

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

_____ В. А. Кокшаров
_____ 2022

ПОЛОЖЕНИЕ

о лаборатории передовых лазерных микро- и нанотехнологий в фотонике и биомедицине

Научно-исследовательского института физики и прикладной математики

Версия 1

Принято Ученым советом УрФУ
Протокол № ____ от _____

Екатеринбург
2022

Содержание

Обозначения и сокращения	3
1. Общие положения	4
2. Основные цели и функции	4
3. Научная и инновационная деятельность Лаборатории.....	5
4. Структура и управление	6
6. Финансово-хозяйственная деятельность	8
7. Эффективность и результативность деятельности.....	8
8. Взаимоотношения (служебные связи)	9
9. Ответственность	11
10. Заключительные положения	11
Лист регистрации изменений.....	12

Обозначения и сокращения

ИЕНиМ	– Институт естественных наук и математики;
ИТР	– инженерно-технические работники;
НИИ ФПМ	– Научно-исследовательский институт физики и прикладной математики
Лаборатория	– лаборатория передовых лазерных микро- и нанотехнологий в фотонике и биомедицине;
Научные Работники	– работники сферы науки (руководители научных подразделений, научные сотрудники, научно-технические работники, работники научного обслуживания);
НИОКР	– научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы;
НИР	– научная исследовательская работа;
НИЧ	– научно-исследовательская часть;
НПР	– научно-педагогические работники;
НТР	– научно-технические работники;
ППС	– профессорско-преподавательский состав;
ПФУ	– планово-финансовое управление;
СМК	– система менеджмента качества;
СП	– структурное подразделение;
УВП	– учебно-вспомогательный персонал;
УДиОВ	– управление по делопроизводству и общим вопросам;
Университет УрФУ	– федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина»;
УСРиМ	– управление стратегического развития и маркетинга;
ЮУ	– юридическое управление;
УКИ	– ультракороткий импульс.

1. Общие положения

1.1. Лаборатория передовых лазерных микро- и нанотехнологий в фотонике и биомедицине является структурным подразделением Научно-исследовательского института физики и прикладной математики Института естественных наук и математики федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина».

1.2. Полное наименование: «Лаборатория передовых лазерных микро- и нанотехнологий в фотонике и биомедицине».

1.3. Лаборатория передовых лазерных микро- и нанотехнологий в фотонике и биомедицине создана в структуре Научно-исследовательского института физики и прикладной математики ИЕНиМ в соответствии с приказом ректора от «20» июля 2022 г. № 678/03.

1.4. В своей деятельности Лаборатория руководствуется в порядке преимущества Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными законодательными актами, а также Уставом Университета, настоящим Положением, локальными нормативными актами, действующими в Университете, решениями Ученого совета Университета, приказами и распоряжениями ректора, являющимися обязательными для исполнения, распоряжениями проректора, заместителя проректора по науке, Ученого совета ИЕНиМ, директора ИЕНиМ, заместителя директора ИЕНиМ, директора школы наук ИЕНиМ, директора НИИ ФПМ.

1.5. За Лабораторией закрепляются помещения из фонда помещений Института естественных наук и математики. Закрепление помещений производится в соответствии с процедурой «Закрепление помещений за структурными подразделениями и должностными лицами УрФУ».

1.6. Местонахождение Лаборатории: ул. Куйбышева, д. 48, Екатеринбург, 620026.

2. Основные цели и функции

2.1. Основные цели Лаборатории:

2.1.1. Развитие новых перспективных научных направлений, конкурентоспособных в мире, а также приоритетных направлений научно-технического развития России, утвержденных Правительством РФ.

2.1.2. Выполнение теоретических и экспериментальных исследований, по направлениям:

- Прецизионная лазерная микрообработка материалов.
- Когерентная фотоника диэлектриков.

