

УТВЕРЖДАЮ  
Председатель ученого совета  
УрФУ, ректор

\_\_\_\_\_ В.А. Кокшаров

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Центре Бизнес-образования**  
Школа управления и междисциплинарных исследований

Версия 1

Принято на Ученом совете  
Университета  
Протокол № \_\_ от \_\_\_\_\_

## Содержание

1. Общие положения .....	3
2. Основные цели и функции .....	3
3. Структура .....	5
4. Права и обязанности .....	6
5. Управление .....	7
6. Эффективность и результативность .....	7
7. Взаимоотношения (служебные связи) .....	8
8. Ответственность .....	9
9. Заключительные положения .....	9
Лист регистрации изменений .....	11
Лист согласования	

### Обозначения и сокращения:

УрФУ, Университет	– федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина»;
УДиОВ	- управление по делопроизводству и общим вопросам;
ШУМИ	– школа управления и междисциплинарных исследований института экономики и управления;
ЦБО	– Центр Бизнес–образования Школы управления и междисциплинарных исследований;
ОМО ДПО	– организационно – методический отдел дополнительного профессионального образования.

## **1. Общие положения**

1.1. Центр Бизнес-образования ШУМИ является структурным подразделением Института экономики и управления федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина».

Полное наименование: Центр Бизнес-образования.

Сокращенное наименование: ЦБО.

1.2. Центр дополнительной профессиональной переподготовки создан на основании приказа ректора № 07/03 от 14.01.1998 г. Переименован в Центр Бизнес-образования согласно приказу ректора № 423/03 от 17.05.2012. ЦБО выведено из состава Бизнес-школы УрФУ и введено в состав ШУМИ ИнЭУ в соответствии с приказом ректора от «16» декабря 2019 г. № 1121/03.

1.3. В своей деятельности ЦБО руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными актами, а также Уставом Университета, настоящим Положением, локальными актами, действующими в Университете, решениями Ученого совета Университета, приказами и распоряжениями ректора, являющимися обязательными для исполнения.

1.4. Местонахождение ЦБО: ул. Мира, д. 19, г. Екатеринбург, 620002.

1.5. ЦБО имеет круглую печать со своим наименованием, а также штампы, фирменные бланки, эмблемы и другие атрибуты, оформление которых осуществляется в соответствии с установленным в Университете порядком.

## **2. Основные цели и функции**

### **2.1. Основные цели ЦБО:**

Основной целью ЦБО является создание эффективной системы дополнительной подготовки (повышение квалификации и профессиональной переподготовке) фундаментально образованных, высококлассных и конкурентоспособных профессионалов, способных и готовых к преобразовательной управленческой деятельности, к решению нестандартных задач и соответствующих самым высоким требованиям современного рынка.

Главными задачами ЦБО являются:

– удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии, приобретении дополнительного образования и квалификации в области бизнеса, менеджмента, маркетинга, экономики (в том числе отраслевой), управления персоналом, IT технологий, правовой деятельности предприятия, экономической психологии бизнеса и предпринимательства;

– удовлетворение потребностей общества, отдельных организаций различных организационно-правовых форм в управленческих кадрах, прошедших профессиональную переподготовку и (или) получивших дополнительное (к высшему) образование;

– участие в мероприятиях по поддержанию и совершенствованию деятельности УрФУ в области качества.

## 2.2. Основные функции и виды деятельности ЦБО:

– образовательная в области дополнительного профессионального и послевузовского образования, в т.ч. сотрудничество с университетами и школами бизнеса в рамках реализации перспективных образовательных проектов и совместных образовательных программ;

- научно-методическая;
- научно-исследовательская;
- экспертно-консультационная;
- информационно-аналитическая;

– предпринимательская деятельность, предусмотренная Уставом Университета и действующим законодательством.

2.2.1. В области образовательной деятельности основными направлениями являются:

– разработка и реализация программ дополнительного профессионального образования, в том числе программ повышения квалификации управленческих кадров, программ профессиональной переподготовки;

– разработка и реализация совместных программ дополнительного профессионального образования и проектов с российскими и зарубежными партнерами;

– организация стажировок слушателей в ведущих компаниях на территории Российской Федерации и за рубежом;

– обобщение и распространение передового опыта организации учебного процесса, учебно-методической и научно-методической работы, прогрессивных форм и методов обучения, включая программ дистанционного обучения;

– корпоративное обучение и комплексное обслуживание предприятий (тренинги-семинары по управлению проектом, стратегия продаж, формирование команды, организационному развитию, программа корпоративного обучения для руководящего состава);

В ЦБО устанавливаются следующие виды учебных занятий и работ: лекции, практические и семинарские занятия, деловые и ролевые игры, интерактивные занятия с применением информационных и телекоммуникационных технологий, стратегические сессии, тренинги, выездные занятия, семинары по обмену опытом, стажировки, консультации, курсовые, аттестационные, выпускные квалификационные и другие работы.

