

УТВЕРЖДАЮ

Председатель ученого совета
УрФУ

_____ В.А. Кокшаров

« ___ » _____ 20__ г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о научно-проектной лаборатории арктического дизайна
Уральского гуманитарного института**

Версия 1

Принято на Ученом совете
Университета
Протокол № ___ от _____

Екатеринбург
2022

Содержание

1. Общие положения	3
2. Основные цели и функции	3
2.1. Основные цели ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ	Ошибка! Закладка не определена.
2.2. Функции ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ	4
3. Структура	5
4. Права и обязанности	5
5. Управление	6
6. Эффективность и результативность	7
7. Взаимоотношения (служебные связи)	8
8. Ответственность	9
9. Заключительные положения	9
Лист регистрации изменений	10
Лист согласования	

Обозначения и сокращения (*у каждого структурного подразделения - свои*):

УрФУ, Университет	– федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н.Ельцина»;
УДиОВ	– управление по делопроизводству и общим вопросам;
ЮУ	– юридическое управление;
УСРиМ	– управление стратегического развития и маркетинга;
ОУК	– отдел управления качеством;
УГИ	– Уральский гуманитарный институт;
НПЛАД	– научно-проектная лаборатория арктического дизайна.

1. Общие положения

1.1. Научно-проектная лаборатория арктического дизайна является структурным подразделением Уральского гуманитарного института федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина».

Полное наименование: Научно-проектная лаборатория арктического дизайна

Сокращенное наименование: НПЛАД

1.2. Научно-проектная лаборатория арктического дизайна создана в структуре заместителя директора по научной и инновационной работе УГИ в соответствии с приказом ректора от «01» июня 2022 г. № 534/03.

1.3. В своей деятельности научно-проектная лаборатория арктического дизайна руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными актами, а также Уставом Университета, настоящим Положением, локальными актами, действующими в Университете, решениями Ученого совета Университета, приказами и распоряжениями ректора, являющимися обязательными для исполнения.

1.4. Местонахождение научно-проектной лаборатории арктического дизайна: ул. Ленина, д. 41, г. Екатеринбург, 620000.

2. Основные цели и функции

Цель создания научно-проектной лаборатории арктического дизайна в УГИ УрФУ – это реализация научного потенциала Уральской Школы северного/арктического дизайна через создание научно-исследовательского и экспертно-консультационного центра, конкурентоспособного на национальном и мировом уровнях, по изучению проблем комфортного пребывания человека в экстремальных природно-климатических условиях и разработке методик и технологий проектирования предметной среды для освоения и проживания в Арктике.

Научно-практические задачи лаборатории:

- развитие новых перспективных научных и научно-практических направлений;

- развитие существующих научных школ и формирование новых;

- расширение научного и образовательного сотрудничества между представителями УрФУ и ведущих российских и зарубежных научных, образовательных и проектных организаций;

- увеличение объема НИР и ОКР на долю работников УрФУ;

- увеличение доходов от НИР и ОКР;
- содействие процессу трансфера результатов НИР и ОКР в инновации, участие в коммерциализации готовых технологий.

2.1. Функции научно-проектной лаборатории арктического дизайна:

- проведение фундаментальных, поисковых и прикладных научных исследований в области дизайна, технической эстетики, культурологии, регионоведения, урбанистики и архитектуры;
- подготовка и публикация результатов исследований в высокорейтинговых журналах;
- формирование нового поколения профессионалов в сфере дизайна – научно-исследовательских кадров и практико-ориентированных специалистов-стратегов для различных областей промышленности, связанных с Арктикой/Севером/экстремальной средой;
- подача заявок и реализация совместных грантов на исследования и разработки (РНФ, Фонд содействия инновациям, Фонд президентских грантов, Президентский фонд культурных инициатив и пр.);
- поддержка молодых ученых (отбор, подготовка, привлечение в проекты);
- участие в формировании международной исследовательской сети «Арктический дизайн» (глубокая интеграция в международное академическое сообщество, инициирование и участие в международных проектах);
- организация, проведение и участие в научно-образовательных мероприятиях, направленных на продвижение и позиционирование арктического дизайна и близких по тематике направлений (форумы, семинары, конференции, школы молодых ученых, экспедиции, др.);
- разработка и реализация образовательных и просветительских проектов (открытые лекции, выставки, семинары и вебинары по Арктическому дизайну и пр.);
- формирование и продвижение экспертной позиции по актуальным вопросам взаимодействия человека и технологий в Арктике (включенность в тематические экспертные сети);
- поиск заказчиков НИР и ОКР, подготовка заявок на участие в конкурсах;
- организация участия в прикладных научных разработках по заказам объектов хозяйственной деятельности, привлечение стратегических партнеров в сфере научных исследований и инновационных разработок;
- участие в мероприятиях по поддержанию и совершенствованию деятельности УрФУ в области качества.

