

УТВЕРЖДАЮ

Председатель Ученого совета,
Ректор

_____ В.А. Кокшаров

«__» _____ 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Школе экономики и менеджмента

Института экономики и управления

Версия 1

Принято на Ученом совете
Университета
Протокол № ____ от _____

Екатеринбург
2023

Содержание

1. Общие положения	4
2. Цель, задачи и функции	5
3. Структура и штаты	8
4. Права и обязанности	9
5. Управление.....	10
6. Финансово-хозяйственная деятельность	11
7. Эффективность и результативность	12
8. Взаимоотношения (служебные связи)	14
9. Ответственность	14
10. Заключительные положения	15
Лист регистрации изменений.....	16
Лист согласования	

Обозначения и сокращения:

УрФУ, Университет	– федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина»;
ППС	– профессорско-преподавательский состав;
УВП	– учебно-вспомогательный персонал;
НИР	– научно-исследовательская работа;
НИОКР	– научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы;
ОКР	– опытно-конструкторские работы;
ИнЭУ	– Институт экономики и управления;
ШЭМ	– Школа экономики и менеджмента;
Лицевой счет	– аналитический признак (идентификатор) открываемый и используемый для учета поступлений и выплат денежных средств по определенному источнику финансирования;
Смета поступлений и выплат	– финансовый план поступлений и выплат по лицевому счету;
Центр финансовой ответственности	– структурное подразделение, входящее в состав ШЭМ, наделенное определенными полномочиями по получению, распределению и использованию финансовых ресурсов;
Бюджет	– финансовый план из всех источников финансирования.

1. Общие положения

1.1. Школа экономики и менеджмента является научно-образовательным структурным подразделением Института экономики и управления УрФУ, реализующим образовательные программы высшего образования уровней бакалавриата, специалитета, магистратуры, программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, а также программы дополнительного образования: дополнительные общеобразовательные программы (дополнительные предпрофессиональные программы) и дополнительные профессиональные программы, выполняющим фундаментальные и прикладные научные исследования, ведущим консалтинговую и инновационную деятельность в соответствующих областях науки.

Полное наименование: Школа экономики и менеджмента.

Сокращенное наименование: ШЭМ, Школа.

1.2. Настоящее положение является локальным нормативным актом Университета прямого действия и регулирует деятельность Школы. Положение утверждается Ученым советом Университета на основании представления директора ИнЭУ.

1.3. Подразделение создано как Высшая школа экономики и менеджмента УрФУ в соответствии с приказом ректора №16/03 от 18.01.2011 г., реорганизовано в Школу экономики и менеджмента в соответствии с приказом ректора № 0491/03 от 27.05.2019 г.

1.4. Школа создается, реорганизуется, переименовывается и ликвидируется приказом ректора на основании решения Ученого совета Университета (создается, реорганизуется и ликвидируется на основании решения ректора Университета), после рассмотрения в установленном в Университете порядке.

1.5. Школа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Университета, Коллективным договором УрФУ, Правилами внутреннего трудового распорядка, Положением «О порядке замещения должностей профессорско-преподавательского состава в Уральском федеральном университете», настоящим Положением, Образовательной политикой, Научной политикой и другими локальными актами, действующими в Университете, решениями Ученого совета Университета, решениями Ученого совета Института, приказами и распоряжениями ректора и иными распорядительными документами.

1.6. Местонахождение Школы:

ул. Мира, д.19, г. Екатеринбург, 620002;

ул. Гоголя, д. 25, г. Екатеринбург, 620075.

1.7. Школа ШЭМ имеет круглую печать с наименованием Института экономики и управления (в соответствии с подчиненностью), а также штампы,

фирменные бланки, эмблемы и другие атрибуты, оформление которых осуществляется в соответствии с установленным в Университете порядком.

