



**Уральский
Федеральный
университет**

имени первого Президента
России Б.Н.Ельцина

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации,
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Уральский федеральный университет имени
первого Президента России Б.Н. Ельцина» (УрФУ)

Филиал УрФУ в г. Невьянске

СМК-ПФ-12-04-2018

Экземпляр № 1

стр. 1 из 14

УТВЕРЖДАЮ

Ректор УрФУ



В.А. Кокшаров

«29» сентября 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о филиале федерального государственного автономного образовательного
учреждения высшего образования
«Уральский федеральный университет имени первого Президента России
Б.Н. Ельцина» в г. Невьянске**

Версия 3

Принято Ученым советом УрФУ
(протокол № 9 от «26» 11.2018)

Екатеринбург
2018

Содержание

Обозначения и сокращения	2
1. Общие положения	3
2. Основные цели и виды деятельности.....	4
2.1. Основные цели ФИЛИАЛА	4
2.2. Виды деятельности ФИЛИАЛА	5
3. Структура и штаты	5
4. Права и обязанности	6
5. Финансово-хозяйственная деятельность	7
6. Управление.....	8
7. Взаимоотношения (служебные связи)	10
8. Ответственность	12
9. Заключительные положения	12
Лист рассылки.....	13
Лист регистрации изменений	14
Лист согласования	

Обозначения и сокращения:

ОУК	- отдел управления качеством;
ПФУ	- планово-финансовое управление;
УДиОВ	- управление по делопроизводству и общим вопросам;
УрФУ	- Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина»;
Университет	учреждение высшего образования «Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина»;
УБУиФК	- управление бухгалтерского учета и финансового контроля;
ЮУ	- юридическое управление;
ФИЛИАЛ	- филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина» в г. Невьянске.

1. Общие положения

1.1. Филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина» в г. Невьянске является обособленным структурным подразделением федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина», расположенным вне места его нахождения и осуществляющим все его функции или их часть.

Полное наименование: Филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина» в г. Невьянске.

Сокращенное наименование: Филиал УрФУ в г. Невьянске.

1.2. Местонахождение ФИЛИАЛА: сквер Демидова 9, г. Невьянск Свердловской области, почтовый индекс 624192.

1.3. ФИЛИАЛ создан приказом Министерства общего и профессионального образования Российской Федерации от 03.03.1999г. № 549, приказом ректора от 08.06.1999г. № 226/03, переименован в филиал Уральского государственного технического университета-УПИ в г. Невьянске приказом Министерства образования Российской Федерации от 12.05.2000г. №1397, переименован в филиал Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Уральский государственный технический университет-УПИ имени первого Президента России Б.Н.Ельцина» в г. Невьянске приказом Федерального агентства по образованию от 04.09.2008г. № 1154, переименован в филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н.Ельцина» в г. Невьянске приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.04.2010г. № 433, переименован в филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина» в г. Невьянске приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.04.2016г. № 416.

1.4. В своей деятельности ФИЛИАЛ руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иным действующим законодательством, а также Уставом УрФУ, настоящим Положением, локальными актами, действующими в УрФУ,

решениями Учёного совета УрФУ, приказами и распоряжениями ректора УрФУ, являющимися обязательными для исполнения ФИЛИАЛОМ.

1.5. ФИЛИАЛ не является юридическим лицом. Объем полномочий, передаваемых ФИЛИАЛУ, определяется настоящим Положением, Уставом УрФУ. Объем полномочий директора ФИЛИАЛА определяется доверенностью, выдаваемой ректором УрФУ директору ФИЛИАЛА.

1.6. ФИЛИАЛ может иметь лицевой счет на расчетном счете Университета.

1.7. ФИЛИАЛ имеет круглую печать со своим полным наименованием, штампы, фирменные бланки, эмблемы и другие атрибуты, оформление которых осуществляется в соответствии с установленным в УрФУ порядком.

1.8. Лицензирование деятельности ФИЛИАЛА осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. ФИЛИАЛ получает право на ведение образовательной деятельности со дня выдачи ему лицензии. ФИЛИАЛ проходит лицензирование образовательной деятельности самостоятельно.

1.9. Деятельность ФИЛИАЛА как подразделения УрФУ основана на следующих принципах:

- обязательного участия ФИЛИАЛА в обучении слушателей, студентов с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

- исполнения ФИЛИАЛОМ решений Учёного совета, ректора, проректоров по подчиненности, учредителя;

- образования в Университете централизованного фонда за счет отчислений, производимых ФИЛИАЛОМ от заработанных средств.

