных подразделений, входящих в состав УАР, для эффективного достижения целей УАР.

2.2.2. Установление и поддержание контактов с российскими и зарубежными университетами-партнерами.

2.2.3. Организационно-методическое сопровождение создания и реализации сетевых образовательных программ УрФУ совместно с российскими и зарубежными университетами, в том числе:

- взаимодействие с университетами-партнерами по вопросам создания и реализации совместных образовательных программ УрФУ;
- заключение соглашений и договоров о сетевой/совместной реализации образовательных программ;
- методическое обеспечение процесса согласования учебных планов совместных образовательных программ;
- организация образовательного процесса студентов, обучающихся на совместных образовательных программах с китайскими университетами;
- мониторинг контингента обучающихся по совместным образовательным программам;
- контроль обучения студентов, обучающихся на совместных образовательных программах в УрФУ.

2.2.4. Разработка и осуществление мероприятий, нацеленных на привлечение иностранных граждан для обучения на совместных образовательных программах УрФУ.

2.2.5. Контроль планирования и организации учебного процесса студентов, обучающихся совместных образовательных программах с китайскими университетами.

2.2.5. Своевременное составление установленной отчетной документации, формирование ответов на внутренние и внешние запросы в пределах своей компетенции и полномочий.

2.2.6. Участие в мероприятиях по обеспечению поддержания и совершенствования деятельности УрФУ в области качества.

В рамках деятельности Кембриджского центра УАР -

2.2.7. Организация разработки и реализации программ дополнительного образования для работников Университета по изучению английского языка, в том числе организация и проведение экзаменов на уровень владения иностранными языками и методикой преподавания иностранных языков.

В рамках деятельности Центра инклюзивного образования УАР -

2.2.8. Разработка и организация выполнения мероприятий Дорожной карты по повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов УрФУ и предоставляемых на них услуг до 2030 года.

В рамках деятельности Китайско-Российского института УАР

2.2.9 Контроль организации и осуществления образовательной деятельности

по совместным сетевым образовательным программам, реализуемым КРИ, в том числе консультационная и информационная работа со студентами, организация и проведение научных, научно-образовательных, спортивных и других культурно-массовых мероприятий.

3. Структура

3.1. Структура Управления академического развития определяется целями деятельности Управления академического развития и утверждается ректором.

3.2 В Управлении академического развития созданы к моменту утверждения настоящего Положения:

- Центр инклюзивного образования
- Кембриджский центр
- Китайско-Российский институт

3.3. Изменения в структуру Управления академического развития вносятся в соответствии с действующим в Университете порядком.

3.4 Деятельность входящих в структуру Управления академического развития подразделений согласно п.3.4 Устава Университета регламентируется соответствующими положениями.

3.5. Работники Управления академического развития осуществляют свою деятельность на основании заключенных с ними трудовых договоров. Все работники УАР являются работниками Университета. Трудовые договоры с работниками УАР заключаются на основании штатного расписания в порядке, установленном действующим законодательством и локальными актами Университета.

4. Права и обязанности

4.1. Управление академического развития имеет право совершать действия, предусмотренные действующим законодательством и Уставом Университета:

4.1.1. Организовывать текущее и перспективное планирование деятельности УАР и входящих в состав УАР структурных подразделений с учетом целей, задач и направлений, для реализации которых они созданы, обеспечивать контроль над выполнением плановых заданий, координировать работы подразделений, входящих в состав УАР.

4.1.2. Организовывать проведение семинаров, конференций, выставок.

4.1.3. Участвовать в аукционах, конкурсах по направлениям своей деятельности.

4.1.4. Участвовать в подготовке предложений и дополнений к локальным актам Университета по вопросам выполняемой работы.

4.1.5. Запрашивать от структурных подразделений сведения, необходимые для работы.

4.1.6. Возвращать исполнителям на доработку документы, подготовленные с нарушением установленных требований.

4.1.7 Вносить предложения руководству о привлечении к дисциплинарной ответственности в случаях нарушения работниками установленных правил работы, указанных в нормативных документах.

4.1.8. Вносить предложения по совершенствованию деятельности УАР и блока директора по образовательной деятельности.

4.2. Управление академического развития обязано:

4.2.1. Иметь следующие локальные акты:

- а) положение об Управлении академического развития;
- б) штатное расписание и должностные инструкции работников УАР;
- в) номенклатуру дел;
- г) распоряжения;
- д) другие акты.

Локальные акты, предусмотренные в пунктах, а) - в), утверждаются ректором (директором по образовательной деятельности по доверенности), остальные локальные акты утверждаются или издаются начальником Управления академического развития в пределах предоставленных ему полномочий.

4.2.2. Представлять по письменному требованию ректора, должностных лиц Университета или уполномоченных органов документы, касающиеся финансово-хозяйственной деятельности УАР.

