



**Уральский  
федеральный  
университет**

имени первого Президента  
России Б.Н.Ельцина

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации,  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования «Уральский федеральный университет имени  
первого Президента России Б.Н. Ельцина» (УрФУ)

**Институт Строительства и Архитектуры**

**СМК-ПоИ-05-22-2018**

**стр. 1 из 17**

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор В.А. Кокшаров  
«13» 13 2018 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
об Институте Строительства и Архитектуры**

Версия 1

Екатеринбург  
2018

## Содержание

Обозначения и сокращения .....	2
1. Общие положения.....	3
2. Цели и задачи .....	3
3. Образовательная деятельность.....	5
4. Научная и инновационная деятельность Института.....	6
5. Управление .....	7
6. Финансово-хозяйственная деятельность.....	10
7. Эффективность и результативность деятельности .....	12
8. Ответственность.....	14
9. Заключительные положения.....	15
Лист рассылки .....	16
Лист регистрации изменений .....	17
Лист согласования	

### Обозначения и сокращения:

УрФУ, Университет	– федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н.Ельцина»;
УДиОВ	– управление по делопроизводству и общим вопросам;
ПФУ	– планово-финансовое управление;
УБУиФК	– управление бухгалтерского учета и финансового контроля;
ЮУ	– юридическое управление;
НИР	– научно-исследовательская работа;
НИОКР	– научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы;
ОКР	– опытно-конструкторские работы;
ИСА, Институт	– Институт Строительства и Архитектуры.



## **1. Общие положения**

1.1. Институт Строительства и Архитектуры является основным научно-образовательным и инновационным структурным подразделением Университета, реализующим образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры, программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, дополнительным образовательным программам - дополнительные общеобразовательные программы, программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки, по нескольким взаимосвязанным направлениям (специальностям), а также выполняющим фундаментальные и прикладные научные исследования и инновации в соответствующих областях науки и техники.

Полное наименование: Институт Строительства и Архитектуры.

Сокращенное наименование: ИСА.

1.2. Институт Строительства и Архитектуры создан в соответствии с приказом ректора от «27» марта 2012 г. № 245/03, реорганизован в соответствии с приказом ректора от «19» октября 2017 г. № 855/03.

1.3. Местонахождение Институт Строительства и Архитектуры: ул. Мира, д. 17, г. Екатеринбург, 620002.

1.4. Институт формируется в соответствии с приоритетными для Университета научно-образовательными направлениями или по отраслевому принципу.

1.5. Институт реорганизуется и ликвидируется на основании приказа ректора по решению Ученого совета Университета.

1.6. Институт в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Университета, настоящим Положением, приказами и распоряжениями ректора Университета, другими локальными актами Университета.

1.7. Институт имеет Концепцию и Программу развития, соответствующие Концепции и Программам развития Университета.

1.8. Институт имеет круглую печать со своим наименованием, а также штампы, фирменные бланки, эмблемы и другие атрибуты, оформление которых осуществляется в соответствии с установленным в Университете порядком.

## **2. Цели и задачи**

2.1. Целями создания Института являются:

2.1.1. Формирование новой генерации специалистов в строительной области, способных использовать современные технологии создавать и развивать новые направления постиндустриальной экономики, формировать привлекательную социальную среду и новое качество жизни.



2.1.2. Достижение мирового лидерства в научных исследованиях по приоритетным направлениям деятельности Института.

2.1.3. Содействие формированию инновационной системы региона и страны по направлениям деятельности Института.

2.1.4. Формирование на базе Института центра многоуровневой подготовки элитных кадров и научно-технической продукции нового поколения по направлениям «Строительство» и «Архитектура».

2.1.5. Введение подготовки конкурентоспособных специалистов в области строительства, способных к быстрой адаптации на производстве, повышать эффективность образовательного процесса на базе интеграции образовательных учреждений, проектных и строительных организаций, предприятий строительной индустрии, научных организаций.