1.10. Планирование деятельности ФИЛИАЛА, контроль финансово-хозяйственной деятельности, утверждение сметных калькуляций на оказываемые платные услуги, приём и увольнение работников и т.п. осуществляют специализированные отделы и службы УрФУ.

1.12. Непосредственный контроль исполнения ФИЛИАЛОМ законодательства Российской Федерации, Устава УрФУ, настоящего Положения о ФИЛИАЛЕ, образовательной и финансово-хозяйственной деятельности осуществляет Министерство науки и высшего образования Российской Федерации и УрФУ в рамках своей компетенции.

1.13. Решение о создании и ликвидации ФИЛИАЛА принимается Министерством науки и высшего образования РФ на основании предложения ректора УрФУ после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета УрФУ.

2. Основные цели и виды деятельности

2.1. Основные цели ФИЛИАЛА

- удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии;

- целенаправленный процесс воспитания чувства гражданственности, патриотизма и обучения в интересах человека, общества и государства;
- накопление, сохранение и приумножение нравственных, культурных и научных ценностей общества;
- распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня;
- использование интеллектуального потенциала научно-педагогических работников для развития Уральского региона;
- участие в международных образовательных, научных и культурных проектах.

2.2. Виды деятельности ФИЛИАЛА

В филиале УрФУ в г. Невьянске реализуются различные по срокам образовательные программы дополнительного профессионального образования. Освоение этих программ обучающимися должно соответствовать требованиям федеральных государственных образовательных стандартов.

ФИЛИАЛ осуществляет образовательную, научную, хозяйственную и иную деятельность в соответствии с Уставом Университета.

3. Структура и штаты

3.1. ФИЛИАЛ, осуществляющий образовательную деятельность, может реализовывать одну или несколько образовательных программ, в соответствии с имеющейся лицензией на право ведения образовательной деятельности в сфере образования.

Структура ФИЛИАЛА определяется видами деятельности ФИЛИАЛА и утверждается ректором УрФУ.

3.2. Штатное расписание ФИЛИАЛА формируется с учетом объема выполняемых работ и структуры ФИЛИАЛА и утверждается ректором УрФУ.

3.3. Работники ФИЛИАЛА осуществляют свою деятельность на основании заключенных с ними трудовых договоров. Все работники ФИЛИАЛА являются работниками Университета.

Трудовые договоры с работниками ФИЛИАЛА заключаются на основании штатного расписания в порядке, установленном действующим законодательством и локальными актами Университета.

3.4. Директор ФИЛИАЛА обязан обеспечить своим работникам здоровые и безопасные условия труда. ФИЛИАЛ несет в соответствии с законодательством материальную ответственность за ущерб, причиненный сотрудникам увечьем или иным повреждением здоровья, связанный с исполнением ими своих трудовых обязанностей.

3.5. Изменения в структуру ФИЛИАЛА вносятся в соответствии с действующим в УрФУ порядком.

4. Права и обязанности

4.1. ФИЛИАЛ осуществляет свою хозяйственную деятельность с момента утверждения Положения и получения директором ФИЛИАЛА соответствующей доверенности. Образовательную деятельность ФИЛИАЛ вправе осуществлять с момента получения лицензии. При оказании образовательных услуг ФИЛИАЛ вправе:

- осуществлять сверх финансируемых за счет средств федерального бюджета государственных заданий (контрольных цифр) по приему студентов подготовку специалистов в рамках имеющейся лицензии по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами;

- совместно с Учёным советом, институтами и кафедрами УрФУ разрабатывать учебные планы, определяющие содержание обучения для всех видов образовательных программ образования по направлениям подготовки специалистов и бакалавров, утвержденным при лицензировании ФИЛИАЛА;

- обращаться в УрФУ для установления и изменения плана приема с учетом заявок предприятий и организаций;

- давать представления в УрФУ о назначении именных стипендий, переводе студента с одной формы обучения или специальности на другую;

- осуществлять научную, педагогическую и творческую стажировку преподавателей и научных сотрудников в подразделениях УрФУ.

ФИЛИАЛ должен быть указан в едином государственном реестре юридических лиц.

4.2. ФИЛИАЛ обладает самостоятельностью в пределах полномочий, предоставленных УрФУ. Университет предоставляет ФИЛИАЛУ оперативную самостоятельность в процессе выполнения закрепленных за ним видов деятельности.

