**Приложение 2**

**К Политике организационного развития УрФУ**

**Типовая организационная модель Институтов,**

**создаваемых (или реорганизуемых) с 15.06.2016г.**

Екатеринбург

2016

**Оглавление**

[1. Общие положения 3](#_Toc460373062)

[2. Термины, определения и сокращения 3](#_Toc460373063)

[3. Система организационного управления 4](#_Toc460373064)

[4. Типовая организационная структура и предназначение организационных единиц 9](#_Toc460373065)

1. Общие положения

Настоящий документ устанавливает требования к организационной модели Институтов, в том числе подразделений со статусом «стратегическая академическая единица», и определяет:

* систему организационного управления Институтом;
* типовую организационную структуру Института;
* предназначение организационных единиц и коллегиальных органов в составе Института.

Требования и принципы, изложенные в настоящем документе, применяются ко вновь создаваемым (или реорганизуемым) с 15.06.2016г. Институтам.

Создание (или реорганизация) Института осуществляется на основе типовой организационной структуры, представленной на рисунке 1 «Типовая организационная структура Института, созданного (или реорганизуемого) с 15.06.2016г».

Подразделения в организационной структуре создаются, реорганизуются и ликвидируются приказом ректора, их деятельность регламентируется соответствующими положениями.

Переход к новой организационной структуре предполагает совершенствование портфеля образовательных программ в соответствии с образовательной политикой, в том числе процесс укрупнения образовательных программ и уменьшения количества специализаций.

1. Термины, определения и сокращения

Сокращения, используемые в тексте документа, приведены и расшифрованы в табл.1.

Таблица 1 Сокращения и обозначения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Сокращения** | **Полное наименование** |
|  | ГИА | Государственная итоговая аттестация |
|  | ГЭК | Государственная экзаменационная комиссия |
|  | КЦП | Ключевой центр превосходства |
|  | РОП | руководитель образовательной программы |
|  | УрФУ, Университет | федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина» |
|  | HR | Human Resource |
|  | РАН | [Российская академия наук](http://www.ras.ru/) |
|  | Модуль | компонент образовательной программы, включающий дисциплины(у), а также, по необходимости, междисциплинарные проекты, которые обеспечивают формирование предусмотренного для данного модуля набора результатов обучения |
|  | ДПО | Дополнительное профессиональное образование |
|  | ОМО ДПО | Организационно-методический отдел дополнительного профессионального образования |

1. Система организационного управления

Организационная модель управления предполагает сочетание административной и коллегиальной систем управления и характеризуется следующими аспектами:

1. Делегирование набора полномочий стратегического характера коллегиальным органам:

* Управляющему совету делегированы полномочия по утверждению бюджета текущей деятельности Института с сохранением согласовательной визы финансово-экономического блока, утверждение и закрытие образовательных программ.
* Международному академическому совету делегированы полномочия по определению приоритетных направлений научных исследований, экспертиза существующих образовательных программ и экспертиза решений о создании новых образовательных программ.
* Совету попечителей делегированы полномочия по развитию партнерских отношений с целью привлечения дополнительных финансовых ресурсов, пожертвований от партнеров и выпускников.

1. Переход от структурного деления по направлениям деятельности: образование, наука, инновации к разделению по уровням образования. Организационное отделение магистратуры от бакалавриата и реализация системы внутреннего отбора студентов и преподавателей на каждом уровне обучения. Выделяется: Школа бакалавриата и Школа профессионального и академического образования
2. Создание нового вида образовательной единицы – Департамента, отвечающего за разработку и реализацию модулей образовательных программ бакалавриата и модулей младших курсов специалитета, не являющегося лидером научных направлений, но при этом участвующего в научной деятельности Университета, в том числе в составе научных коллективов. Главная задача департамента – качественная и экономически эффективная реализация образовательных программ бакалавриата.
3. Увеличение ответственности и полномочий Института за счет передачи ответственности за содержание и восстановление закрепляемого движимого и недвижимого имущества вместе с частью централизованных фондов.
4. Развитие сервисных функций на уровне Института: HR, финансовых, сопровождение аудиторий, оборудования, обеспечение прохождения закупочных процедур (формирование заявок и контроль их исполнения на уровне управления Университетом и обеспечения централизованных сервисов, заключение договоров в пределах лимитов, установленных в доверенности).
5. Передача ответственности и закрепление полномочий за содержание и восстановление закрепляемого за Институтом движимого и недвижимого имущества вместе с частью централизованных фондов.

