

УТВЕРЖДАЮ

Председатель Ученого совета,
Ректор

_____ В.А. Кокшаров

«___» _____ 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о лаборатории
«Гибридные технологии и метаматериалы»

Версия 1

Принято на Ученом совете Университета

Протокол № ___ от _____

Екатеринбург
2022

Содержание

1. Общие положения	3
2. Основные цели и функции	3
3. Структура	4
4. Права и обязанности	5
5. Управление	5
6. Эффективность и результативность.....	7
7. Взаимоотношения (служебные связи)	9
8. Ответственность	11
9. Заключительные положения	11
Лист регистрации изменений.....	12
Лист согласования	

Обозначения и сокращения:

УрФУ,	– федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина»;
MetaLab	– Лаборатория «Гибридные технологии и метаматериалы»;
ЮУ	– юридическое управление;
ФТИ	– Физико-технологический институт;
СП	– структурное подразделение.

1. Общие положения

1.1. Лаборатория «Гибридные технологии и метаматериалы» является структурным подразделением Физико-технологического института федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина».

Полное наименование: Лаборатория «Гибридные технологии и метаматериалы».

Сокращенное наименование: Лаборатория MetaLab.

1.2. Лаборатория METALAB создана в структуре заместителя директора по науке и инновациям ФТИ в соответствии с приказом ректора от 20.07.2022 от № 678/03 «О создании научных лабораторий в институтах УрФУ в рамках реализации стратегического проекта Академическое превосходство «Приоритет – 2030». Научная лаборатория реорганизуется, переименовывается и ликвидируется по решению учёного совета УрФУ.

1.3. В своей деятельности лаборатория MetaLab руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными актами, а также Уставом Университета, настоящим Положением, локальными актами, действующими в Университете, решениями Ученого совета Университета, приказами и распоряжениями ректора, являющимися обязательными для исполнения.

1.4. Местонахождение лаборатории MetaLab: ул. Мира, д.21, г. Екатеринбург, 620002.

2. Основные цели и функции

Основная цель лаборатории MetaLab состоит в создании оригинальной методологической платформы, включающей разработку гибридных технологий получения и модификации метаматериалов, комплексное изучение их свойств и перспектив новых применений в передовых наукоёмких отраслях промышленности РФ.

Достижение указанной цели включает решение следующих задач:

- Разработка и развитие корпускулярно-фотонных технологий управляемого синтеза наночастиц и кластеров в твердотельных матрицах с использованием импульсных ионных, электронных пучков и лазерного излучения;

- Исследования «эффекта матрицы» - взаимодействия формируемых нанокластеров и нанофазных включений с вмещающей средой и его влияния на топологию, морфологические, размерные характеристики и энергетические электронно-колебательные состояния композитов;

- Построение комплексных моделей для описания генерации возбуждений, миграции и преобразования энергии в композитах различного пространственного масштаба и их применение для разработки прототипов оптоэлектронных структур с высоким быстродействием и улучшенным квантовым выходом люминесценции;

- Изучение закономерностей и механизмов эмиссионных и диссипативно-релаксационных явлений с участием возбужденных состояний и учетом роли факторов структурного беспорядка и дисперсии спектрально-энергетических параметров; исследование эффектов плазмонного резонанса в металлических наночастицах, сформированных в твердотельных системах ионно-плазменными методами;

- Анализ взаимосвязей "режим синтеза – структура (размерность, морфология, дефектность) – спектры электронных и фононных состояний – функциональные характеристики" метаматериалов с целью разработки материалов и устройств нового поколения для плазмоники, спинтроники и нанофотоники.

Функции лаборатории MetaLab:

- проведение прорывных научных исследований и создание наукоемкой продукции и технологий, наращивание кадрового потенциала сектора исследований и разработок;
- Развитие в УрФУ кадрового потенциала науки, поддержка молодых исследователей, обеспечение массовой вовлеченности ППС в исследовательскую и инновационную деятельность в интересах предприятий региона и базовых отраслей РФ;
- Привлечение в УрФУ на работу эффективных российских и иностранных исследователей, как ведущих, так и молодых;
- Развитие интеграции УрФУ с академическими институтами.