4.3. При осуществлении деятельности ФИЛИАЛ в пределах предоставленных ему полномочий, предусмотренных действующим законодательством, Уставом УрФУ и настоящим Положением имеет право:

- разрабатывать и совершенствовать свою организационную структуру в порядке, предусмотренном Уставом УрФУ;

- готовить для утверждения в УрФУ: штатные расписания различных категорий работников;

- участвовать в формировании планов внутривузовских изданий учебно-методической и научной литературы;

- давать представления в УрФУ на членов коллектива к наградам, поощрениям, почетным званиям;

- оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги (обучение по дополнительным образовательным программам, преподавания специальных курсов и циклов дисциплин, занятия с углубленным изучением предметов и дисциплин и другие

услуги), не предусмотренные соответствующими образовательными программами и государственными стандартами. Доход от указанной деятельности может направляться на развитие материально-технической базы учебного процесса и социальной сферы, на оплату труда профессорско-преподавательского состава и учебно-вспомогательного персонала;

- организовывать и проводить вневузовские конференции, симпозиумы, совещания и другие мероприятия по роду своей деятельности за счет средств, заработанных ФИЛИАЛОМ в результате хозяйственной деятельности;

ФИЛИАЛ вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для реализации целей и видов деятельности, предусмотренных настоящим Положением и Уставом УрФУ.

4.4. ФИЛИАЛ обязан иметь следующие локальные акты:

- а) положение о ФИЛИАЛЕ;
- б) штатное расписание и должностные инструкции;
- в) смету доходов и расходов на текущий финансовый год;
- г) учебные планы;
- д) рабочие планы;
- е) приказы;
- ж) распоряжения;
- з) номенклатуру дел.

Все перечисленные локальные акты, за исключением распоряжений, утверждаются ректором УрФУ. Распоряжения издаются директором ФИЛИАЛА.

5. Финансово-хозяйственная деятельность

5.1. Имущество, закрепленное УрФУ за ФИЛИАЛОМ, составляют основные фонды и оборотные средства, денежные и иные ценности.

ФИЛИАЛ пользуется и распоряжается имуществом в соответствии с основными целями и видами деятельности в пределах, предусмотренных настоящим Положением и действующим законодательством.

5.2. Финансовая деятельность осуществляется в рамках сметы доходов и расходов на текущий финансовый год, утвержденной в установленном в Университете порядке за счет:

- субсидий федерального бюджета, выделенных УрФУ;
- материальных и денежных взносов учредителя;
- средств, получаемых от приносящей доход деятельности, предусмотренной Уставом Университета, в том числе:
 - платной образовательной деятельности;
 - средств, получаемых из бюджетов субъектов Российской Федерации и (или) местных бюджетов;

- благотворительной помощи и целевых взносов юридических и физических лиц, в том числе иностранных;

- иных законных источников.

5.3. ФИЛИАЛ самостоятельно планирует свою финансовую деятельность, исходя из определяемых Положением целей с учетом необходимости поддерживать соответствие между расходами и поступлениями средств.

5.4. Распределение средств, полученных от осуществления деятельности филиала производится в соответствии с приказом ректора.

5.5. ФИЛИАЛ в пределах имеющихся у него средств на оплату труда работников самостоятельно определяет размер доплат, надбавок и другие виды материального стимулирования всех категорий работников.

ФИЛИАЛ обеспечивает работникам меры социальной защиты. Работники ФИЛИАЛА подлежат всем видам государственного обязательного социального и медицинского страхования в соответствии с действующим законодательством.

5.6. Контроль финансово-хозяйственной и правовой деятельности ФИЛИАЛА

5.6.1. Проверка и контроль финансово-хозяйственной деятельности ФИЛИАЛА осуществляется по решению ректора УрФУ ревизорами УрФУ, ревизионной комиссией УрФУ.

5.6.2. Члены ревизионной комиссии УрФУ, ревизоры УрФУ вправе требовать от должностных лиц ФИЛИАЛА предоставления им всех необходимых материалов, бухгалтерских или иных документов и личных объяснений.

5.7. Бухгалтерский учет и отчетность ФИЛИАЛА

5.7.1. ФИЛИАЛ учитывает результаты хозяйственной деятельности в соответствии с действующими нормами и правилами бухгалтерского учёта и отчетности, а также приказом по учётной политике по Университету.

