

УТВЕРЖДАЮ

Председатель Ученого совета,
Ректор

_____ В.А. Кокшаров

«__» _____ 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о Лаборатории функциональных наноматериалов и наноустройств
научно-исследовательского института физики и прикладной математики**

Версия 1

Принято на Ученом совете Университета

Протокол № ____ от _____

Екатеринбург
2022

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
2. Основные цели и функции	4
2.1. Основные цели Научной лаборатории:	4
2.2. Функции Научной лаборатории:	4
3. Научная и инновационная деятельность Научной лаборатории	5
4. Структура и управление	6
5. Права и обязанности	8
7. Эффективность и результативность деятельности	9
8. Взаимоотношения (служебные связи)	10
9. Ответственность	12
10. Заключительные положения	12
Лист регистрации изменений	13
Лист согласования	

Обозначения и сокращения:

НИР	– научно-исследовательская работа;
НИОКР	– научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы;
ППК	– Программа повышения конкурентоспособности УрФУ;
ПФУ	– планово-финансовое управление;
УБУиФК	– управление бухгалтерского учета и финансового контроля;
УДиОВ	– управление по делопроизводству и общим вопросам;
УрФУ, Университет	– федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н.Ельцина»;
НТР	– научно-технический работник;
НР	– научный работник;
НИЧ	– научно-исследовательская часть;
ВНК	– временный научный коллектив;
ИЕНИМ	– Институт естественных наук и математики;
НИИ ФПМ	– научно-исследовательский институт физики и прикладной математики;
Научная лаборатория, НЛ	– лаборатория функциональных наноматериалов и наноустройств;
Научные работники, НР	– работники сферы науки (руководители научных подразделений, научные сотрудники, научно-технические работники, работники научного обслуживания).

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о Научной лаборатории УрФУ (далее - Положение) разработано на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012, Устава УрФУ.

1.2. Научная лаборатория функциональных наноматериалов и наноустройств является структурным подразделением научно-исследовательского института физики и прикладной математики Института естественных наук и математики федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина».

Полное наименование: Лаборатория функциональных наноматериалов и наноустройств.

1.3. Научная лаборатория обеспечивает формирование в УрФУ новых научных направлений, благоприятные условия для развития научных школ, публикационную активность работников в соответствии с приоритетными направлениями научной деятельности УрФУ и на основе этого – повышение конкурентоспособности УрФУ в мировом научно-образовательном пространстве.

1.4. Лаборатория создана приказом ректора от 20.07.2022 №678/03 «О создании научных лабораторий в институтах УрФУ в рамках реализации стратегического проекта Академическое превосходство «Приоритет – 2030». Научная лаборатория реорганизуется, переименовывается и ликвидируется по решению учёного совета УрФУ.

1.5. В своей деятельности Научная лаборатория руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными законодательными актами, а также Уставом Университета, настоящим Положением, локальными нормативными актами, действующими в Университете, решениями Ученого совета Университета, приказами и распоряжениями ректора, являющимися обязательными для исполнения, распоряжениями проректора, заместителя проректора по науке, Ученого совета ИЕНиМ, директора ИЕНиМ, заместителя директора ИЕНиМ, директора школы наук ИЕНиМ, директора НИИ ФПМ.

1.6. За Научной лабораторией могут быть закреплены помещения из фонда помещений Института естественных наук и математики. Закрепление помещений производится в соответствии с процедурой «Закрепление помещений за структурными подразделениями и должностными лицами УрФУ».

1.7. За Научной лабораторией может быть закреплено оборудование и прочие материальные ценности.

1.8. Местонахождение Научной лаборатории: ул. Куйбышева, д. 48, Екатеринбург, 620026, ауд. 421.

2. Основные цели и функции

2.1. Основные цели Научной лаборатории:

- развитие новых перспективных научных направлений;
- развитие существующих научных школ и формирование новых;
- расширение научного и образовательного международного сотрудничества между работниками УрФУ и зарубежными учеными, а также между научными учреждениями и УрФУ;
- увеличение объема цитирования преподавателей УрФУ, имеющих ученые степени и звания;
- увеличение объемов НИОКР на долю преподавателя УрФУ;
- увеличение доходов от НИОКР;
- создание опытно-промышленного производства для взаимодействия с предприятиями коммерческого сектора;
- организация процесса трансферта результатов НИОКР в инновации, участие в коммерциализации готовых технологий.

