УТВЕРЖДАЮ

Ректор

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.А. Кокшаров

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О назначении повышенной государственной академической стипендии**

 **за достижения в научно-исследовательской деятельности**

Версия 1

Дата введения:

Приказ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО

Председатель ПОС УрФУ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017г.

Принято на Ученом совете

Университета

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017г.

Екатеринбург

2017

Содержание

[1. Область применения 3](#_Toc485822536)

[2. Нормативные ссылки 3](#_Toc485822537)

[3. Термины, определения, обозначения, сокращения 4](#_Toc485822538)

[4. Общие положения 4](#_Toc485822539)

[5. Порядок и требования к оформлению заявки на участие в конкурсе 8](#_Toc485822540)

[6. Экспертиза заявок. Объявление победителей конкурса 9](#_Toc485822541)

[7. Причины прекращения выплаты стипендии 10](#_Toc485822542)

[8. Мониторинг, анализ, улучшение 10](#_Toc485822543)

[9. Управление документацией 11](#_Toc485822544)

[10. Ответственность 11](#_Toc485822545)

[Приложение 1 Руководство по экспертизе заявок 13](#_Toc485822546)

[Приложение 2 Форма заявки на получение стипендии 14](#_Toc485822547)

[Лист рассылки 15](#_Toc485822548)

[Лист регистрации изменений 16](#_Toc485822549)

# Область применения

Положение определяет порядок назначения повышенной государственной академической стипендии за достижения в научно-исследовательской деятельности студентам (далее повышенная стипендия), обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета по образовательным программам высшего образования (программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры), в том числе обучающимся-иностранным гражданам и лицам без гражданства, осваивающим основные профессиональные образовательные программы по очной форме обучения, если они обучаются за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, в том числе в пределах квот, установленных Правительством РФ или это предусмотрено международными договорами РФ, в соответствии с которыми такие лица приняты на обучение, в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина».

Данное положение конкретизирует Положение «О стипендиальном обеспечении обучающихся УрФУ» введенное действие приказом, от 16.02.2017г. № 149/03 в части назначения повышенных государственных академических стипендий за достижения в научной деятельности.

1. **Нормативные ссылки**

● Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

● Постановление Правительства РФ от 17.12.2016 № 1390 «О формировании стипендиального фонда»;

**●** Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.12.2016 № 1663 «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета».

● Положение «О стипендиальном обеспечении обучающихся УрФУ» введенное в действие приказом от 16.02.2017 № 149/03.

1. **Термины, определения, обозначения, сокращения**

**Обучающиеся –** студенты бакалавриата, магистратуры, специалитета, обучающихся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

**Стипендиальный фонд** - средства, выделяемые университету из федерального бюджета, на стипендиальное обеспечение обучающихся.

**Стипендия** – денежная выплата, назначаемая студентам, очной формы обучения, обучающимся в университете за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и других источников.

**УрФУ, университет** – федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина».

**РИНЦ -** библиографическая база данных научных публикаций российских учёных.

**СМК** – система менеджмента качества.

**ОМНиОНМ –** отдел молодежной науки и организации научных мероприятий.

**ВАК** - Высшая аттестационная комиссия РФ.

**СМУ** - совет молодых ученых УрФУ.

# Общие положения

4.1 Данное Положение конкретизирует порядок начисления повышенной государственной академической стипендии за достижения в научно-исследовательской деятельности (раздел 8 Положения «О стипендиальном обеспечении обучающихся УрФУ»).

Повышенная государственная академическая стипендия за достижения в научно-исследовательской деятельности назначается на основании открытого рейтинга научных достижений среди студентов, обучающихся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета по образовательным программам высшего образования (программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры), не имеющих по итогам очередной промежуточной аттестации оценки «удовлетворительно», не имеющих академической задолженности, а также при соответствии этих достижений одному или нескольким из следующих критериев:

* получение студентом в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, награды (приза) за результаты научно-исследовательской работы. Количество баллов за получение студентом награды (приза) в соответствии с уровнем мероприятия представлено в таблице 1.