4.2.3. Соблюдать Устав Университета и правила внутреннего трудового распорядка.

4.2.4. Обеспечивать своевременное составление установленной отчетной документации, формировать ответы на внутренние и внешние запросы в пределах своей компетенции и полномочий.

5. Управление

5.1. Управление академического развития возглавляет начальник, принимаемый на работу ректором Университета или уполномоченным им лицом.

5.2. Начальник УАР подчиняется директору по образовательной деятельности.

5.3. Начальник УАР выполняет исполнительно-распорядительные действия и представительские функции, предусмотренные настоящим Положением, а именно:

5.3.1. Обеспечивает эффективное использование и сохранность имущества, закрепленного за Управлением академического развития.

5.3.2. Издаёт распоряжения и даёт указания, обязательные для всех работников Управления академического развития и входящих в состав УАР структурных подразделений.

5.3.3. Организует текущее и перспективное планирование деятельности УАР и входящих в состав УАР структурных подразделений с учетом целей, задач и направлений, для реализации которых они созданы, обеспечивает контроль над

выполнением плановых заданий, координирует работу подразделений, входящих в состав УАР.

5.3.4. Организует и осуществляет планирование, документационное сопровождение, стратегическое и оперативное управление и контроль реализации планово-хозяйственной деятельности УАР и входящих в состав УАР структурных подразделений, в том числе осуществляет формирование, согласование и утверждение смет лицевых счетов УАР и входящих в состав УАР структурных подразделений.

5.3.5. Представляет интересы Управления академического развития на Ученом совете Университета, совещаниях различного уровня.

5.4. Конкретные права и обязанности начальника Управления академического развития отражаются в его должностной инструкции, утвержденной в установленном в Университете порядке.

5.5. Входящие в состав УАР структурные подразделения (Приложение 1) возглавляются их руководителями: Кембриджский центр, Центр инклюзивного образования, Китайско-Российский институт – директорами. Директора подразделений принимаются/назначаются на работу ректором или уполномоченным им лицом. Начальник УАР имеет право представления кандидатур на должности входящих в состав УАР подразделений. Руководители входящих в структуру УАР подразделений в своей работе руководствуются своими должностными инструкциями, разработанными начальником УАР и утвержденными ректором (директором по ОД).

5.6. Работники Кембриджского центра Управления академического развития подчиняются директору Кембриджского центра, в своей деятельности руководствуются должностными инструкциями, разработанными директором Кембриджского центра и утвержденными ректором (директором по ОД).

Работники Центра инклюзивного образования Управления академического развития подчиняются директору Центра инклюзивного образования, в своей деятельности руководствуются должностными инструкциями, разработанными директором Центра инклюзивного образования и утвержденными ректором (директором по ОД).

Работники Китайского-Российского института Управления академического развития подчиняются директору Китайского-Российского института, в своей деятельности руководствуются должностными инструкциями, разработанными директором Китайского-Российского института и утвержденными ректором (директором по ОД).

Работники входящих в структуру УАР подразделений принимаются на работу и увольняются ректором или уполномоченным лицом, в том числе по представлению начальника УАР.

5.7. Управление академического развития ликвидируется по следующим основаниям:

5.7.1. по решению ректора Университета;

5.7.2. в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

6. Эффективность и результативность

Эффективность и результативность деятельности Управления академического развития, включая количественные и качественные показатели, отражены в таблице 1.

Плановые значения показателей устанавливаются директором по образовательной деятельности.

Таблица 1. Показатели деятельности

№ п/п	Измеряемые показатели деятельности	Единица измерения	Временной интервал
1.	Создание и реализация новых совместных образовательных программ с российскими и зарубежными университетами	шт.	ежегодно
2.	Количество иностранных граждан, обучающихся на совместных образовательных программах, реализуемых в сетевой форме	чел.	ежегодно
3.	Доля студентов ВУЗа, обучающихся на совместных образовательных программах, реализуемых в сетевой форме	%	ежегодно
4.	Выполнение мероприятий Дорожной карты по повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов УрФУ и предоставляемых на них услуг до 2030 года	Да/нет	ежегодно
5.	Объем средств по проектам, реализуемым УАР с вузами-партнерами	млн.руб	ежегодно
6.	Динамика по показателю привлеченных УАР средств в университет от приносящей доход деятельности	%	ежегодно

Начальник УАР в соответствии с таблицей «Показатели эффективности и результативности» обеспечивает сбор необходимых для расчета показателей данных и анализ показателей эффективности и результативности УАР с учетом их динамики.

Начальник УАР обязан предоставлять проанализированные показатели эффективности и результативности УАР, предложения по корректирующим и предупреждающим мероприятиям и совершенствованию деятельности УАР директору по образовательной деятельности.

7. Взаимоотношения (служебные связи)

7.1. Для выполнения функций и реализации прав Управление академического развития взаимодействует с административными, финансовыми, учебными, научными, хозяйственными подразделениями Университета.