5.7.2. ФИЛИАЛ может иметь бухгалтера, назначаемого на должность и освобождаемого приказом ректора Университета по согласованию с главным бухгалтером Университета.

Бухгалтер подчиняется непосредственно директору ФИЛИАЛА и подотчетен главному бухгалтеру УрФУ по вопросам организации бухгалтерского учета и соблюдения финансовой дисциплины.

5.7.3. Должностные лица ФИЛИАЛА несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, материальную, административную и уголовную ответственность за искажение государственной отчетности.

6. Управление

6.1. Управление ФИЛИАЛОМ осуществляется в соответствии с Уставом УрФУ.

Непосредственное управление деятельностью ФИЛИАЛА осуществляет директор ФИЛИАЛА, назначаемый приказом ректора УрФУ из числа работников, имеющих, опыт учебно-методической и (или) научной и организационной работы в высшем учебном заведении, действующий в строгом соответствии с настоящим Положением и доверенностью.

6.2. Высшим органом управления ФИЛИАЛА является Учёный совет УрФУ. Решения Учёного совета, ректора УрФУ, а также лиц, уполномоченных ректором, обязательны для ФИЛИАЛА.

6.3. Администрация УрФУ может по своему усмотрению принять любое решение, не противоречащее действующему законодательству, касающееся деятельности ФИЛИАЛА, которое обязательно для исполнения последним.

6.4. Директор ФИЛИАЛА:

6.4.1. Директор ФИЛИАЛА имеет право в пределах полномочий, определяемых доверенностью, выданной ректором УрФУ, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, представлять ФИЛИАЛ в отношении с органами государственной власти и управления и несет ответственность за принимаемые им решения.

6.4.2. Издаёт распоряжения и дает указания, обязательные для всех работников ФИЛИАЛА.

6.4.3. Несет ответственность за проведение работы по бронированию военнообязанных в ФИЛИАЛЕ.

6.4.4. Несет ответственность за сохранность и обеспечение учета документов по личному составу, а также за своевременную передачу их УрФУ на государственное хранение при реорганизации и ликвидации ФИЛИАЛА.

6.4.5. Выполняет любые иные исполнительно-распорядительные действия, предусмотренные настоящим Положением и доверенностью.

Все действия директора ФИЛИАЛА не должны противоречить законодательству, Уставу УрФУ и Положению о ФИЛИАЛЕ и должны быть направлены на эффективную реализацию целей и видов деятельности ФИЛИАЛА.

7. Показатели эффективности деятельности филиала

№	Измеряемые показатели деятельности	Единица измерения (%, объем, количество)	Периодичность мониторинга
1.	Количество абитуриентов, зачисленных в ИТОО при посредничестве филиала	Человек	Ежегодно
2.	Уровень подготовки обучающихся ИТОО, получающих тьюторскую поддержку в филиале	% сдавших сессию, балл внешнего тестирования	Дважды в год

№	Измеряемые показатели деятельности	Единица измерения (%, объем, количество)	Периодичность мониторинга
3.	Сохранение контингента	Соотношение между количеством студентов на курсе на начало и конец учебного года	Ежегодно
4.	Количество студентов и слушателей программ всех типов	человек	Ежеквартально
5.	Количество мероприятий, организованных для привлечения абитуриентов в ИТОО и УрФУ	штук	Ежеквартально
6.	Доля обучающихся иностранных студентов и слушателей	%	Ежеквартально
7.	Объем внебюджетных доходов	тыс. рублей	Ежеквартально
8.	Исполнение доходной части сметы филиала	%	Ежеквартально

8. Взаимоотношения (служебные связи)

Для выполнения целей создания и реализации прав ФИЛИАЛ взаимодействует с административными, финансовыми, учебными, научными, хозяйственными подразделениями УрФУ.

Наименование подразделения / Должностные лица			Служебные связи
Ректор Кокшаров В. А.			Приказы, общее руководство
Ученый Совет			Решения УС и НС
Наблюдательный Совет			
Проректор по учебной работе Князев С. Т.	Дирекция образовательных программ	Квашнина Г. М.	Обеспечение образовательной деятельности
	Отдел информационно-аналитического мониторинга, лицензирования и аккредитации	Шадрина С. В.	
	Отдел по работе со студентами	Тушинская Н. А.	

