

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

_____ В.А. Кокшаров

« ____ » _____ 2021 г.

ПРОЕКТ

Положение
о представлении к наградам работников УрФУ
СМК-ПВД-

Версия 3

Дата введения:

Приказ № _____ от _____

Екатеринбург
2021

Содержание

1. Назначение и область применения.....	4
2. Нормативные ссылки.....	4
3. Термины, определения, сокращения и обозначения.....	5
4. Описание вида деятельности.....	6
4.1. Вход и выход, участники.....	6
4.2. Общие положения.....	6
4.3. Государственные награды.....	7
4.3.1. Виды государственных наград.....	7
4.3.2. Требования к кандидатам на награждение государственными наградами.....	8
4.4. Ведомственные награды.....	8
4.4.1. Ведомственные награды Министерства науки и высшего образования Российской Федерации.....	8
4.4.1.1. Виды наград и поощрений Министерства науки и высшего образования Российской Федерации.....	9
4.4.1.2. Знак отличия «Ветеран» Министерства науки и высшего образования Российской Федерации.....	9
4.4.1.3. Медаль «За безупречный труд и отличие».....	10
4.4.1.4. Медали «За вклад в реализацию государственной политики в области научно-технологического развития», «За вклад в реализацию государственной политики в области образования».....	10
4.4.1.5. Почетные звания «Почетный работник сферы образования Российской Федерации», «Почетный работник науки и высоких технологий Российской Федерации», «Почетный работник сферы молодежной политики Российской Федерации».....	10
4.4.1.6. Нагрудный знак «Почетный наставник».....	11
4.4.1.7. Нагрудный знак «Молодой ученый».....	11
4.4.1.8. Почетная грамота Министерства науки и высшего образования Российской Федерации.....	12
4.4.1.9. Благодарность Министерства науки и высшего образования Российской Федерации.....	12
4.5. Областные награды.....	12
4.5.1. Виды областных наград.....	12
4.5.2. Требования к кандидатам на награждение областными наградами.....	12
4.6. Муниципальные награды.....	13
4.6.1. Виды муниципальных наград.....	13
4.6.2. Требования к кандидатам на награждение муниципальными наградами.....	13
4.7. Районные награды.....	14
4.7.1. Виды муниципальных наград.....	14
4.7.2. Требования к кандидатам на награждение районными наградами.....	14
4.8. Локальные награды.....	15

4.8.1. Виды локальных наград.....	15
4.8.2. Рекомендации к награждению локальными наградами.....	15
4.9. Порядок представления к государственным, ведомственным, областным, муниципальным, районным наградам.....	15
4.10. Порядок представления к локальным наградам.....	16
5. Заключительные положения.....	16
6. Управление документацией.....	17
7. Ответственность.....	17
Приложение 1. Образец выписки из протокола заседания коллегиального органа.....	18
Приложение 2. Образец ходатайства.....	19
Лист рассылки.....	20
Лист регистрации изменений.....	21

1. Назначение и область применения

Настоящее положение определяет порядок и условия поощрения/награждения работников УрФУ, полномочия Институтов (иных структурных подразделений) при выдвижении работников на поощрение/награждение, обязанности Управления персонала по оформлению и отправке наградных документов, учету и хранению документов о поощрении/награждении работников.

Требования настоящего положения обязательны для выполнения всеми участниками, представленными в разделе 4.

2. Нормативные ссылки

2.1. Награждение государственными наградами осуществляется в соответствии:

- с Указом Президента Российской Федерации от 07.09.2010 № 1099 «О мерах по совершенствованию государственной наградной системы Российской Федерации»;
- письмом Управления Президента Российской Федерации по государственным наградам Администрации Президента Российской Федерации от 04.04.2012 № АК-3560.

2.2. Награждение ведомственными наградами осуществляется в соответствии:

- с приказами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 19.07.2019 № 515 «О Благодарности Министерства науки и высшего образования Российской Федерации», от 14.08.2020 № 1020 «О ведомственных наградах Министерства науки и высшего образования Российской Федерации»;
- с приказами иных федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации, регламентирующими награждение ведомственными наградами.

