

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

_____ В. А. Кокшаров

_____ 2022

ПОЛОЖЕНИЕ
о «Лаборатории фотовольтаических материалов»

Версия 1

Принято на Ученом совете
Университета
Протокол № ____ от _____

Екатеринбург
2022

Содержание

Обозначения и сокращения	3
1. Общие положения.....	4
2. Основные цели и функции.....	5
3. Научная и инновационная деятельность Лаборатории.....	6
4. Структура и управление.....	6
6. Финансово-хозяйственная деятельность.....	9
7. Эффективность и результативность деятельности.....	9
8. Взаимоотношения (служебные связи).....	10
9. Ответственность	12
10. Заключительные положения.....	12
Лист регистрации изменений	13

Обозначения и сокращения

Лаборатория	– лаборатория фотовольтаических материалов;
Научные Работники	– работники сферы науки (руководители научных подразделений, научные работники, научно-технические работники, работники научного обслуживания);
НИОКР	– научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы;
НИР	– научная исследовательская работа;
НИЧ	– научно-исследовательская часть;
НПР	– научно-педагогические работники;
НТР	– научно-технические работники;
ППС	– профессорско-преподавательский состав;
ПФУ	– планово-финансовое управление;
СМК	– система менеджмента качества;
СП	– структурное подразделение;
УВП	– учебно-вспомогательный персонал;
УДиОВ	– управление по делопроизводству и общим вопросам;
Университет УрФУ	– федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина»;
УСРиМ	– управление стратегического развития и маркетинга;
ЮУ	– юридическое управление;
УКИ	– ультракороткий импульс.
ФТИ	– Физико-технологический институт

1. Общие положения

1.1. Лаборатория фотовольтаических материалов (далее Лаборатория) является структурным подразделением Физико-технологического института федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина» (УрФУ).

1.2. Настоящее Положение о лаборатории фотовольтаических материалов разработано на основании Типового положения о Научной лаборатории УрФУ в соответствии Приказом №678/03 от 20.07.2022 О создании научных лабораторий в институтах УрФУ.

1.3. Полное наименование: «Лаборатория фотовольтаических материалов».

1.4. Лаборатория создана с целью развития и реализации в УрФУ научного направления по исследованию новых материалов солнечной энергетики для использования в экстремальных условиях, в том числе в условиях воздействия ионизирующего излучения, подготовки научных и научно-педагогических кадров, создания благоприятных условий для развития научных школ, развития научных, образовательных и деловых контактов, в т.ч. международных, осуществления инновационной деятельности, и, на основе этого, укрепления роли УрФУ как центра исследований, разработок и инноваций мирового уровня, эффективной реализации Программы развития УрФУ на 2021-2030 годы в рамках реализации программы стратегического академического лидерства «Приоритет-2030».

1.5. Лаборатория создается, реорганизуется, переименовывается и ликвидируется по решению Ученого совета УрФУ.

1.6. В своей деятельности Лаборатория руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными законодательными актами, а также Уставом Университета, настоящим Положением, локальными нормативными актами, действующими в Университете, решениями Ученого совета Университета, приказами и распоряжениями ректора, являющимися обязательными для исполнения, распоряжениями проректора, заместителя проректора по науке, Ученого совета ФТИ, директора ФТИ.

1.7. За Лабораторией закрепляются помещения из фонда помещений Физико-технологического института. Закрепление помещений производится в соответствии с процедурой СМК ДП-6.3-03-112-2022 «Закрепление

помещений за структурными подразделениями и должностными лицами УрФУ».

1.8. Местонахождение Лаборатории: ул. Мира, д. 19, Екатеринбург, 620002.

2. Основные цели и функции

2.1. Основные цели Лаборатории:

2.1.1. Развитие новых перспективных научных направлений, конкурентоспособных в мире, а также приоритетных направлений научно-технического развития России, утвержденных Правительством РФ.

2.1.2. Выполнение теоретических и прикладных экспериментальных исследований, по направлениям:

- Гибридные органо-неорганические материалы.
- Воздействие экстремальных условий на фотовольтаические материалы.

2.1.3. Расширение научного и образовательного сотрудничества между работниками УрФУ и зарубежными учеными, а также развитие междисциплинарного научного взаимодействия между подразделениями УрФУ, между УрФУ и учреждениями РАН, а также другими ВУЗами.