Взаимоотношения и связи УАР представлены в таблице 2.

Таблица 2. Взаимоотношения и связи УАР

Наименование подразделения и/или должностные лица	Получение	Предоставление
Ректор	поручения, резолюции, приказы	отчеты, справки, проекты приказов, служебные записки
Проректоры/директор по образовательной деятельности	поручения, резолюции, приказы	отчеты, справки, проекты приказов, служебные записки
Структурные подразделения Университета	служебные записки	служебные записки
ПФУ	служебные записки	Сметы лицевых счетов, расчет стоимости образовательных программ/модулей, план финансово-хозяйственной деятельности УАР (план закупок), отчеты, служебные записки
УБУиФК	служебные записки	служебные записки
Структурные подразделения, входящие в структуру УАР	отчёты, служебные записки	поручения, запросы, служебные записки

7.2. Управление академического развития по требованию ректора Университета или обоснованной просьбе руководителей структурных подразделений представляет сведения по вопросам, входящим в его компетенцию.

8. Ответственность

8.1. Ответственность за своевременное и качественное выполнение задач и функций Управления академического развития, определенных настоящим Положением, несет начальник Управления академического развития.

8.2. Ответственность работников Управления академического развития устанавливается должностными инструкциями.

8.3. Ответственность за пожарную безопасность в УАР несет начальник Управления академического развития.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее положение может быть изменено и дополнено в установленном в Университете порядке.

9.2. Настоящее Положение составлено на 13 страницах (без учета листа согласования), в одном подлинном экземпляре, хранящемся в Управлении академического развития в делах подразделения, учтенная копия в электронном виде – в отделе управления качеством.

9.3. Неотъемлемой частью документа является лист согласования, сформированный в СЭД.

Начальник УАР



Подпись

А.Л. Неволина



Приложение 1

Структура Управления академического развития



Лист рассылки

**ПОЛОЖЕНИЕ
об УПРАВЛЕНИИ АКАДЕМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ**

СМК-ПСП-04-369-2020

Номер экземпляра	Документ получил			
	Наименование подразделения	Фамилия, инициалы	Дата	Подпись
Подлинный	УАР	Александрова Д. И.	21.12.2020	<i>[Подпись]</i>
Электронная копия	ОУК	Виноградова	21.12.2020	<i>[Подпись]</i>

Рассылку произвел:

Демосидова
Должность

[Подпись]
Подпись

21.12.2020
Дата

Александрова Д. И.
ФИО



Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номер пункта (подпункта)			Дата внесения изменения	Всего листов в документе	Подпись ответственного за внесение изменений
	Изме- ненного	Нового	Изъяттого			

Общий лист согласования

Положение о СП № от "Положение об Управлении академического развития"

ИД головной задачи 2130517

ФИО согласующего	Результат согласования	Дата получения	Дата выполнения	Комментарий
Шаврин Владимир Сергеевич	Согласовано	02.12.2020 11:36:52	02.12.2020 16:31:15	&&& <Согласована 1 версия документа>
Неволина Алена Леонидовна	Согласовано	02.12.2020 11:37:09	02.12.2020 13:23:52	&&& <Согласована 1 версия документа>
Гончарова Наталья Вадимовна Начальник управления	Согласовано	04.12.2020 09:56:47	04.12.2020 15:33:55	Выполнил Ульянова Регина Александровна (делегировал Гончарова Наталья Вадимовна). &&& <Согласована 1 версия документа>
Зорина Анна Дмитриевна	Согласовано	04.12.2020 15:34:48	14.12.2020 12:48:56	Согласовано с комментариями: Реорганизационные изменения, касающиеся подразделений, входящих в состав УАР прописывать в пункте 1.2 не нужно. Пункт 1.2 скорректировать: 1.2 Подразделение создано приказом от 30.01.2012 № 65/03 с наименованием Центр академического развития, переименовано в Дирекцию академического развития приказом от 04.12.2015 № 914/03. На основе Дирекции академического развития создано Управление академического развития в подчинении Директора по образовательной деятельности приказом ректора от 17.04.2020г. № 375/03. &&& <Согласована 1 версия документа>
Ковалев Леонид Александрович	Согласовано	04.12.2020 15:34:53	10.12.2020 18:02:47	Наряду с должностью проректора прошу указывать директора по образовательной деятельности. &&& <Согласована 1 версия документа>
Князев Сергей Тихонович	Согласовано	14.12.2020 14:23:51	15.12.2020 13:57:18	&&& <Согласована 1 версия документа>
Сандлер Даниил Геннадьевич	Согласовано	14.12.2020 14:46:01	14.12.2020 14:51:45	&&& <Согласована 1 версия документа>

Распечатал



/Д.С. Булатова/

17.12.2020 13:19:24