2.3. Награждение наградами Свердловской области и присвоение почетных званий Свердловской области осуществляется в соответствии:

- с Законом Свердловской области от 19.04.1999 № 5-ОЗ «О наградах, почетных званиях Свердловской области и наградах высших органов государственной власти Свердловской области»;
- с Указом Губернатора Свердловской области от 09.01.2018 № 9-УГ «О порядке возбуждения ходатайств о награждении знаками отличия Свердловской области и ходатайств о присвоении почетных званий Свердловской области и порядка внесения, согласования и рассмотрения представлений к награждению знаками отличия Свердловской области и представлений к присвоению почетных званий Свердловской области»;
- с Законом Свердловской области от 23.12.2005 № 123-ОЗ «О знаке отличия Свердловской области «За заслуги перед Свердловской областью»;
- с Указами Губернатора Свердловской области от 10.06.2016 № 340-УГ «О Почетной грамоте Губернатора Свердловской области», от 10.06.2016 № 342-УГ «О Благодарственном письме Губернатора Свердловской области»;
- с Постановлениями Законодательного Собрания Свердловской области от 01.04.2014 № 1507-ПЗС «О Почетной грамоте Законодательного Собрания Свердловской Области», от 09.06.2015 № 2206-ПЗС «О Благодарственном письме Законодательного Собрания Свердловской области»;
- с приказом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 01.06.2020 № 460-Д «О ведомственных наградах Министерства образования и молодежной политики Свердловской области»;

– с приказом Министерства промышленности и науки Свердловской области от 03.08.2020 № 246 «О Почетной дипломе и Благодарственном письме Министерства промышленности и науки Свердловской области»;

– с нормативно-правовыми актами иных областных исполнительных органов государственной власти Свердловской области.

2.4. Награждение наградами муниципального образования «Город Екатеринбург» осуществляется в соответствии:

– с Положением от 13.10.1998 № 47/2 «О присвоении почетного звания «Почетный гражданин города Екатеринбурга»;

– с Постановлением Главы города Екатеринбурга от 23.07.1998 № 565 «Об утверждении Положения о почетном знаке «За заслуги перед городом Екатеринбургом»;

– с Постановлением от 24.03.2020 № 4-г «О Почетной грамоте Главы Екатеринбурга, Благодарственном письме Главы Екатеринбурга, Благодарности Главы Екатеринбурга»;

– с Положением «О Почетной грамоте Екатеринбургской городской Думы и Благодарственном письме Екатеринбургской городской Думы» (Приложение 1 к Решению Екатеринбургской городской Думы от 13.04.2010 № 16);

– с Постановлением Администрации города Екатеринбурга от 24.03.2020 № 576 «О Благодарственном письме Администрации города Екатеринбурга, Дипломе Администрации города Екатеринбурга, Поздравительном адресе Администрации города Екатеринбурга».

2.5. Награждение наградами администраций районов города Екатеринбурга осуществляется в соответствии:

– с Распоряжением Администрации Кировского района города Екатеринбурга от 02.12.2019 № 763/46/64 «Об утверждении Положения «О наградах Администрации Кировского района города Екатеринбурга»;

– с нормативно-правовыми актами администраций иных районов города Екатеринбурга.

2.6. Награждение локальными наградами ФГАОУ ВО «УрФУ имени первого Президента России Б.Н. Ельцина» осуществляется в соответствии:

– с приказом от 24.04.2013 № 341/03 «О введении в действие Положения о Почетной грамоте УрФУ».

3. Термины, определения, сокращения и обозначения

Термины и сокращения, используемые в тексте документа, приведены и расшифрованы в таблице 1 и в таблице 2.

Таблица 1. Термины и определения

№	Термин	Определение
1	Государственная награда	Высшая форма поощрения граждан Российской Федерации
2	Ведомственная награда	Награда федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации
3	Областная награда	Награда Губернатора/ Законодательного Собрания Свердловской области/ областных исполнительных органов государственной власти Свердловской области
4	Муниципальная награда	Награда муниципального образования «Город Екатеринбург»

№	Термин	Определение
	награда	
5	Районная награда	Награда администраций районов города Екатеринбурга
6	Локальная награда	Награда УрФУ

Таблица 2. Сокращения и обозначения

№	Сокращения	Полное наименование
1	УрФУ, Университет	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина»
2	ПВД	Положение о виде деятельности
3	ФИО	Фамилия, имя, отчество

4. Описание вида деятельности

4.1. Вход и выход, участники

Вход:

Представление к государственным, ведомственным, областным, муниципальным, районным наградам:

- выписка из протокола заседания Ученого совета института (собрания трудового коллектива структурного подразделения);
- характеристика (в электронном и бумажном виде), подписанная руководителем структурного подразделения и согласованная с работником в письменной форме;
- ходатайство директора института (руководителя иного структурного подразделения) на имя ректора УрФУ.

Представление к локальным наградам:

При выдвижении работника на награждение Почетной грамотой УрФУ, объявление благодарности:

- проект приказа (направляется на согласование директором института, руководителем иного структурного подразделения).

Выход:

Поощрение/награждение работника УрФУ государственной/ведомственной/областной/муниципальной/районной/локальной наградой.