- Лазерные технологии в биомедицине.
 - Лазерная доменная инженерия.
- 2.1.3. Расширение научного и образовательного сотрудничества между работниками УрФУ и зарубежными учеными, а также развитие междисциплинарного научного взаимодействия между подразделениями УрФУ, между УрФУ и учреждениями РАН, а также другими ВУЗами.
- 2.1.4. Увеличение доли работников университета, вовлеченных в научно-исследовательскую деятельность.
- 2.1.5. Рост числа публикаций в высокорейтинговых научных журналах.
- 2.1.6. Увеличение объемов НИОКР на долю работника УрФУ.
- 2.1.7. Закрепление в университете молодых научно-педагогических кадров.
- 2.2. Функции Лаборатории:
- 2.2.1. Выполнение фундаментальных научных и поисковых исследований.
- 2.2.2. Подготовка и реализация публикаций в высокорейтинговых научных журналах.
- 2.2.3. Привлечение к фундаментальным научным исследованиям молодых ученых, студентов, аспирантов.
- 2.2.4. Привлечение средств из внешних источников работниками Лаборатории (гранты, гос. контракты, договоры).
- 2.2.5. Организация стажировок, в т.ч. международных, ученых и преподавателей.

3. Научная и инновационная деятельность Лаборатории.

- 3.1. Научно-исследовательская работа в Лаборатории является составной частью научно-исследовательской деятельности НИИ ФПМ, деятельности по подготовке специалистов, в т. ч. высшей квалификации.
- 3.2. Лаборатория в области научно-исследовательских работ осуществляет:
- организацию и проведение фундаментальных и прикладных научных исследований;
 - привлечение стратегических партнеров в сфере научных исследований;
 - увеличение доли молодых исследователей, вовлеченных в научные исследования, и трудоустройство в штате УрФУ талантливой молодежи;
 - достижение глубокой интеграции в международное академическое сообщество, инициирование международных научных проектов;
 - организацию научно-исследовательской работы студентов и молодых ученых;
 - управление финансами научных проектов;
 - привлечение студентов к научно-исследовательским работам, обеспечение студенческой научно-исследовательской работы;

- подбор кандидатов в аспирантуру, создание условий для проведения НИР аспирантами.

4. Структура и управление

4.1. Структура Лаборатории определяется ее функциями и утверждается ректором.

4.2. Изменения в структуру Лаборатории вносятся в соответствии с действующим в Университете порядком.

4.3. Научное и административное руководство Лабораторией осуществляется заведующим. Заведующий Лабораторией принимается на работу ректором Университета или уполномоченным им лицом из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов, имеющих, как правило, ученую степени и (или) звание. Конкретные права и обязанности заведующего Лабораторией отражаются в нормативных и договорных актах, в том числе в его должностной инструкции, утвержденной в установленном в Университете порядке.

4.4. Структура и численность Лаборатории утверждаются в установленном в УрФУ порядке. Заведующий Лабораторией вправе вносить предложения по вопросам определения структуры и численности Лаборатории.

4.5. Работники Лаборатории осуществляют свою деятельность на основании заключенных с ними трудовых договоров. Трудовые договоры с работниками Лаборатории заключаются в порядке, установленном действующим законодательством и локальными актами Университета.

4.6. Работники Лаборатории подчиняются заведующему Лабораторией, в своей деятельности руководствуются трудовым договором и нормативными актами, в том числе должностными инструкциями, утвержденными в установленном порядке. Работник Лаборатории принимается на работу и увольняется ректором или уполномоченным им лицом. Заведующий Лабораторией вправе представлять кандидатуры для замещения должностей в Лаборатории, а также ходатайствовать об увольнении работников Лаборатории при наличии законных оснований.

4.7. Для реализации отдельных проектов, грантов и хозяйственных договоров в Лаборатории создаются временные научные коллективы. Состав временного научного коллектива утверждается распоряжением проректора по науке на основании представления руководителя проекта.

4.8. С целью получения новых данных в Лаборатории возможна организация научных групп, проводящих научные эксперименты и прикладные исследования.

4.9. Обсуждение деятельности Лаборатории проводится на собраниях работников Лаборатории.

4.9.1. В собраниях работников принимает участие весь состав Лаборатории.

4.9.2. На собраниях работников Лаборатории рассматриваются вопросы:

- годового и перспективного планирования работы Лаборатории;
- вопросы, связанные с организацией научной и других видов деятельности;
- отчеты Лаборатории.

4.9.3. Решение собрания работников Лаборатории считается принятым, если за него проголосовало более 50 % принимавших участие в голосовании при наличии кворума (не менее 2/3 от соответствующего списочного состава собрания/заседания).