**В качестве высших органов стратегического управления Институтом создаются коллегиальные органы.**

Деятельность коллегиальных органов управления регламентируется соответствующими типовыми положениями.

**Управляющий совет** коллегиальный орган управления, имеющий управленческие полномочия по решению вопросов функционирования и развития Института. Решения по определенному кругу вопросов обязательны для работников и обучающихся Института.

В состав Управляющего совета входят: куратор Института, директор Института, руководители структурных подразделений Института, представители ректората, представители Совета попечителей, представители Международного академического совета.

**Международный академический совет** формируется из числа ведущих международных экспертов. В состав Международного академического совета входят:

* ведущие иностранные учёные международного уровня по научным направлениям, определённым в качестве приоритетных для Института;
* ведущие российские учёные международного уровня по научным направлениям, определённым в качестве приоритетных для Института, работающие в РАН;
* признанные организаторы научной и образовательной деятельности, имеющие опыт управления международными научными исследованиями в ведущих Университетах и/или научных исследовательских Институтах.

**Научный руководитель** являетсячленом международного академического совета (из числа ведущих ученых) и возглавляет Международный академический совет.

Состав Международного академического совета и кандидатура Научного руководителя утверждаются Управляющим советом Института на основе представления куратора Института по согласованию с проректором по науке и проректором по учебной работе.

Основной задачей Международного академического совета является содействие эффективному развитию Института за счет обеспечения содержательной экспертизы проектов и проектных решений, принимаемых в рамках Программы развития Института.

**Совет попечителей** отвечает за многоканальное финансирование, в том числе пожертвования, привлечение средств от выпускников и партнеров.

Основной задачей Совета попечителей Института является расширение многоканального финансирования деятельности Института по приоритетным направлениям развития (в том числе путём внесения пожертвований, привлечения средств от выпускников и партнеров) с целью содействия эффективному решению текущих и перспективных задач развития Института. Задачами Совета попечителей Института также являются:

* содействие формированию и пополнению целевого капитала Института в рамках деятельности эндаумент-фонда Университета, путем самостоятельного перечисления соответствующих пожертвований, а также привлечения иных жертвователей денежных средств;
* содействие реализации программы развития Института;
* содействие развитию инфраструктуры Института, его материально-технической базы;
* содействие в финансировании/софинансировании проектов, направленных на качественное и своевременное достижение Институтом стратегических целей развития;
* оказание помощи в поиске и привлечении ресурсов для финансирования программ и проектов, направленных на стратегическое развитие Института;
* оказание помощи в создании условий для привлечения в Институт ведущих ученых, развития инструментов поиска и поддержки талантов;
* содействие установлению и развитию сотрудничества Института с органами государственной власти и местного самоуправления, средствами массовой информации, предприятиями, организациями и учреждениями, в том числе зарубежными;
* содействие становлению деловых и профессиональных качеств обучающихся, оценке аналитических и прикладных компетенций выпускников Института;
* содействие в продвижении выдающихся результатов образовательной, научной и инновационной деятельности Института как образовательного, научного и экспертного центра международного уровня;

**Ученый совет** Институтасоздается на основании решения Ученого совета Университета, является выборным представительным коллегиальным органом управления Институтом, осуществляющим общее руководство Институтом.

Деятельность ученого совета Института регламентируется Положением об Ученом совете Института УрФУ, в котором определяется полномочия, срок деятельности, порядок формирования состава совета, права и обязанности, регламент проведения заседаний и принятия решений.

**Учебно-методический совет** является совещательным коллегиальным органом Института, координирующим научно- и учебно-методическую работу в Институте, обобщающим и распространяющим опыт работы структурных подразделений Института, по совершенствованию учебного процесса и повышению качества образования.