2.1.6. Создание современного авторитетного центра архитектурно-строительной науки, имеющего тесные интеграционные связи с работодателями, научными, академическими учреждениями (УрО РАН, УТО РААСН – Уральское Территориальное Отделение Российской Академии Архитектуры и Строительных Наук), зарубежными партнерами, в котором на основе проведения научных исследований и инновационных разработок по передовым направлениям строительной науки будет, осуществляется подготовка кадров высшей квалификации, в том числе для зарубежных стран.

2.2. Основными задачами Института являются:

2.2.1. Обеспечение высокого качества подготовки выпускников, подтвержденное их распределением, востребованностью, карьерным ростом, стабильностью набора студентов и слушателей.

2.2.2. Выполнение фундаментальных и прикладных научных исследований.

2.2.3. Развитие комплекса малых предприятий, созданных при участии Университета для коммерциализации результатов научно-технической деятельности Института.

2.2.4. Участие в мероприятиях по поддержанию и совершенствованию деятельности Института и УрФУ в области качества.

2.2.5. Создание эффективной системы непрерывного профессионального образования, переподготовки и повышения квалификации в области строительства, основанную на интеграции образовательных учреждений, предприятий и научных организаций региона, на создании материальной и методической базы учебного процесса, соответствующей мировому уровню, на использовании новейших достижений науки и производства.

2.2.6. Привлечение путем образовательной и научной деятельности финансовых средств, обеспечивающих развитие Института.

2.2.7. Иные задачи, предусмотренные программами и концепциями развития Университета и Института.



### **3. Образовательная деятельность**

3.1. В соответствии со стратегией и приоритетами развития Институт реализует и обеспечивает качество:

3.1.1. Подготовки по основным образовательным программы высшего образования - программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры, программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

3.1.2. Подготовки по дополнительным общеобразовательным программ по профильным дисциплинам.

3.1.3. Подготовки по программам дополнительного образования (курсы, тренинги, повышение квалификации, стажировки, профессиональная подготовка и переподготовка, дополнительное к высшему образованию) в соответствии с направлениями образовательной деятельности Института.

3.1.4. Проектов, направленных на профориентацию абитуриентов и выпускников.

3.2. Институт реализует различные по срокам и уровням подготовки программы высшего образования - программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры, программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, дополнительным образовательным программам - программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки по очной, заочной формам обучения используя традиционные и дистанционные технологии обучения.

3.3. В Институте, как правило, осуществляется подготовка по всем основным уровням образования (бакалавриат, специалитет, магистратура)

3.4. Институт принимает участие в наборе студентов и слушателей.

3.5. В рамках осуществляемых в Институте отдельных направлений подготовки может реализовываться одна или несколько основных образовательных программ.

3.6. Образовательные программы Института реализуются его структурными подразделениями. В случае разработки междисциплинарной образовательной программы с участием нескольких структурных подразделений обучение осуществляется в проектной форме.

3.7. Обучение студентов по программам подготовки бакалавров и специалистов в течение первых двух (трех) лет осуществляется по программам, унифицированным в рамках направления подготовки или группы направлений. После окончания второго (третьего) года обучения осуществляется профилизация с учетом результатов обучения и потребностей рынка труда. При этом всем студентам обеспечивается возможность обучения по индивидуальным траекториям.

3.8. В соответствии с задачами Университета в области воспитания обучающихся Институт осуществляет воспитательную деятельность.

3.9. Институт ведет работу по изучению рынка труда, перспектив трудоустройства и карьеры выпускников по его направлениям деятельности.





3.10. Распределение полномочий между Институтом и его структурными подразделениями осуществляется согласно утвержденной ректором организационной структуре.

3.11. Организация в Институте образовательной и воспитательной деятельности осуществляется в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами Университета.

#### **4. Научная и инновационная деятельность Института**

4.1. Научно-исследовательская работа в Институте является составной частью научно-исследовательской деятельности Университета и подготовки специалистов, в том числе, высшей квалификации.