2. Цель, задачи и функции

2.1. Цель Школы:

Формирование новой генерации специалистов в области экономики, менеджмента, бизнес-информатики, а также обеспечение деятельности органов власти, предприятий, учреждений и организаций исследованиями, консалтингом, разработками современных управленческих, проектных и информационных технологий.

2.1.2. Достижение мирового лидерства в научных исследованиях по приоритетным направлениям деятельности Школы экономики и менеджмента.

2.1.3. Содействие формированию инновационной системы региона и страны по направлениям деятельности Школы экономики и менеджмента.

2.1.4. Иные цели, предусмотренные программами и концепциями развития ИнЭУ.

2.2. Основными задачами Школы являются:

2.2.1. Модернизация содержания и организации образовательного процесса.

2.2.2. Модернизация научно-исследовательского процесса, развитие инновационной деятельности с учетом перспектив социально-экономического развития страны и региона.

2.2.3. Формирование качественного контингента обучающихся, наращивание и совершенствование кадрового потенциала с учетом перспектив развития Школы.

2.2.4. Формирование и развитие инфраструктуры Школы, ориентированной на вызовы внешней среды по основным направлениям развития.

2.2.5. Совершенствование организационной структуры Школы и повышение эффективности управления, обеспечивающие устойчивое развитие в длительной перспективе.

2.3. Основные функции Школы:

2.3.1. В области образовательной деятельности:

2.3.1.1. В соответствии со стратегией и приоритетами развития, регламентами Университета Школа реализует и обеспечивает качество:

- Подготовки по основным образовательным программам высшего образования уровней бакалавриата, специалитета, магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, а также программам дополнительного образования: дополнительные общеобразовательные программы (дополнительные предпрофессиональные программы) и дополнительные профессиональные программы.

- Подготовки по программам довузовской подготовки по профильным дисциплинам.
- Проектов, направленных на профориентацию абитуриентов и выпускников.

2.3.1.2. Школа реализует различные по срокам и уровням подготовки основные образовательные программы по очной, очно-заочной, заочной формам обучения, а также в форме экстерната.

2.3.1.3. В Школе осуществляется подготовка по всем уровням высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура, аспирантура).

2.3.1.4. Школа принимает участие в наборе студентов и слушателей.

2.3.1.5. В рамках осуществляемых в Школе отдельных направлений подготовки может реализовываться одна или несколько основных образовательных программ.

2.3.1.6. Образовательные программы Школы реализуются в соответствии с Образовательной политикой УрФУ.

2.3.1.7. При совпадении комплекса универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, обучение студентов по программам подготовки бакалавров и специалистов в течение первых двух лет, а по программам магистратуры – в течение первого года осуществляется по программам, частично унифицированным в рамках подготовки группы направлений.

2.3.1.8. В соответствии с задачами Университета в области воспитания обучающихся Школа осуществляет воспитательную деятельность.

2.3.1.9. Школа ведет работу по изучению рынка труда, перспектив трудоустройства и карьеры выпускников по его направлениям деятельности.

2.3.1.10. Распределение полномочий между Школой и его структурными подразделениями осуществляется следующим образом:

Руководитель образовательной программы является ответственным за качество и результаты образовательного процесса.

Кафедры обеспечивают организацию учебной и внеучебной работы

Научно-образовательный центр реализует программы дополнительного образования: дополнительные общеобразовательные программы (дополнительные предпрофессиональные программы) и дополнительные профессиональные программы дополнительного профессионального образования, магистерские и программы, исследовательские и инновационные проекты.

Лаборатории Школы являются площадками проведения научных исследований и практик.

2.3.1.11. Организация в Школе учебной, научной, инновационной и воспитательной деятельности осуществляется в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами Университета.

2.3.2. В области научной и инновационной деятельности Школы:

2.3.2.1. Научно-исследовательская работа в Школе является составной частью образовательной деятельности Университета и подготовки специалистов, в том числе, высшей квалификации.