Участники:

Ректор, Управление персонала, Ученый совет УрФУ, наградная комиссия УрФУ, Ученый совет института, директор института/руководитель иного структурного подразделения, работники структурного подразделения, представляемые к награждению/поощрению.

4.2. Общие положения

Работники ФГАОУ ВО «УрФУ имени первого Президента России Б.Н. Ельцина» (далее УрФУ) могут быть представлены к существующим в Российской Федерации наградам:

- государственные награды;

- ведомственные награды;
- областные награды;
- муниципальные награды;
- районные награды;
- локальные награды.

При выборе уровня и вида награды необходимо соблюдать принцип последовательного награждения (от низших наград к высшим), а также учитывать заслуги и достижения кандидата на награждение.

4.3. Государственные награды

Государственные награды Российской Федерации являются высшей формой поощрения граждан Российской Федерации за заслуги в области государственного строительства, экономики, науки, культуры, искусства, просвещения и иные заслуги перед государством.

При представлении к награждению государственными наградами Российской Федерации вид награды определяется характером и степенью заслуг работника, которые должны соответствовать статутам орденов Российской Федерации, положениям о медалях и почетных званиях Российской Федерации.

Очередное награждение государственной наградой Российской Федерации производится за новые личные заслуги и достижения не ранее чем через пять лет после предыдущего награждения.

Повторное представление к награждению государственной наградой работника, в отношении которого принято решение о нецелесообразности награждения, возможно не ранее чем через год со дня принятия указанного решения.

4.3.1. Виды государственных наград

К государственным наградам Российской Федерации относятся:

- орден «За заслуги перед Отечеством»;
- орден Почета;
- орден Дружбы;
- медаль ордена «За заслуги перед Отечеством»;
- почетное звание «Заслуженный работник высшей школы Российской Федерации»;
- почетное звание «Заслуженный деятель науки Российской Федерации»;
- почетное звание «Заслуженный машиностроитель Российской Федерации»;
- почетное звание «Заслуженный металлург Российской Федерации»;
- почетное звание «Заслуженный работник культуры Российской Федерации»;
- почетное звание «Заслуженный работник физической культуры Российской Федерации»;
- почетное звание «Заслуженный строитель Российской Федерации»;
- почетное звание «Заслуженный учитель Российской Федерации»;
- почетное звание «Заслуженный химик Российской Федерации»;
- почетное звание «Заслуженный эколог Российской Федерации»;
- почетное звание «Заслуженный экономист Российской Федерации»;
- почетное звание «Заслуженный энергетик Российской Федерации»;

– иные государственные награды Российской Федерации.

4.3.2. Требования к кандидатам на награждение государственными наградами

Требования к кандидатам на награждение *орденом или медалью Российской Федерации*:

- работник трудоустроен в УрФУ по основному месту работы;
- стаж работы в УрФУ – не менее 10 лет;
- стаж работы в занимаемой должности по основному месту работы – не менее 3 лет;
- работник, представляемый к награждению орденом Российской Федерации, должен быть отмечен иной государственной наградой Российской Федерации.

Требования к кандидатам на присвоение *почетного звания Российской Федерации*:

- работник трудоустроен в УрФУ по основному месту работы;
- стаж работы в отрасли, как правило, не менее 20 лет;
- стаж работы в УрФУ – не менее 10 лет;
- стаж работы в занимаемой должности по основному месту работы – не менее 3 лет;
- наличие ученой степени¹;
- заслуги работника должны быть отмечены ведомственными наградами федерального органа государственной власти в сфере науки и образования (нагрудный знак, почетное звание или медаль К.Д. Ушинского).

4.4. Ведомственные награды

Представление к ведомственным наградам Российской Федерации (включая награды Государственных корпораций, являющихся уполномоченными органами управления в отдельных отраслях) осуществляется в рамках квот, выделенных Министерством науки и высшего образования Российской Федерации (в соответствии с п.10 Положения о ведомственных наградах Министерства науки и высшего образования Российской Федерации).

Представление к награждению Благодарностью Министерства науки и высшего образования Российской Федерации осуществляется вне квот.

При представлении к награждению ведомственными наградами Российской Федерации вид награды определяется характером и степенью заслуг работника, которые должны соответствовать положению о ведомственной награде Российской Федерации.

4.4.1. Ведомственные награды и поощрения Министерства науки и высшего образования Российской Федерации

Ведомственные награды Министерства науки и высшего образования Российской Федерации (далее – Министерство) являются формой поощрения работников организаций, подведомственных Министерству.

Награждение очередной ведомственной наградой Министерства возможно не ранее чем через 2 года после предыдущего награждения при наличии новых заслуг и достижений.