	ИТОО	Карасик А. А.	
	Отдел организации образовательной деятельности ИТОО	Игнатченко О. А.	
	Отдел финансов и маркетинга ИТОО	Кузьмина А. В.	
	Управление дополнительного образования и профориентации	Авраменко Е. С. Шнырев М. Е.	
	Центр нового приема	Воронцова Ю. Б.	
Проректор по экономике и стратегическому развитию Сандлер Д. Г.	УБУиФК	Агарков Г. А.	Финансово-хозяйственная деятельность
	Отдел управления качеством	Кругленко И. Ф.	
	Отдел по расчету заработной платы и стипендий	Первозова Е. Н.	
	Группа по учету расчетов с исполнителями (подрядчиками) по услугам (работам), по полученным кредитам	Панькова Е. А.	
	ПФУ	Хафизова Э. М.	
Первый проректор Бугров Д. В.	Управление персонала	Меньшикова А. Л.	Кадровое делопроизводство
	Общий отдел	Черепкова Е. А.	
	Отдел учета и кадрового делопроизводства	Павлюкова Н. А.	
Первый проректор	Юридическое	Ковалев Л. А.	Правовое

Кортов С. В.	управление		обеспечение деятельности
Проректор по общим вопросам Мезенцев П. В.	УДиОВ	Гончарова Н. В.	Закупочная деятельность
	УМТО	Галимов Е. Ф.	
	Отдел главного энергетика	Комаров А. Н.	

9. Ответственность

9.1. Ответственность за все виды деятельности ФИЛИАЛА, определенных настоящим Положением и достижением показателей эффективности, несет директор ФИЛИАЛА.

9.2. Ответственность работников ФИЛИАЛА определяется законодательством.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено в установленном в УрФУ порядке.

10.2. Настоящее Положение составлено на 14 страницах (без учета листа согласования), в двух подлинных экземплярах, хранящихся: первый – в ФИЛИАЛЕ, второй – у заместителя проректора по учебной работе, учтенная копия в электронном виде – в отделе управления качеством.

10.3. Неотъемлемой частью документа является лист согласования, сформированный в СЭД.

Директор филиала УрФУ в г. Невьянске _____



С.И. Путков



**Уральский
федеральный
университет**

имени первого Президента
России Б.Н. Ельцина

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации.
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Уральский федеральный университет имени
первого Президента России Б.Н. Ельцина» (УрФУ)

Филиал УрФУ в г. Невьянске

СМК-ФФ-12-04-2018

Экземпляр № 1

стр. 13 из 14

Лист рассылки

ПОЛОЖЕНИЕ

о филиале федерального государственного автономного образовательного
учреждения высшего образования
«Уральский федеральный университет имени первого Президента России
Б.Н. Ельцина» в г. Невьянске

номер экземпляра	документ получил			
	наименование подразделения	фамилия, инициалы	дата	подпись
1-й	ФИЛИАЛ	Тутиков С.И.	08.11.18.	
2-й	Заместитель проректора по учебной работе			
Электронная копия	ОУК	Виноградова Т.В.	08.11.2018	

Рассылку произвел:

Директор филиала
Должность

Подпись

08.11.18.
Дата

Тутиков С.И.
ФИО

Лист регистрации изменений

Номер Измене- ния	номер пункта (подпункта)			дата внесения изменения	всего листов в документе	подпись ответственного за внесение изменений
	изме- ненного	нового	изъя- того			

Общий лист согласования

Положение о СП № от "Положение о филиале УрФУ в г. Невьянск"

ИД головной задачи 1348235

ФИО согласующего	Результат согласования	Дата получения	Дата выполнения
Путков Станислав Игоревич	Согласовано	12.10.2018 17:13:21	15.10.2018 13:17:42
Зорина Анна Дмитриевна	Согласовано	15.10.2018 13:24:45	22.10.2018 12:32:02
Шаврин Владимир Сергеевич	Согласовано	15.10.2018 13:27:11	16.10.2018 11:51:17
Гончарова Наталья Вадимовна Начальник управления	Согласовано	15.10.2018 14:34:34	18.10.2018 17:05:08
Ковалев Леонид Александрович Начальник управления	Согласовано	17.10.2018 11:44:41	19.10.2018 12:20:29
Сандлер Даниил Геннадьевич	Согласовано	22.10.2018 14:26:45	22.10.2018 14:31:44
Квашнина Галина Михайловна	Согласовано	23.10.2018 13:54:16	24.10.2018 09:58:10
Князев Сергей Тихонович	Согласовано	24.10.2018 14:04:30	24.10.2018 14:43:26

Распечатал _____

/Т.В. Виноградова/

29.10.2018 13:37:43