4.2. Институт в области научно-исследовательских работ и инноваций осуществляет:

- организацию и проведение фундаментальных и прикладных научных исследований, экспертиз и иных научно-технических, опытно-конструкторских работ, в том числе по проблемам образования;
- организацию участия в прикладных научных разработках по заказам субъектов хозяйственной деятельности, привлечение стратегических партнеров в сфере научных исследований и инновационных разработок;
- развитие существующих научных школ и формирование новых; увеличение доли преподавателей, вовлеченных в научные исследования, и закрепление в штате Института талантливой молодежи;
- взаимодействие с институтами РАН, РААСН;
- достижение глубокой интеграции в международное академическое сообщество, инициирование международных научных проектов;
- организацию научно-исследовательской работы студентов и молодых ученых;
- популяризацию научных знаний среди населения;
- обеспечение кадровой и материально-технической базы для проведения и расширения спектра исследований мирового уровня, отвечающих запросам инновационной экономики России;
- проведение научных конференций, школ, семинаров;
- набор в аспирантуру, контроль выполнения требований к подготовке аспирантов;
- участие в формировании библиотечного фонда и издательской деятельности Университета;
- инициирование и координацию деятельности по участию в конкурсах, маркетинг научно-исследовательской работы;
- обеспечение функционирования центров коллективного пользования;
- обеспечение функционирования системы управления качеством научно-исследовательских работ и опытно-конструкторских разработок;



- содействие процессу коммерциализации опытно-конструкторских разработок в Университете;
- стимулирование и поддержку инновационной активности работников и обучающихся;
- инициирование создания элементов инновационной инфраструктуры (технопарков, бизнес-инкубаторов, малых инновационных предприятий и иных), обеспечение взаимодействия с ними;
- создание и обеспечение работы инновационно-внедренческих центров и центров прикладных исследований (R&D центров);

4.3. Структурные подразделения Института (департаменты или кафедры) в области научно-исследовательских работ и инноваций осуществляют:

- выполнение научно-исследовательских работ;
- поиск заказчиков научно-исследовательских работ и опытно-конструкторских разработок, подготовку заявок на участие в конкурсах;
- управление финансами научных и инновационных проектов (через руководителя работы);
- подготовку творческих коллективов для создания малых инновационных предприятий;
- привлечение студентов к научно-исследовательским работам, обеспечение студенческой научно-исследовательской работы;
- подбор кандидатов в аспирантуру, аттестацию аспирантов, создание условий для проведения НИР аспирантами, подготовку индивидуальных планов аспирантов, обеспечение показателя по защитах аспирантов и докторантов.

## **5. Управление**

5.1. В состав Института могут входить следующие структурные подразделения: кафедры, центры (в том числе научно-образовательные), департаменты, научные структурные подразделения, отделы, лаборатории и другие подразделения, в соответствии с организационной структурой Института, утвержденной приказом ректора. Деятельность подразделений определяется соответствующими Положениями о подразделениях. Изменения в структуру Института вносятся в соответствии с действующим в Университете порядком.

5.2. Общее управление Институтom осуществляет директор Института.

Директор Института назначается на должность приказом ректора из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов, имеющих, как правило, ученую степень и (или) звание. Среди претендентов на должность директора института проводится конкурсный отбор, в порядке, установленном в Университете. Должность директора является основной (допускается



совместительство с должностью категории профессорско-преподавательского состава) и оформление на должность директора возможно только на полную ставку. Директор Института подчиняется непосредственно ректору Университета и находится в оперативном взаимодействии с проректорами по направлениям деятельности.

5.3. Директор Института осуществляет общее оперативное руководство деятельностью Института, руководит работой созданного в Институте Ученого совета, являясь его председателем, распоряжается финансовыми средствами Института в соответствии с принципами бюджетирования, установленными в Университете и в Институте. Отдельные полномочия могут быть переданы ректором директору Института по доверенности.

5.4. Директор несет персональную ответственность за результаты деятельности Института, в том числе за ведение деятельности в соответствии с законодательством, организацию учебного процесса и научной деятельности в Институте, за развитие материально-технической базы, за достижение установленных ректором плановых показателей, индикаторов программ развития и показателей, характеризующих кадровый состав.

5.5. Директор Института представляет ректору кандидатуры на должности заместителей директора, руководителей направлений подготовки, руководителей структурных подразделений Института, назначает руководителей проектных групп, функционирующих на базе Института, формирует кадровый состав Института в порядке, предусмотренном законодательными и иными нормативными актами, в том числе локальными нормативными актами Университета.