2.1.1. Выполнение теоретических и экспериментальных исследований по направлениям:

- исследование механических и электромеханических свойств наноструктурированных пьезоэлектриков и электрострикторов, а также квазидвумерных сегнетоэлектриков, для применения в датчиках, актюаторах и других электромеханических устройствах;
- локальные исследования электронного, ионного транспорта по интерфейсам (доменным стенкам, границам зёрен, фазовым границам) в сегнетоэлектрических материалах и ионных проводниках для создания устройств накопления и хранения электрической энергии с целью энергонезависимого питания различных датчиков;
- исследование локальных механических и электромеханических свойств органических наноматериалов для применений в биосовместимой электронике;
- развитие методов нанометрологии механических, электромеханических и электрических свойств материалов на основе сканирующей зондовой микроскопии;
- создание прототипов микроэлектромеханических и наноэлектронных устройств с использованием методов электронной, ионной и зондовой литографии.

2.2. Функции Научной лаборатории:

- выполнение фундаментальных научных исследований и поисковых исследований;
- подготовка и организация публикаций в международных журналах, входящих в индексы SCOPUS и Web of Knowledge/Web of Science;
- привлечение к фундаментальным научным исследованиям необходимых квалифицированных кадров, в том числе молодых ученых, студентов, аспирантов;
- привлечение средств из внешних источников работниками Научной лаборатории (гранты, гос.контракты, договоры);

- организация повышения квалификации молодых ученых и преподавателей;
- организация и проведение региональных, всероссийских и международных научных и научно-практических конференций, конгрессов, семинаров.
- разработка инновационных образовательных проектов;
- участие в мероприятиях по поддержанию и совершенствованию деятельности УрФУ в области качества.

3. Научная и инновационная деятельность Научной лаборатории

3.1. Научно-исследовательская работа в Научной лаборатории является составной частью научно-исследовательской деятельности Университета, НИИ ФМП, подготовки специалистов, в том числе высшей квалификации.

3.2. Научная лаборатория в области научно-исследовательских работ и инноваций осуществляет:

- организацию и проведение фундаментальных и прикладных научных исследований, экспертиз и иных научно-технических, опытно-конструкторских работ;
- поиск заказчиков научно-исследовательских работ и опытно-конструкторских разработок, подготовку заявок на участие в конкурсах;
- организацию участия в прикладных научных разработках по заказам субъектов хозяйственной деятельности, привлечение стратегических партнеров в сфере научных исследований и инновационных разработок;
- увеличение доли преподавателей, вовлеченных в научные исследования, и трудоустройство в штате УрФУ талантливой молодежи;
- достижение глубокой интеграции в международное академическое сообщество, инициирование международных научных проектов;
- организацию научно-исследовательской работы студентов и молодых ученых;
- обеспечение кадровой и материально-технической базы, имеющейся в УрФУ, для проведения и расширения спектра исследований мирового уровня, отвечающих запросам инновационной экономики России;
- участие в формировании библиотечного фонда и издательской деятельности Университета;
- инициирование и координацию деятельности по участию в конкурсах, маркетинг научно-исследовательской работы;
- обеспечение функционирования центров коллективного пользования;
- обеспечение функционирования системы управления качеством научно-исследовательских работ и опытно-конструкторских разработок;
- содействие процессу коммерциализации опытно-конструкторских разработок в Университете;

- стимулирование и поддержку инновационной активности работников и обучающихся;
- подготовку творческих коллективов для создания малых инновационных предприятий;
- инициирование создания малых инновационных предприятий, обеспечение взаимодействия с ними;
- создание и обеспечение работы инновационно-внедренческих центров и центров прикладных исследований;
- управление финансами научных и инновационных проектов;
- привлечение студентов к научно-исследовательским работам, обеспечение студенческой научно-исследовательской работы;
- подбор кандидатов в аспирантуру, создание условий для проведения НИР аспирантами.