Основными направлениями деятельности Учебно-методического советаявляются:

* реализация образовательной политики УрФУ;
* экспертиза проектов нормативно-методических документов;
* информирование работников Института об изменениях в организации и методическом сопровождении образовательной деятельности;
* обеспечение эффективного развития закрепленных за Институтом образовательных программ, оптимизация их количества;
* мониторинг качества реализации образовательных программ, в том числе отдельных элементов образовательных программ;
* мониторинг качества учебно-методического, кадрового, материально- технического обеспечения модулей и дисциплин в составе образовательных программ;
* мониторинг качества оценочных средств, их пригодности для контроля заявленных результатов обучения.

Для обеспечения общего контроля, поддержки процесса формирования или трансформации и дальнейшего развития Института, из числа высшего руководства Университета (проректоров) назначается **куратор Института**.

В целях синхронизации деятельности Управляющего совета, Ректората и Института куратор Института является председателем Управляющего совета Института.

Куратор создаваемого или реорганизуемого Института наделяется следующими полномочиями:

* формирование коллегиальных органов управления Института, в том числе пересмотр и актуализация состава;
* формирование предложений о кандидатурах на руководящие должности Института;
* координация разработки планов развития образовательной и научно-исследовательской деятельности Института, вынесение на рассмотрение вопросов об утверждении планов развития коллегиальными органами управления Университетом;
* контроль за формированием бюджетов Институтов с учетом сформированных планов развития образовательной и научно-исследовательской деятельности;
* взаимодействие с директором Института по вопросам управления деятельностью Института.
* запрашивать у руководителей Института отчеты о текущей деятельности и выполнении программы развития Института;
* ходатайствовать ректору и Наблюдательному совету о превышении установленного лимита финансового обеспечения в случае заключения договоров в качестве Исполнителя, Заказчика на приобретение товаров (работ, услуг), подписание и подача заявок на участи в конкурсах (аукционах) от имени УрФУ;
* запрашивать у руководства Университета дополнительные ресурсы для обеспечения деятельности Института с соответствующим обоснованием;
* продвигать интересы УрФУ во всех организациях и учреждениях любой организационно-правовой формы по делам, связанным с деятельностью Института.

Куратор несет ответственность за:

* развитие Института и реализацию им мероприятий календарного плана;
* достижение плановых показателей эффективности и результативности деятельности Института;
* принятые управленческие решения.

Исполнительным органом управления Институтом является **директор Института.** Претенденты на должность директора Института проходят процедура конкурентного отбора. Директор Института назначается и освобождается от должности приказом ректора Университета. Должность директора Института является основной, но допускается совместительство с должностью профессорско-преподавательского состава, при этом оформление на основной должности возможно **только на полную ставку**.

Директор Института руководит образовательной, научной, инновационной, производственной, хозяйственной и финансовой деятельностью Института и отвечает за их результаты, в том числе:

* осуществляет общее оперативное руководство деятельностью Института в соответствии с Уставом УрФУ, Положением об Институте и законодательством РФ;
* обеспечивает разработку стратегии, целей и задач развития (Программы развития) Института;
* обеспечивает достижение показателей результативности и эффективности Института;
* организует работу руководителей школ/заместителя директора по научной и инновационной деятельности, образовательных, научных, инновационных и других подразделений и осуществляет контроль их деятельности;
* организует составление и представление Институтом отчетной документации по результатам деятельности руководству Университета. Представляет отчеты на Управляющем совете Института, Международном академическом совете Института, Совете попечителей, Координационном совете дирекции программ УрФУ, Ученом совете УрФУ;
* организует работу по внедрению и реализации современных (в т.ч. дистанционных) технологий образования, новых форм обучения;
* осуществляет анализ результатов учебного процесса, организует выработку корректирующих и предупреждающих действий, направленных на улучшение показателей и качества образовательного процесса;
* организует работу стипендиальной комиссии Института;
* готовит предложения по составам ГЭК для утверждения их проректором по учебной работе;
* обеспечивает организацию деятельности подразделений Института по подготовке к государственной и общественно-профессиональной аккредитации;
* инициирует работу по формированию кадровой политики в Институте в рамках установленных процедур, участвует в ее реализации;
* в установленном порядке представляет на утверждение ректору структуру и штатное расписание Института;
* обеспечивает своевременное доведение до сведения заместителя директора по научной и инновационной деятельности, руководителей школ и других работников Института регламентирующей и распорядительной документации, контролирует их исполнение работниками;
* организует мероприятия по повышению квалификации работников Института;
* решает вопросы оперативного управления финансовой деятельностью Института в рамках предоставленных доверенностью полномочий;
* издает распоряжения, дает указания, обязательные для всех работников и обучающихся Института, в рамках предоставленных полномочий;
* обеспечивает учет, сохранность, развитие и эффективное использование материально-технической базы Института;
* организует и контролирует соблюдение работниками Института требований правил, норм, инструкций по охране труда и пожарной безопасности;
* выполняет положения коллективного договора;
* организует выполнение плановых мероприятий по вопросам гражданской обороны, а также предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;
* обеспечивает здоровые и безопасные условия труда в Институте.