¹ Исключение могут составлять кандидаты на присвоение почетного звания «Заслуженный работник культуры Российской Федерации», почетного звания «Заслуженный работник физической культуры Российской Федерации» при наличии иных заслуг и достижений.

При выдвижении кандидата на награждение рекомендуется придерживаться принципа последовательного награждения (соблюдение лестницы наград Министерства). Работников, замещающих должности из числа административно-управленческого, учебно-вспомогательного и прочего обслуживающего персонала, при отсутствии у них иных ведомственных наград Министерства (органа, ранее осуществлявшего функции и полномочия в сфере науки и высшего образования), рекомендуется вначале представлять к поощрению Благодарностью Министерства науки и высшего образования Российской Федерации.

Повторное награждение одной и той же ведомственной наградой не допускается, за исключением награждения одноименной медалью более высокой степени и Почетной грамотой Министерства науки и высшего образования Российской Федерации.

4.4.1.1. Виды наград и поощрений Министерства науки и высшего образования Российской Федерации

К наградам и поощрениям Министерства науки и высшего образования Российской Федерации относятся:

- знак отличия «Ветеран» Министерства науки и высшего образования Российской Федерации;
- медаль К.Д. Ушинского;
- медаль «За безупречный труд и отличие»;
- медаль «За вклад в реализацию государственной политики в области научно-технологического развития»;
- медаль «За вклад в реализацию государственной политики в области образования»;
- почетное звание «Почетный работник сферы образования Российской Федерации»;
- почетное звание «Почетный работник науки и высоких технологий Российской Федерации»;
- почетное звание «Почетный работник сферы молодежной политики Российской Федерации»;
- нагрудный знак «Почетный наставник»;
- нагрудный знак «Молодой ученый»;
- Почетная грамота Министерства науки и высшего образования Российской Федерации;
- Благодарность Министерства науки и высшего образования Российской Федерации.

4.4.1.2. Знак отличия «Ветеран» Министерства науки и высшего образования Российской Федерации

Знак отличия «Ветеран» Министерства науки и высшего образования Российской Федерации является высшей ведомственной наградой Министерства, дающей право на присвоение звания «Ветеран труда».²

Кандидаты на награждение знаком отличия «Ветеран» должны одновременно соответствовать следующим требованиям:

² При выдвижении на награждение знаком отличия необходимо учитывать, что лица, награжденные ведомственными наградами Министерства образования и науки Российской Федерации до 1 июля 2016 г., при наличии необходимого стажа работы имеют право на присвоение звания «Ветеран труда».

- работник трудоустроен в УрФУ по основному месту работы;
- стаж работы в отрасли – не менее 15 лет;
- стаж работы в УрФУ – не менее 3 лет;
- заслуги работника должны быть отмечены ведомственной наградой Министерства или органа, ранее осуществлявшего функции и полномочия в сфере науки и высшего образования (почетное звание, нагрудный знак, медаль, почетная грамота);
- наличие профессиональных заслуг в установленной сфере деятельности;
- отсутствие неснятой или непогашенной судимости в установленной федеральным законом порядке судимости;
- отсутствие дисциплинарного взыскания.

Награждение знаком отличия возможно не ранее чем через 2 года после награждения ведомственной наградой Министерства науки и высшего образования Российской Федерации или органа, ранее осуществлявшего функции и полномочия в сфере науки и высшего образования (почетным званием, нагрудным знаком, медалью, почетной грамотой).

4.4.1.3. Медаль «За безупречный труд и отличие»

Медаль имеет три степени:

медаль «За безупречный труд» I степени (высшая степень);

медаль «За безупречный труд» II степени;

медаль «За безупречный труд» III степени (низшая степень).

К награждению медалью «За безупречный труд» рекомендуется представлять работников из числа административно-управленческого персонала, учебно-вспомогательного и прочего обслуживающего персонала.

Требования к кандидатам на награждение **медалью «За безупречный труд» III степени:**

- работник трудоустроен в УрФУ по основному месту работы;
- непрерывный стаж работы в УрФУ – не менее 5 лет;
- стаж работы в занимаемой должности – не менее 1 года;
- наличие Почетной грамоты или Благодарности Министерства науки и высшего образования Российской Федерации (органа, ранее осуществлявшего функции и полномочия в сфере науки и высшего образования).

Требования к кандидатам на награждение **медалью «За безупречный труд» II степени:**

- работник трудоустроен в УрФУ по основному месту работы;
- непрерывный стаж работы в УрФУ – не менее 7 лет;
- награжден медалью «За безупречный труд» III степени.

Требования к кандидатам на награждение **медалью «За безупречный труд» I степени:**

- работник трудоустроен в УрФУ по основному месту работы;
- непрерывный стаж работы в УрФУ – не менее 10 лет;
- награжден медалью «За безупречный труд» II и III степени.

