

УТВЕРЖДАЮ

Ректор, председатель

Ученого совета

\_\_\_\_\_ В.А. Кокшаров

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о научно-образовательном центре «Онлайн-образование»**

Версия 3

ПРИНЯТО решением  
Ученого совета УрФУ  
протокол № \_\_ от \_\_\_\_ 2022г.

Екатеринбург  
2022

## Содержание

Обозначения и сокращения:.....	2
1. Общие положения.....	3
2. Цели и функции НОЦ «Онлайн-образование».....	3
3. Структура.....	4
4. Права и обязанности.....	4
5. Управление.....	5
6. Эффективность и результативность.....	6
7. Взаимоотношения (служебные связи).....	7
8. Ответственность.....	8
9. Финансирование.....	9
10. Заключительные положения.....	9
Лист регистрации и изменений.....	10
Лист согласования	

## Обозначения и сокращения:

УрФУ Университет	– федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина»;
ВО	– высшее образование;
ДОТ	– дистанционные образовательные технологии;
ДПО	– дополнительное профессиональное образование;
НИР	– научно-исследовательская работа.
НИЧ	– научно-исследовательская часть;
ОП	– образовательная программа;
ППС	– профессорско-преподавательский состав;
ПФУ	– Планово-финансовое управление;
СМК	– система менеджмента качества;
УБУиФК	– Управление бухгалтерского учёта и финансового контроля;
УДиОВ	– Управление по делопроизводству и общим вопросам;
ЭО	– электронное обучение;
ЭОР	– электронный образовательный ресурс;
ЮУ	– Юридическое управление.

## **1. Общие положения**

1.1. Научно-образовательный центр «Онлайн-образование» является структурным подразделением Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина».

Полное наименование: Научно-образовательный центр «Онлайн-образование».

Сокращенное наименование: НОЦ «Онлайн-образование».

1.2. Научно-образовательный центр «Онлайн-образование» создан в соответствии с приказом ректора от 30 июня 2017 г. № 596/03 в подчинении заместителя проректора по образовательным технологиям в структуре проректора по учебной работе, переподчинен заместителю проректора по образовательным технологиям в структуре проректора по развитию образовательной деятельности приказом ректора 100/03 от 24.01.2020г., переподчинен заместителю директора по проектам развития образования структуры директора по образовательной деятельности в соответствии с приказом 379/03 от 15.04.2022г.

1.3. В своей деятельности научно-образовательный центр «Онлайн-образование» руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями) и иными законодательными актами, а также Уставом Университета, настоящим Положением, локальными актами, действующими в УрФУ, решениями Ученого совета Университета, приказами и распоряжениями, являющимися обязательными для исполнения.

1.4. Местонахождение Научно-образовательный центр «Онлайн-образование» ул. Мира, д.17, г. Екатеринбург, 620002.

## **2. Цели и функции НОЦ «Онлайн-образование»**

2.1. Основные цели НОЦ «Онлайн-образование»:

– развитие научных и прикладных исследований в области онлайн-образования и дистанционных образовательных технологий;

– обеспечение условий для организации в УрФУ образовательной деятельности в области развития онлайн-обучения, разработки технологических инноваций в сфере обеспечения дистанционного образования;

– внедрение и апробация результатов научных исследований в образовательном процессе Университета.

2.2. Функции НОЦ «Онлайн-образование»:

– проведение фундаментальных и прикладных НИР в области развития онлайн-образования и совершенствования дистанционных образовательных технологий;

– участие в конкурсах на гранты и госзакупки на выполнение исследований в области создания цифровой образовательной среды в Российской Федерации;

- разработка современных методологических подходов к созданию открытых образовательных программ на основе массовых онлайн-курсов с возможностью формирования индивидуальных траекторий обучающихся;
- методическое сопровождение процессов создания, апробации и внедрения инновационных образовательных технологий в образовательный процесс Университета;
- организация и проведение программ повышения квалификации, конференций, семинаров, круглых столов по вопросам применения в учебном процессе современных технологий дистанционного и онлайн обучения;
- обеспечение внедрения фундаментальных и прикладных научных исследований в образовательный процесс, включая использование результатов научно-исследовательской деятельности при разработке образовательных программ ВО и ДПО и реализации обучения на основе онлайн-технологий;
- участие в мероприятиях по поддержанию и совершенствованию деятельности Университета в области повышения качества образования и развития академической мобильности обучающихся;
- ведение информационно-консультативной деятельности по вопросам проектирования и создания онлайн курсов и применения их в образовательном процессе.