1. Типовая организационная структура и предназначение организационных единиц

Создание (или реорганизация) Института осуществляется на основе типовой организационной структуры, представленной на рисунке 1 «Типовая организационная структура Института, создаваемого (или реорганизуемого) с 15.06.2016г». Типовая организационная структура Института сформирована на основании принципов, закреплённых в Политике организационного развития УрФУ.



Рис. 1 Типовая организационная структура Института,

созданного (или реорганизуемого) с 15.06.2016г.

В структуре Института в рамках образовательной деятельности выделяются два направления, имеющие различные приоритетные задачи и показатели эффективности:

* управление программами бакалавриата;
* управление программами магистратуры и аспирантуры.

**Количество уровней иерархии Института не должно превышать трех** (без учета коллегиальных органов управления):

1. Директор;
2. Заместитель директора по научной и инновационной деятельности, Школа бакалавриата, Школа профессионального и академического образования;
3. Департамент, Кафедра, Руководители образовательных программ, Отдел организации образовательной деятельности, Научно-образовательные центры, Научные лаборатории, Инновационно-внедренческие центры и др. образовательные и научные подразделения.

Деятельность структурных подразделений подробно раскрывается в соответствующих положениях о структурных подразделениях.

**В соответствии с направлениями деятельности Института выделяются:**

**Школа бакалавриата –** структурное подразделение, в котором сосредоточен портфель образовательных программ бакалавиата и основные ресурсы для их реализации. В школу бакалавриата допускается привлечение ресурсов из Школы профессионального и академического образования.

**Школа профессионального и академического образования -** структурное подразделение, в которомсосредоточен портфель образовательных программ магистратуры, аспирантуры и специалитета и основные ресурсы для их реализации. Особое внимание уделяется реализации научной деятельности.

**Заместитель директора по научной и инновационной деятельности -** несет ответственность за результаты научной деятельности, реализацию научно-исследовательских проектов и развитие инновационной инфраструктуры на базе Института. Научные и инновационные подразделения Института находятся в его функциональном подчинении.

**В структуре школ выделяются следующие типы структурных единиц:**

**Департамент –** образовательное структурное подразделение УрФУ, реализующее образовательные программы преимущественно уровня бакалавриата и модули младших курсов специалитета. Работники департамента могут принимать участие в реализации модулей для уровня магистратуры, аспирантуры и старших курсов специалитета (в установленном в Университете порядке) если они обладают соответствующими компетенциями. В департамент могут вводиться ставки научных работников при условии ведения научно-исследовательской деятельности, выполнения НИОКР, наличия соответствующих компетенций работников и источника финансирования для обеспечения их деятельности.

**Цели:**

* Достижение обучающимися результатов обучения, направленных на развитие универсальных (общекультурных), общепрофессиональных и профессиональных компетенций, предусмотренных образовательными программами преимущественно бакалавриата и модулями младших курсов специалитета.
* Организация участия ППС департамента в научной деятельности Института, в том числе в составе научных коллективов Института.
* Развитие кадрового научно-педагогического потенциала Университета по направлениям деятельности департамента, обеспечивающего международную конкурентоспособность Университета и вклад в социально-экономическое развитие региона и Российской Федерации.