**Таблица 1.** Количество баллов за получение студентом награды (приза), устанавливаемое в соответствии с уровнем мероприятия

|  |
| --- |
| **Научные конференции, семинары, круглые столы, симпозиумы** |
| **уровень мероприятия** | **призовое место** | **участие** | **подтверждающие документы** |
| Международный | 10 | 4 | Призовые места:Оттиск диплома, грамоты или иного документа, подтверждающего занятое место. Оттиск документа, подтверждающий участие в мероприятии |
| Всероссийский  | 7,5 | 3 |
| Региональный | 5 | 2 |
| **научные выставки, экспозиции** |
| **уровень мероприятия** | **призовое место** | **участие** | **подтверждающие документы** |
| Международный  | 20 | 8 | Призовые места:Оттиск диплома, грамоты или иного документа, подтверждающего занятое место. Оттиск документа, подтверждающий участие в мероприятии |
| Всероссийский  | 15 | 6 |
| Региональный  | 10 | 4 |
| Университетский  | 7,5 | 3 |
| Структурный  | 5 | 2 |
| **очные олимпиады, конкурсы, турниры, соревнования** |
| **уровень мероприятия** | **призовое место** | **участие** | **подтверждающие документы** |
| Международный  | 10 | 4 | Призовые места:Оттиск диплома, грамоты или иного документа, подтверждающего занятое место. Оттиск документа, подтверждающий участие в мероприятии |
| Всероссийский  | 7,5 | 3 |
| Региональный  | 5 | 2 |

* получение студентом в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии документа, удостоверяющего исключительное право на достигнутый им научный результат интеллектуальной деятельности, а также при наличии гранта на выполнение научно-исследовательской работы. Количество баллов за получение студентом указанного документа представлено в таблице 2.

**Таблица 2**. Количество баллов, устанавливаемое за достижения в научно-исследовательской деятельности

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Достижение | Балл | Подтверждающие документы |
| **Наличие защищенных объектов интеллектуальной собственности[[1]](#footnote-1)** |
| Патент на изобретение | 40 | Оттиск охранного документа, ссылка на охранный документ в открытых базах |
| Патент на полезную модель | 20 |
| Авторское свидетельство | 20 |
| Свидетельство о регистрации программ для ЭВМ | 10 |
| **Участие в выполнении научно-исследовательских грантов в качестве руководителя** |
| Международный грант/ НИОКР | 40 | Оттиск заверенного списка исполнителей гранта (от фонда), диплома победителя, сертификата о получении или иного подтверждающего документа |
| Всероссийский грант/ НИОКР | 20 |
| Региональный грант/ НИОКР | 10 |
| Университетский грант/ НИОКР | 6 |
| Грант/ НИОКР структурного подразделения | 2 |

* наличие у студента публикации в научном (учебно-научном, учебно-методическом, международном, всероссийском, ведомственном или региональном издании федеральной государственной образовательной организации высшего образования или иной организации в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии. Количество баллов, устанавливаемое за наличие публикаций представлено в таблице 3.

**Таблица 3**. Количество баллов, устанавливаемое за наличие публикации в научном, учебно-научном или учебно-методическом издании

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Уровень | Балл | Подтверждающие документы |
| **Статьи1** |
| Входящие в базу данных Web of Science, Scopus | 50 | оттиск статьи с выходными данными либо ссылка на статью в базах данных Scopus, Web of Science |
| Статьи из перечня рецензируемых научных изданий, рекомендуемых ВАК | 25 |
| Входящие в базу данных РИНЦ | 7 |
| Прочие | 2 |
| **Публикации в материалах конференций1** |
| Индексируемых в Web of Science, Scopus | 25 | DOIURL |
| Индексируемых в РИНЦ | 4 |
| Прочие | 1 |
| **Монографии, главы в монографиях1,[[2]](#footnote-2)** |
| Печатная | 100 | оттиск с выходными данными либо ссылка на электронный ресурс |
| Электронная | 50 |
| **Учебные/учебно-методические пособия/учебники1,**[[3]](#footnote-3) |
| Печатное | 50 | оттиск с выходными данными либо ссылка на электронный ресурс |
| Электронное | 25 |
| **Учебники1** |
| Печатное | 50 | оттиск с выходными данными либо ссылка на электронный ресурс |
| Электронное | 25 |

Расчет баллов производится строго на основании представленных копий документов, подтверждающих достижения студента в научно-исследовательской деятельности.