5.6. В Институте по решению Ученого совета Университета может создаваться выборный орган — Ученый совет ИСА. Порядок формирования, состав, полномочия и деятельность Ученого совета ИСА определяются Положением, утверждаемым Ученым Советом Университета, в соответствии с Уставом Университета.

Ученый совет ИСА является коллегиальным органом управления института, который обеспечивает принцип самоуправления в рамках предоставляемых институту и его Ученому совету полномочий. Ученый совет самостоятельно решает вопросы, относящиеся к его компетенции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и иными нормативными актами, Уставом Университета и Положением об Ученом совете.

5.7. В Институте может создаваться Попечительский совет. Порядок формирования, состав, полномочия и деятельность Попечительского совета ИСА определяются Положением о Попечительском совете ИСА.

Главной целью работы Попечительского совета является содействие в решении актуальных задач развития ИСА УрФУ и формировании его как центра подготовки высококвалифицированных специалистов, способных решать задачи фундаментального и прикладного характера на уровне современных требований, экспертной и консультационной деятельности, внедрении новейших информационных и педагогических технологий, обеспечении



конкурентоспособности на отечественном и международном рынках образовательных и научно-прикладных услуг.

Достижение поставленной цели осуществляется посредством решения следующих задач:

- содействие в организации целевого обучения кадров, проведении научных исследований по заявкам попечителей, развитии системы непрерывного образования, духовного и нравственного воспитания студентов, формировании их деловых и профессиональных качеств;
- участие в разработке образовательных программ, организации и совершенствовании образовательного процесса, определению перспективных направлений подготовки специалистов и научно-технических кадров с учетом дальнейшего развития рынка труда;
- совершенствование работы по оценке качества подготовки бакалавров, специалистов и магистров, а также эффективности научных исследований, проводимых в ИСА УРФУ;
- поддержка в развитии научно-исследовательской и инновационной деятельности, формирование и развитие научно-образовательных центров и школ ИСА УРФУ;
- содействие развитию фундаментальных и прикладных научно-технических разработок, интеграции учебного и научного процессов в ИСА УРФУ;
- привлечение российских и иностранных специалистов, а также фирм для совместной подготовки студентов, содействие становлению и развитию международного, научного, технического и культурного сотрудничества ИСА УРФУ;
- оказание содействия в финансировании зарубежных стажировок студентов, аспирантов и преподавателей ИСА УРФУ, а также приему иностранных ученых, специалистов, аспирантов и студентов;
- интегрирование научно-технического потенциала ИСА УРФУ в отраслевые сферы, требующие решения вопросов повышения квалификации специалистов и экспертно-консультационной деятельности;
- содействие в организации производственной практики студентов и трудоустройстве выпускников;
- привлечение в ИСА УРФУ высококвалифицированных преподавательских кадров;
- оказание содействия в реализации информационной, общественной и выставочной деятельности;
- содействие в формировании Фонда целевого капитала ИСА УРФУ;
- оказание помощи в укреплении и модернизации материально-технической базы ИСА УРФУ, благоустройстве его помещений и территории, приобретении оборудования, материалов, средств вычислительной и организационной техники, необходимых для учебного процесса и проведения научных исследований;
- финансирование и реализация целевых научных и образовательных программ;
- оказание содействия в привлечении финансовых и материальных средств для обеспечения реализации программ развития ИСА УРФУ;



- оказание социальной защиты и поддержки студентов, аспирантов, слушателей и сотрудников, включая профессорско-преподавательский состав;
- рассмотрение других вопросов, отнесенных к компетенции Попечительского Совета.

5.8. В Институте могут создаваться научно-образовательные центры. Основными задачами научно-образовательного центра могут быть ведение научно-исследовательской деятельности, реализация магистерских программ, программ аспирантуры, докторантуры, дополнительного профессионального образования и другие. Научно-образовательный центр выполняет функции центра интеграции Университета с ведущими академическими и научно-исследовательскими институтами Уральского региона.