3. Структура

3.1. Структура научно-проектной лаборатории арктического дизайна определяется функциями лаборатории и утверждается ректором.

3.2. Изменения в структуру научно-проектной лаборатории арктического дизайна вносятся в соответствии с действующим в Университете порядком.

3.3. Работники научно-проектной лаборатории арктического дизайна осуществляют свою деятельность на основании заключенных с ними трудовых договоров. Все работники научно-проектной лаборатории арктического дизайна являются работниками Университета. Трудовые договоры с работниками научно-проектной лаборатории арктического дизайна заключаются на основании штатного расписания в порядке, установленном действующим законодательством и локальными актами Университета.

4. Права и обязанности

4.1. Научно-проектная лаборатория арктического дизайна имеет право совершать действия, предусмотренные действующим законодательством и Уставом Университета:

- организовывать проведение семинаров, конференций, выставок, ярмарок;
- участвовать в аукционах, конкурсах по направлениям своей деятельности;
- запрашивать и получать информацию в установленном порядке от иных СП

Университета по поручениям руководства для осуществления работ, входящих в компетенцию подразделения;

- участвовать в подготовке предложений и дополнений к локальным актам Университета, касающимся деятельности научно-проектной лаборатории арктического дизайна.

4.2. Научно-проектная лаборатория арктического дизайна обязана:

4.2.1. Иметь следующие локальные акты:

- а) Положение о научно-проектной лаборатории арктического дизайна;
- б) штатное расписание и должностные инструкции работников научно-проектной лаборатории арктического дизайна;
- в) распоряжения;
- г) другие акты.

Локальные акты, предусмотренные в пп. а) – б), утверждаются ректором (проректором на основании доверенности), остальные акты утверждаются или издаются руководителем научно-проектной лаборатории арктического дизайна в пределах предоставленных ему полномочий.

4.2.2. Предоставлять по письменному требованию ректора, должностных лиц Университета или уполномоченных органов документы, касающиеся финансово-хозяйственной деятельности научно-проектной лаборатории арктического дизайна.

4.2.3. Соблюдать Устав Университета и правила внутреннего трудового распорядка.

5. Управление

5.1. Научно-проектная лаборатория арктического дизайна возглавляется заведующим научно-проектной лабораторией арктического дизайна, принимаемым на работу ректором Университета или уполномоченным им лицом.

5.2. Заведующий научно-проектной лабораторией арктического дизайна подчиняется директору УГИ.

5.3. Заведующий научно-проектной лабораторией арктического дизайна выполняет исполнительно-распорядительные действия и представительские функции, предусмотренные настоящим Положением, а именно:

- обеспечивает эффективное использование и сохранность имущества, закрепленного за научно-проектной лабораторией арктического дизайна;

- издает распоряжения и дает указания, обязательные для всех работников научно-проектной лаборатории арктического дизайна;

- разрабатывает планы развития научно-проектной лаборатории арктического дизайна, предложения по изменению организационной структуры, штатного расписания, форм организации и стимулирования труда.

- обеспечивает своевременное оформление и предоставление в Управление бухгалтерского учета и финансового контроля первичных учетных документов по движению материальных ценностей научно-проектной лаборатории арктического дизайна.

5.4. Работники научно-проектной лаборатории арктического дизайна подчиняются заведующему научно-проектной лабораторией арктического дизайна, в своей деятельности руководствуются нормативными и договорными актами, регламентирующими их деятельность, в том числе должностными инструкциями, разработанными заведующим научно-проектной лабораторией арктического дизайна и утвержденными ректором (проректором). Конкретные права и обязанности заведующего научно-проектной лабораторией арктического дизайна отражаются в нормативных и договорных актах, регламентирующих его деятельность, в том числе в его должностной инструкции, утвержденной в установленном в Университете порядке».

5.5. Работник научно-проектной лаборатории арктического дизайна принимается на работу и увольняется ректором Университета или уполномоченным им лицом. Заведующий научно-проектной лабораторией арктического дизайна вправе представлять кандидатуры для замещения должностей работников лаборатории, а также ходатайствовать об их увольнении при наличии законных оснований.

