

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

\_\_\_\_\_ В.А. Кокшаров

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о поощрении студентов от Инновационно-внедренческого центра  
«Инжиниринговый центр цифровых технологий машиностроения»,  
обучающихся  
в ФГАОУ ВО «УрФУ имени первого Президента Б.Н. Ельцина»**

**СМК-6.6-01-\_\_-2023**

Версия 1

Дата введения:

Приказ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО

Председатель Объединённого  
совета обучающихся  
Подковыркин М.Н.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель Профсоюзной  
организации студентов  
Подковыркин М.Н.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 г.

Екатеринбург

2023

## Содержание

|     |  |    |
|-----|--|----|
| 1.  | Назначение и область применения.....                         | 4  |
| 2.  | Нормативные ссылки.....                                      | 4  |
| 3.  | Общие положения.....   | 4  |
| 4.  | Нематериальное поощрение .....                               | 5  |
| 5.  | Стипендия от ИВЦ «ИЦЦТМ» .....                               | 6  |
| 6.  | Основание назначения стипендии от ИВЦ «ИЦЦТМ».....           | 8  |
| 7.  | Порядок назначения стипендии от ИВЦ «ИЦЦТМ».....             | 8  |
| 8.  | Основание для прекращения выплаты.....                       | 9  |
| 9.  | Ответственность и полномочия.....                            | 9  |
| 10. | Заключительные положения .....                               | 9  |
|     | Приложение 1 Заявка о назначении стипендии от ИВЦ ИЦЦТМ..... | 10 |
|     | Приложение 2 Форма протокола комиссии.....                   | 11 |
|     | Лист регистрации изменений.....                              | 12 |
|     | Лист согласования  |    |

**Обозначения и сокращения:**

|                      |  |
|----------------------|--|
| УрФУ,<br>Университет | - федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина»;  |
| ИВЦ «ИЦЦТМ»,<br>ИВЦ  | - инновационно-внедренческий центр «Инжиниринговый центр цифровых технологий машиностроения»;  |
| ЦОРИД                | - центр обеспечения и развития инновационной деятельности  |
| НИР                  | - научно-исследовательская работа;   |
| НИОКР                | - научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы;  |
| Смета ИВЦ            | - финансовый план поступлений и расходования денежных средств, используемый для осуществления хозяйственной деятельности ИВЦ, имеющих лицевые счета  |
| План ИВЦ             | - финансовый план поступлений и расходования денежных средств, используемый для осуществления хозяйственной деятельности ИВЦ, имеющих статус обособленного подразделения без прав юридического лица, отдельный учетный баланс и расчетный счет |
| Лицевой счет         | - аналитический признак (идентификатор) открываемый и используемый УБУиФК и ПФУ для учета фактических поступлений и выплат денежных средств  |
| Конкурсная комиссия  | Конкурсная комиссия определяет победителей на стипендию от ИВЦ «ИЦЦТМ». Утверждает срок и размер стипендии.  |

## **1. Назначение и область применения**

- 1.1. Настоящее положение определяет возможность привлечения студентов ФГАОУ ВО «УрФУ имени первого Президента России Б.Н. Ельцина» к участию в НИР и НИОКР, проводимых Студенческим конструкторским бюро ИВЦ «ИЦЦТМ» и порядок их поощрения, с целью повышения качества подготовки выпускников через освоение студентами основ научно-профессиональной деятельности, методов, приемов и навыков выполнения научно-исследовательских, проектных и других работ; повышения мотивации к дальнейшему трудоустройству по специальности и к достижению карьерных целей.
- 1.2. Настоящее положение учитывает требования Положения о научно-исследовательской работе студентов, включенной в учебный процесс, в части регламентирования порядка планирования, целей и задач НИР, входящей в образовательные программы для направлений подготовки бакалавриата, магистратуры и специалитета очной формы обучения.
- 1.3. Настоящее Положение распространяет свое действие на студентов бакалавриата, специалитета, магистратуры очной формы обучения, обучающихся на контрактной или бюджетной основе, являющихся членами Студенческого конструкторского бюро ИВЦ «ИЦЦТМ».
- 1.4. Работники ИВЦ «ИЦЦТМ» и члены Конкурсной комиссии в своей деятельности руководствуются настоящим Положением.