5.9. В Институте могут создаваться Центры компетенций по отдельным образовательным направлениям. Основной задачей Центров компетенций является реализация разработанных совместно с бизнес-партнерами программ бакалавриата, в том числе прикладного, магистратуры и дополнительного профессионального образования. Центры компетенций создаются при участии промышленных предприятий и академических институтов и являются базой реализации практико-ориентированной образовательной технологии Университета.

5.10. Директор ИСА выполняет исполнительно-распорядительные действия и представительские функции, предусмотренные настоящим Положением, а именно:

- обеспечивает эффективное использование и сохранность имущества, закрепленного за ИСА;
- издает распоряжения и дает указания, обязательные для всех работников ИСА;
- разрабатывает планы развития ИСА, в том числе мероприятия в области качества, предложения по изменению организационной структуры, штатного расписания, форм организации и стимулирования труда.

5.11. Конкретные права и обязанности директора ИСА отражаются в его должностной инструкции, утвержденной в установленном в Университете порядке.

5.12. Научно-педагогические работники института назначаются на должность приказом ректора в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Положением о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, в Уральском федеральном университете, Уставом Университета.

## **6. Финансово-хозяйственная деятельность**

6.1. В рамках Института выделяются Центры финансовой ответственности, имеющие лицевые счета на расчетном счете Университета. В роли Центров финансовой ответственности выступает Институт, а также могут выступать структурные подразделения, входящие в состав Института, и проектные группы.



На уровне Института формируется смета планируемых поступлений и выплат на календарный год в соответствии с установленным в Университете порядком, и утверждается проректором по экономике и стратегическому развитию.

Центры финансовой ответственности института могут иметь лицевые счета по дополнительной образовательной и иной деятельности. Планирование финансово-хозяйственной деятельности Центров финансовой ответственности Института осуществляется на уровне этих Центров, на основании принятых к учету смет планируемых поступлений и выплат на календарный год, в соответствии с установленным в Университете порядком. Руководители внутренних Центров финансовой ответственности Института осуществляют финансово-хозяйственную деятельность в пределах, имеющих у них полномочий, определяемых локальными нормативными актами Университета.

Руководители Института и входящих в его состав структурных подразделений не вправе использовать ресурсы Института для ведения финансово-хозяйственной деятельности, если такое использование не предусмотрено договорами, а также локальными нормативными актами Университета, в том числе утвержденными политиками, процедурами.

6.2. Финансирование развития Института осуществляется за счет следующих источников:

6.2.1. Ресурсы программ развития Университета и других целевых программ развития в соответствии с проектами Института, утвержденными в установленном в Университете порядке.

6.2.2. Привлеченные средства Института и внутренних Центров финансовой ответственности (направление и объемы расходования средств определяются полностью Центром финансовой ответственности, привлекшим данный источник).

6.2.3. Внутренний фонд развития, формируемый на уровне Университета в соответствии с утвержденным в Университете порядком.

6.3. Финансирование научно-исследовательской работы и инновационных разработок осуществляется за счет:

6.3.1. Средств федерального бюджета (субсидии), направляемых в основном на развитие фундаментальных и поисковых исследований.

6.3.2. Грантов.

6.3.3. Средств, получаемых по договорам с заказчиками, в том числе – зарубежными.

6.3.4. Средств из программ развития.

6.3.5. Средств различных фондов, в том числе зарубежных.

6.3.6. Добровольных пожертвований, целевых взносов юридических и физических лиц.

6.4. Доходная часть бюджета Института формируется за счет следующих источников финансирования:

- средства субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ);



- средства, поступающие от платных образовательных услуг всех видов, остающиеся после отчислений в централизованный фонд внебюджетных средств;
- средства, полученные за счет реализации научных исследований, оказания всех видов услуг и выполнения работ;
- средства, полученные от коммерциализации результатов научно-технической деятельности;
- средства, полученные Институтом из централизованного бюджета Университета;
- средства, полученные Институтом из средств Университета, предусмотренных на реализацию программы развития Университета;
- средства фонда Института в общем фонде Университета, в том числе безвозмездно переданные средства;
- другие источники, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Уставом Университета.

6.5. Расходная часть бюджета Института формируется исходя из целей и задач программы развития Института в соответствии с установленным в Университете порядком.