2.3.2.2. Школа в области научно-исследовательских работ и инноваций осуществляет:

- организацию и проведение фундаментальных и прикладных научных исследований, экспертиз и иных научно-технических работ, в том числе по проблемам образования;
- организацию выполнения прикладных научных разработок по заказам субъектов хозяйственной деятельности, привлечение стратегических партнеров в сфере научных исследований и инновационных разработок;
- развитие существующих научных школ и формирование новых; увеличение доли преподавателей, вовлеченных в научные исследования;
- взаимодействие с Институтами РАН, ведущими российскими вузами;
- реализацию консультационной деятельности и консалтинговых проектов;
- интеграцию в российское и международное академическое сообщество, инициирование международных научных проектов;
- организацию научно-исследовательской работы студентов и молодых ученых;
- популяризацию научных знаний среди населения;
- обеспечение кадровой и материально-технической базы для проведения и расширения спектра исследований мирового уровня, отвечающих запросам инновационной экономики России;
- проведение научных конференций, школ, семинаров, выставок;
- набор в аспирантуру, контроль выполнения требований к подготовке аспирантов;
- участие в формировании библиотечного фонда и издательской деятельности Университета;
- инициирование и координацию деятельности по участию в конкурсах, маркетинг научно-исследовательской работы;
- обеспечение функционирования центров коллективного пользования;
- обеспечение функционирования системы управления качеством научно-исследовательских работ и опытно-конструкторских разработок;
- содействие процессу коммерциализации НИОКР в Университете;
- стимулирование и поддержку инновационной активности работников и обучающихся;
- инициирование создания элементов инновационной инфраструктуры, обеспечение взаимодействия с ними;

- создание и обеспечение работы инновационно-внедренческих центров и центров прикладных исследований (R&D центров).

2.3.2.3. Структурные подразделения Школы (кафедры, научно-образовательные центры и лаборатории) в области научно-исследовательских работ и инноваций осуществляют:

- выполнение научно-исследовательских работ;
- поиск заказчиков научно-исследовательских работ, подготовку заявок на участие в конкурсах;
- разработку технологий управления, предпринимательства и коммуникаций;
- управление финансами внутри школьных научных и инновационных проектов (через руководителя работы);
- подготовку творческих коллективов для создания малых инновационных предприятий;
- привлечение студентов к научно-исследовательским работам, обеспечение студенческой научно-исследовательской работы;
- подбор кандидатов в аспирантуру, аттестацию аспирантов, создание условий для проведения НИР аспирантами, подготовку индивидуальных планов аспирантов, обеспечение показателя по защитах аспирантов и докторантов.

3. Структура и штаты

3.1. Структура Школы определяется функциями Школы и утверждается ректором.

3.2. Работники Школы осуществляют свою деятельность на основании заключенных с ними трудовых договоров. Все работники Школы являются работниками Университета. Трудовые договоры с работниками Школы заключаются в соответствии со штатным расписанием в порядке, установленном действующим законодательством и локальными актами Университета.

3.3. Замещение должностей ППС осуществляется согласно Положению «О порядке замещения должностей профессорско-преподавательского состава в Уральском федеральном университете».

3.4. Школа вносит предложения по планированию и утверждению штатного расписания.

3.5. Штаты ППС планируются в рамках установленных лимитов ставок по Школе, которые устанавливаются в том числе с учетом трудоемкости модулей (дисциплин), реализуемых Школой, и численности обучающихся, осваивающих указанные модули (дисциплины).

3.6. Штаты УВП Школы планируются в пределах, установленных в Университете соотношений, и лимитируются финансовым обеспечением образовательных и научных задач, реализуемых Школой.

3.7. Штатное расписание Школы утверждается ректором Университета.

4. Права и обязанности

4.1. Школа имеет право совершать действия, предусмотренные действующим законодательством и Уставом Университета:

4.1.1. Инициировать разработку новых образовательных программ, модулей дисциплин, майноров.