2.1.4. Увеличение доли работников университета, вовлеченных в научно-исследовательскую деятельность.

2.1.5. Рост числа публикаций I и II квартилей, индексируемых в международных базах данных WoS CC и Scopus,

2.1.6. Увеличение объемов НИОКР на долю работника УрФУ.

2.1.7. Закрепление в университете молодых научно-педагогических кадров.

2.2. Функции Лаборатории:

2.2.1. Выполнение фундаментальных научных, поисковых и прикладных исследований.

2.2.2. Подготовка и реализация публикаций в высокорейтинговых журналах, в том числе включенных в базы SCOPUS, Web of Knowledge/Web of Science, РИНЦ.

2.2.3. Привлечение к фундаментальным научным исследованиям молодых ученых, студентов, аспирантов.

2.2.4. Привлечение средств из внешних источников работниками Лаборатории (гранты, гос. контракты, договоры).

2.2.5. Организация стажировок, в т.ч. международных, ученых и преподавателей.

3. Научная и инновационная деятельность Лаборатории.

3.1. Научно-исследовательская работа в Лаборатории является составной частью научно-исследовательской деятельности Университета, деятельности по подготовке специалистов, в т. ч. высшей квалификации.

3.2. Лаборатория в области научно-исследовательских работ осуществляет:

- организацию и проведение фундаментальных и прикладных научных исследований;
- привлечение стратегических партнеров в сфере научных исследований;
- увеличение доли молодых исследователей, вовлеченных в научные исследования, и трудоустройство в штате УрФУ талантливой молодежи;
- достижение глубокой интеграции в международное академическое сообщество, инициирование международных научных проектов;
- организацию научно-исследовательской работы студентов и молодых ученых;
- управление финансами научных проектов;
- привлечение студентов к научно-исследовательским работам, обеспечение студенческой научно-исследовательской работы;
- подбор кандидатов в аспирантуру, создание условий для проведения НИР аспирантами.

4. Структура и управление

4.1. Структура Лаборатории определяется ее функциями и утверждается ректором.

4.2. Изменения в структуру Лаборатории вносятся в соответствии с действующим в Университете порядком.

4.3. Общее руководство Лабораторией осуществляется заведующим лабораторией. Конкретные права и обязанности заведующего лабораторией отражаются в соответствующей должностной инструкции, утвержденной в установленном в Университете порядке.

4.4. Структура и численность лаборатории утверждаются в установленном в УрФУ порядке. Штатное расписание ежегодно утверждается директором ФТИ. Заведующий лабораторией вправе представлять предложения по структуре и штатному расписанию лаборатории.

4.5. Работники Лаборатории осуществляют свою деятельность на основании заключенных с ними трудовых договоров. Трудовые договоры с работниками Лаборатории заключаются в порядке, установленном действующим законодательством и локальными актами Университета.

4.6. Работники Лаборатории подчиняются заведующему лабораторией, в своей деятельности руководствуются трудовым договором и нормативными актами, в том числе должностными инструкциями, утвержденными в установленном порядке. Работник Лаборатории принимается на работу и увольняется ректором или уполномоченным им лицом. Заведующий лабораторией вправе представлять кандидатуры для замещения должностей лаборатории, а также ходатайствовать об увольнении работников лаборатории при наличии законных оснований»..

4.7. Для реализации отдельных проектов, грантов и хозяйственных договоров в Лаборатории создаются временные научные коллективы. Состав временного научного коллектива утверждается распоряжением проректора по науке на основании представления заведующего лабораторией.

4.8. С целью получения новых данных в Лаборатории возможна организация научных групп, проводящих научные эксперименты и прикладные исследования.

4.9. Обсуждение деятельности Лаборатории проводится на собраниях и заседаниях работников Лаборатории.

4.10.1. В собраниях работников принимает участие весь состав Лаборатории.

4.10.2. На собраниях работников Лаборатории рассматриваются вопросы:

- годового и перспективного планирования работы Лаборатории;
- вопросы, связанные с организацией научной и других видов деятельности;
- рекомендации для представления к наградам;
- отчеты Лаборатории.