4. Структура и управление

4.1. Структура Научной лаборатории определяется функциями Научной лаборатории и утверждается ректором.

4.2. Изменения в структуру Научной лаборатории вносятся в соответствии с действующим в Университете порядком.

4.3. Общее руководство Научной лабораторией осуществляется заведующим, замещающим должность в соответствии с трудовым законодательством. Заведующий лабораторией принимается на работу ректором Университета или уполномоченным им лицом. Директор ИЕНиМ вправе представлять кандидатуры для замещения должности заведующего лабораторией. Конкретные права и обязанности заведующего Лабораторией отражаются в нормативных и договорных актах, регламентирующих его деятельность, в том числе в его должностной инструкции, утвержденной в установленном в Университете порядке.

4.4. Научное руководство Научной лабораторией может осуществлять приглашенный зарубежный специалист, признанный эксперт в соответствующей области знаний с мировым именем.

4.5. В состав Научной лаборатории входят руководитель, научные и научно-технические работники, а также профессорско-преподавательский состав.

4.6. Штатное расписание лаборатории утверждается ректором Университета. Заведующий Научной лабораторией вправе вносить предложения по структуре и численности лаборатории.

4.7. Работники Научной Лаборатории осуществляют свою деятельность на основании заключенных с ними трудовых договоров. Трудовые договоры с работниками Научной лаборатории заключаются в порядке, установленном действующим законодательством и локальными актами Университета.

4.8. Работники Научной лаборатории подчиняются заведующему Научной лаборатории, в своей деятельности руководствуются нормативными и договорными

актами, регламентирующими их деятельность, в том числе должностными инструкциями, утвержденными ректором (проректором). Работник НЛ принимается на работу и увольняется ректором или уполномоченным им лицом. Заведующий Научной лабораторией вправе представлять кандидатуры для замещения должностей работников лаборатории, а также ходатайствовать об их увольнении при наличии законных оснований.

4.9. Для реализации отдельных проектов, грантов и хозяйственных договоров в НЛ создаются временные научные коллективы. Состав ВНК утверждается распоряжением проректора по науке на основании представления руководителя проекта.

4.10. С целью получения новых данных и верификации моделей в НЛ возможна организация научных групп (НГ), проводящих научные эксперименты, а также прикладные исследования.

4.11. Обсуждение деятельности НЛ проводится на собраниях работников и заседаниях НЛ.

4.11.1. В собраниях работников принимает участие весь состав Научной лаборатории.

4.11.2. На собраниях работников Научной лаборатории рассматриваются вопросы:

- годового и перспективного планирования работы Научной лаборатории;
- рекомендации для представления к наградам;
- отчеты Научной лаборатории.

4.11.3. В заседаниях Научной лаборатории принимают участие научные сотрудники, аспиранты и докторанты.

4.11.4. На заседании Научной лаборатории обсуждаются:

- вопросы, связанные с конкурсным отбором на замещение должностей научных работников;
- рекомендации по представлению к ученым званиям;
- вопросы, связанные с организацией научной и других видов деятельности.

4.11.5. Решение собрания работников/заседания Научной лаборатории считается принятым, если за него проголосовало более 50 % принимавших участие в голосовании при наличии кворума (не менее 2/3 от соответствующего списочного состава собрания/заседания).

4.11.6. Заседания Научной лаборатории проводятся не реже 1 раза в месяц, собрания работников – по мере необходимости. На заседаниях и собраниях ведется протокол, который подписывается заведующим Научной лабораторией и секретарем. Протоколы хранятся в Научной лаборатории и подлежат дальнейшей сдаче в архив в установленном в УрФУ порядке.

5. Права и обязанности

5.1. Научная лаборатория имеет право совершать действия, предусмотренные действующим законодательством и Уставом Университета, в том числе:

- использовать закрепленные территории и имущество для достижения цели своей деятельности;
- привлекать в установленном порядке третьих лиц для организации и проведения научных исследований;
- участвовать в аукционах, конкурсах по направлениям своей деятельности;
- запрашивать и получать информацию в установленном порядке от иных СП Университета по поручениям руководства для осуществления работ, входящих в компетенцию Научной лаборатории;
- участвовать в подготовке предложений и дополнений к локальным нормативным актам Университета, касающимся деятельности Научной лаборатории.