**Основные задачи:**

* Разработка и реализация модулей (дисциплин) образовательных программ (в том числе майноров, практик, ГИА) всех уровней обучения, направленных на достижение результатов обучения, с учетом современных и перспективных требований рынка на основании образовательных и профессиональных стандартов.
* Совершенствование методов и технологий обучения, обеспечивающих повышение эффективности работы преподавателя и формирование навыков системного и критическое мышления, проектной деятельности, командной работы, коммуникации и межкультурного взаимодействия, самоорганизации и саморазвития.
* Развитие применения независимой оценки результатов обучения, а также обеспечение для обучающихся возможности успешного подтверждения результатов обучения сертификатами независимых оценочных центров.
* Реализация работы с обучающимися в части воспитательной работы, профориентации, консультирования по профессиональному развитию, обеспечению контактов с потенциальными работодателями по направлениям деятельности департамента, организации производственных практик по заказу руководителя образовательной программы.
* Развитие академических связей, способствующих повышению результативности образовательной деятельности.
* Привлечение средств из различных источников финансирования для достижения целей и решения задач департамента, в том числе содействие участию работников департамента в конкурсах, предполагающих финансирование академической мобильности и других видов академического развития.
* Участие в подаче заявок и подача заявок на конкурсы, гранты, включение в научные коллективы на кафедрах для участия в научной деятельности Института.
* Публикация научных статей и литературы, создание образовательных ресурсов, обеспечивающих продвижение Университета в международной среде.
* Привлечение, подготовка и консолидация высококвалификационных кадров для реализации образовательной деятельности.
* Создание условий для постоянного роста квалификации работников департамента через повышение их квалификации, участие в международных мероприятиях и деятельности профильных экспертных сообществ.
* Определение направлений развития материально-технического обеспечения научной и образовательной деятельности, создание комфортной академической среды и поддержка университетской корпоративной культуры.

**Кафедра -** основное научно-образовательное структурное подразделение УрФУ, осуществляющие научную деятельность и реализующее образовательные программы преимущественно уровня магистратуры и аспирантуры, а также модули старших курсов специалитета. Работники кафедры могут принимать участие в реализации модулей для уровня бакалавриата и младших курсов специалитета (в установленном в Университете порядке) если они обладают соответствующими компетенциями.

**Цели:**

* Формирование новых и развитие существующих научных направлений, проведение фундаментальных и прикладных исследований национального и мирового уровня.
* Достижение обучающимися результатов обучения, направленных на развитие компетенций, предусмотренных образовательными программами преимущественно магистратуры и аспирантуры, а также модулями старших курсов специалитета путём использования в образовательной деятельности результатов научно-исследовательских работ, знаний и достижений науки и техники, с учетом прогноза будущих тенденций развития, расширения исследовательского принципа обучения и практической составляющей образовательной деятельности.
* Развитие кадрового научно-педагогического потенциала Университета по направлениям деятельности кафедры, обеспечивающего международную конкурентоспособность Университета и вклад в социально-экономическое развитие региона и Российской Федерации.

**Основные задачи:**

* Поиск, анализ и выбор перспективных тематик фундаментальных и прикладных инициативных исследований в области научных направлений кафедры.
* Привлечение средств из различных источников финансирования для достижения целей и решения задач кафедры, в том числе содействие участию сотрудников кафедры в конкурсах, предполагающих финансирование академической мобильности и других видов академического развития.
* Проведение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ по госзаказам и заказам организаций-партнеров и инновационной научно-производственной деятельности.
* Публикация научных статей и литературы, создание образовательных ресурсов, обеспечивающих продвижение университета в международной среде.
* Разработка и реализация модулей(дисциплин) образовательных программ (в том числе майноров, практик, ГИА), направленных на достижение результатов обучения, связанных с научными направлениями деятельности кафедры, соответствующих современным и перспективным требованиям рынка на основании образовательных и профессиональных стандартов.
* Совершенствование методов и технологий достижения результатов обучения.
* Подготовка научно-педагогических кадров высшей квалификации через аспирантуру и докторантуру и иные формы.
* Реализация работы с обучающимися в части воспитательной работы, профориентации, консультирования по профессиональному развитию, обеспечению контактов с потенциальными работодателями по направлениям деятельности кафедры, организации производственных практик по заказу руководителя образовательной программы.
* Привлечение, подготовка и консолидация высококвалификационных научно-педагогических кадров для реализации конкретных задач и проектов научной и образовательной деятельности.
* Создание условий для постоянного роста квалификации работников кафедры через повышение их квалификации, участие в международных мероприятиях и деятельности профильных экспертных сообществ.
* Определение направлений развития материально-технического обеспечения научной и образовательной деятельности, создание комфортной академической среды и поддержка университетской корпоративной культуры.
* Развитие академических связей, способствующих повышению результативности научной и образовательной деятельности.