При наличии нескольких достижений в рамках одного критерия значения баллов суммируются.

Значения по всем критериям суммируются. На основании итогового значения составляется индивидуальный рейтинг кандидатов.

При наличии конкурса преимущество получает студент с наивысшим рангом научных мероприятий, а при равенстве рангов – с лучшим результатом.

4.2 Организационная работа по проведению конкурса осуществляется ОМНиОНМ (ул. С.Ковалевской, 5, ауд. Т-1004 тел. 8(343)375-93-78).

4.3 На время проведения конкурса распоряжением проректора по науке создается Экспертная комиссия, за которой закрепляются функции:

– определение сроков представления заявок на конкурс и сроков проведения экспертиз (сроки публикуются на сайте УрФУ в разделе наука urfu.ru/science/, а также на портале молодежной науки youthscience.urfu.ru.);

– публикация информации о конкурсе на сайте УрФУ в разделе наука urfu.ru/science/, а также на портале молодежной науки youthscience.urfu.ru и рассылка информации по электронной почте пользователям портала молодежной науки.

– экспертиза конкурсных заявок;

– вынесение решения о победителях Конкурса;

Председатель экспертной комиссии – начальник отдела молодежной науки и организации научных мероприятий УрФУ.

Экспертная комиссия формируется по предложению Председателя экспертной комиссии из числа научно-педагогических работников УрФУ. При проверке работ экспертная комиссия следует указаниям Руководства по экспертизе заявок (Приложение 1).

Заявки для проверки распределяются между членами комиссии Председателем.

После завершения проверки, каждый из членов комиссии предоставляет список найденных ошибок и нарушений, который является основанием для корректировки баллов и/или снятия заявки с конкурса.

Результаты экспертизы рассылаются для ознакомления представителям СМУ институтов и заместителям директоров по науке институтов УрФУ.

4.4 Повышенная государственная академическая стипендия назначается за достижения студента в научно-исследовательской деятельности, полученные студентом в течение года, предшествующего назначению повышенной стипендии.

4.5 Выплата повышенной государственной академической стипендии осуществляется ежемесячно.

4.6 Повышенная государственная академическая стипендия назначается распоряжением проректора по науке УрФУ по итогам промежуточной аттестации:

* на период с 01 февраля по 30 июня т.г. – по итогам промежуточной аттестации осеннего семестра, проводимой в январе т.г.;
* на период с 01 июля по 31 января т.г. – по итогам промежуточной аттестации весеннего семестра, проводимой в июне т.г.;
* в случае проведения промежуточной аттестации согласно графика учебного процесса в другие сроки стипендия назначается на срок с первого числа месяца, следующего за промежуточной аттестацией, до последнего числа месяца следующей промежуточной аттестации.

Повышенная государственная академическая стипендия аспирантам последнего года обучения, назначаемая по итогам последней промежуточной аттестации, устанавливается на период с 01 февраля по дату окончания обучения.

4.7 В случае предоставления обучающемуся по его заявлению каникул после прохождения итоговой аттестации (Государственной итоговой аттестации) выплата назначенной повышенной государственной академической стипендии продолжается в период указанных каникул до момента отчисления обучающегося из Университета.