4.4.1.4. Медаль «За вклад в реализацию государственной политики в области научно-технологического развития», медаль «За вклад в реализацию государственной политики в области образования»

К награждению медалями представляются кандидаты из числа работников по основному месту работы, внесших большой вклад в реализацию национальных проектов в области научно-технологического развития и образования, иных проектов федерального значения в названных областях.

4.4.1.5. Почетное звание «Почетный работник сферы образования Российской Федерации», почетное звание «Почетный работник науки и высоких технологий Российской Федерации», почетное звание «Почетный работник сферы молодежной политики Российской Федерации»

К присвоению почетных званий рекомендуется представлять кандидатов, замещающих должности научных или научно-педагогических работников.

Требования к кандидатам на присвоение почетных званий:

- работник трудоустроен в УрФУ по основному месту работы;
- наличие Почетной грамоты Министерства науки и высшего образования Российской Федерации или органа, ранее осуществлявшего функции и полномочия в сфере науки и высшего образования;

При стаже работы в соответствующей сфере деятельности свыше 20 лет, в том числе 3 года в УрФУ – без предъявления требований к наличию Почетной грамоты Министерства науки и высшего образования Российской Федерации или органа, ранее осуществлявшего функции и полномочия в сфере науки и высшего образования.

4.4.1.6. Нагрудный знак «Почетный наставник»

Требования к кандидатам на представление к награждению нагрудным знаком «Почетный наставник»:

- работник трудоустроен в УрФУ по основному месту работы;
- стаж работы в установленной сфере деятельности – не менее 5 лет;
- стаж работы наставнической деятельности в отношении граждан Российской Федерации не старше 35 лет, получивших среднее профессиональное образование или высшее образование по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам и впервые поступающим на федеральную государственную службу (работу) по полученной специальности, направлению подготовки в течение одного года со дня получения профессионального образования соответствующего уровня – не менее 3 лет;
- наличие наград и поощрений за активную и добросовестную наставническую деятельность, уникальных практик (программ) наставнической деятельности, тиражирования практики наставничества, публичного признания заслуг в профессиональном сообществе, высокой деловой репутации и нравственных качеств.

4.4.1.7. Нагрудный знак «Молодой ученый»

Награждение нагрудным знаком «Молодой ученый» производится за личные заслуги и высокие результаты в сфере научной, научно-технической и инновационной деятельности,

нанотехнологий, высшего образования и соответствующего дополнительного профессионального образования.

Требования к кандидатам на награждение нагрудного знака «Молодой ученый»:

- работник трудоустроен в УрФУ по основному месту работы и замещает должности научных или научно-педагогических работников;
- возраст до 35 лет и наличие ученой степени кандидата наук либо возраст до 40 лет и наличие ученой степени доктора наук.

4.4.1.8. Почетная грамота Министерства науки и высшего образования Российской Федерации

Требования к кандидатам на награждение Почетной грамотой науки и высшего образования Российской Федерации:

- работник трудоустроен в УрФУ по основному месту работы;
- стаж работы в УрФУ – не менее 3 лет;
- работник, как правило, награжден Благодарностью Министерства науки и высшего образования Российской Федерации (органа, ранее осуществлявшего функции и полномочия в сфере науки и высшего образования).

4.4.1.9. Благодарность Министерства науки и высшего образования Российской Федерации

Требования к кандидатам на награждение Почетной грамотой науки и высшего образования Российской Федерации:

- работник трудоустроен в УрФУ по основному месту работы;
- стаж работы в УрФУ – не менее 1 года;
- работник, как правило, награжден областными или муниципальными наградами.

4.5. Областные награды

4.5.1. Виды областных наград

К наградам, почетным званиям Свердловской области, наградам высших органов государственной власти Свердловской области, наградам исполнительных органов государственной власти Свердловской области относятся:

- Почетное звание «Почетный гражданин Свердловской области»;
- Знак отличия «За заслуги перед Свердловской областью» I, II, III степени;
- Почетная грамота Губернатора Свердловской области;
- Благодарственное письмо Губернатора Свердловской области;
- Почетная грамота Законодательного Собрания Свердловской области;
- Благодарственное письмо Законодательного Собрания Свердловской области;
- Благодарственное письмо Министерства образования и молодежной политики Свердловской области;
- Благодарственное письмо Министерства промышленности и науки Свердловской области;

– награды иных исполнительных органов государственной власти Свердловской области (представление к награждению возможно только по согласованию с исполнительными органами государственной власти Свердловской области).