5.6. Научно-проектная лаборатория арктического дизайна ликвидируется по следующим основаниям:

- по решению ректора Университета;
- в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

6. Эффективность и результативность

Эффективность и результативность деятельности научно-проектной лаборатории арктического дизайна, включая количественные и качественные показатели, отражены в таблице 1.

Плановые значения показателей устанавливаются заместителем директора по научной и инновационной деятельности УГИ.

Таблица 1. Показатели эффективности и результативности

Измеряемые показатели деятельности	Единица измерения (%, объем, количество)	Временной интервал
Публикации в изданиях в высокорейтинговых журналах	4 публикации в высокорейтинговых журналах	Раз в год
Заявки на гранты: - РФ - гранты для физлиц и НКО (ФПГ, ПФКИ и пр.)	не менее 2 не менее 2	Раз в год
Полевые исследования (экспедиции)	не менее 1	Раз в год
Организация научных и творческих мероприятий (семинаров, выставок и пр.)	не менее 1	Раз в год

Заведующий научно-проектной лабораторией арктического дизайна в соответствии с таблицей «Показатели эффективности и результативности» обеспечивает сбор необходимых для расчета показателей данных и анализ показателей эффективности и результативности научно-проектной лаборатории арктического дизайна с учетом их динамики.

Заведующий научно-проектной лабораторией арктического дизайна обязан предоставлять проанализированные показатели эффективности и результативности проектно-исследовательской лаборатории арктического дизайна, предложения по корректирующим и предупреждающим мероприятиям и совершенствованию деятельности (при наличии) научно-проектной лаборатории арктического дизайна заместителю директора по научной и инновационной деятельности УГИ.

7. Взаимоотношения (служебные связи)

7.1. Для выполнения функций и реализации прав научно-проектная арктического дизайна взаимодействует с административными, финансовыми, учебными, научными, хозяйственными подразделениями Университета.

Взаимоотношения и связи подразделения представлены в таблице 2.

Таблица 2. Взаимоотношения и связи подразделения

Наименование подразделения и/или должностные лица	Получение	Предоставление
СП Университета	Служебные записки	Служебные записки
УДиОВ	Поручения ректора, рассылка приказов ректора и проректоров	Отчеты по исполнению поручений ректора, передача документов постоянного и долговременного сроков хранения на хранение в архив университета
Управление персоналом	Приказы, справки, выписки из приказов	Заявления, графики отпусков, листки нетрудоспособности
ПФУ	Информация о штатном расписании, фонде оплаты труда, стоимости нормо-часов для проведения отдельных видов работ	Сметы затрат
УБУиФК	Служебные записки, запросы информации	Служебные записки, таблицы учета рабочего времени
Отдел информационно-аналитического мониторинга, лицензирования и аккредитации	Служебные записки, запросы информации, формы статистической отчетности, формы по лицензированию и государственной аккредитации, опросные листы различных российских и международных рейтингов вузов	Данные (информация) в виде служебных записок, ответов на запросы, заполненные формы, опросные листы (при необходимости в электронном виде). Данные предоставляются согласно полученному запросу в срок не позднее указанного в запросе.
ОУК	Служебные записки, документация СМК	Служебные записки, проекты документов СМ

7.2. Проектно-исследовательская лаборатория арктического дизайна по требованию ректора, проректоров Университета или обоснованной просьбе руководителей структурных подразделений предоставляет сведения по вопросам, входящим в ее компетенцию.

8. Ответственность

8.1. Ответственность за выполнение функций и реализацию прав научно-проектной лаборатории арктического дизайна, определенных настоящим Положением, несет заведующий научно-проектной лабораторией арктического дизайна.

8.2. Ответственность работников научно-проектной лаборатории арктического дизайна устанавливается нормативными актами, в том числе должностными инструкциями.

8.3. Ответственным за противопожарное состояние является заведующий научно-проектной лабораторией арктического дизайна.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено в установленном в Университете порядке.

9.2. Настоящее Положение составлено на 10 страницах, в одном подлинном экземпляре, хранящемся в научно-проектной лаборатории арктического дизайна, учтенная копия в электронном виде – в отделе управления качеством.

9.3. Неотъемлемой частью документа является лист согласования, сформированный в СЭД.

Заведующий
проектно-исследовательской
лабораторией арктического дизайна

С.Г. Кравчук

Лист регистрации изменений

Номер измене- ния	Номер пункта (подпункта)			Дата внесе- ния изме- нения	Всего листов в документе	Подпись ответственного за внесение изменений
	Изме- нен- ного	Нового	Изъя- того			