4.1.2. Привлекать по согласованию с руководителем подразделения работников других подразделений к реализации модулей (дисциплин).

4.1.3. Определять и инициировать закупку и обновление парка лабораторного оборудования для реализации деятельности Школы.

4.1.4. Организовывать проведение семинаров, конференций, выставок, ярмарок.

4.1.5. Участвовать в аукционах, конкурсах по направлению своей деятельности.

4.1.6. Запрашивать и получать информацию в установленном порядке от иных подразделений Университета по поручению руководства для осуществления работ, входящих в компетенцию Школы.

4.1.7. Реализовывать научную и учебную деятельность совместно с другими структурными подразделениями Института и Университета.

4.2. Школа обязана:

4.2.1. Иметь следующие локальные акты:

а) Положение о Школе;

б) Положения о подразделениях Школы;

в) штатное расписание и должностные инструкции работников Школы;

г) номенклатуру дел;

д) распоряжения;

у) другие акты.

Локальные акты, предусмотренные в пп. а) - в), утверждаются ректором (проректором на основании доверенности), остальные акты утверждаются или издаются директором Института или директором Школы в пределах предоставленных им полномочий.

4.2.2. Предоставлять по письменному требованию ректора, должностных лиц Университета или уполномоченных органов документы, касающиеся финансово-хозяйственной деятельности Школы.

4.3.3. Соблюдать Устав Университета и правила внутреннего трудового распорядка.

5. Управление

5.1. Общее управление Школой осуществляет директор Школы. Директор Школы принимается на работу ректором Университета или уполномоченным им лицом в установленном порядке из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов, имеющих, как правило, ученую степень и (или) звание. Директор института представляет ректору кандидатуры для замещения должности директора Школы. Директор Школы подчиняется непосредственно директору Института.

5.2. Директор Школы осуществляет общее оперативное руководство деятельностью Школы. Отдельные полномочия могут быть переданы ректором директору Школы по доверенности.

5.3. Директор Школы несет персональную ответственность за результаты деятельности Школы, в том числе за ведение деятельности в соответствии с законодательством, организацию учебного процесса и научной деятельности в Школе, за развитие материально-технической базы, за сохранность имущества, закрепленного за Школой, за достижение установленных ректором плановых показателей, индикаторов программ развития и показателей, характеризующих кадровый состав.

5.4. Директор Школы представляет директору Института кандидатуры на должности заместителей директора, руководителей структурных подразделений Школы, формирует кадровый состав Школы в порядке, предусмотренном законодательными и иными нормативными актами, в том числе локальными нормативными актами Университета.

5.5. В Школе могут создаваться научно-образовательные центры. Основными задачами научно-образовательного центра являются ведение научно-исследовательской деятельности, реализация магистерских программ, программ аспирантуры, докторантуры, дополнительного профессионального образования и другие. Научно-образовательный центр выполняет функции центра интеграции Университета с ведущими академическими и научно-исследовательскими Школами Уральского региона.

5.6. В Школе могут создаваться Центры компетенций по отдельным образовательным направлениям. Основной задачей Центров компетенций является реализация разработанных совместно с бизнес-партнерами программ бакалавриата, в том числе прикладного, магистратуры и дополнительного профессионального образования. Центры компетенций создаются при участии промышленных предприятий и академических институтов и являются базой реализации практико-ориентированной образовательной технологии Университета.

5.7. Директор Школы выполняет исполнительно-распорядительные действия и представительские функции, предусмотренные настоящим Положением, а именно:

- обеспечивает эффективное использование и сохранность имущества, закрепленного за Школой;
- издает распоряжения и дает указания, обязательные для всех работников Школы;
- разрабатывает планы развития Школы, в том числе мероприятия в области качества, предложения по изменению организационной структуры, штатного расписания, форм организации и стимулирования труда;
- представляет Школу в органах государственной власти и местного самоуправления, предприятиях, организациях.