## **2. Нормативные ссылки**

- 2.1. Настоящее Положение разработано с учетом следующих нормативных документов:
  - Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
  - Устав ФГАОУ ВО «УрФУ имени первого Президента России Б.Н. Ельцина» (Приказ Минобрнауки России № 1368 от 28.12.2018 г.);
  - Положение о стипендиальном обеспечении обучающихся УрФУ (введенное в действие приказом № 149/03 от 16.02.2017 г.);
  - Положение о научно-исследовательской работе студентов, включенной в учебный процесс (введенное в действие приказом №835/03 от 21.10.2021 г.)
  - Образовательные стандарты УрФУ.
  - Положение о ИВЦ «ИЦЦТМ».

## **3. Общие положения**

3.1. Цель и задачи поощрения студентов от ИВЦ «ИЦЦТМ»:

3.1.1. Цель:

- выявление и поощрение наиболее активных и талантливых студентов, деятельность которых связана с научной сферой и направлена на продвижение бренда УрФУ при работе с предприятиями партнерами Университета,
- повышение мотивации студентов к дальнейшему трудоустройству по специальности.

3.1.2. Задачи:

- формирование у обучающихся активной жизненной и гражданской позиции, устойчивой мотивации к обучению, к реализации своих способностей в различных областях деятельности;
- приобщение обучающихся к научной деятельности, ведущейся Университетом;
- создание условий для реализации интеллектуального потенциала обучающихся;
- обеспечение условий для погружения студента в рабочий процесс предприятий реального сектора экономики, партнеров Университета.

3.2. Виды поощрений от ИВЦ «ИЦЦТМ»:

- нематериальное поощрение;
- материальное поощрение в форме стипендии.

3.3. Получатель нематериального поощрения от ИВЦ «ИЦЦТМ» утверждается первым проректором (Кортовым С.В.)/ректором по представлению директора ИВЦ «ИЦЦТМ».

3.4. Получатель стипендии от ИВЦ «ИЦЦТМ» определяется на конкурсной основе конкурсной комиссией.

3.5. Финансирование мероприятий по достижению целей и решению задач, указанных в п. 3.1. настоящего Положения, осуществляется за счет средств лицевого счета ИВЦ «ИЦЦТМ».

3.6. В отношении одного студента может быть применено одновременно несколько поощрений.

3.7. Поощряемая деятельность в области НИР и НИОКР:

- является обязательным компонентом образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата, программы магистратуры, программы специалитета;
- входит в образовательную программу и реализуется в ходе проектного обучения, курсовых работ (проектов, рефератов), практики и ВКР;
- может быть запланирована и реализована в образовательных программах бакалавриата, специалитета, магистратуры в рамках практики и входит в блок 2 «Практика» ФГОС ВО ++ и образовательного стандарта УрФУ;
- может быть запланирована и реализована в образовательных программах бакалавриата, специалитета, магистратуры в рамках подготовки к защите и процедуре защиты выпускной квалификационной работы и входит в блок 3 «Государственная итоговая аттестация» ФГОС ВО ++ и образовательного стандарта УрФУ;
- студенты, участвующие в НИР и НИОКР пользуются оборудованием, приборами и вычислительной техникой учебных и научных подразделений вуза.

#### 4. Нематериальное поощрение

4.1. Положением предусматриваются следующие формы нематериального поощрения студентов:

- почётная грамота/диплом от лица ректора или первого проректора (Кортова С.В.);
- благодарственное письмо студенту и/или его родителям (законным представителям) от лица ректора или первого проректора (Кортова С.В.).

4.2. Нематериальное поощрение назначается за активное участие в проектной деятельности Студенческого конструкторского бюро ИВЦ «ИЦЦТМ» в области НИР и НИОКР, организации и проведении мероприятий, работе с предприятиями партнерами Университета на протяжении предшествующих 6 месяцев.

4.3. Обязательные требования к студентам:

- отсутствие дисциплинарных взысканий на протяжении всего периода обучения;
- отсутствие академической задолженности;
- отсутствию задолженностей по оплате обучения для студентов, обучающихся на контрактной основе;
- член Студенческого конструкторского бюро ИВЦ «ИЦЦТММ».

4.4. Порядок рассмотрения и награждения

4.4.1. Для представления к нематериальному поощрению студент предоставляет Директору ИВЦ «ИЦЦТМ»:

- характеристику, описывающую заслуги студента за предшествующие 6 месяцев, подписанную руководителем проекта;
- наградные документы от руководства ИВЦ «ИЦЦТМ», УрФУ или предприятия партнера (при наличии);
- рекомендательное письмо от руководителя НИР и(или) НИОКР из числа сотрудников ИВЦ «ИЦЦТММ».