4.10.2. На заседании Научной лаборатории обсуждаются:

- вопросы, связанные с конкурсным отбором на замещение должностей научных работников;
- рекомендации по представлению к ученым званиям;
- вопросы, связанные с организацией научной и других видов деятельности;

4.10.5. Решение собрания/заседания работников Лаборатории считается принятым, если за него проголосовало более 50 % принимавших участие в голосовании при наличии кворума (не менее 2/3 от соответствующего списочного состава собрания/заседания).

4.10.6. На собраниях/заседаниях ведется протокол, который подписывается заведующим лабораторией и секретарем. Протоколы хранятся в Лаборатории и подлежат дальнейшей сдаче в архив в установленном в УрФУ порядке.

5. Права и обязанности

5.1. Работники Лаборатории имеют право совершать действия, предусмотренные действующим законодательством и Уставом Университета, в том числе:

- использовать закрепленные территории и имущество для достижения цели своей деятельности;
- привлекать в установленном порядке третьих лиц для организации и проведения научных исследований;
- участвовать в конкурсах по направлениям своей деятельности;
- запрашивать и получать информацию в установленном порядке от иных СП Университета по поручениям руководства для осуществления работ, входящих в компетенцию Лаборатории;
- участвовать в подготовке предложений и дополнений к локальным нормативным актам Университета, касающимся деятельности Лаборатории.

5.2. Работники Лаборатории обязаны:

- иметь следующие локальные акты: Положение о Лаборатории и должностные инструкции работников Лаборатории;
- осуществлять свою деятельность в соответствии с годовым планом, утвержденным директором ФТИ;
- вести оперативный учет результатов своей деятельности, представлять отчет в установленном порядке, нести ответственность за достоверность представленной информации;
- содержать помещения и имущество, закрепленное за Лабораторией, в надлежащем состоянии;
- осуществлять необходимые мероприятия по охране труда и пожарной безопасности;
- соблюдать Устав Университета и правила внутреннего трудового распорядка.

5.3. Работники Лаборатории обладают правами и обязанностями, предусмотренными нормативными актами и договорами, регулирующими их деятельность, в том числе должностными инструкциями и настоящим Положением.

6. Финансово-хозяйственная деятельность

6.1. Финансирование Лаборатории осуществляется за счет средств Программы развития УрФУ на 2021-2030 годы ПРИОРИТЕТ-2030, научных грантов, хозяйственных договоров и иных источников.

6.2. Финансовая деятельность Лаборатории осуществляется в рамках смет доходов и расходов, утвержденных в установленном в Университете порядке.

6.4. Лаборатория может иметь лицевой счет, на котором аккумулируются денежные средства, поступающие от научной деятельности. Лицевой счет открывается по согласованию с проректором по науке (заместителем проректора по науке) в НИЧ. Средства, поступающие на лицевой счет Лаборатории, распределяются в установленном в Университете порядке.

7. Эффективность и результативность деятельности

Эффективность и результативность деятельности Лаборатории, включая количественные и качественные показатели, отражены в таблице 1.

Таблица 1. Показатели эффективности деятельности

Измеряемые показатели деятельности	Единица измерения	Временной интервал
Количество публикаций в научных изданиях I и II квартилей, а также научных изданиях, включенных в индексы Arts and Humanities Citation Index (A&HCI) и Book Citation Index – Social Sciences & Humanities (BKCI-SSH), индексируемых в базе данных Web of Science Core Collection	ед.	Календарный год
Количество баллов за публикации в научных изданиях I и II квартилей, а также научных изданиях, включенных в индексы Arts and Humanities Citation Index (A&HCI) и Book Citation Index – Social Sciences & Humanities (BKCI-SSH), индексируемых в базе данных Web of Science Core Collection, рассчитанные по методике фракционного (дробного) учёта	балл	Календарный год
Количество публикаций, индексируемых в базе данных Scopus и отнесенных к I и II квартиля SNIP	ед.	Календарный год
Количество публикаций, индексируемых в базе данных Scopus и отнесенных к I и II квартиля SNIP, рассчитанные по методике фракционного (дробного) учёта	балл	Календарный год