5.2. Научная лаборатория обязана:

- иметь следующие локальные акты: Положение о Научной лаборатории, штатное расписание и должностные инструкции работников НЛ;
- осуществлять свою деятельность в соответствии с годовым планом, утвержденным проректором по науке; для Научных лабораторий, созданных в рамках программы стратегического академического лидерства "Приоритет-2030" – в соответствии с паспортом проекта;
- вести оперативный учет результатов своей деятельности, представлять отчет в установленном порядке, нести ответственность за достоверность представленной информации;
- осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с требованиями нормативных документов по вопросам экспортного контроля и согласовывать с начальником Управления информационной безопасности;
- содержать помещения и имущество, закрепленное за Научной лабораторией, в надлежащем состоянии;
- осуществлять необходимые мероприятия по охране труда и пожарной безопасности;
- организовать учет объектов интеллектуальной собственности (охрану авторских прав), создаваемых работниками Научной лаборатории, и принятие мер по обеспечению конфиденциальности при их создании;
- соблюдать Устав Университета и правила внутреннего трудового распорядка.

5.3. Работники Научной лаборатории обладают правами и обязанностями в рамках соответствующих нормативных и договорных актов, регламентирующих их деятельность, в том числе должностных инструкций и настоящего Положения.

6. Финансово-хозяйственная деятельность

6.1. Финансирование Научной лаборатории осуществляется из средств гранта в форме субсидии на реализацию программы стратегического академического лидерства "Приоритет-2030", научных грантов и хозяйственных договоров, иных источников, определенных соответствующими решениями Комиссий УрФУ, сметами проектов/подразделений и Планом финансово-хозяйственной деятельности УрФУ.

6.2. Научная лаборатория может иметь лицевой счет для учета финансовых средств. Открытие лицевого счета осуществляется в соответствии с Регламентом открытия, закрытия и ведения лицевых счетов УрФУ. Распределение средств от приносящей доход деятельности осуществляется в соответствии с утвержденным на соответствующий год приказом об установлении нормативов распределения средств, поступающих от приносящей доход деятельности

6.3. В рамках деятельности ИЕНИМ могут формироваться фонды развития Научной лаборатории в зависимости от текущих приоритетов, результатов, достигаемых Научной лабораторией, и эффективности организации образовательного процесса, в который вовлечена Научная лаборатория, в том числе за счет внедрения передовых технологий его реализации.

7. Эффективность и результативность деятельности

7.1. Эффективность и результативность Научной лаборатории определяются в соответствии с годовым планом работы Научной лаборатории и с условиями грантового соглашения/хозяйственного договора. Для Научных лабораторий, созданных в рамках программы стратегического академического лидерства "Приоритет-2030" - в соответствии с паспортом проекта. Эффективность и результативность деятельности Научной лаборатории, включая количественные и качественные показатели, отражены в таблице 1.

Таблица 1. Показатели эффективности деятельности

Измеряемые показатели деятельности	Единица измерения	Значение показателя	Временной интервал
Количество публикаций в базе данных Web of Science	ед.	2	Календарный год
Количество публикаций в базе данных Web of Science на одного научного работника лаборатории	ед.	0.2	Календарный год
Количество публикаций в базе данных Scopus	ед.	2	Календарный год
Количество публикаций в базе данных Scopus на одного научного работника лаборатории	ед.	0,2	Календарный год

Измеряемые показатели деятельности	Единица измерения	Значение показателя	Временной интервал
Доля зарубежных профессоров, преподавателей и исследователей в численности НР лаборатории, включая российских граждан-обладателей степени PhD зарубежных университетов	%	0	Календарный год
Доля остепененных работников в общей численности НР лаборатории	%	0.2	Календарный год
Объем средств, привлеченных на выполнение НИОКР	млн. руб.	0	Календарный год
Объем средств, привлеченных на выполнение НИОКР в расчете на 1 НР	млн. руб.	0	Календарный год

7.2. Руководитель Научной лаборатории в соответствии с Таблицей «Показатели эффективности и результативности» обеспечивает сбор необходимых для расчета показателей данных и анализ показателей эффективности и результативности Лаборатории с учетом их динамики.