4.4.2. Директор ИВЦ «ИЦЦТМ» готовит служебную записку на имя первого проректора Кортова С.В/ректора содержащую перечень кандидатов, с указанием конкретных достижений студента/студентов;

4.4.3. В случае положительной резолюции директор ИВЦ «ИЦЦТМ» инициирует подготовку распоряжения/приказа о нематериальном поощрении;

4.4.4. Вручение почетной грамоты, диплома, благодарственного письма проводится директором ИВЦ «ИЦЦТМ».

## 5. Стипендия от ИВЦ «ИЦЦТМ»

5.1. Стипендия от ИВЦ «ИЦЦТМ» назначается:

- за систематическое участие в проектной деятельности Студенческого конструкторского бюро ИВЦ «ИЦЦТМ» в области НИР и НИОКР на протяжении не менее 2 предшествующих месяцев с достижением значимых результатов;
- за организацию и проведение мероприятий, работе с предприятиями партнерами Университета на протяжении не менее 2 предшествующих месяцев с достижением значимых результатов.

К значимым результатам относится: успешное выполнение задач, связанных с НИР и НИОКР, под руководством сотрудников ИВЦ «ИЦЦТМ» (подтверждается характеристикой студента, подписанной руководителем проекта); различные наградные документы от руководства ИВЦ «ИЦЦТМ», УрФУ или предприятия партнера.

5.2. Стипендия от ИВЦ «ИЦЦТМ» назначается на срок от 2 до 6 месяцев на конкурсной основе и в соответствии с квотой: не более 30 человек в единый временной период.

5.3. Срок назначения, количество стипендиатов и размер стипендии утверждается конкурсной комиссией. Сумма ежемесячной выплаты определяется конкурсной комиссией в соответствии с личным вкладом студента и долей участия в деятельности Студенческого конструкторского бюро ИВЦ «ИЦЦТМ» и устанавливается в размере: 10 000, 20 000, 30 000, 40 000 или 50 000 рублей.

5.4. Критерии для определения суммы, назначаемой студенту выплаты, которыми в своей работе руководствуется конкурсная комиссия (подтверждается характеристикой студента с визой руководителя проекта):

| Категория | Сумма выплаты | При участии в выполнении НИР и(или) НИОКР Студент проявлял все или некоторые из следующих качеств:   |
|-----------|---------------|--|
| 1         | 10 000 руб.   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- деятельность под руководством;</li> <li>- индивидуальная ответственность;</li> <li>- выполнение стандартных заданий;</li> <li>- применение элементарных и фактических знаний и (или) ограниченного круга специальных знаний.</li> </ul>   |
| 2         | 20 000 руб.   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- деятельность под руководством с элементами самостоятельности;</li> <li>- индивидуальная ответственность;</li> <li>- решение типовых практических задач;</li> <li>- корректировка действий с учетом условий их выполнения;</li> <li>- применение специальных знаний.</li> </ul>  |
| 3         | 30 000 руб.   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- деятельность под руководством с элементами самостоятельности при решении практических задач, требующих анализа ситуации и ее изменений;</li> <li>- ответственность за решение поставленных задач или результат деятельности группы;</li> <li>- планирование собственной деятельности и(или) деятельности группы исходя из поставленных задач;</li> <li>- выбор способа действий на основе знаний и практического опыта;</li> <li>- понимание научно-технических или методических основ решения задач;</li> <li>- применение специальных знаний;</li> <li>- самостоятельная работа с информацией.</li> </ul>                   |
| 4         | 40 000 руб.   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- самостоятельная деятельность по решению практических задач, требующих самостоятельного анализа ситуации и ее изменений;</li> <li>- ответственность за решение поставленных задач или результат деятельности группы;</li> <li>- решение различных типов практических задач с элементами проектирования;</li> <li>- текущий и итоговый контроль, оценка и коррекция деятельности;</li> <li>- применение информации из области профессиональных знаний технологического или методического характера;</li> <li>- самостоятельный поиск информации, необходимой для решения поставленных задач.</li> </ul>                         |
| 5         | 50 000 руб.   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- самостоятельная деятельность, предполагающая определение задач собственной работы;</li> <li>- ответственность за результат выполнения работ на уровне подразделения;</li> <li>- обеспечение взаимодействия сотрудников и смежных подразделений;</li> <li>- самостоятельный поиск, анализ и оценка профессиональной информации;</li> <li>- разработка, внедрение, контроль, оценка и корректировка направлений деятельности, технологических или методических решений;</li> <li>- применение информации из области профессиональных знаний технологического или методического характера, в том числе инновационных.</li> </ul> |