### **3. Структура**

3.1. Структура НОЦ «Онлайн-образование» определяется функциями и утверждается ректором. Заместитель директора по образовательной деятельности по проектам развития образования вправе представлять ректору предложения по изменению структуры НОЦ «Онлайн-образование».

3.2. Изменения в структуру вносятся в соответствии с действующим в Университете порядком.

3.3. Работники НОЦ «Онлайн-образование» осуществляют свою деятельность на основании заключенных с ними трудовых договоров. Все работники НОЦ «Онлайн-образование» являются работниками Университета. Трудовые договоры с работниками НОЦ «Онлайн-образование» заключаются на основании штатного расписания в порядке, установленном действующим законодательством и локальными актами Университета.

### **4. Права и обязанности**

4.1. НОЦ «Онлайн-образование» имеет право совершать действия, предусмотренные действующим законодательством и Уставом Университета.

- организовывать проведение повышение квалификации ППС в области электронного обучения, семинаров, конференций, выставок;

- участвовать в конкурсах по направлениям своей деятельности;
- запрашивать и получать информацию в установленном порядке от иных структурных подразделений Университета по поручениям руководства для выполнения работ, входящих в компетенцию подразделения;
- участвовать в подготовке предложений и дополнений к локальным актам Университета, касающимся деятельности НОЦ.

4.2. НОЦ «Онлайн-образование» обязан:

4.2.1. иметь следующие локальные акты:

- а) Положение о НОЦ «Онлайн-образование»;
- б) штатное расписание и должностные инструкции работников НОЦ;
- в) номенклатуру дел;
- г) распоряжения;
- д) другие акты.

Локальные акты, предусмотренные в п. а) - в), утверждаются ректором (директором по образовательной деятельности на основании доверенности), остальные акты могут утверждаться или издаваться директором НОЦ «Онлайн-образование» при наличии у него соответствующих полномочий

4.2.2. Соблюдать Устав Университета и правила внутреннего трудового распорядка.

## **5. Управление**

5.1. НОЦ «Онлайн-образование» возглавляет директор, принимаемый на работу и увольняемый ректором Университета или уполномоченным им лицом. Заместитель директора по образовательной деятельности по проектам развития образования вправе представлять кандидатуры для замещения должности директора НОЦ, а также ходатайствовать об увольнении работника, замещающего указанную должность, при наличии законных оснований

5.2. Директор НОЦ «Онлайн-образование» подчиняется директору по образовательной деятельности по проектам развития образования.

5.3. Директор НОЦ «Онлайн-образование» выполняет исполнительно-распорядительные действия и представительские функции, предусмотренные настоящим Положением, а именно:

- обеспечивает эффективное использование и сохранность имущества, закрепленного за НОЦ «Онлайн-образование»;
- издает распоряжения и дает указания, обязательные для всех работников НОЦ «Онлайн-образование»;
- разрабатывает планы развития НОЦ «Онлайн-образование»; предложения по изменению организационной структуры, штатного расписания, форм организации и стимулирования труда.

5.4. Конкретные права и обязанности руководителя НОЦ «Онлайн-образование» отражаются в его должностной инструкции, утвержденной в установленном в Университете порядке.

5.5. НОЦ «Онлайн-образование» ликвидируется по следующим основаниям:

- по решению Ученого Совета Университета, на основании приказа ректора;
- в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

## **6. Эффективность и результативность**

Эффективность и результативность деятельности НОЦ «Онлайн-образование», включая количественные и качественные показатели, отражены в таблице 1.

Плановые значения показателей устанавливаются заместителем директора по образовательной деятельности по проектам развития образования.

**Таблица 1. Показатели эффективности и результативности**

<b>Измеряемые показатели деятельности</b>	<b>Единица измерения</b>	<b>Временной интервал</b>
Объем НИР, грантов, контрактов	Количество/тыс.руб	В течение года
Зарегистрированные объекты интеллектуальной собственности, публикации в научных изданиях	шт	В течение года
Количество преподавателей, с которыми была проведена индивидуальная консультационная работа по вопросам проектирования, создания и использования онлайн-курсов	чел	В течение года
Количество работников УрФУ, прошедших повышение квалификации в области развития онлайн-обучения и внедрения образовательных технологий	чел	В течение года
Количество онлайн-курсов по результатам методического сопровождения НОЦ получили статус ЭОР УрФУ	шт	В течение года
Выполнение плана работы	%	В течение года

Директор НОЦ «Онлайн-образование» в соответствии с таблицей «Показатели эффективности и результативности» обеспечивает сбор необходимых для расчета показателей данных и анализ показателей эффективности и результативности НОЦ «Онлайн-образование» с учетом их динамики.