4.9.4. На собраниях ведется протокол, который подписывается заведующим Лабораторией и секретарем. Протоколы хранятся в Лаборатории и подлежат дальнейшей сдаче в архив в установленном в УрФУ порядке.

5. Права и обязанности

5.1. Лаборатория имеет право совершать действия, предусмотренные действующим законодательством и Уставом Университета, в том числе:

- использовать закрепленные территории и имущество для достижения цели своей деятельности;
- привлекать в установленном порядке третьих лиц для организации и проведения научных исследований;
- участвовать в конкурсах по направлениям своей деятельности;
- запрашивать и получать информацию в установленном порядке от иных СП Университета по поручениям руководства для осуществления работ, входящих в компетенцию Лаборатории;
- участвовать в подготовке предложений и дополнений к локальным нормативным актам Университета, касающимся деятельности Лаборатории.

5.2. Лаборатория обязана:

- иметь следующие локальные акты: Положение о Лаборатории и должностные инструкции работников Лаборатории;
- осуществлять свою деятельность в соответствии с годовым планом, утвержденным директором ИЕНиМ; для лабораторий, созданных в рамках программы стратегического академического лидерства "Приоритет-2030" – в соответствии с паспортом проекта;
- вести оперативный учет результатов своей деятельности, представлять отчет в установленном порядке, нести ответственность за достоверность представленной информации;
- содержать помещения и имущество, закрепленное за Лабораторией, в надлежащем состоянии;
- осуществлять необходимые мероприятия по охране труда и пожарной безопасности;

- соблюдать Устав Университета и правила внутреннего трудового распорядка.

5.3. Работники Лаборатории обладают правами и обязанностями в рамках соответствующих нормативных и договорных актов, в том числе должностных инструкций и настоящего Положения.

6. Финансово-хозяйственная деятельность

6.1. Финансирование Лаборатории осуществляется из средств гранта в форме субсидии на реализацию программы стратегического академического лидерства "Приоритет-2030", научных грантов и хозяйственных договоров, иных источников, определенных соответствующими решениями Комиссий УрФУ, сметами проектов/подразделений и Планом финансово-хозяйственной деятельности УрФУ.

6.2. Финансовая деятельность Лаборатории от научной и иной деятельности осуществляется в рамках смет доходов и расходов, утвержденных в установленном в Университете порядке.

6.3. В рамках деятельности ИЕНиМ могут формироваться фонды развития Лаборатории в зависимости от текущих приоритетов и результатов, достигаемых Лабораторией.

7. Эффективность и результативность деятельности

Эффективность и результативность деятельности Лаборатории, включая количественные и качественные показатели, отражены в таблице 1.

Плановые значения показателей устанавливаются директором ИЕНиМ.

Таблица 1. Показатели эффективности деятельности

Измеряемые показатели деятельности	Единица измерения	Временной интервал
Количество публикаций в научных изданиях I и II кварталей, а также научных изданиях, включенных в индексы Arts and Humanities Citation Index (A&HCI) и Book Citation Index – Social Sciences & Humanities (BKCI-SSH), индексируемых в базе данных Web of Science Core Collection	ед.	Календарный год
Количество баллов за публикации в научных изданиях I и II кварталей, а также научных изданиях, включенных в индексы Arts and Humanities Citation Index (A&HCI) и Book Citation Index – Social Sciences & Humanities (BKCI-SSH), индексируемых в базе данных Web of Science Core Collection, рассчитанные по методике фракционного (дробного) учёта	балл	Календарный год



Измеряемые показатели деятельности	Единица измерения	Временной интервал
Количество публикаций, индексируемых в базе данных Scopus и отнесенных к I и II квартиля SNIP	ед.	Календарный год
Количество публикаций, индексируемых в базе данных Scopus и отнесенных к I и II квартиля SNIP, рассчитанные по методике фракционного (дробного) учёта	балл	Календарный год
Объем внешних средств, привлеченных коллективом проекта для выполнения НИОКР в течение года (без учета средств, выделенных в рамках государственного задания)	тыс. руб.	Календарный год
Число цитирований в течение последних полных 5 лет публикаций, принятых к отчёту и опубликованных в течение последних полных 5 лет в изданиях, индексируемых в базе научного цитирования Scopus с исключением самоцитирования авторов и публикаций	ед.	Календарный год
Количество исследователей в возрасте до 39 лет, трудоустроенных в УрФУ по основному месту работы за счет выделенных целевых средств, рассчитанное по среднесписочной численности	ед.	Календарный год
Количество заявок научных коллективов УрФУ в конкурсах на выполнение НИОКТР, объявленных государственными и частными заказчиками, государственными и внебюджетными фондами, и др., прошедших предварительный отбор и принятых к рассмотрению конкурсными комиссиями	ед.	Календарный год
Количество заявок на РИД, направленных на государственную регистрацию	ед.	Календарный год
Списочная численность исследователей в возрасте до 39 лет	чел.	Календарный год