2.2.2. В области научно-методической деятельности ЦБО разрабатывает:

- предложения и рекомендации по совершенствованию системы дополнительной профессиональной переподготовки, ее финансового и кадрового обеспечения;
- методическую и локальную нормативную документацию по оказанию дополнительных услуг в сфере профессионального образования;

- учебные планы и программы, графики учебного процесса по программам дополнительного профессионального образования, составляет расписание учебных занятий;
- учебные пособия и программы дополнительного профессионального образования, реализуемых в ЦБО.

ЦБО обобщает и анализирует оказываемые дополнительные услуги в сфере профессионального образования, распространяет лучшие практики деятельности Университета и других вузов.

2.2.3. В области научно-исследовательской деятельности ЦБО осуществляет:

- организацию и проведение фундаментальных и прикладных научных исследований, экспертиз и иных научно-технических работ, в том числе по проблемам бизнес-образования, экономики, управления, международного бизнеса (в т.ч. с зарубежными партнерами);
- организацию выполнения прикладных научных разработок по заказам субъектов хозяйственной деятельности, привлечение стратегических партнеров в сфере научных исследований и инновационных разработок;
- развитие существующих научных школ и формирование новых; увеличение доли преподавателей, вовлеченных в научные исследования;
- взаимодействие с Институтами РАН, ведущими российскими вузами;
- реализацию консультационной деятельности и консалтинговых проектов;
- интеграцию в российское и международное академическое сообщество, инициирование международных научных проектов;
- организацию научно-исследовательской работы студентов и молодых ученых;
- популяризацию научных знаний среди населения;
- обеспечение кадровой и материально-технической базы для проведения и расширения спектра исследований мирового уровня, отвечающих запросам инновационной экономики России;
- проведение и участие в научных конференциях, школах, семинарах, выставках;

2.2.4. В области экспертно-консультационной и информационно-аналитической деятельности ЦБО, обладая сертифицированными специалистами и международными экспертами по различным вопросам, оказывает сторонним организациям и слушателям консультационные услуги, а также проводит аналитические обзоры и выступает в роли эксперта различных программ и проектов по просьбе предприятий, организаций, органов власти и СМИ.

### 3. Структура

3.1. Структура ЦБО определяется функциями ЦБО и утверждается ректором.

3.2. Изменения в структуру ЦБО вносятся в соответствии с действующим в Университете порядком.

3.3. Работники ЦБО осуществляют свою деятельность на основании заключенных с ними трудовых договоров. Все работники ЦБО являются работниками Университета. Трудовые договоры с работниками ЦБО заключаются в соответствии со штатным расписанием в порядке, установленном действующим законодательством и локальными актами Университета.

3.4. Замещение должностей ППС осуществляется согласно Положению «О порядке замещения должностей профессорско-преподавательского состава в Уральском федеральном университете».

3.5. ЦБО вносит предложения по планированию и утверждению штатного расписания.

3.6. Штаты ППС планируются в рамках установленных лимитов ставок по ЦБО, которые устанавливаются в том числе с учетом объема выполняемых работ, трудоемкости модулей (дисциплин), реализуемых ЦБО, и численности обучающихся, осваивающих указанные модули (дисциплины).

3.7. Штаты УВП ЦБО планируются в пределах, установленных в Университете соотношений, и лимитируются финансовым обеспечением образовательных и научных задач, реализуемых ЦБО.

3.8. Распределение учебной нагрузки преподавателей осуществляется исходя из количества часов по учебному плану и рабочим программам, обеспеченности кадрами, с учетом особенностей применяемых технологий обучения, организации учебного процесса и специфики образовательных программ. Режим выполнения преподавательской работы регулируется расписанием учебных занятий.

## **4. Права и обязанности**

4.1. ЦБО имеет право совершать действия, предусмотренные действующим законодательством и Уставом Университета:

- организовывать проведение семинаров, конференций, выставок, ярмарок;
- участвовать в аукционах, конкурсах по направлениям своей деятельности;
- запрашивать и получать информацию в установленном порядке от иных СП Университета по поручениям руководства для осуществления работ, входящих в компетенцию подразделения;
- участвовать в подготовке предложений и дополнений к локальным актам Университета, касающимся деятельности ЦБО.

4.2. ЦБО обязан:

4.2.1. Иметь следующие локальные акты:

- а) Положение о ЦБО;
- б) штатное расписание и должностные инструкции работников ЦБО;
- в) распоряжения;
- г) другие акты.



Локальные акты, предусмотренные в пп. а) - б), утверждаются ректором (проректором на основании доверенности), остальные акты утверждаются или издаются руководителем ЦБО в пределах предоставленных ему полномочий.

4.2.2. Предоставлять по письменному требованию ректора, должностных лиц Университета или уполномоченных органов документы, касающиеся финансово-хозяйственной деятельности ЦБО.

4.2.3. Соблюдать Устав Университета и правила внутреннего трудового распорядка.

## **5. Управление**

5.1. ЦБО возглавляется директором, принимаемым на работу ректором Университета или уполномоченным им лицом.

5.2. Директор ЦБО подчиняется ректору и директору ШУМИ.