6.6. Объем полномочий, передаваемых директору Института, на заключение договоров, формирующих доходную часть бюджета Института, и договоров на расходование средств в рамках плана финансово-хозяйственной деятельности, определяется доверенностью ректора.

6.7. Институт и Центры финансовой ответственности осуществляют отчисления в централизованные фонды Университета в соответствии с установленным в Университете порядком, дифференцированно по различным видам деятельности.

6.8. Институт предоставляет отчетность по финансово-хозяйственной деятельности в порядке и в сроки, установленные в Университете.

## **7. Эффективность и результативность деятельности**

7.1. Эффективность и результативность деятельности ИСА (в т.ч., в соответствии с программой развития и концепцией), включая количественные и качественные показатели, отражены в таблице.

Плановые значения показателей устанавливаются Ректором УрФУ.

**Таблица. Показатели эффективности деятельности**

<b>№ п/п</b>	<b>Измеряемые показатели деятельности</b>	<b>Единица измерения</b>	<b>Периодичность мониторинга</b>
1.	Уровень подготовки абитуриентов	Проходной бал	Ежегодно
2.	Уровень подготовки обучающихся	% сдавших сессию, балл внешнего тестирования	Дважды в год





№ п/п	Измеряемые показатели деятельности	Единица измерения	Периодичность мониторинга
3.	Сохранение контингента	Соотношение между количеством студентов на курсе на начало и конец учебного года	Ежегодно
4.	Востребованность выпускников	% трудоустроенных по специальности (% трудоустроенных)	Ежегодно
5.	Доля образовательных модулей, основанных на активных методах обучения	%	Ежеквартально
6.	Количество студентов и слушателей программ всех типов	человек	Ежеквартально
7.	Доля лекционных материалов, переведенных в электронный формат	%	Ежеквартально
8.	Количество организованных международных мероприятий (конференций, выставок, симпозиумов)	штук	Ежеквартально
9.	Доля обучающихся иностранных студентов и слушателей	%	Ежеквартально
10.	Количество работников, прошедших повышение квалификации и профессиональную подготовку на базе Института	человек	Ежеквартально
11.	Количество публикаций в зарубежных изданиях, индексируемых иностранными организациями	штук	Ежеквартально
12.	Объем НИР и ОКР на одного преподавателя	млн. рублей	Ежеквартально
13.	Доля научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ в структуре дохода Института	%	Ежеквартально
14.	Количество малых инновационных предприятий, действующих в инновационной системе Института	штук	Ежеквартально
15.	Совокупный объем произведенной инновационной продукции	млн. рублей	Ежеквартально
16.	Объем внебюджетных доходов	млн. рублей	Раз в полгода
17.	Доля остепененных ППС	%	Ежеквартально
18.	Выполнение государственного задания института	%	Ежегодно
19.	Выполнение плана по приему	%	Ежегодно
20.	Отношение фактических доходов от приносящей доход деятельности к первоначально запланированным доходам от приносящей доход деятельности	% выполнения первоначального плана по доходам	Раз в полгода
21.	Отношение фактических расходов от приносящей доход деятельности к первоначально запланированным расходам от приносящей доход деятельности	% выполнения первоначального плана по расходам	Ежегодно



№ п/п	Измеряемые показатели деятельности	Единица измерения	Периодичность мониторинга
22.	Прирост доходов от приносящей доход деятельности по отношению к прошлому году	%	Ежегодно
23.	Доля ФОТ в текущих расходах	%	Ежегодно
24.	Средняя заработная плата ППС	руб	Ежегодно
25.	Доля расходов на развитие в общем объеме расходов	%	Ежегодно
26.	Выполнение плана по отчислениям в общеуниверситетские фонды от средств, поступающих от приносящей доход деятельности	%	Ежегодно

Директор ИСА в соответствии с таблицей «Показатели эффективности и результативности» обеспечивает сбор необходимых для расчета показателей данных и анализ показателей эффективности и результативности ИСА с учетом их динамики.

Директор ИСА обязан предоставлять проанализированные показатели эффективности и результативности ИСА, предложения по корректирующим и предупреждающим мероприятиям и совершенствованию деятельности (при наличии) ИСА ректору Университета.