4.8 Выплата повышенной государственной академической стипендии приостанавливается с первого числа месяца, следующего за месяцем предоставления академического отпуска, а так же отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, и возобновляется с первого числа месяца выхода из академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет по результатам промежуточной аттестации, имевшимся на дату предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, с учетом периода обучения, за который повышенная стипендия студентам была выплачена до представления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

# Порядок и требования к оформлению заявки на участие в конкурсе

Срок представления материалов на конкурс определяется экспертной комиссией и публикуется на сайте УрФУ в разделе наука **urfu.ru**[**/science/**](http://www.youthscience.urfu.ru),а также на портале молодежной науки **youthscience.urfu.ru**.

Каждый участник имеет право подать на Конкурс только одну заявку.

Претенденту на участие в конкурсе необходимо:

Пройти регистрацию и заполнить раздел «Научное портфолио» на портале молодежной науки **youthscience.urfu.ru**, указав все имеющиеся на момент подачи заявки (Приложение 2) достижения и результаты с обязательным прикреплением подтверждающих документов.

*При заполнении заявки учесть:*

– Материалы заявки не должны содержать сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну, а также конфиденциальной информации служебного характера.

– подтверждающий документ должен четко отражать участие автора (содержать его точное ФИО и название работы или мероприятия, соответствующее внесенному в портфолио).

– в случае отсутствия подтверждающих документов, показатель не учитывается при подсчете рейтинга студента.

* После заполнения заявки и внесения всей необходимой информации, участнику необходимо проверить полноту и корректность указанной информации, и отправить заявку на участие в конкурсе. При этом для статей, входящих в базы РИНЦ, Scopus, Web of Science – необходимо указать в заявке ссылку на страницу в соответствующей базе данных.
* Заявка считается поданной после получения подтверждения на электронную почту, указанную при регистрации на портале молодежной науки УрФУ.
* Копия поданной участником заявки направляется на электронную почту научному руководителю студента.

*Подавая заявку, претендент на участие в конкурсе гарантирует,* что он:

– согласен с условиями участия в конкурсе;

– не претендует на конфиденциальность представленных в заявке научных материалов.

* Заявка не рассматривается, если не соответствует условиям участия в конкурсе, представлена с нарушением правил оформления или получена после окончания срока подачи, указанного в информационном сообщении.
1. **Экспертиза заявок. Объявление победителей конкурса**

Экспертная комиссия рассматривает корректность заполнения конкурсных заявок, определяет общий размер выплаты победителям и выносит решение о победителях Конкурса на основании рейтинга.

Решение о признании победителями экспертная комиссия оформляет протоколом за подписью всех членов комиссии.

Присуждение победы в конкурсе не исключает право студента на получение других денежных выплат и пособий, предусмотренных действующим законодательством РФ. В случае если студент подал заявки и проходит по конкурсу на получение двух или более повышенных государственных академических стипендий ему назначается стипендия с наибольшим размером выплаты.

Все информационные составляющие конкурсного отбора, требования к отчету публикуются на портале молодежной науки [youthscience.urfu.ru](http://www.youthscience.urfu.ru).

Двадцати первым в рейтинге студентам, победившим в конкурсе, выдается диплом победителя.

1. **Причины прекращения выплаты стипендии**

Выплата повышенной государственной академической стипендии прекращается в случае:

– отчисления студента. В этом случае размер стипендии, выплачиваемой за месяц, в котором происходит отчисление, определяется пропорционально количеству дней с первого числа месяца до даты отчисления.

– получения студентом оценки «удовлетворительно» во время прохождения промежуточной аттестации или образования у студента академической задолженности. В этом случае выплата стипендии прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем получения студентом оценки «удовлетворительно» или образования у студента академической задолженности.

# Мониторинг, анализ, улучшение

Сведения о показателях, измеряемых в рамках оценки результатов конкурса, а также о периодичности их контроля, методе анализа и ответственных лицах приведены в таблице 5.