4.5.2. Требования к кандидатам на награждение областными наградами

Требования к кандидатам на награждение *Почетной грамотой Губернатора Свердловской области, Почетной грамотой Законодательного Собрания Свердловской области:*

- работник трудоустроен в УрФУ по основному месту работы;
- стаж работы в отрасли – не менее 10 лет;
- стаж работы в УрФУ – не менее 5 лет;
- заслуги работника должны быть отмечены Благодарственным письмом Губернатора Свердловской области/Благодарственным письмом Законодательного Собрания Свердловской области (соответственно) либо государственной, ведомственной, областной, муниципальной наградой;

– награждение областными наградами возможно не ранее чем через 2 года после предыдущего награждения при наличии новых заслуг и достижений, способствующих развитию и укреплению Свердловской области.

Требования к кандидатам на награждение *Благодарственным письмом Губернатора Свердловской области, Благодарственным письмом Законодательного Собрания Свердловской области:*

- работник трудоустроен в УрФУ по основному месту работы;
- стаж работы в отрасли – не менее 5 лет;
- стаж работы в УрФУ – не менее 3 лет;
- заслуги работника должны быть отмечены областной или муниципальной наградой;
- награждение возможно не ранее чем через 1 год после предыдущего награждения при наличии новых заслуг и достижений.

Требования к кандидатам на награждение *Благодарственным письмом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области, Благодарственным письмом Министерства науки и промышленности Свердловской области:*

- работник трудоустроен в УрФУ по основному месту работы;
- стаж работы в УрФУ – не менее 3 лет;
- работник, как правило, награжден муниципальной наградой или Почетной грамотой УрФУ;
- награждение возможно не ранее чем через 1 год после предыдущего награждения.

4.6. Муниципальные награды

4.6.1. Виды муниципальных наград

К наградам муниципального образования «город Екатеринбург» относятся:

- Почетная грамота Главы Екатеринбурга;
- Благодарственное письмо Главы Екатеринбурга;

- Благодарность Главы Екатеринбурга;
- Почетная грамота Екатеринбургской городской Думы;
- Благодарственное письмо Екатеринбургской городской Думы;
- Благодарственное письмо Администрации города Екатеринбурга.

4.6.2. Требования к кандидатам на награждение муниципальными наградами

Требования к кандидатам на награждение *Почетной грамотой Главы Екатеринбурга:*

- работник трудоустроен в УрФУ по основному месту работы;
- стаж работы в отрасли – не менее 10 лет;
- стаж работы в УрФУ – не менее 5 лет;
- заслуги работника должны быть отмечены Благодарственным письмом Главы Екатеринбурга либо ведомственными, областными наградами, наградами Екатеринбургской городской Думы;
- награждение Почетной грамотой Главы Екатеринбурга возможно не ранее чем через 1 год после предыдущего награждения.

Требования к кандидатам на награждение *Почетной грамотой Екатеринбургской городской Думы, Благодарственным письмом Главы Екатеринбурга, Благодарственным письмом Администрации города Екатеринбурга:*

- работник трудоустроен в УрФУ по основному месту работы;
- стаж работы в отрасли – не менее 5 лет;
- стаж работы в УрФУ – не менее 3 лет;
- заслуги работника должны быть отмечены Благодарностью Главы Екатеринбурга либо наградами территориальных органов Администрации города Екатеринбурга (при представлении к награждению Благодарственным письмом Главы Екатеринбурга); Почетной грамотой УрФУ (при представлении к награждению Благодарственным письмом Администрации города Екатеринбурга);
- награждение возможно не ранее чем через 1 год после предыдущего награждения.

Требования к кандидатам на награждение *Благодарственным письмом Екатеринбургской городской Думы, Благодарностью Главы Екатеринбурга:*

- работник трудоустроен в УрФУ по основному месту работы;
- стаж работы в УрФУ – не менее 3 лет;
- заслуги работника отмечены Почетной грамотой УрФУ;
- награждение возможно не ранее чем через 1 год после награждения Почетной грамотой УрФУ.

4.7. Районные награды

4.7.1. Виды районных наград

К районным наградам относятся награды администраций районов города Екатеринбурга:

- Почетная грамота Администрации Кировского района города Екатеринбурга;
- Благодарственное письмо Администрации Кировского района города Екатеринбурга;

– награды иных территориальных органов города Екатеринбурга (представление к награждению возможно только по согласованию с территориальными органами управления).

4.7.2. Требования к кандидатам на награждение районными наградами

Требования к кандидатам на награждение *Почетной грамотой Администрации Кировского района города Екатеринбурга:*

- работник трудоустроен в УрФУ по основному месту работы;
- стаж работы в отрасли – не менее 10 лет;
- стаж работы в УрФУ – не менее 5 лет;
- заслуги работника отмечены Благодарственным письмом Администрации Кировского района города Екатеринбурга;

Награждение Почетной грамотой Администрации города Екатеринбурга возможно не ранее чем через 1 год после предыдущего награждения.