7.2. ИСА по требованию ректора, проректоров Университета или обоснованной просьбе руководителей структурных подразделений представляет сведения по вопросам, входящим в его компетенцию.

## **8. Ответственность**

8.1. Институт несет ответственность за:

- разработку и реализацию программ по направлениям его образовательной деятельности;
- качество предоставляемых им услуг.

8.2. Контроль качества услуг, оказываемых структурными подразделениями института, осуществляется директором ИСА.

8.3. Ответственность за все виды деятельности ИСА, определенные настоящим Положением, несет Директор ИСА.

8.4. Ответственность работников ИСА устанавливается должностными инструкциями.

8.5. Ответственным за противопожарное состояние является директор ИСА или работник структурного подразделения, назначенный распоряжением директора ИСА.

8.6. Ответственность за достижение показателей, предусмотренных сметой планируемых поступлений и выплат Института несет Директор ИСА.



## 9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение принимается, изменяется и дополняется в установленном в Университете порядке.

9.2. Ученый совет Института, Ученый совет Университета вправе вносить на рассмотрение ректора предложения по изменению и дополнению настоящего Положения.

9.3. Настоящее Положение составлено на 17 страницах, в одном подлинном экземпляре, хранящемся в ИСА, учтенная копия в электронном виде – в отделе управления качеством.

9.4. Неотъемлемой частью документа является лист согласования, сформированный в СЭД.

Директор  
Института Строительства и Архитектуры



подпись

А. В. Крупкин



**Лист рассылки**

**ПОЛОЖЕНИЕ  
об Институте Строительства и Архитектуры**

**СМК-ПоИ-05-22-2018**

Номер экземпляра	Документ получил			
	Наименование подразделения	Фамилия, инициалы	Дата	Подпись
Подлинный	ИСА	<i>Кочнева М.А.</i>	16.11.2018	<i>[Подпись]</i>
Электронная копия	ОУК	<i>Виноградов Т.В.</i>	13.11.2018	<i>[Подпись]</i>

Рассылку произвел:

*инспектор ООУВР*  
Должность

*[Подпись]*  
Подпись

*15.11.2018*  
Дата

*Кочнева М.А.*  
ФИО



**Лист регистрации изменений**

Номер измене- ния	Номер пункта (подпункта)			Дата внесе- ния изме- нения	Всего листов в документе	Подпись ответственного за внесение изменений
	Изме- нен- ного	Нового	Изъя- того			



**Общий лист согласования**

Положение об Институте № от "Положение о Институте Строительства и Архитектуры"

ИД головной задачи 1352885

<b>ФИО согласующего</b>	<b>Результат согласования</b>	<b>Дата получения</b>	<b>Дата выполнения</b>
Зорина Анна Дмитриевна	Согласовано	17.10.2018 11:18:44	23.10.2018 09:23:25
Шаврин Владимир Сергеевич	Согласовано	17.10.2018 11:38:17	17.10.2018 13:32:28
Ковалев Леонид Александрович Начальник управления	Согласовано	19.10.2018 09:39:25	19.10.2018 09:56:09
Гончарова Наталья Вадимовна Начальник управления	Согласовано	22.10.2018 15:58:54	22.10.2018 16:02:25
Агарков Гавриил Александрович	Согласовано	23.10.2018 09:38:16	30.10.2018 21:39:24
Хафизова Эльвира Минишаевна	Согласовано	29.10.2018 14:10:27	31.10.2018 17:51:33
Мезенцев Павел Валерьевич	Согласовано	31.10.2018 17:53:05	02.11.2018 12:06:52
Кружаев Владимир Венедиктович	Согласовано	31.10.2018 18:03:54	31.10.2018 18:29:54
Князев Сергей Тихонович	Согласовано	01.11.2018 09:56:51	01.11.2018 17:46:18
Кортов Сергей Всеволодович	Согласовано	01.11.2018 09:59:28	01.11.2018 10:18:44
Сандлер Даниил Геннадьевич	Согласовано	12.11.2018 10:55:21	13.11.2018 10:10:06

Распечатал

13.11.2018 10:59:11

 /Т.В. Виноградова/