## **6. Основание назначения стипендии от ИВЦ «ИЦЦТМ»**

### **6.1. Обязательные требования к студентам:**

- отсутствие дисциплинарных взысканий на протяжении всего периода обучения;
- отсутствие академической задолженности;
- отсутствию задолженностей по оплате обучения для студентов, обучающихся на контрактной основе;
- член Студенческого конструкторского бюро ИВЦ «ИЦЦТММ».

### **6.2. Стипендия от ИВЦ «ИЦЦТМ» назначается студенту за значимые достижения в проектной деятельности Студенческого конструкторского бюро ИВЦ «ИЦЦТМ» в области выполнения НИР и НИОКР, организации и проведении мероприятий, работе с предприятиями партнерами Университета, если кандидат соответствует одному или нескольким из следующих критериев:**

- Систематическое безвозмездное участие студента в НИР и НИОКР, реализуемых при участии ИВЦ «ИЦЦТМ», выражающееся в выполнении конкретных задач под руководством специалистов ИВЦ «ИЦЦТМ», с демонстрацией студентом качеств, перечисленных в пункте 5.4. настоящего положения;
- Систематическое безвозмездное участие студента в работе с предприятиями партнерами Университет и(или) реализации проектов и мероприятий Университета, проводимых при участии ИВЦ «ИЦЦТМ», подтверждаемое различными наградными документами от руководства ИВЦ «ИЦЦТМ», УрФУ или предприятия партнера.

## **7. Порядок назначения стипендии от ИВЦ «ИЦЦТМ»**

### **7.1. Директор ИВЦ «ИЦЦТМ» инициирует представление студента/студентов к назначению стипендии и подает заявку о назначении стипендии в конкурсную комиссию по форме Приложения № 1 к настоящему Положению.**

### **7.2. Определение победителей осуществляется конкурсной комиссией, состоящей из:**

- первого проректора (Кортова С.В);
- директора ЦОРИД;
- директора ИВЦ «ИЦЦТМ»;
- руководителей НИР и НИОКР, из числа сотрудников ИВЦ «ИЦЦТМ».

### **7.3. Состав конкурсной комиссии утверждается распоряжением первого проректора Кортова С.В каждый календарный год в срок до 01 февраля.**

### **7.4. Руководителем и председателем комиссии является первый проректор (Кортов С.В).**

### **7.5. Секретарь конкурсной комиссии назначается на заседании комиссии.**

### **7.6. Комиссия собирается по мере необходимости, но не реже 2 раз в год.**

### **7.7. По итогам заседания комиссии готовится Протокол по форме Приложения № 2 к настоящему Положению.**

### **7.8. При оценке достижений претендентов на назначение стипендии от ИВЦ «ИЦЦТМ» уровень успеваемости не является критерием для отбора стипендиатов, но может давать дополнительное преимущество (подтверждается копией зачетной книжки с результатом предыдущих сессий).**

### **7.9. Приветствуется наличие у претендентов дипломов, сертификатов, грантов, научных публикаций, опыт участия в конференциях (подтверждается копиями обозначенных документов, ссылками на научные сборники и сайты конференций и др. документами).**



- 7.10. Решение о назначении стипендии от ИВЦ «ИЦЦТМ» должно быть закреплено распоряжением первого проректора (Кортова С.В.)/приказом ректора и доведено до сведения студентов Университета через уведомление по электронной почте директором ИВЦ «ИЦЦТМ».
- 7.11. Протокол заседания комиссии, принимающей решение о назначении стипендии от ИВЦ «ИЦЦТМ», направляется в Отдел информационно-аналитического мониторинга, лицензирования и аккредитации для формирования в базе данных ЕИСУ «Университет» распоряжения о назначении стипендии от ИВЦ «ИЦЦТМ».

## **8. Основание для прекращения выплаты**

- 8.1. Выплата Стипендии может быть досрочно прекращена в следующих случаях:
- академический отпуск;
  - отчисление из вуза.
- 8.2. При наличии основания для досрочного прекращения выплаты Стипендии Конкурсная комиссия принимает решение о прекращении выплаты Стипендии, в форме распоряжения первого проректора (Кортова С.В.)/приказа ректора.