5.8. Конкретные права и обязанности директора Школы отражаются в его должностной инструкции, утвержденной в установленном в Университете порядке.

5.9. Научно-педагогические работники Школы принимаются на работу ректором Университета или уполномоченным им лицом в соответствии с Трудовым кодексом РФ и иными нормативными правовыми актами, локальными нормативными актами Университета.

6. Финансово-хозяйственная деятельность

6.1. Финансовое обеспечение деятельности ШЭМ осуществляется за счет:

- субсидии из федерального бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания;
- доходов, получаемых от приносящей доход деятельности;
- грантов, предоставляемых юридическими и физическими лицами;
- грантов в форме субсидий;
- средств, безвозмездно полученных на ведение уставной деятельности от физических и юридических лиц;
- иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Уставом Университета.

6.2. Планирование финансово-хозяйственной деятельности ШЭМ осуществляется в разрезе источников финансирования на основании смет поступлений и выплат, сформированных в соответствии с приказами и регламентами университета. По источникам финансирования в соответствии с правилами бухгалтерского учета открываются лицевые счета в установленном в университете порядке.

В рамках ШЭМ могут выделяться Центры финансовой ответственности, с отдельными лицевыми счетами по дополнительной образовательной и иной деятельности. Руководители Центров финансовой ответственности ШЭМ осуществляют финансово-хозяйственную деятельность в пределах имеющихся у них полномочий, определяемых локальными нормативными актами Университета.

6.3. Расходная часть смет/бюджета ШЭМ формируется в соответствии с целями и задачами Школы, условиями и показателями соглашений и договоров на выделение субсидий, грантов и иных средств, задачами и целями Программы развития ШЭМ.

6.4. Объем полномочий, передаваемых директору Школы на заключение договоров, формирующих доходную часть бюджета Школы, и договоров на расходование средств в рамках сметы планируемых поступлений и выплат определяется доверенностью ректора.

6.5. Школа осуществляет отчисления в централизованные фонды Университета в соответствии с установленным в Университете порядком, дифференцированно по различным видам деятельности.

6.6. Школа предоставляет отчетность по финансово-хозяйственной деятельности в порядке и в сроки, установленные в Университете.

7. Эффективность и результативность

7.1. Эффективность и результативность деятельности Школы (в т.ч., в соответствии с программой развития и концепцией), включая количественные и качественные показатели, отражены в таблице 1.

Плановые значения показателей устанавливаются директором ИнЭУ.

Таблица 1. Показатели эффективности деятельности

№ п/п	Измеряемые показатели деятельности	Единица измерения	Периодичность мониторинга
1.	Уровень подготовки абитуриентов	Проходной бал	Ежегодно
2.	Уровень подготовки обучающихся	% сдавших сессию, балл внешнего тестирования	Дважды в год
3.	Сохранение контингента	Соотношение между количеством студентов на курсе на начало и конец учебного года	Ежегодно
4.	Востребованность выпускников	% трудоустроенных по специальности (% трудоустроенных)	Ежегодно
5.	Доля образовательных модулей, основанных на активных методах обучения	%	Ежегодно
6.	Количество студентов и слушателей программ всех типов	человек	Ежегодно
7.	Количество слушателей программ дополнительного образования	человек	Ежегодно
8.	Доля лекционных материалов, переведенных в электронный формат	%	Ежегодно