**Таблица 4.** Сведения о контролируемых показателях в рамках оценки результатов конкурса

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Показатель** | **Периодичность** | **Метод анализа** | **Ответственный** |
| Количество поданных заявок | 1 раз за период проведения конкурса | подсчет | Секретарь экспертной комиссии |
| Количество поданных заявок с баллом более 40 | 1 раз за период проведения конкурса | подсчет | Секретарь экспертной комиссии |
| Количество публикаций уровня РИНЦ/ВАК/Scopus/ Web of Science  | 1 раз за период проведения конкурса | подсчет | Секретарь экспертной комиссии |

#  Управление документацией

Сведения о количестве контрольных экземпляров и ответственных за их хранение изложены в Листе рассылки настоящего положения.

Изменения в настоящий документ разрабатываются в следующих случаях:

– при изменении участников или порядка выполняемого вида деятельности;

– при перераспределении функций между участниками в рамках вида деятельности;

– при изменении форм, документов, на которые имеются ссылки;

– по результатам аудитов (при необходимости) и т.д.

Документ редактируется и утверждается заново в случае если:

– количество изменений затрудняет понимание документа;

– документ включен в план актуализации документации СМК и т.д.

Порядок внесения изменений в документ и согласование актуализированной версии положения о виде деятельности изложен в документированной процедуре «Управление документацией», 2016г.

Документы и формы, используемые в ходе организации и проведения конкурса*,* порядок их ведения, способы заполнения, регистрации, хранения и прочее представлены в таблице 6.

**Таблица 5.** Документы и формы, используемые при проведении конкурса

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Название документа** | **Форма** | **Ответственный. Требования к ведению** |
| 1 | Электронная заявка | Прил. 1 | Оформляется заявителем при подаче заявки. Ответственным за изменение формы заявки и использование участниками конкурса актуальной заявки является ОМНиОНМ. Корректность заполнения заявки анализируется экспертной комиссией |

#

#  Ответственность

Ответственным за введение в действие и выполнение требований настоящего положения является проректор по науке.

Начальник ОМНиОНМ А.Р. Барашев

**Приложение 1**

**Руководство по экспертизе заявок**

 Проверка заявок осуществляется через интерфейс Портала молодежной науки (youthscience.urfu.ru). Права доступа и ссылки для проверки заявок предоставляются членам комиссии Председателем после формирования комиссии.

 При проверке заявок экспертная комиссия оценивает:

- Наличие и корректность приложенных подтверждающих документов;

- Корректность указания числа соавторов при занесении данных о публикациях и объектах интеллектуальной собственности;

- Оригинальность публикации – публикация одной и той же работы несколько раз.

**Приложение 2**

**Форма заявки на получение стипендии –**

* Полное имя\*
* Статус (бакалавр/специалист/магистр) \*
* Форма обучения
* Институт \*
* Кафедра\*
* Группа\*
* Контактный e-mail
* Научный руководитель\*
* Контактный e-mail научного руководителя\*
* Телефон научного руководителя

\*обязательные поля

#

# Лист рассылки

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О назначении повышенной государственной академической стипендии**

**за достижения в научно-исследовательской деятельности**

**СВК-ПВД-ХХХ- -2017**

|  |  |
| --- | --- |
| Номерэкземпляра | Документ получил |
| Наименование подразделения | Фамилия,инициалы | Дата | Подпись |
| Подлинный | Отдел молодежной науки и организации научных мероприятий |  |  |  |
| Электронная копия | Отдел управления качеством |  |  |  |

Рассылку произвел:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Должность Подпись Дата ФИО

#

# Лист регистрации изменений

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Номер изменения, приказа  | Номер пункта (подпункта) | Датавнесенияизменения | Всего листов в документе | Подпись ответственного за внесение изменений |
| Изменённого | Нового | Изъя-того |
| №\_\_(№ \_\_\_\_от\_\_\_\_) |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

1. *При наличии соавторов баллы делятся на общее число авторов.* [↑](#footnote-ref-1)
2. *Монография должна соответствовать требованиям Положения о монографиях УрФУ* [↑](#footnote-ref-2)
3. *Учебные/учебно-методические пособия/учебник должны соответствовать требованиям Положения об учебных/учебно-методических пособиях и учебниках УрФУ* [↑](#footnote-ref-3)