## **9. Ответственность и полномочия**

- 9.1. Директор ИВЦ «ИЦЦТМ» несет ответственность за полную и достоверную информацию в заявке, подаваемой в конкурсную комиссию.
- 9.2. Ответственные за подготовку необходимых распоряжений сотрудники ИВЦ «ИЦЦТМ» несут ответственность за их своевременную подготовку и соответствие настоящему Положению.
- 9.3. Конкурсная комиссия несет ответственность за беспристрастное и объективное решение по выбору победителя на стипендию от ИВЦ «ИЦЦТМ».

## **10. Заключительные положения**

- 10.1. Наличие дисциплинарного взыскания в отношении студента является основанием для отказа в поощрении или назначении стипендии от ИВЦ «ИЦЦТМ».
- 10.2. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено в установленном в Университете порядке.
- 10.3. Настоящее Положение составлено на 12 страницах (без учета листа согласования), в двух подлинных экземплярах, хранящееся в ИВЦ «ИЦЦТМ» и в Управлении по делопроизводству и общим вопросам, учтенная копия в электронном виде – в отделе управления качеством.
- 10.4. Неотъемлемой частью документа является приложения и лист согласования, сформированный в СЭД.

Ректор

В.А. Кокшаров

**Приложение 1**

Заявка о назначении стипендии от ИВЦ ИЦЦТМ

**Заявка о назначении стипендии**

|                                |  |
|--------------------------------|--|
| <b>Вид, форма, срок</b>        | -Стипендия от ИВЦ «ИЦЦТМ» (указать предполагаемый срок и размер стипендии)   |
| <b>Направление награждения</b> | Указать нужный вариант:<br>за активное участие в проектной деятельности Университета в области НИР и НИОКР, организации и проведении мероприятий, работе с предприятиями партнерами Университета |
| <b>Дата заявки</b>             | День, месяц, число   |

**Данные студента и основание для поощрения:**

| №  | ФИО студента | Институт, группа | Основание для награждения |                   |
|----|--------------|------------------|---------------------------|-------------------|
|    |              |                  | Направление               | Результат участия |
| 1. |              |                  |                           |                   |
| 2. |              |                  |                           |                   |
| 3. |              |                  |                           |                   |
| 4. |              |                  |                           |                   |
|    |              |                  |                           |                   |

Директор ИВЦ «ИЦЦТМ»

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., подпись)

Приложение 2  
Форма протокола комиссии

**ПРОТОКОЛ №\_**  
**заседания комиссии, принимающей решение о назначении стипендии от ИВЦ «ИЦЦТМ»**

г. Екатеринбург

\_\_ . \_\_ . \_\_ г.

Председатель \_\_\_\_\_  
Секретарь \_\_\_\_\_

Присутствовало: \_\_ из \_\_ (согласно распоряжению первого проректора Кортова С.В от \_\_.  
\_\_.20\_\_ г. № \_\_, «О создании комиссии принимающей решение о назначении стипендии от ИВЦ  
«ИЦЦТМ»). Лист регистрации прилагается.

**Повестка дня:**

**СЛУШАЛИ:**

**Решение комиссии:**

Председатель \_\_\_\_\_  
Секретарь \_\_\_\_\_

Лист регистрации членов комиссии \_\_ . \_\_ . \_\_ г.

| Подпись | ФИО |
|---------|-----|
|         |     |
|         |     |

**Лист регистрации изменений**

| Номер изменения<br>и приказа | Номер пункта (подпункта) |        |              | Дата<br>внесения<br>изменения | Всего листов<br>в документе | Подпись<br>ответственного за<br>внесение изменений |
|------------------------------|--------------------------|--------|--------------|-------------------------------|-----------------------------|--|
|                              | Изме-<br>ненного         | Нового | Изя-<br>того |                               |                             |  |
| №__ (№__ от __)              |                          |        |              |                               |                             |  |
|                              |                          |        |              |                               |                             |  |
|                              |                          |        |              |                               |                             |  |
|                              |                          |        |              |                               |                             |  |
|                              |                          |        |              |                               |                             |  |
|                              |                          |        |              |                               |                             |  |
|                              |                          |        |              |                               |                             |  |
|                              |                          |        |              |                               |                             |  |