Требования к кандидатам на награждение *Благодарственным письмом Администрации Кировского района города Екатеринбурга:*

- работник трудоустроен в УрФУ по основному месту работы;
- стаж работы в отрасли – не менее 5 лет;
- стаж работы в УрФУ – не менее 3 лет.

4.8. Локальные награды

4.8.1. Виды локальных наград

К локальным наградам ФГАОУ ВО «УрФУ имени первого Президента России Б.Н. Ельцина» относятся:

- Почетная грамота УрФУ;
- благодарность ректора.

4.8.2. Рекомендации к награждению локальными наградами

Рекомендации к награждению локальными наградами отражены в положениях о соответствующих наградах (см. п. 2.6).

4.9. Порядок представления к государственным, ведомственным, областным и муниципальным, районным наградам

Решение о возбуждении ходатайства о награждении государственной, ведомственной, областной, муниципальной, районной наградами принимается коллективом структурного подразделения по основному месту работы кандидата на награждение. Кандидаты на награждение рекомендуются коллегиальным органом структурного подразделения (Ученым советом института/ филиала УрФУ, Учебно-методическим советом, общим собранием трудового коллектива). Кандидаты на награждение из числа работников ректората выдвигаются ректором/проректорами. В отдельных случаях наградная комиссия УрФУ может рекомендовать коллегиальному органу структурного подразделения рассмотреть кандидатуру на награждение.

На каждого кандидата отдельно оформляются и предоставляются в Управление персонала следующие документы:

– выписка из протокола коллегиального органа структурного подразделения (заседания Ученого совета института/филиала УрФУ, Учебно-методического совета, общего собрания трудового коллектива) (см. Приложение 1);

– характеристика (в электронном и бумажном виде), подписанная руководителем структурного подразделения и согласованная с работником в письменной форме;

– ходатайство директора института (курирующего проректора) на имя ректора УрФУ (см. Приложение 2);

– в некоторых случаях требуется представление дополнительных документов (отзывы о востребованности научных трудов и их практическом применении, список научных трудов, копии дипломов, грамот, свидетельств, патентов, согласие на обработку персональных данных, справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, и т.д.).

Наградные документы кандидата, рекомендованного общим собранием трудового коллектива, проходят согласование с курирующим проректором.

В наградных документах должно быть отражено основание для награждения в соответствии со статутами орденов, положениями о медалях, почетных званиях, почетных грамотах, благодарственных письмах и благодарностях.

Ходатайства о награждении ведомственными, областными наградами необходимо представить на рассмотрение наградной комиссии УрФУ не позднее сентября текущего года.

Ходатайства о награждении в связи с профессиональными праздниками, юбилейными датами организации, юбилейными датами со дня рождения работника необходимо представить на рассмотрение наградной комиссии не позднее чем за два месяца до даты награждения.

Управление персонала после проверки на соответствие требованиям (наличие полного комплекта документов, правильность их оформления) передает документы ректору УрФУ. В случае несоответствия требованиям документы возвращаются на доработку в структурное подразделение.

Документы с резолюцией ректора поступают на заседание наградной комиссии Университета для вынесения рекомендации представления работников к наградам.

Документы на рекомендованных наградной комиссией к награждению работников передаются секретарем наградной комиссии в Ученый совет УрФУ. Ученый совет принимает решение о возбуждении ходатайства о награждении согласно рекомендациям наградной комиссии. Ученый секретарь Ученого совета УрФУ передает документы кандидатов на награждение с выпиской из протокола заседания Ученого совета УрФУ в Управление персонала в течение недели с даты заседания Ученого совета УрФУ.

Управление персонала в течение одного месяца после поступления документов осуществляет подготовку и оформление документов, необходимых для представления к награждению работников, рекомендованных Ученым советом, и их последующую отправку в орган власти/орган управления, на имя руководителя которого оформлено ходатайство.

4.10. Порядок представления к локальным наградам

4.10.1. Порядок награждения Почетной грамотой УрФУ указан в Положении о Почетной грамоте УрФУ (утверждено приказом ректора от 24.04.2013 № 341/03).

4.10.2. Проект приказа на награждение/объявление благодарности направляется на согласование директором института/руководителем иного структурного подразделения.³

5. Заключительные положения

5.1. В целях организации работы по поощрению/награждению работников в Университете при Ученом совете УрФУ создана наградная комиссия, рассматривающая ходатайства о награждении работников УрФУ. Наградная комиссия проводит свои заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца. Решения наградной комиссии утверждаются на Ученом совете УрФУ.