**Руководители образовательных программ -** лица, ответственные за качество подготовки обучающихся по образовательным программам, координацию работ по разработке, реализации, мониторингу и совершенствованию (развитию) программ, набор обучающихся на образовательные программы.

**Отдел организации образовательной деятельности**

Отдел организации образовательной деятельности – структурное подразделение, отвечающее за обеспечение и контроль образовательного процесса школы и выполняющее сервисные функции.

**Цель:**

Обеспечение образовательного процесса Института в соответствии с требованиями, определяемыми Дирекцией образовательных программ и директором Института.

**Основные задачи:**

* Сопровождение деятельности участников образовательного процесса и осуществление контроля реализации образовательных программ и модулей образовательных программ.
* Реализация сервиса «единого окна» для студентов, в том числе иностранных.
* Сбор информации о ходе образовательного процесса в Институте и анализ информации по заданию дирекции Института.

**Научные структурные подразделения** (центр, лаборатория, обсерватория, научно-исследовательская часть, научно-исследовательский институт, биостанция, ботанический сад) – структурные подразделения, выполняющие фундаментальные и прикладные научные исследования, и опытно-конструкторские работы.

**Вариативные подразделения**

В структуре Института выделяются вариативные подразделения. При формировании Института вариативные подразделения не являются обязательными для включения в структуру Института. Необходимость введения подобных подразделений определяется планами развития Института, текущей численностью студентов и работников, наличием планов или проектов по функциональному направлению, реализованному в подразделении.

К вариативным подразделениям относятся:

* Отдел обеспечения деятельности;
* Отдел дополнительного образования.

**Отдел обеспечения деятельности -** вариативное подразделение, создаваемое в соответствии с решением директора, при этом наличие HR-специалистав структуре Института является обязательным.

**Функции отдела**:

* организация взаимодействия подразделений внутри Института, а также с другими подразделениями Университета;
* координация работы по экономическому планированию, направленной на организацию рациональной хозяйственной деятельности Института;
* организация работ по развитию информационной инфраструктуры Института;
* принятие мер по обеспечению Института квалифицированными кадрами и необходимым оборудованием.

**HR-специалист** отвечает за подбор персонала и обеспечение процедур конкурсного отбора работников Института. HR-специалист принимает участие в мониторинге развития персонала, участвует в работе по повышению информированности персонала о текущей и перспективной деятельности Института в сфере управления человеческими ресурсами, ведет информационно-коммуникационную работу по формированию благоприятного НR-имиджа Института как работодателя. Функционально подчиняется руководителю Управления персонала УрФУ.

**Отдел дополнительного образования** – подразделение, отвечающее за организацию работ и результаты дополнительного образования.

Основные функции по направлению дополнительного образования:

* планирование учебной нагрузки и финансовых показатели по направлению дополнительного образования;
* продвижение программ дополнительного образования и привлечение обучающихся;
* подготовка и организация заключения договоров и дополнительных соглашений к договорам со слушателями и работа по обеспечению исполнения договорных обязательств;
* выявление потребностей и ожиданий, заинтересованных в результатах образования сторон (в т. ч. работодателей);
* планирование развития материальной базы направления;
* мониторинг качества образования;
* предоставление отчетности руководству университета (в том числе в ОМО ДПО по количеству и структуре реализованных программ, по количеству и категории обученных), а также в соответствующие внешние органы и организации.
* организация учебного процесса:

Институт от своего имени может реализовывать проекты в конгломерации с другими Институтами и структурными подразделениями Университета по различным направлениям деятельности, в том числе по образовательному (образовательные программы), научному (КЦП), общему развитию Института (проекты программы развития Института) и Университета в целом.