3. Структура

3.1. Структура лаборатории MetaLab определяется функциями лаборатории MetaLab и утверждается ректором.

3.2. Изменения в структуру лаборатории MetaLab вносятся в соответствии с действующим в Университете порядком.

3.3. Работники лаборатории MetaLab осуществляют свою деятельность на основании заключенных с ними трудовых договоров. Все работники лаборатории MetaLab являются работниками Университета. Трудовые договоры с работниками лаборатории MetaLab заключаются на основании штатного расписания в порядке, установленном действующим законодательством и локальными актами Университета.

4. Права и обязанности

4.1. Лаборатория MetaLab имеет право совершать действия, предусмотренные действующим законодательством и Уставом Университета:

- организовывать проведение семинаров, конференций, выставок, ярмарок;
- участвовать в аукционах, конкурсах по направлениям своей деятельности;
- запрашивать и получать информацию в установленном порядке от иных СП

Университета по поручениям руководства для осуществления работ, входящих в компетенцию лаборатории;

- участвовать в подготовке предложений и дополнений к локальным актам Университета, касающимся деятельности лаборатории MetaLab.

4.2. Лаборатория MetaLab обязана:

4.2.1. Иметь следующие локальные акты:

а) Положение о лаборатории MetaLab;

б) штатное расписание и должностные инструкции работников лаборатории MetaLab;

в) распоряжения;

г) другие акты.

Локальные акты, предусмотренные в пп. а) - б), утверждаются ректором (проректором на основании доверенности), остальные акты утверждаются или издаются руководителем лаборатории MetaLab в пределах предоставленных ему полномочий.

4.2.2. Предоставлять по письменному требованию ректора, должностных лиц Университета или уполномоченных органов документы, касающиеся финансово-хозяйственной деятельности лаборатории MetaLab.

4.2.3. Соблюдать Устав Университета и правила внутреннего трудового распорядка.

5. Управление

5.1. Лаборатория MetaLab возглавляется руководителем, принимаемым на работу ректором Университета или уполномоченным им лицом на основании трудового договора.

5.2. Руководитель лаборатории MetaLab подчиняется заместителю директора Физико-технологического института УрФУ по науке и инновациям.

5.3. Руководитель лаборатории MetaLab выполняет исполнительно-распорядительные действия и представительские функции, предусмотренные настоящим Положением, а именно:

- обеспечивает эффективное использование и сохранность имущества, закрепленного за лабораторией MetaLab;

- издает распоряжения и дает указания, обязательные для всех работников лаборатории MetaLab;

- разрабатывает планы развития лаборатории MetaLab, предложения по изменению организационной структуры, штатного расписания, форм организации и стимулирования труда.

- обеспечивает своевременное оформление и предоставление в Управление бухгалтерского учета и финансового контроля первичных учетных документов по движению материальных ценностей лаборатории MetaLab.

5.4. Конкретные права и обязанности руководителя лаборатории MetaLab отражаются в его должностной инструкции, утвержденной в установленном в Университете порядке.

5.5. Работники лаборатории MetaLab подчиняются руководителю лаборатории MetaLab, в своей деятельности руководствуются должностными инструкциями, разработанными руководителем и утвержденными ректором (проректором).

Работник лаборатории MetaLab принимается на работу на основании трудового договора ректором или уполномоченным им лицом. Перевод и увольнение работников лаборатории MetaLab осуществляется по основаниям и в порядке, предусмотренных трудовым законодательством. Прием работников лаборатории MetaLab на работу и их увольнение осуществляется, как правило, по представлению руководителя лаборатории MetaLab.

5.6. Лаборатория MetaLab ликвидируется по следующим основаниям:

- по решению ректора Университета;

- в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

6. Финансово-хозяйственная деятельность

6.1. Финансирование Научной лаборатории осуществляется из средств гранта в форме субсидии на реализацию программы стратегического академического лидерства "Приоритет-2030", научных грантов и хозяйственных договоров, иных источников, определенных соответствующими решениями Комиссий УрФУ, сметами проектов/подразделений и Планом финансово-хозяйственной деятельности УрФУ.