Заведующий Лабораторией в соответствии с таблицей «Показатели эффективности и результативности» обеспечивает сбор необходимых для расчета показателей данных и анализ показателей эффективности и результативности Лаборатории с учетом их динамики.

Заведующий Лабораторией обязан предоставлять проанализированные показатели эффективности и результативности Лаборатории, предложения по корректирующим и предупреждающим мероприятиям и совершенствованию деятельности (при наличии) Лаборатории директору ИЕНИМ.

8. Взаимоотношения (служебные связи)

8.1. Для выполнения функций Лаборатории и реализации прав работников Лаборатория взаимодействует с административными, финансовыми, учебными, научными, хозяйственными подразделениями университета и другими организациями через НИИ ФПМ ИЕНИМ.

Взаимоотношения и связи подразделения представлены в таблице 2.

Таблица 2. Взаимоотношения и связи подразделения

Наименование подразделения и/или должностные лица	Получение	Предоставление
Проректор по науке	Запросы, приказы, поручения, распоряжения, указания	Годовые и текущие отчеты, служебные записки, проекты приказов, положений, регламентов, предложения, касающиеся повышения эффективности деятельности, презентации, информация по запросам.
НИЧ	Распоряжения, служебные записки	Отчеты, служебные записки
УСРиМ	Заявки, запросы	Рекомендации и консультации по процессам
ПФУ	Запросы, служебные записки, информация о штатном расписании, ФОТ и т.д.	Информация по запросам, сметы планируемых расходов, заявки на закупки
Управление бухгалтерского учета и финансового контроля	Запросы	Информация по запросам, заявки на закупки, договоры на приобретение оборудования, материалов, услуг, счета, счета-фактуры, акты приемки-передачи, накладные
Отдел материально- технического обеспечения	Договоры на приобретение оборудования, материалов, услуг, запросы	Заявки на приобретение оборудования, материалов, услуг, информация по запросам
Дирекция информационных технологий	Запросы, служебные записки	Служебные записки, счета за обслуживание по ремонту компьютеров, информация по запросам
Управление персонала	Приказы, запросы, служебные записки	Служебные записки, информация по запросам
ЮУ	Договоры, служебные записки, информация по запросам, консультации по составлению документов, запросы	Договоры на визирование, служебные записки, информация по запросам

УДиОВ	Служебные записки, рассылки приказов, распоряжений	Проекты приказов, распоряжений, документы на хранение в архив
Отдел управления качеством	Документы СМК, служебные записки	Служебные записки, проекты документов, отчеты

8.2. Лаборатория по требованию ректора (проректора по науке) Университета или обоснованной просьбе руководителей структурных подразделений предоставляет сведения по вопросам, входящим в ее компетенцию.

9. Ответственность

9.1. Лаборатория несет ответственность за достижение целевых показателей, установленных для структурного подразделения.

9.2. Ответственность за выполнение функций и реализацию прав Лаборатории, определенных настоящим Положением, несет заведующий.

9.3. Ответственность работников Лаборатории устанавливается нормативными актами, в том числе должностными инструкциями.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение принимается, изменяется и дополняется в установленном в Университете порядке.

10.2. Настоящее Положение составлено на 13 страницах, в одном подлинном экземпляре, хранящемся в Лаборатории; учтенная электронная копия – в ОУК.

10.3. Неотъемлемой частью документа является лист согласования, сформированный в СЭД.

Заведующий лабораторией

_____ **Ахматханов А.Р.**

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номер пункта (подпункта)			Дата внесения изменения	Всего листов в документе	Подпись ответственного за внесение изменений
	Измененного	Нового	Изя- того			