5.2. Документационное и информационное сопровождение заседаний наградной комиссии осуществляется Управлением персонала.

5.3. После выхода приказа о поощрении/награждении работника в трудовую книжку Управлением персонала вносится соответствующая запись с указанием даты и номера документа о награждении (поощрении).

5.4. Учет и статистику полученных наград ведет Управление персонала и предоставляет данные о поощрении или награждении работников УрФУ по запросам руководителей.

6. Управление документацией

Сведения о количестве контрольных экземпляров и ответственных за их хранение изложены в Листе рассылки настоящего положения.

Изменения в настоящий документ разрабатываются в следующих случаях:

- при изменении участников или порядка выполняемого вида деятельности;
- при перераспределении функций между участниками в рамках вида деятельности;
- при изменении форм, документов, на которые имеются ссылки;
- по результатам аудитов (при необходимости) и т.д.

Документ редактируется и утверждается заново в случае если:

- количество изменений затрудняет понимание документа;
- документ включен в план актуализации документации СМК и т.д.

Порядок внесения изменений в документ и согласование актуализированной версии положения о виде деятельности изложен в документированной процедуре «Управление документацией».

Настоящее положение может быть изменено и дополнено в установленном в Университете порядке.

Настоящий документ составлен на 21 странице (без учета листа согласования), в одном подлинном экземпляре, хранящемся в Управлении персонала, учтенная копия в электронном виде – в отделе управления качеством.

Неотъемлемой частью документа является лист согласования, сформированный в СЭД.

³ С образцами приказов можно ознакомиться на сайте Управления персонала УрФУ (hr.urfu.ru) в разделе «Сотруднику», подразделе «Информация о награждении», «Порядок представления к награждению»

7. Ответственность

Ответственным за введение в действие и выполнение положения о представлении к наградам работников УрФУ является начальник Управления персонала.

Начальник Управления персонала
Меньшикова

А.Л.

Исполнитель:
Начальник Управления персонала
Меньшикова Алла Леонидовна
тел.: 375-44-29

**Приложение 1
Образец выписки из протокола
заседания коллегиального органа**

**ВЫПИСКА
из протокола заседания *коллегиального органа***

(Ученого совета института/ Учебно-методического совета/ общего собрания трудового коллектива)

наименование Института/ структурного подразделения
от «__» _____ 20 __ г., протокол № _____

Присутствовали: _____ из _____ членов *коллегиального органа* (Ученого совета института/ Учебно-методического совета/ общего собрания трудового коллектива)

СЛУШАЛИ: _____

ФИО, должность

о представлении к награждению

ФИО кандидата полностью, должность, структурное подразделение

полное наименование вида награды

Участвовало в голосовании _____ чел. из _____ присутствующих членов *коллегиального органа* (Ученого совета института/ Учебно-методического совета/ общего собрания трудового коллектива).

Итоги голосования:

За _____ чел.

Против _____ чел.

Воздержалось _____ чел.

ПОСТАНОВИЛИ:

Рекомендовать кандидатуру

ФИО кандидата полностью, должность, структурное подразделение

к награждению

полное наименование вида награды

в связи с/ за

основание для награждения

Выписка верна:

Председатель *коллегиального
органа*

подпись

расшифровка подписи

Секретарь

подпись

расшифровка подписи

Приложение 2
Образец ходатайства

Наименование структурного подразделения

Ректору ФГАОУ ВО
«УрФУ имени первого Президента
России Б.Н. Ельцина»

В.А. Кокшарову

ХОДАТАЙСТВО

« _____ » _____ 20__ г.

Просим поддержать кандидатуру *<ФИО кандидата полностью,
должность кандидата, подразделение>* для представления к награждению
*<название награды>*¹ за *<основание для награждения>*².

Директор института/ курирующий проректор

И.О. Фамилия

¹ - Указывается полное наименование награды: Почетная грамота/ Благодарственное письмо/
Благодарность Администрации, Министерства, Главы...

² - Основание для выдвижения должно быть указано в соответствии со статутами орденов,
положениями о медалях, почетных званиях, почетных грамотах, благодарственных письмах и
благодарностях.

Лист рассылки

Положение
о представлении к наградам работников УрФУ
СМК-ПВД-

Номер экземпляра	Документ получил			
	Наименование подразделения	Фамилия, инициалы	Дата	Подпись
Подлинный	Управление персонала			
Электронная копия	Отдел управления качеством			

Рассылку произвел:

Должность

Подпись

Дата

ФИО

Лист регистрации изменений

Номер изменения и приказа	Номер пункта (подпункта)			Дата внесения изменения	Всего листов в документе	Подпись ответственного за внесение изменений
	Изме- ненного	Нового	Изя- того			
№__ (№____ от _____)						