№ п/п	Измеряемые показатели деятельности	Единица измерения	Периодичность мониторинга
9.	Количество организованных международных мероприятий (конференций, выставок, симпозиумов)	штук	Ежегодно
10.	Доля обучающихся иностранных студентов и слушателей	%	Ежегодно
11.	Количество работников, прошедших повышение квалификации и профессиональную подготовку на базе Школы	человек	Ежегодно
12.	Количество публикаций в зарубежных изданиях, индексируемых иностранными организациями	штук	Ежегодно
13.	Объем НИР и ОКР на одного преподавателя;	млн. рублей	Ежегодно
14.	Доля научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ в структуре дохода Школы;	(часть)	Ежегодно
15.	Количество малых инновационных предприятий, действующих в инновационной системе Школы;	штук	Ежегодно
16.	Совокупный объем произведенной инновационной продукции	млн. рублей	Ежегодно
17.	Объем оказываемых консалтинговых услуг на одного преподавателя	тыс. рублей	Ежегодно
18.	Доля остепененных ППС	%	Ежегодно
19.	Выполнение плана по приему в рамках государственного задания учредителя	%	Ежегодно
20.	Выполнение плана по контрактному приему	%	Ежегодно
21.	Выполнение показателей объема государственных услуг (работ)	%	Ежегодно
22.	Отношение фактических доходов от приносящей доход деятельности к первоначально запланированным доходам от приносящей доход деятельности (% выполнения первоначального плана по доходам)	%	Ежегодно
23.	Отношение фактических расходов от приносящей доход деятельности к первоначально запланированным расходам от приносящей доход деятельности (% выполнения первоначального плана по расходам)	%	Ежегодно

№ п/п	Измеряемые показатели деятельности	Единица измерения	Периодичность мониторинга
24.	Прирост доходов от приносящей доход деятельности по отношению к прошлому году	%	Ежегодно
25.	Средняя заработная плата ППС	тыс. рублей	Ежегодно
26.	Средняя заработная плата научных сотрудников	тыс. рублей	Ежегодно
27.	Доля расходов на развитие в общем объеме расходов	%	Ежегодно
28.	Выполнение плана по отчислениям в общеуниверситетские фонды от средств, поступающих от приносящей доход деятельности	%	Ежегодно

7.2. Директор Школы в соответствии с таблицей «Показатели эффективности и результативности» обеспечивает сбор необходимых для расчета показателей данных и анализ показателей эффективности и результативности Школы экономики и менеджмента с учетом их динамики.

Директор Школы обязан предоставлять проанализированные показатели эффективности и результативности Школы, предложения по корректирующим и предупреждающим мероприятиям и совершенствованию деятельности (при наличии) Школы вышестоящему руководителю – директору Института.

8. Взаимоотношения (служебные связи)

8.1. Для выполнения функций и реализации прав директор Школы взаимодействует с административными, финансовыми, учебными, научными и хозяйственными подразделениями Университета (Института).

8.2. Работники Школы по требованию непосредственного руководителя – директора Школы, а также директора Института, ректора (проректоров) Университета или по обоснованной просьбе руководителей других структурных подразделений представляют сведения по вопросам, входящим в их компетенцию.

9. Ответственность

9.1. Ответственность за своевременное и качественное выполнение задач, функций и показателей деятельности Школы, определенные настоящим Положением, несет Директор Школы.

9.2. Ответственность за достижение показателей, предусмотренных сметой Школы, несет директор Школы.

9.3. Ответственность работников Школы устанавливается должностными инструкциями.

9.4. Ответственным за противопожарное состояние является работник, назначенный распоряжением директора Школы.

9.5. Ответственность за эффективное использование и сохранность материально-технической базы, закрепленной за Школой, несет директор Школы.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено в установленном в Университете порядке

10.2. Ученый совет Института, Ученый совет Университета вправе вносить на рассмотрение ректора предложения по изменению и дополнению настоящего Положения.

10.3. Настоящее Положение составлено на 16 страницах (без учета листа согласования), в одном подлинном экземпляре, хранящемся в Школе, учтенная копия в электронном виде – в отделе управления качеством.

10.4. Неотъемлемой частью документа является лист согласования, сформированный в СЭД.

Директор ШЭМ

И.Д. Тургель

Лист регистрации изменений

Номер измене- ния	Номер пункта (подпункта)			Дата внесе- ния изме- нения	Всего листов в документе	Подпись ответственного за внесение изменений
	Изме- нен- ного	Нового	Изъя- того			