Измеряемые показатели деятельности	Единица измерения	Временной интервал
Объем внешних средств, привлеченных коллективом проекта для выполнения НИОКР в течение года (без учета средств, выделенных в рамках государственного задания)	тыс. руб.	Календарный год
Число цитирований в течение последних полных 5 лет публикаций, принятых к отчету и опубликованных в течение последних полных 5 лет в изданиях, индексируемых в базе научного цитирования Scopus с исключением самоцитирования авторов и публикаций	ед.	Календарный год
Количество исследователей в возрасте до 39 лет, трудоустроенных в УрФУ по основному месту работы за счет выделенных целевых средств, рассчитанное по среднесписочной численности	ед.	Календарный год
Количество заявок научных коллективов УрФУ в конкурсах на выполнение НИОКТР, объявленных государственными и частными заказчиками, государственными и внебюджетными фондами, и др., прошедших предварительный отбор и принятых к рассмотрению конкурсными комиссиями	ед.	Календарный год
Количество заявок на РИД, направленных на государственную регистрацию	ед.	Календарный год
Среднесписочная численность исследователей в возрасте до 39 лет	чел.	Календарный год

8. Взаимоотношения (служебные связи)

8.1. Для выполнения функций Лаборатории и реализации прав работников Лаборатория взаимодействует с административными, финансовыми, учебными, научными, хозяйственными подразделениями университета и другими организациями.

Взаимоотношения и связи подразделения представлены в таблице 2.

Таблица 2. Взаимоотношения и связи подразделения

Наименование подразделения и/или должностные лица	Получение	Предоставление
Проректор по науке	Запросы, приказы, поручения, распоряжения, указания	Годовые и текущие отчеты, служебные записки, проекты приказов, положений, регламентов, предложения, касающиеся повышения эффективности

		деятельности, презентации, информация по запросам.
НИЧ	Распоряжения, служебные записки	Отчеты, служебные записки
Управление информационной безопасности	Запросы, распоряжения, служебные записка	Все виды международных соглашений; материалы, предназначенные для вывоза, опубликования за рубежом, или размещения в Интернет и т.д.
Управление стратегического развития и маркетинга	Заявки, запросы	Рекомендации и консультации по процессам
Планово-финансовое управление	Запросы, служебные записки, информация о штатном расписании, ФОТ и т.д.	Информация по запросам, сметы планируемых расходов, заявки на закупки
Управление бухгалтерского учета и финансового контроля	Запросы	Информация по запросам, заявки на закупки, договоры на приобретение оборудования, материалов, услуг, счета, счета- фактуры, акты приемки- передачи, накладные
Отдел материально- технического обеспечения	Договоры на приобретение оборудования, материалов, услуг, запросы	Заявки на приобретение оборудования, материалов, услуг, информация по запросам
Дирекция информационных технологий	Запросы, служебные записки	Служебные записки, счета за обслуживание по ремонту компьютеров, информация по запросам
Управление персонала	Приказы, запросы, служебные записки	Служебные записки, информация по запросам
Юридическое управление	Договоры, служебные записки, информация по запросам, консультации по составлению документов, запросы	Договоры на визирование, служебные записки, информация по запросам
Управление по делопроизводству и общим вопросам	Поручения ректора, рассылка приказов ректора и проректоров, номенклатура дел	Отчеты по исполнению поручений ректора, передача документов постоянного и долговременного сроков хранения на хранение в архив университета
Отдел управления качеством	Документы СМК, служебные записки	Служебные записки, проекты документов,

		отчеты
--	--	--------

8.2. Лаборатория по требованию ректора (проректора по науке) Университета или обоснованной просьбе руководителей структурных подразделений предоставляет сведения по вопросам, входящим в ее компетенцию.

9. Ответственность

9.1. Лаборатория несет ответственность за достижение целевых показателей, установленных для структурного подразделения.

9.2. Ответственность за выполнение функций и реализацию прав Лаборатории, определенных настоящим Положением, несет заведующий лабораторией.

9.3. Ответственность работников Лаборатории устанавливается нормативными актами, в том числе должностными инструкциями.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение принимается, изменяется и дополняется в установленном в Университете порядке.

10.2. Настоящее Положение составлено на 13 страницах, в одном подлинном экземпляре, хранящемся в Лаборатории, в УДиОВ; учтенная электронная копия – в ОУК.

10.3. Неотъемлемой частью документа является лист согласования, сформированный в СЭД.

Заведующий Лабораторией
фотовольтаических материалов _____ И.С. Жидков

Лист регистрации изменений

Номер изменения и приказа	Номер пункта (подпункта)			Дата внесения изменения	Всего листов в документе	Подпись ответственного за внесение изменений
	Изме- ненного	Нового	Изъя- того			