7.3. Руководитель Научной лаборатории обязан предоставлять проанализированные показатели эффективности и результативности Научной лаборатории, предложения по корректирующим и предупреждающим мероприятиям и совершенствованию деятельности (при наличии) Научной лаборатории директору Института.

8. Взаимоотношения (служебные связи)

8.1. Для выполнения функций Научной лаборатории и реализации прав работников Научная лаборатория взаимодействует с административными, финансовыми, учебными, научными, хозяйственными подразделениями Университета и другими организациями.

Взаимоотношения и связи подразделения представлены в таблице 2.

Таблица 2. Взаимоотношения и связи подразделения

Наименование подразделения и/или должностные лица	Получение	Предоставление
Проректор по науке	Запросы, приказы, поручения, распоряжения, указания	Годовые и текущие отчеты, служебные записки, проекты приказов, положений, регламентов, предложения, касающиеся повышения эффективности деятельности, презентации, информация по запросам

Наименование подразделения и/или должностные лица	Получение	Предоставление
НИЧ	Распоряжения, служебные записки	Отчеты, служебные записки
Управление информационной безопасности	Запросы, распоряжения, служебные записка	Все виды международных соглашений; материалы, предназначенные для вывоза, опубликования за рубежом, или размещения в Интернет и т.д.
Управление стратегического развития и маркетинга	Заявки, запросы	Рекомендации и консультации по процессам
Планово-финансовое управление	Запросы, служебные записки, информация о штатном расписании, ФОТ и т.д.	Информация по запросам, сметы планируемых расходов, заявки на закупки
Управление бухгалтерского учета и финансового контроля	Запросы	Информация по запросам, заявки на закупки, договоры на приобретение оборудования, материалов, услуг, счета, счета- фактуры, акты приемки- передачи, накладные
Отдел материально- технического обеспечения	Договоры на приобретение оборудования, материалов, услуг, запросы	Заявки на приобретение оборудования, материалов, услуг, информация по запросам
Дирекция информационных технологий	Запросы, служебные записки	Служебные записки, счета за обслуживание по ремонту компьютеров, информация по запросам
Управление персонала	Приказы, запросы, служебные записки	Служебные записки, информация по запросам
Юридическое управление	Договоры, служебные записки, информация по запросам, консультации по составлению документов, запросы	Договоры на визирование, служебные записки, информация по запросам
Управление по делопроизводству и общим вопросам	Поручения ректора, рассылка приказов ректора и проректоров, номенклатура дел	Отчеты по исполнению поручений ректора, передача документов постоянного и долговременного сроков хранения на хранение в архив университета
Отдел управления качеством	Документы СМК, служебные записки	Служебные записки, проекты документов, отчеты

8.2. Научная лаборатория по требованию ректора (проректора по науке) Университета или обоснованной просьбе руководителей структурных подразделений предоставляет сведения по вопросам, входящим в ее компетенцию.

9. Ответственность

9.1. Научная лаборатория несет ответственность за достижение целевых показателей, уставленных для структурного подразделения.

9.2. Ответственность за выполнение функций и реализацию прав Научной лаборатории, определенных настоящим Положением, несет заведующий.

9.3. Ответственность работников Лаборатории устанавливается нормативными актами, в том числе должностными инструкциями.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение принимается, изменяется и дополняется в установленном в Университете порядке.

10.2. Настоящее Положение составлено на 13 страницах (без учета листа согласования), в одном подлинном экземпляре, хранящемся в Лаборатории функциональных наноматериалов и наноустройств, учтенная копия в электронном виде – в отделе управления качеством.

10.3. Неотъемлемой частью документа является лист согласования, сформированный в СЭД.

Заведующий лабораторией _____ Аликин Д. О.

Лист регистрации изменений

Номер измене- ния	Номер пункта (подпункта)			Дата внесения изменения	Всего листов в документе	Подпись ответственног о за внесение изменений
	Измененно го	Новог о	Изя того			