6.2. Научная лаборатория может иметь лицевой счет для учета финансовых средств. Открытие лицевого счета осуществляется в соответствии с Регламентом открытия, закрытия и ведения лицевых счетов УрФУ. Распределение средств от приносящей доход деятельности осуществляется в соответствии с утвержденным на соответствующий год приказом об установлении нормативов распределения средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

6.3 Финансирование Научной лаборатории осуществляется:

- из средств лицевого счета: в рамках смет доходов и расходов, утвержденных в установленном в университете порядке.

- из иных источников: в соответствии с решениями Комиссий УрФУ, сметами проектов/подразделений и Планом финансово-хозяйственной деятельности УрФУ.

6.4. В рамках деятельности ФТИ могут формироваться фонды развития Научной лаборатории в зависимости от текущих приоритетов, результатов, достигаемых Научной лабораторией, и эффективности организации образовательного процесса, в который вовлечена Научная лаборатория, в том числе за счет внедрения передовых технологий его реализации.

7. Эффективность и результативность

Эффективность и результативность деятельности лаборатории MetaLab, включая количественные и качественные показатели, отражены в таблице 1.

Плановые значения устанавливаются директором ФТИ при согласовании с руководителем лаборатории.

Таблица 1. Показатели эффективности деятельности

Измеряемые показатели деятельности	Единица измерения	Временной интервал
Количество публикаций в научных изданиях I и II кварталей, а также научных изданиях, включенных в индексы Arts and Humanities Citation Index (A&HCI) и Book Citation Index – Social Sciences & Humanities (BKCI-SSH), индексируемых в базе данных Web of Science Core Collection	<i>шт.</i>	В течение года
Количество публикаций, индексируемых в базе данных Scopus и отнесенных к I и II квартиля SNIP	<i>шт.</i>	В течение года

Измеряемые показатели деятельности	Единица измерения	Временной интервал
Количество баллов за публикации в научных изданиях I и II квартилей, а также научных изданиях, включенных в индексы Arts and Humanities Citation Index (A&HCI) и Book Citation Index – Social Sciences & Humanities (BKCI-SSH), индексируемых в базе данных Web of Science Core Collection, рассчитанные по методике фракционного (дробного) учёта	<i>балл</i>	В течение года
Количество публикаций, индексируемых в базе данных Scopus и отнесенных к I и II квартиля SNIP, рассчитанные по методике фракционного (дробного) учёта	<i>балл</i>	В течение года
Объем внешних средств, привлеченных коллективом проекта для выполнения НИОКР в течение года (без учета средств, выделенных в рамках государственного задания)	<i>тыс. руб.</i>	В течение года
Число цитирований в течение последних полных 5 лет публикаций, принятых к отчёту и опубликованных в течение последних полных 5 лет в изданиях, индексируемых в базе научного цитирования Scopus с исключением самоцитирования авторов и публикаций	<i>шт.</i>	В течение года
Количество исследователей в возрасте до 39 лет, трудоустроенных в УрФУ по основному месту работы за счет выделенных целевых средств, рассчитанное по среднесписочной численности	<i>чел.</i>	В течение года
Количество заявок научных коллективов УрФУ в конкурсах на выполнение НИОКТР, объявленных государственными и частными заказчиками, государственными и внебюджетными фондами, и др., прошедших предварительный отбор и принятых к рассмотрению конкурсными комиссиями	<i>шт.</i>	В течение года
Количество заявок на РИД, направленных на государственную регистрацию	<i>шт.</i>	В течение года
Среднесписочная численность исследователей в возрасте до 39 лет	<i>чел.</i>	В течение года

Руководитель лаборатории MetaLab в соответствии с таблицей «Показатели эффективности и результативности» обеспечивает сбор необходимых для расчета показателей данных и анализ показателей эффективности и результативности лаборатории MetaLab с учетом их динамики.

Руководитель лаборатории MetaLab обязан предоставлять проанализированные показатели эффективности и результативности лаборатории MetaLab, предложения по корректирующим и предупреждающим мероприятиям и

совершенствованию деятельности (при наличии) лаборатории MetaLab директору ФТИ УрФУ.