Директор НОЦ «Онлайн-образование» обязан предоставлять проанализированные показатели эффективности и результативности НОЦ «Онлайн-образование», предложения по корректирующим и предупреждающим мероприятиям и совершенствованию деятельности (при наличии) НОЦ «Онлайн-образование» заместителю директора по образовательной деятельности по проектам развития образования.

## **7. Взаимоотношения (служебные связи)**

7.1. Для выполнения функций и реализации прав взаимодействует с административными, финансовыми, учебными, научными, хозяйственными подразделениями Университета и другими организациями.

Взаимоотношения и связи подразделения представлены в таблице 2.

**Таблица 2. Взаимоотношения и связи подразделения**

<b>Наименование СП и должностного лица</b>	<b>Получение</b>	<b>Предоставление</b>
Ректор	Приказы, запросы, поручения	Годовые и текущие отчеты, справки, проекты приказов, служебные записки, предложения, касающиеся повышения эффективности работы НОЦ «Онлайн-образование»
Директор по образовательной деятельности	Поручения, запросы, приказы	Годовые и текущие отчеты, справки, служебные записки, проекты приказов, писем, положений, отчетная документация по выполненным этапам НИР
Проректоры по другим направлениям	Запросы	Справки, служебные записки
Заместитель директора по образовательной деятельности по проектам развития	Поручения, запросы, приказы	Отчеты, справки, проекты приказов, служебные записки

образования		
НИЧ	Запросы, служебные записки	Справки, служебные записки
ПФУ	Служебные записки	Сметы доходов и расходов, служебные записки, проекты распоряжений на выплаты, заявки
ЮУ	Служебные записки	Проекты договоров, служебные записки
УБУиФК	Служебные записки	Проекты договоров, служебные записки
Управление персонала	Данные о работниках НОЦ «Онлайн- образование», бланки для трудоустройства работников	График отпусков, табель учета рабочего времени, прочие сведения
Зональная научная библиотека	Служебные записки	Служебные записки
Дирекция информационных технологий	Запросы, служебные записки	Служебные записки, счет на обслуживание Интернет
УДиОВ	Корреспонденция, приказы, распоряжения, бланки, номенклатура дел	Приказы на подпись ректору
Институты	Служебные записки, отчеты, справки	Служебные записки

7.2. НОЦ «Онлайн-образование» по требованию ректора Университета или обоснованной просьбе руководителей структурных подразделений представляет сведения по вопросам, входящим в его компетенцию.

## 8. Ответственность

8.1. Ответственность за выполнение функций и реализацию прав, определенных настоящим Положением, несет директор НОЦ «Онлайн-образование».



8.2. Ответственность работников НОЦ «Онлайн-образование» устанавливается нормативными актами, в том числе должностными инструкциями.

8.3. Ответственным за противопожарное состояние НОЦ «Онлайн-образование» является работник, назначенный распоряжением директора НОЦ «Онлайн-образование».

## **9. Финансирование**

Финансирование НОЦ «Онлайн-образование» осуществляется из средств субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг. Финансирование может осуществляться из средств от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований, целевых взносов юридических и физических лиц.

## **10. Заключительные положения**

10.1. Настоящее положение может быть изменено и дополнено в установленном в Университете порядке

10.2. Настоящее положение составлено на 9 страницах, в одном подлинном экземпляре, хранящемся в НОЦ «Онлайн-образование», учтенная копия в электронном виде, в отделе управления качеством.

10.3. Неотъемлемой частью документа является лист согласования, сформированный в СЭД.

Директор НОЦ «Онлайн-образование» \_\_\_\_\_

ФИО

### Лист регистрации и изменений

Номер изменения	Номер пункта (подпункта)			Дата внесения измени я	Всего листов в докумен те	Подпись ответственного за внесение изменения
	Измененно го	Нового	Изъятото			