5.3. Директор ЦБО выполняет исполнительно-распорядительные действия и представительские функции, предусмотренные настоящим Положением, а именно:

- обеспечивает эффективное использование и сохранность имущества, закрепленного за ЦБО;

- издает распоряжения и дает указания, обязательные для всех работников ЦБО;

- разрабатывает планы развития ЦБО, предложения по изменению организационной структуры, штатного расписания, форм организации и стимулирования труда;

- обеспечивает своевременное оформление и предоставление в Управление бухгалтерского учета и финансового контроля первичных учетных документов по движению материальных ценностей ЦБО.

5.4. Конкретные права и обязанности руководителя ЦБО отражаются в его должностной инструкции, утвержденной в установленном в Университете порядке.

5.5. Работники ЦБО подчиняются директору ЦБО, в своей деятельности руководствуются должностными инструкциями, утвержденными в установленном в Университете порядке.

Работник ЦБО принимается на работу и увольняется ректором Университета или уполномоченным им лицом. Директор ЦБО вправе представлять кандидатуры для замещения должностей работников Центра, а также ходатайствовать об их увольнении при наличии законных оснований.

5.6. ЦБО ликвидируется по следующим основаниям:

- по решению ректора Университета;

- в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

## **6. Эффективность и результативность**

Эффективность и результативность деятельности ЦБО, включая количественные и качественные показатели, отражены в таблице 1.

Плановые значения показателей устанавливаются директором ШУМИ ИнЭУ.

**Таблица 1. Показатели эффективности деятельности**

№ п/п	Измеряемые показатели деятельности	Единица измерения	Периодичность мониторинга
1.	Количество слушателей программ профессиональной переподготовки из числа лиц с законченным высшим (средним профессиональным) образованием	человек	Ежегодно
2.	Количество слушателей программ профессиональной переподготовки из числа студентов вузов и колледжей	человек	Ежегодно
3.	Количество слушателей программ повышения квалификации	человек	Ежегодно
4.	Доля обучающихся иностранных слушателей	%	Ежегодно
5.	Уровень подготовки обучающихся	Средний балл	Дважды в год
6.	Востребованность выпускников	% трудоустроенных по специальности (% трудоустроенных)	Ежегодно
7.	Доля образовательных модулей, основанных на активных методах обучения	%	Ежегодно
8.	Доля лекционных материалов, переведенных в электронный формат	%	Ежегодно
9.	Количество организованных международных мероприятий (конференций, выставок, симпозиумов)	штук	Ежегодно
10.	Количество публикаций ППС	штук	Ежегодно
11.	Прирост доходов от приносящей доход деятельности по отношению к прошлому году	%	Ежегодно

Директор ЦБО в соответствии с таблицей «Показатели эффективности и результативности» обеспечивает сбор необходимых для расчета показателей данных и анализ показателей эффективности и результативности ЦБО с учетом их динамики.

Директор ЦБО обязан предоставлять проанализированные показатели эффективности и результативности ЦБО предложения по корректирующим и предупреждающим мероприятиям и совершенствованию деятельности ЦБО директору ШУМИ ИнЭУ.

## 7. Взаимоотношения (служебные связи)



7.1. Для выполнения функций и реализации прав ЦБО взаимодействует с административными, финансовыми, учебными, научными, хозяйственными подразделениями Университета.

Взаимоотношения и связи подразделения представлены в таблице 2.

**Таблица 2. Взаимоотношения и связи подразделения**

Наименование подразделения и/или должностные лица	Получение	Предоставление
УДиОВ	Поручения ректора, приказы ректора и проректоров	Отчеты по исполнению поручений ректора, передача документов постоянного и долговременного сроков хранения на хранение в архив университета
ОМО ДПО	Нормативно-правовая и информация и методическое сопровождение по реализации программ ДПО	утвержденные рабочие программы, учебные планы, отчеты по реализации программ ДПО

7.2. ЦБО по требованию ректора, проректоров Университета или обоснованной просьбе руководителей структурных подразделений предоставляет сведения по вопросам, входящим в его компетенцию.

## 8. Ответственность

8.1. Ответственность за выполнение функций и реализацию прав ЦБО, определенных настоящим Положением, несет директор ЦБО.

8.2. Ответственность работников ЦБО устанавливается нормативными актами, в том числе должностными инструкциями.

8.3. Ответственным за противопожарное состояние является директор ЦБО (или работник подразделения, назначенный распоряжением директора ЦБО).

## 9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено в установленном в Университете порядке.

9.2. Настоящее Положение составлено на 10 страницах (без учета листа согласования), в одном подлинном экземпляре, хранящемся в ЦБО, учтенная копия в электронном виде – в отделе управления качеством.

9.3. Неотъемлемой частью документа является лист согласования, сформированный в СЭД.

Директор ЦБО

\_\_\_\_\_

**Т.В. Матвеева**

## Лист регистрации изменений

Номер измене- ния	Номер пункта (подпункта)			Дата внесе- ния изме- нения	Всего листов в документе	Подпись ответственного за внесение изменений
	Изме- нен- ного	Нового	Изъя- того			