8. Взаимоотношения (служебные связи)

8.1. Для выполнения функций и реализации прав лаборатории MetaLab взаимодействует с административными, финансовыми, учебными, научными, хозяйственными подразделениями Университета и другими организациями.

Взаимоотношения и связи лаборатории представлены в таблице 2.

Таблица 2. Взаимоотношения и связи лаборатории MetaLab

Наименование подразделения и/или должностные лица	Получение	Предоставление
Ректор	Приказы, запросы, поручения	Годовые и текущие отчеты, справки, служебные записки, проекты приказов, положений, регламентов
Проректор по науке	Запросы, приказы, поручения, распоряжения, указания	Годовые, квартальные и текущие отчеты, справки, служебные записки, проекты приказов, положений, писем, отчетная документация по выполненным этапам НИР
Проректоры по другим направлениям деятельности	Запросы	справки, служебные записки
Управление бухгалтерского учета и финансового контроля	Запросы, сметы планируемых расходов и поступлений внебюджетных средств	справки, служебные записки, заявки на приобретение оборудования и материалов, сметы планируемых расходов и поступлений внебюджетных средств, проекты приказов, проекты приказов
Планово-финансовое управление	Запросы, сметы планируемых расходов и поступлений внебюджетных средств, конкурсные решения о приобретении оборудования	справки, служебные записки, заявки на приобретение оборудования и материалов, сметы планируемых расходов и поступлений внебюджетных средств, проекты приказов

Наименование подразделения и/или должностные лица	Получение	Предоставление
ЮУ	Запросы, служебные записки, консультации по составлению исходящих документов	Проекты ответов на запросы, служебные записки
Управление персонала	Запросы, сведения по работающим в лаборатории MetaLab работникам	Справки, сведения работникам лаборатории MetaLab
Управление по делопроизводству и общим вопросам	Поручения ректора, рассылка приказов ректора и проректоров, номенклатура дел	Отчеты по исполнению поручений ректора, передача документов постоянного и долговременного сроков хранения на хранение в архив университета
Отдел информационно-аналитического мониторинга, лицензирования и аккредитации	Служебные записки	Служебные записки, проекты документов, отчеты
Отдел управления качеством	Документы СМК, служебные записки	Служебные записки, проекты документов, отчеты
Зональная научная библиотека	Служебные записки	Служебные записки
Дирекция информационных технологий	Счета за обслуживание, запросы	Служебные записки, счета за обслуживание
Научно-исследовательская часть	Запросы, служебные записки	Отчеты, служебные записки
Отдел охраны труда	Отчеты по условиям труда, паспортизация помещения	Оформление документов на получение надбавок за вредные условия труда, служебные записки
Управление материально-технического обеспечения	Материальные ресурсы	Заявки на приобретение оборудования, материалов
Институты, департаменты	Служебные записки	Проекты приказов, положений, служебные записки

8.2. Лаборатория MetaLab по требованию ректора, проректоров Университета или обоснованной просьбе руководителей структурных подразделений предоставляет сведения по вопросам, входящим в её компетенцию.

9. Ответственность

9.1. Ответственность за выполнение функций и реализацию прав лаборатории MetaLab, определенных настоящим Положением, несет руководитель лаборатории MetaLab.

9.2. Ответственность работников лаборатории MetaLab устанавливается MetaLab нормативными актами, в том числе должностными инструкциями.

9.3. Ответственным за противопожарное состояние является руководитель лаборатории METALAB.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено в установленном в Университете порядке.

10.2. Настоящее Положение составлено на 12 страницах, в одном подлинном экземпляре, хранящемся в лаборатории MetaLab, учтенная копия в электронном виде – в отделе управления качеством.

10.3. Неотъемлемой частью документа является лист согласования, сформированный в СЭД.

**Руководитель
лаборатории MetaLab**

А.Ф. Зацепин

Лист регистрации изменений

Номер измене- ния	Номер пункта (подпункта)			Дата внесения изменения	Всего листов в документе	Подпись ответственного за внесение изменений
	Изменен ного	Нового	Изъят ого			